

畢業證書暨成績證明書申請表

申請項目	☐ 畢業證(明)書：需檢附身分證正影本、近三個月內 2 吋相片(證件照)2 張、護照影本(未提供者由學校代為翻譯)			
	☐ 英文成績單____份：需檢附身分證正影本、近三個月內 2 吋相片(證件照)(申請份數+1)張、護照影本(未提供者由學校代為翻譯)			
	☐ 成績 ☐ 修業(120學分以上)-證明書(中文版)____份：需檢附身分證正影本、近三個月內 2 吋相片(申請份數+1)張			
	☐ 證(明)書影本-加蓋關防____份：需檢附證(明)書正本			
	※因應個人資料保護法之規定，申請人若非本人，請提供與被申請人關係的證明文件或委託書※			
學 號		姓 名		英文姓名
出生日期	年 月 日	性別	☐ 女 ☐ 男	黏貼二吋 半身相片處
身分證字號		電話		
學籍區分	☐ 畢業 ☐ 肄業	部 別	☐ 日間高中部 ☐ 日間高職部	
申請方式	☐ 本人親自到校 ☐ 委託(關係：)	科 別		
入學日期	中華民國 年 月			
畢業日期	中華民國 年 月 (修業中免填)			
畢業時學校 全 街	☐ 臺灣省立臺南家事職業學校 ☐ 臺灣省立臺南高級家事職業學校 ☐ 臺灣省立臺南家齊女子高級中學 ☐ 國立臺南家齊女子高級中學 ☐ 國立臺南家齊高級中等學校 ☐ (修業中免填)			
申請原因				
備 考				
原畢業證書 字 號	() 畢字第 號 (修業中免填)			
原畢業證書 驗印文號	年 月 日 字第 號 (修業中免填)			
製證日期	年 月 日	製證編號	() 南齊高補畢字第 號	

申請人： (簽章) 領取時簽收： (簽章)

年 月 日 年 月 日

備註：

1. 本表粗黑框各欄務必詳細確實填寫，英文姓名以護照登錄為準(黑框內之粗框部份)。
2. 申請補發證(明)書時，學校應詳確核對學生身分證正本或戶口名簿正本。
3. 如委託他人申請，需有申請人委託書，並攜帶雙方身分證正本到校辦理。
4. 本申請項目作業時程，預計 3~5 個工作天。
5. 奉核後，申請文件證書送文書組用印。

承辦人

註冊組長

教務主任

校長