

畢業證書暨成績證明書申請表

| | | | | |
|-----------------|---|------|---|---------------|
| 申請項目 | <input type="checkbox"/> 畢業證(明)書；需檢附身分證正影本、近三個月內 2 吋相片(證件照)2 張、護照影本(未提供者由學校代為翻譯) <input type="checkbox"/> 英文成績單____份；需檢附身分證正影本、近三個月內 2 吋相片(證件照)(申請份數+1)張、護照影本(未提供者由學校代為翻譯) <input type="checkbox"/> 成績 <input type="checkbox"/> 修業(120學分以上)-證明書(中文版)____份；需檢附身分證正影本、近三個月內 2 吋相片(申請份數+1)張 <input type="checkbox"/> 證(明)書影本-加蓋關防____份；需檢附證(明)書正本 ※因應個人資料保護法之規定，申請人若非本人，請提供與被申請人關係的證明文件或委託書※ | | | |
| 學 號 | | 姓 名 | | 英文姓名 |
| 出生日期 | 年 月 日 | 性 別 | <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男 | |
| 身分證字號 | | 電 話 | | |
| 學籍區分 | <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業 | 部 別 | <input type="checkbox"/> 附設進修學校 <input type="checkbox"/> 進修部 | 黏貼二吋 半身相片處 |
| 申請方式 | <input type="checkbox"/> 本人親自到校 <input type="checkbox"/> 委託(關係：) | 科 別 | | |
| 入學日期 | 中華民國 年 月 | | | |
| 畢業日期 | 中華民國 年 月 (修業中免填) | | | |
| 畢業時學校 全 銜 | <input type="checkbox"/> 臺灣省立臺南家齊女子高級中學附設高級家事職業進修補習學校 <input type="checkbox"/> 國立臺南家齊女子高級中學附設高級家事職業進修補習學校 <input type="checkbox"/> 國立臺南家齊女子高級中學附設女子高級中學進修學校 <input type="checkbox"/> 國立臺南家齊女子高級中學附設進修學校 <input type="checkbox"/> 國立臺南家齊高級中等學校 (修業中免填) | | | |
| 申請原因 | | | | |
| 備 考 | | | | |
| 原畢業(資格) 證書字號 | () 字第 () 號 (修業中免填) | | | |
| 原畢業證書 驗印文號 | 年 月 日 字第 () 號 (修業中免填) | | | |
| 製證日期 | 年 月 日 | 製證編號 | ()南齊高進補畢(資)字第 () 號 | |

申請人： () (簽章) 領取時簽收： () (簽章)
 年 月 日 年 月 日

備註：

1. 本表粗黑框各欄務必詳細確實填寫，英文姓名以護照登錄為準(黑框內之粗框部份)。
2. 申請補發證(明)書時，學校應詳確核對學生身分證或戶口名簿。
3. 如委託他人申請，需有申請人委託書，並攜帶雙方身分證到校辦理。
4. 本申請項目作業時程，預計 3~5 個工作天。
5. 奉核後，申請文件證書送文書組用印。

承辦人 註冊組長 教務主任 校長