

會議名稱：115-1 第 2 次行政會報(主管)

開會日期：2026-09-08 10:10~11:00

主席：陳校長韻如

紀錄：林青蓉

地點：4F 會議室

內容

內容.....	1
上次會議決議事項執行進度.....	3
主席致詞.....	4
各處室報告.....	4
教務處.....	4
教務主任.....	4
教學組.....	4
註冊組.....	4
試務組.....	4
設備組.....	5
特教組.....	5
學務處.....	6
學務主任.....	6
訓育組.....	6
社團活動組.....	7
衛生保健組.....	9
體育組.....	9
教官室.....	10
主任教官.....	10
總務處.....	10
總務主任.....	10
輔導處.....	11
輔導主任.....	11
實習處.....	12
實習主任.....	12
實習組長.....	12
就業組長.....	12

餐飲科主任.....	12
流行服飾科主任.....	12
圖書館.....	13
資訊媒體組.....	13
人事室.....	14
人事主任.....	14
主計室.....	16
主計主任.....	16
臨時動議.....	16
主席結語.....	16
散會.....	16

上次會議決議事項執行進度

115 學年度第 1 學期第 1 次行政會報 (115.8.25) 決議事項執行進度追蹤表			
編號	決議事項	執行單位	執行情形
1	修訂「國立臺南家齊高級中等學校學生夜自習辦法」	教務處	依決議執行
2	擬提高各處室及教師辦公室冷氣儲值額度	總務處	依決議執行
3	訂定「國立臺南家齊高級中等學校職場霸凌防治措施、申訴及懲戒處理規範」，並廢止「國立臺南家齊高級中等學校員工職場霸凌防治與處理作業規定」	人事室	依決議執行
4	115 學年度第 1 學期暨寒假行事曆	文書組	依決議執行

主席致詞

各處室報告

教務處

教務主任

- 一、預計 11/6 及 11/14 協助辦理 AMC 數學競試。
- 二、116 年臺南考區國中會考試務會經費預算表已函報。

教學組

- 一、正式課表已完成公告，9/7(一)起原班級課程實施線上點名，多元選修待加退選結束後實施線上點名。
- 二、規劃 115-1 各項行政減授內容與節數，待第一次課發會討論確認。
- 三、高二自主學習第 1, 2 週請學生撰寫規劃內容，並評估校內場地運用與指導教師聘任。

註冊組

- 一、115 學年度第 1 學期高一新生各項減免已申請完畢。
- 二、114 學年度學習歷程勾選為 8/29-9/13，請二三年級導師協助提醒學生。
- 三、115 學年度萬元獎助學金審查會議於 9/9 召開。
- 四、116 學年度實驗班預計招收數理實驗班 1 班，預計於 9/16 召開第一次實驗教育委員會，10/30 前函報計畫書。

試務組

- 一、升學考試
 - (一) 8/31-9/4 為第一次英聽校內報名，9/3-10 為正式報名期間。
 - (二) 8/31-9/11 為各項升學簡章訂購調查及收費，日後再根據簡章發行時間團體購買。
 - (三) 9/9 第五節為職三升學講座、第六七節為高三升學講座(分二梯)，於演藝廳辦理。

二、校內考試

- (一) 8/31(一)開學考已順利完成。
- (二) 9/2-3(三四)為高三第二次模擬考。

設備組

- 一、預計於 9/9(三)~9/10(四)16:20~18:20 及 9/16(三)~9/17(四)16:20~18:20 辦理遠哲科學趣味競賽工作坊，並於 9/23 (三) 14:15 辦理遠哲趣味科學競賽校內初賽，預計商請實習老師協助。
- 二、學生購買教科書書籍廠商已於開學日前發放完畢，目前在作補書與瑕疵品換書等工作，預計 9/9 (三) 截止。
- 三、115 年度國教署補助公立高級中等學校充實一般科目教學設備已採購完畢，開始作結案報告，預計於 9 月底要結案完畢。

特教組

一、資源班

- (一) 上學期服 101 班情障學生助理人員於 7 月底離職；因學生仍有需求，於 8 月底再次進行公開甄選，近期面試後再接續陪伴學生之工作。
- (二) 8 月 28 日召開新生 IEP 會議，共有 69 人與會，感謝校長、各處室主任、相關教師出席關懷學生情形。
- (三) 監考開學考、三年級模擬考特殊考場。
- (四) 至高 106 班進行班級特教宣導。
- (五) 發放視障生視覺輔具、大字書，並進行座位調整。
- (六) 彙整全校特殊需求學生概況，製作通知單供全校教師參考。
- (七) 預計於 9 月 14 日召開特殊教育推行委員會

二、舞蹈班

- (一) 本學期舞蹈班家長後援座談會暨 IGP 會議預計於 115 年 9 月 12 日星期六 14:00 於本校雁翔樓五樓演藝廳辦理，屆時請相關處室主管、師長撥冗出席。
- (二) 9 月 16 日星期三將安排舞蹈班高三二同學參加臺灣藝術大學辦理「115 年度高級中等學校藝術才能舞蹈（含資賦優異）班國際交流計畫」，將邀請國際知名舞蹈家劉方怡至本校辦理舞蹈大師班，煩請教學組協助發調課通知。
- (三) 本校第 35 屆舞蹈班畢業成果展行程如下
 - 115/09/23(三) 14:20—16:00 於本校四維樓禮堂(校內)
 - 115/10/08(四) 19:30—21:10 於臺南文化中心演藝廳(校外)

115/10/13(二) 19：30—21：10 於高雄大東文化藝術中心演藝廳(校外)

115/10/21(三) 19：30—21：10 於臺中中山堂演藝廳(校外)。

學務處

學務主任

- 一、教育部補助多元生理用品及月經平權計畫，115年度持續辦理，以提供有需求之學生。
- 二、目前登革熱疫情，仍需全校師生共同巡倒清刷，感謝大家的配合與協助，俾共同守護師生健康。流感疫苗施打日期：115/10/22，相關資訊請隨時參閱本校官網。
- 三、本學期導師會議日期如下：9/2(三)、10/7(三)、11/11(三)、116/1/7(三) 12:10 於閱覽室召開。

訓育組

- 一、本學期開學典禮、幹部訓練已於 9 月 1 日上午辦理完畢，感謝到場師長協助。
- 二、感謝總務處協助各項招標作業(團膳、新生用品、畢冊)，使得開學各項業務得以順利運行。
- 三、三年級畢業紀念冊各項作業時間：
 - (1) 證件照拍攝：7/22(三)、7/24(四)、9/2(一)
 - (2) 生活照拍攝：9/7(一)~9/8(二)
 - (3) 團拍：10/7(三)，教職員時段 08：00~08:10
 - (4) 畢冊封面設計競賽徵稿預計 10/18(日)收件截止。
- 四、隨筆：

本學年度心情隨筆採行「一年級新生全部購買、二三年級以班級為單位登記數量」辦理，將於數量確定後請廠商估價並印製。
- 五、新生用品：
 - (1) 夏季制服 9 月 18 日、冬季制服 10 月 6 日。
 - (2) 夏季運動服 9 月 4 日、冬季運動服 9 月 24 日。
 - (3) 新生用品發放完畢後，服裝剩餘商品運動服將於超商寄賣，制服採登記加購。
 - (4) 本學期書包由學生會負責收款與交貨。
- 六、教儲戶：

115-1-教育儲蓄戶補助申請至 9 月 17 日(四)截止，申請表可從校網下載

檔案填寫，或是洽詢訓育組領取紙本空白申請表。

七、工讀生：

- (1) 計畫核定名額 17 人，上課日利用 07：30～08：00、12：30～13：00 兩個時段工讀(寒暑假另計)，時薪比照勞基法之標準，114 年工讀金每小時 196 元，且學校須為工讀生加保勞險和提撥退基金。
- (2) 依據 113.12.03 修訂工讀獎助金實施辦法第九條，工讀生之監督與考核（含簽到與簽退），由各工讀的單位主管協助辦理，未能勝任者得隨時更換；表現優異者，下學期仍可優先獲得工讀資格，懇請各單位行政老師協助，確實核查工讀生時數與表現。

社團活動組

一、115 學年預計開設 62 門社團。

備註：黃底為新創社團

類別	社團名稱	類別	社團名稱
學術性	大眾傳播社（獨）	服務性	E 世代領袖社
	演辯社		國際青年文化交流社
	科學研習 A 社（獨）		科學服務社
	韓語社		環保社
	日語社	技能性	西洋棋社
	模擬聯合國社		舞台妝社（獨）
	桌上遊戲社		漫畫研究社
	桌遊 B 社		調飲社
	青苗社會研究社（獨）		攝影社
	家齊校刊雜誌社		銀鹽攝影社
	電影研究社		書法社
	航空與太空研究社(獨)	運動性	排球 A 社(獨)
	音樂與美術社		排球 B 社(獨)
	說故事劇場社		籃球社
康樂性	儀隊(獨)		匹克球社
	國樂社(獨)		桌球社
	熱門音樂社（獨）		韓國流行舞蹈社(獨)
	熱音 B 社(獨)		橋藝社（獨）
	吉他 A 社(獨)		運動防護社
	吉他 B 社(獨)		嘻哈研究社
	cosplay 研究社		
	合唱團(獨)		
	音樂遊戲社(獨)		
	樂遊社(獨)		
	魔術社		
共 45 門社團及 17 門高三社團，共 62 門			

二、本學期社團活動課程時間如下表：

順序	日期	星期	時間	備註
1	2026.9.30	三	第六、七節 (14:15~16:00)	12:50 社團指導老師會議
2	2026.10.28			
3	2026.11.04			
4	2026.11.25			
5	2026.12.23			
6	2026.12.30			

三、115 學年度社團社長表

社團名稱	社長		社團名稱	社長	
	姓名	班級		姓名	班級
大眾傳播社	蘇○喬	202	合唱團	王○晴	203
科學研習社 A	姚○	208	排球社 A	曹○毓	F203
演辯社	吳○妤	201	排球社 B	楊林○淮	202
日語社	黃○姮	F203	籃球社	待定	
韓語社	林○妤	R202	桌球社	黃○睿	210
模擬聯合國社	陳○璇	201	嘻哈研究社	吳○頤	209
桌上遊戲社	張○嘉	R202	音樂遊戲社	林○愷	205
桌遊 B 社	待定		青苗社會研究社	林○彙	201
漫畫研究社	吳○潔	202	韓國流行舞蹈社	洪○妍	F203
調飲社	曾○美	R201	舞台妝社	待定	
攝影社	莊○豫	202	魔術社	許○廷	210
銀鹽攝影社	史○妤	F202	家齊校刊雜誌社	葉○芮	206
E 世代領袖社	待定		橋藝社	王○約	204
國際青年文化交流社	張○涵	R202	樂遊社	江○宸	F202
科學服務社	黃○宜	210	電影研究社	待定	
儀隊	王○甯	R202	西洋棋社	待定	

國樂社	鄒○	203	航太社	鄭○翔	201
熱門音樂社	黃○博	209	匹克球社	葉○嘉	206
熱門音樂 B 社 (節奏組)			說故事劇場社	待定	
吉他 A 社	賴○宸	210	運動防護社	待定	
吉他 B 社			書法社	待定	
COSPLAY 研究社	龔○文	206	音樂與美術社	待定	
環保社	待定				

備註：社長人選**待定**之社團將於選社結果公告後由社團提交

- 四、9/4(五)已公告校網有關選社說明、社團簡介，供學生參閱。9/1(二)中午召開 115 學年度期初社長會議。
- 五、校內美術比賽網路報名截止日(9/1 前)及收件截止日(9/8 放學前)，待校內美術比賽評選後，將特優及優等作品報名台南市美術比賽。

衛生保健組

- 8/25(二)衛生局已完成第一次登革熱稽查，並於 9/2 (三)完成新生健康檢查，感謝總務處及所有師長的協助。
- 台南市衛生局預計於 9/23(三)進行菸害防制實地考評，請各位師長同仁注意。
- 本校配合團膳廠商(久大、上豪)並無使用中聯油脂生產之產品，請師長同仁們放心食用。
- 衛生組已公告在校網登革熱及屈公病防疫指引，並已指導各班正副衛生股長於每週分區至少巡查 1-2 次。感謝總務處同仁及老師們協助巡查。再請校內各處室依照所負責區域加強登革熱巡檢。

體育組

- 運動安全暨疾病調查表已陸續收回給各班體育老師。
- 本校兩位同學代表臺南市參加全民運動會選手選拔，9/10-17 高 208 高晟軒同學參與滑輪溜冰-競速項目；9/14-18 高 210 徐敬閔參與滑輪溜冰-花式滑冰項目。
- 9/9-11 本校排球隊參加臺南市 115 年中小學排球錦標賽。
- 9/14-18 本校同學參加臺南市 115 年中小學羽球錦標賽。
- 9/21-9/24 本校游泳隊參加 115 年中小學游泳錦標賽

教官室

主任教官

- 一、生輔組已於 8 月 31 日至 9 月 4 日(五)依規定完成「友善校園週」相關議題之宣導，感謝全體教職員協助配合宣導。
- 二、定於 9 月 8 日(二)起實施專車檢查(滅火器、安全帶、逃生路線演練等)。
- 三、定於 9 月 9 日(三)實施一年級防災演練及宣導。
- 四、115 學年度「國家防災日」，9 月 14 日(一)上午 9 時 21 分配合交通部中央氣象署辦理強震即時警報軟體之模擬地震訊息測試作業(可不操作實際演練)。預於 9 月 21 日(一)上午 9 點 21 分實施全校避難演練。所有同學依防震三步驟實施演練，並到籃球場集合實施人員清查。
- 五、9 月 23 日(三)實施賃居生及工讀生座談會(中午)。
- 六、10 月 7 日(三)實施反詐騙、反毒、交通安全宣導。
- 七、賡續進行各項反詐騙(含交友、點數、出國打工、高薪、輕鬆等等)宣導，避免學生受騙。

總務處

總務主任

- 一、115 年資本門:
 - (一)固定資產-監視器主機硬碟、藥品櫃。
 - (二)年中補助-中部電機單門單盤烘焙爐、20 公斤攪拌機、AED 模擬練習器、空氣清淨機、藥品櫃等。
- 二、校內工程:
 - (一)後門鐵捲門交流電磁接觸器損壞，待廠商修繕中。
 - (二)西餐烘焙教室抽油煙機燈具電源改線。
 - (三)雁翔樓排球館探照燈損壞 3 顆，待廠商修繕中。
 - (四)科實樓 B1 地下室淹水處理中。
 - (五)忠孝樓 1F 餐服教室冷氣卡機合併。
 - (六)損壞及老舊冷氣持續換新施工中。
- 三、其他事項:
 - (一)校園防災計畫撰寫更新。
 - (二)汙水下水道工程施工事項協調，團膳供餐路線、校園垃圾清運等協調事宜，感謝學務處、生輔組、衛生組協助及幫忙。

- (三) 教職員工基本健檢請購及核銷。
- (四) 教職員工消防演練資料準備。
- (五) 零星教室天花板漏水及牆壁破損統計處理中。

輔導處

輔導主任

- 一、 預計申請國教署「改善輔導工作場所計畫」，9/21 前函報。
- 二、 生涯學群講座聯繫中，已確定場次：10/2(五)海洋大學輪機系。
- 三、 全校親師座談會訂於 10/3(六)上午辦理，請校長及各處室主任準備要放在親職手冊的內容，**word A4 預設版面配置 (請勿調邊界公分)**，若有國教署規定要宣導的圖檔，請另行寄圖檔原始檔，以利編輯。9/15(二)16:00 前 email 給蕭雅云師公務信箱 h@ms2.ccsn.edu.tw。謝謝協助。
- 四、 因 9/15(二)召開學輔會，怕親師座談會事前作業時間來不及，請校長及各處室主任先確定實施內容及時程表是否需調整。

時 間	活 動 內 容	主 持 人	地 點
8:00-8:20	工作人員準備	各處室主任	相關場地
8:20-8:30	家長報到	總務處、輔導處、各處室主任	禮 堂
8:30-8:50	115 數位學習家長宣講影片	圖書館資媒組 李國源組長	
8:50-9:10	校務行政報告	校長、各處室主任	
9:10-10:40	親職講座-116 年多元入學生涯進路 1.[9:10-10:10] 普高升學進路暨學習歷程檔案介紹 2.[10:10-10:40] 技高升學進路暨學習歷程檔案介紹	教務處試務組 李秀美組長	
10:10-11:50	班級親師座談(普高)	班級導師	班級教室
10:40-11:50	班級親師座談(技高)		
11:50-12:30	場地復原及撰寫座談紀錄	導師、工作人員	班級教室

實習處

實習主任

- 一、8月底完成實習處處務會議與召開丙檢工作檢討會。
- 二、9/1 召開期初實習輔導會議，啟動實習教室教學用具設備準備及各實習教室維護與安檢工作。謝謝校長及正修主任與會。

實習組長

- 一、已完成115學年度家事類科技藝競賽第二階段報名與代辦服務填報與訂房事宜，目前進行交通預定與學生練習公假與差旅經費申請。
- 二、9/15、9/16午休進行職科幹部訓練。
- 三、進行115年度職科實習設備採購核銷與成果結報事宜。

就業組長

- 一、已完成115年度在校生工業類丙級專案技能檢定證照費匯款作業，感謝主計及出納的協助，證照預計10月初發放。
- 二、已完成115年度全國第三梯次技能檢定女裝丙檢報名作業，並完成上網登錄承辦作業。
- 三、進行115年度商教英檢報名調查及繳費作業。

餐飲科主任

- 一、一年級大坑休閒農場職場體驗，預計在10/16、10/23、10/30進行。
- 二、二年級谷泉咖啡職場體驗，預計在10/19、10/22、10/23進行。
- 三、米食研習預計在10/07(三)第五~七節辦理。

流行服飾科主任

- 一、流行服飾科一年級新生始業輔導暨服飾科科務介紹已於8/5(週三)辦理完成。
- 二、業師協同教學職三多元選修-禮服設計製作課程，9/14(一)開始上課，共7週。
- 三、流行服飾科二、三年級家齊高中校友會日本時尚職人產業現場研修之旅說明會預計9/11(五)第五節辦理。
- 四、流行服飾科三年級學長姊返校座談預計9/23(週三)第六節辦理。

圖書館

資訊媒體組

一、長期宣導事項

(一) 宣導遠端連線事項:

1. 為符合本校資通安全維護計畫之規範，同仁有遠端連線至學校處理工作相關需求時可向資媒組提出申請，申請表單位於

[官網>行政組織>圖書館>檔案下載>遠端桌面連線申請\(odt\)](#)

<https://www.ccsn.tn.edu.tw/upload/2022/120220818164018.odt>

2. 各廠商遠端連線處理相關問題時，宜適當加以監控。

- (二) 宣導各單位購買連網相關產品時，不可為大陸相關名牌。
- (三) 宣導即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料為原則
- (四) 宣導使用同仁公務相關帳密及 email 勿與私人帳密及 email 混用，以免帳密外洩時進一步導致公務帳號被入侵。

二、資訊安全

- (一) 預計於 09/10 ~ 09/11 參加本學期之全國資訊安全會議。
- (二) 預計於 10/20 召開本學期資安審查會議。

三、科技輔助自主學習計畫：

- (一) 期中說明會及入校訪談：已寄信邀請，等待教授的回應。
- (二) 本學習研習活動規畫中。
- (三) 預計於 09/23 本學習計畫種子教師共備會議

四、教育部補助數位精進計畫

- (一) 已於 09/03 接收核定公文。
- (二) 相關教學軟體及採購規畫中。
- (三) 預計以計畫經費續約翰林雲端系統二年，相關帳號登記及管理仍由張頌宇老師負責。

人事室

人事主任

- 一、公告請欲申請 116 年 2 月 1 日退休生效教職員，請於 115.09.07 前將相關表件送至人事室辦理初審後，依限於 115.09.22 前報送國教署。
- 二、115.9.2 職安衛健檢教職員工(含臨時人員)參加人數共 3 人，檢查注意事項已通知受檢人員。
- 三、中央選舉委員會及各地方選舉委員會已公告民國 115 年地方公職人員選舉事項，各機關（構）學校人員應嚴守教育及行政中立相關事宜。
- 四、本校 115 年 9 月公勞保人數計：校長 1、教師 110、公務人員 23、技工友 4、代理教師 13、救生員 1、兼課教師 16、工讀生 18、行政助理 6(含臨時特教助理)、學務創新 3，共計 195 人。
若公勞保人數達 199 人，本校即需要再進用一位身障人員，請在進用兼課教師及工讀生時，需特別注意，並請每個月底再與人事室核對，勿超過 199 人。
- 五、經國教署要求，已將差勤系統加班時數核發從原本以加班開始與加班結束進行核發，即日起改成以打卡時間第一筆與最後一筆進行核發。說明如圖例



主計室

差勤系統配合國教署更新 溫馨提醒

加班簽到退按鈕 移除囉!





如有加班需求，請記得：

- 1 送出**實際加班申請單**
- 2 依下列方式打卡：

一、連續型加班

(只需打 **2** 卡：上班、下班)

例如
早上 **7:00** 到
8:00 加班

打 7:00 上班卡



打 17:00 下班卡



2 卡即可

打 7:00 上班卡及 17:00 下班卡 **2** 卡即可

例如
下午 **17:00** 到
18:00 加班

打 8:00 上班卡



打 18:00 下班卡



2 卡即可

打 8:00 上班卡及 18:00 下班卡 **2** 卡即可

二、中斷型加班

(只需打 **3** 卡：上班、上班/下班、下班)

例如
早上 **6:00** 到
7:00 加班

打 6:00 上班卡



7:00~8:00 上班/下班卡



打 17:00 下班卡



3 卡即可

打 6:00 上班卡、7:00~8:00 上班/下班卡、17:00 下班卡 **3** 卡

例如
下午 **18:00** 到
19:00 加班

打 8:00 上班卡



17:00~18:00 上班/下班卡



打 19:00 下班卡



3 卡即可

打 8:00 上班卡、17:00~18:00 上班/下班卡、19:00 下班卡 **3** 卡



請同仁配合新制，**正確打卡並完成加班申請**，
以維護自身權益，感謝您的配合！



主計室

主計主任

- 一、為加強本校 115 年度各項預算經費執行，臚列宣導注意事項：
- (一) 為避免延誤教學業務，各處室相關採購需求，請加計採購期程(或等標期)**盡早提出**。並請注意各計畫執行期限。
 - (二) 依據「內部審核處理準則」第 24 條第 1 項第 1、4 款規定略以，機關辦理採購及財物處理時，應注意下列事項，**有無預算及是否與所定用途符合**，金額是否在**預算範圍內**，有無於**事前依照規定程序陳經核准**。承辦採購單位是否**根據陳經核准之申請辦理採購**。
 - (三) 依據「中央政府各機關專戶管理辦法」第 9 條及「公庫法」第 16 條規定款項支付應簽發公庫支票或以存帳入戶方式，**直接付與該專戶存管款項之合法受款人**。若確有特殊狀況，請先填列預付款項申請單敘明事由，以符規定。
 - (四) 依政府採購法第 73 之 1 條規定：…應於接到廠商提出請款單據後 **15 日內付款**。請各單位主管提醒承辦人員，務必追蹤案件執行進度，以符法規。

臨時動議

秘書:救國團來文推薦教育人員獎

決議:推薦方淳慧老師、林玟珠老師

主席結語

散會

國立臺南家齊高級中等學校行政會報簽到紙

一、時間：民國 115 年 9 月 8 日（星期二）上午 10:10

二、主席：陳校長韻如

三、會議名稱：115 學年度第 1 學期第 2 次行政會報(主管)

四、出席人員：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
陳校長韻如	陳韻如	朱秘書靜汶	朱靜汶
朱主任正修	朱正修	呂主任愛玲	呂愛玲
許主任瓊華	許瓊華	李主任婉如	李婉如
曾主任韋中		曾主任定璿	曾定璿
陳主任美貴	陳美貴	代主教林建廷	林建廷
廖主任軒萱	廖軒萱		