

會議名稱：115-1 第 1 次行政會報(擴大)

開會日期：2026-08-25 10:10~12:10

主席：陳校長韻如

紀錄：林青蓉

地點：4F 會議室

內容

內容.....	1
上次會議決議事項執行進度.....	3
主席致詞.....	4
各處室報告.....	4
教務處.....	4
教務主任.....	4
教學組.....	4
註冊組.....	4
試務組.....	4
設備組.....	6
特教組.....	6
學務處.....	7
學務主任.....	7
訓育組.....	7
社團活動組.....	2
衛生保健組.....	3
體育組.....	3
教官室.....	3
主任教官.....	3
總務處.....	4
總務主任.....	4
庶務組.....	5
出納組.....	8
輔導處.....	9
輔導主任.....	9
實習處.....	9
實習主任.....	9
實習組長.....	10
就業組長.....	10
餐飲科主任.....	10
流行服飾科主任.....	11
圖書館.....	11
資訊媒體組.....	11
人事室.....	12
人事主任.....	12
主計室.....	13
主計主任.....	13

提案討論.....	14
提案一：【教務處】	14
提案二：【總務處】	14
提案三：【人事室】	15
提案四：【文書組】	15
臨時動議.....	15
主席結語.....	15
散會.....	15

上次會議決議事項執行進度

114 學年度第 2 學期第 6 次行政會報（115.6.22）決議事項執行進度追蹤表			
編號	決議事項	執行單位	執行情形
1	修訂「國立臺南家齊高級中等學校考試規則」	教務處	依決議執行
2	擬新增「國立臺南家齊高級中等學校與工友（含技工）協商延後退休年齡審核作業要點」	總務處	依決議執行
3	擬提高各處室及教師辦公室冷氣儲值額度	總務處	依決議執行
4	115 學年度暑期行事曆	文書組	依決議執行

主席致詞

各處室報告

教務處

教務主任

- 一、115 學年度優質化計畫與 114 學年度優質化計畫結案報告已於 8/17 送出。
- 二、安排新學期課表，學生選修課程選課作業於暑假最後一週進行。
- 三、進行國教署各項鐘點費計畫結案報告。

教學組

- 一、製作期末鐘點費。
- 二、安排暑假課表與新學期選課工作。
- 三、進行國教署各項鐘點費計畫結案報告。

註冊組

- 一、115 學年度第 1 學期新生各項身份減免陸續辦理中。
- 二、115 學年度本校實驗班報名 108 人，國際人文實驗班錄取 33 名、數理實驗班錄取 33 名，國際人文實驗班為高 101 班，數理實驗班為高 110 班；技術型高中有計有 4 班特招班，餐 102、103 班為餐飲管理科特色班，服 102 班為流行服飾科特色班，服 103 班為整體造型特色班。
- 三、115 學年度本校招收普通班新生人數為普通科 342 人(男 118 人、女 224 人)、舞蹈班 15 人、餐飲管理科 104 人(男 41 人、女 63 人)、流行服飾科 92 人(男 8 人、女 84 人)，共計 553 人。
- 四、預計於 8/29~9/12，請學生勾選 114 學年度之學習歷程檔案，請導師提醒學生務必先熟悉如何操作系統，新生之歷程系統預計九月中上線。

試務組

一、升學考試

(一) 115 年度高職部升學統計如下：(尚有 24 位同學詢問生涯規劃中)

115 年四技二專錄取人數統計表							
班級	國立	私立	錄取人數	班級人數	國立錄取率	私立錄取率	總錄取率
餐三 1	15	12	27	32	47%	38%	84%
餐三 2	9	24	33	34	26%	71%	97%
餐三 3	17	16	33	34	50%	47%	97%
服三 1	4	22	26	30	13%	73%	87%
服三 2	6	17	23	32	19%	53%	72%
服三 3	5	24	29	34	15%	71%	85%
統計	56	115	171	196	29%	59%	87%

◎服三 2 一位同學就讀國外學校

110-115 年高職部畢業生錄取學校比例						
學校	110	111	112	113	114	115
台南應用科技大學	25%	28%	20%	25%	32%	32%
國立高雄餐旅大學	13%	10%	23%	16%	18%	16%
南臺科技大學	6%	7%	3%	7%	7%	9%
國立高雄科技大學	3%	4%	5%	6%	8%	5%
嘉南藥理大學	7%	3%	3%	1%	2%	4%
實踐大學	7%	6%	6%	1%	2%	4%
嶺東科技大學	2%	4%	8%	5%	5%	4%
國立屏東大學	2%	0%	0%	1%	0%	3%
國立屏東科技大學	6%	8%	5%	9%	8%	2%
國立東華大學	0%	0%	0%	0%	0%	2%
國立臺中科技大學	0%	0%	2%	3%	4%	2%
崑山科技大學	3%	3%	1%	1%	3%	2%
弘光科技大學	2%	2%	1%	3%	0%	2%

(二) 115 年度高中部升學統計如下(舞蹈班資料未齊, 僅統計 301-310):

班級	國立	私立	錄取人數	班級人數	國立錄取率 %	私立錄取率%	總錄取率 %
301	28	6	34	34	82%	18%	100%
302	23	18	41	41	56%	44%	100%
303	28	15	43	43	65%	35%	100%
304	23	12	35	37	62%	32%	95%
305	20	12	32	34	59%	35%	94%
306	16	17	33	36	44%	47%	92%
307	13	19	32	35	37%	54%	91%
308	11	18	29	32	34%	56%	91%
309	10	21	31	32	31%	66%	97%
310	22	10	32	34	65%	29%	94%
總計	194	148	342	358	54%	41%	96%

110-115 年高中部畢業生升學管道比例						
年度 升學管道	110	111	112	113	114	115
特殊選才	1.6%	1.6%	0.3%	0.0%	0.3%	0.3%
繁星推薦	12.3%	13.3%	12.2%	11.9%	10.9%	7.8%
申請入學	46.7%	52.8%	44.5%	48.0%	47.6%	43.3%
科大申請	9.2%	6.0%	4.5%	2.5%	4.7%	7.0%
分發入學	23.1%	19.2%	36.2%	36.4%	29.2%	34.1%

二、校內考試

- (一) 8/31 下午第五節辦理開學考。
- (二) 9/2-3 高三第二次模擬考。

設備組

- 一、學生購買 115 學年度第一學期教科書數量已調查完畢，並已向教科書出版社詢問定價（含大字書，已轉交特教組），預計於開學後將招標後教科書單價輸入計算出每位學生應繳書籍費金額，將列入註冊單中繳交費用。
- 二、115 年度「國教署補助高級中等學校充實一般科目教學設備」經費規劃已完成，並進行採購中，預計九月底結案與完成成果報告。
- 三、115 學年度數理及資訊學科能力競賽校內初賽已於 8/5 辦理完成，命題教師均已批閱完成，且交回成績，預計每科依據學生意願選出 2 名選手，代表學校參加臺南區複賽。
- 四、生物科林郁婷老師與高二 10 全體同學，於 8 月 10~11 日為高一新生辦理科學營活動，且順利完成。
- 五、生物實驗室顯微鏡保養已於 8 月 13 日完成；成大退休李瑞花教授捐贈生物實驗物品，目前還在清點與整理中，預計 8/28 前完成。
- 六、規劃於 8/17~8/28 間，將各實驗室、各科教室與特殊教室進行清掃與整理工作，感謝衛生組調派返校打掃學生協助。

特教組

一、資源班

- (一) 本學年度特殊需求新生共有 13 人，包括自閉症 4 人、智障 1 人、視障 2 人、聽障 1 人、學障 5 人，敬請各處室提供相關協助。資源班教師陸續至民德國中、建興國中、大灣高中等校參加轉銜會議，了解新生的情形。
- (二) 7 月底以書面方式轉知新生情形給予導師參考，並在新生訓練與暑輔期間給予需要的協助。
- (三) 預計於 8 月 28 日下午 14:30 召開特殊需求新生 IEP 會議，擬邀請學生、家長、行政人員、導師及任課教師等共同與會，討論學生需求。
- (四) 結報 114 學年度無法自行上下學身心障礙學生交通補助費、結報與繳回 114 學年度臨時特殊教育助理人員經費、函送 115 學年度行政助理續聘資料、遞交 115 學年度大字體教科書經費申請資料。
- (五) 確認畢業生動向並詢問升學後需求，於通報網轉銜學生需求及狀況。
- (六) 完成特教通報網之特教檢核表各項統計

二、舞蹈班

- (一) 2026 舞蹈班暑期術科輔導課暨高一舞蹈班暑期術科輔導課程已於上週 8 月 21 日結束，感謝各處室的協助。
- (二) 預定本學期舞蹈班家長後援座談會暨 IGP 會議將於 115 年 9 月 12 日星期六 14:00 於本校雁翔樓五樓演藝廳辦理，屆時請相關處室主管、師長撥冗出席。
- (三) 本校第 35 屆舞蹈班畢業成果展行程如下
115/09/23(三) 14:20—16:00 於本校四維樓禮堂(校內)
115/10/08(四) 19:30 於臺南文化中心演藝廳(校外)
115/10/13(二) 19:30 於高雄大東文化藝術中心演藝廳(校外)
115/10/21(三) 19:30 於臺中中山堂演藝廳(校外)。

學務處

學務主任

- 一、 8/4-8/6 新生始業輔導，感謝導師協助新生處理班級事務。
- 二、 8/31(一)開學日預定時程安排：上午 8：10～9：00 為導師時間、9：10～10：00 全校大掃除、10：10～11：00 開學典禮、11：10～12：00 幹部訓練。
- 三、 9/16 高一、二辦理 2026 視讀司法校園巡迴放映講座-黎明到來的那一天(性別平等權)
- 四、 本校承辦 115 年高級中等以下學校校長推動性平教育(南區)研討會，屆時請相關單位協助。

訓育組

- 一、 新生用品：
 - (一) 本學期新生制服與運動服採購，新生已於 7/27~8/2 填報數量，廠商於 8/5 入班量測尺寸。預計夏季制服 9/18 交貨、夏季運動服 9/4 交貨。
 - (二) 本學期新生書包已透過 google 表單填報，由學生會負責收款與交貨。
- 二、 團膳：115 學年學生教職員團膳第一次標案流標，第二次招標進行中。
- 三、 新生始業輔導：
 - (一) 已於 8 月 4 日進行新生始業輔導，感謝各位師長到場指導。
 - (二) 新生手冊與手冊電子書已公告於校網。

四、 開學典禮：預定期程如下表，請各位師長指導修正：

項次	時間	活動流程	負責單位/人員
1	10：10	典禮開始	學務處&教官室
2	10：12~10：20	獻獎&頒獎	各處室
3	10：20~10：25	校長致詞	校長室
4	10：25~10：35	新進人員、行政團隊、導師、實習教師、國際交換生介紹	行政處室
5	10：35~10：45	各處室工作報告	各處室
6	10：45~11：00	友善校園週：拒絕一級傷害，遠離依托咪酯：不依托、不嘗試、不隱瞞、要求助	學務處&教官室
7	11：00	禮成	學務處&教官室

五、 導師會議：

本學期第一次導師會議預計 9 月 2 日(三)中午 12:10 舉行，請各處室協助將欲報告事項於 8 月 27 日(四)下班前寄至訓育組長信箱，以便彙整。

六、 三年級畢業紀念冊：

- (一) 7 月 22 日(三)與 7 月 23 日(四)，已拍攝三年級(高中部、餐飲科)證件照。
- (二) 9 月 1 日(二) 進行 R301、服裝科證件照拍攝、同學證件照補拍及教職員證件照拍攝。
- (三) 9 月 7 日(一)~9 月 8 日(二) 進行三年級生活照拍攝。
- (四) 10 月 7 日(三)辦理全校教職員工暨畢業班拍攝團體照。

七、 教儲戶申請：

- (一) 本學期教育儲蓄戶申請時間至 9 月 17 日(星期四)放學截止，需要辦理的同學請在截

止日前完成申請表單，備妥相關證明文件繳交至學務處訓育組。

- (二) 訓育組將於開學前印製申請單，請導師協助檢閱申請表各項資料完整填寫，若有資料不齊或未完成者，會予以退回。

八、工讀生：

- (一) 計畫申請為 17 名，法規定上課日利用 07：30～08：00、12：30～13：00 兩個時段工讀（寒暑假另計），時薪比照勞基法之標準，115 年工讀金每小時為 196 元，且學校須為工讀生加保勞險和提撥退基金。
- (二) 依據 113.12.03 修訂工讀獎助金實施辦法第九條，工讀生之監督與考核（含簽到與簽退），由各工讀的單位主管協助辦理，未能勝任者得隨時更換；表現優異者，下學期仍可優先獲得工讀資格，懇請各單位行政老師協助，確實核查工讀生時數與表現。

九、本學期週三課程表暫定期程附錄於後，若行事曆調整日程，本課程表將隨之修正。

國立臺南家齊高級中等學校 115 學年度第 1 學期週三課程表

修改日期：115 年 8 月 13 日

週次	日期	節次	高一	職一	高二	職二	高三	職三
一	09/02	中午	導師會議 1(12:10)					
		6-7	班級活動				模擬考	班級活動
二	09/09	6-7	防災演練		班級活動		升學講座	
三	09/16	6-7	性平講座				班級活動	
四	09/23	6-7	舞蹈班校內展、全校籃球 3ON3 鬥牛賽預賽				班級活動	
五	09/30	6-7	社團活動 1					
六	10/07	中午	導師會議 2(12:10)					
		6	全校集會(反詐騙反毒交通宣導)、全校籃球 3ON3 鬥牛賽決賽					
		7	班級活動					
七	10/14	6-7	第一次段考					
八	10/21	6-7	學長姐學弟妹聯誼				班級活動	
九	10/28	6-7	社團活動 2				模擬考	社團活動 2
十	11/04	6-7	社團活動 3					
十一	11/11	中午	導師會議 3(12:10)					
		6	全校集會、田賽決賽(鉛球、跳遠、跳高決賽)					
		7	勞動教育入校講座				班級活動	
十二	11/18	6-7	運動會個人徑賽項目會前賽、班級活動					
十三	11/25	6-7	社團活動 4					
十四	12/02	6-7	環境教育講座				班級活動	
十五	12/09	6-7	運動會預演					
十六	12/16	6	全校集會、校內國語文競賽(文場)					
		7	一二年級課程諮詢與說明、				高三祈福	班級活動
十七	12/23	6-7	社團活動 5				三年級課程諮詢與說明	
十八	12/30	6-7	社團活動 6				高三期末考	社團活動 6
十九	01/06	6-7	班級活動					
二十	01/13	中午	導師會議 4(12:10)、德行評量會議					
		6-7	1/13 體育藝能科考試(試)					
二十一	01/20	6-7	1/18-20 一二年級及職三期末考					

- 開學：8/31 開學
- 親師座談：
- 第一次段考：10/13-10/15 第一次段考
- 第二次段考：11/30-12/2 第二次段考
- 高三期末考：12/29-12/30 高三期末考
- 期末考：1/18-20 一二年級及職三期末考
- 大學學測：1/22-1/24 學測
- 畢業班生活寫真照：9/7(一)、9/8(二)
- 畢業班團體照：10/7(三)
- 高三祈福：12/16(三)
- 校慶暨運動會：12/11(五)

社團活動組

- 一、本學期社團博覽會，已於 8/6(一)新生訓練第三天下午舉辦完成。
- 二、本學年校內美術比賽已於 8/6(四)公告校網，報名時間至 9/1(二)。
- 三、本學期社團活動課程時間如下表：

順序	日期	星期	時間	備註
1	2026. 9. 30	三	第六、七節 (14:15~16:00)	12:50 社團指導老師會議
2	2026. 10. 28			
3	2026. 11. 04			
4	2026. 11. 25			
5	2026. 12. 23			
6	2026. 12. 30			

- 四、預計於 9/1(二)中午召開社長會議
- 五、預計於 9/30(三)中午 12:50 召開社團指導老師會議
- 六、本學期選社時程如下：
 1. 獨立甄選：9/2(三)12：10 至 9/3(四)13：10 (獨立甄選社團為「大眾傳播社」、「儀隊」、「熱音 A、B 社」、「排球 A 社」、「排球 B 社」、「航太社」、「青苗社會研究社」、「合唱團」、「韓國流行舞蹈社」、「國樂社」、「音樂遊戲社」、「科學研究社」、「橋藝社」、「吉他社」、「樂遊社」。獨立徵選場地將於 8/30 (一)放學前公告於校網。
 2. 第一階段選社：9/7 (一) 13：00~9/10(四) 13：00。
 3. 第一階段選社結果於 9/14(一)放學前公佈，未選上社團同學(包含第一次選社結果不滿 15 人之社團成員)進行第二階段補選，嚴禁私下自行換社或重新選社。
 4. 第二階段補選：9/16(三)8：00~9/17(四)13：10。
 5. 最終選社結果於 9/21(一)放學前公佈。未在期限內完成選社，將

由社團活動組統一分發。第一次社課後 10/1(四)～10/7(三)接受轉社申請。

衛生保健組

- 一、暑假期間，辛苦各位處室同仁協助整理處室環境，每個禮拜皆有安排學生到各處室整理垃圾及回收，如有不周或需加強之處。煩請告知，感謝。
- 二、近日午後陣雨及颱風經常造成校園多處地方積水，煩請各處室待雨停天晴時依照所負責區域(尤其辦公室後方)加強登革熱巡檢。重點區域是頂樓天台、各建物旁排水溝、樹根及數動、屋簷導水系統、地下室陰井或是掃具區的畚斗、水桶（水桶倒扣上方仍會積水）。
- 三、一年級新生健檢安排於 9/2(三)上午進行。

體育組

- 一、115 年臺南市體育獎助金申請資料已送至體育局審核。
- 二、115 年選手全中運補助金發放作業中。
- 三、「國民體育法」第 6 條規定，於國民體育日（9 月 9 日）免費開放民眾使用運動場館設施，115 年 9 月 9 日為星期三，學校上課緣故，故不對外開放學校戶外操場、球場，室內場館。

教官室

主任教官

- 一、配合「促進友善校園」推動，生輔組於 8 月 31 日(一)開學典禮至 9 月 4 日(五)依規定加強宣導「拒絕一級傷害，遠離依托咪酯：不依托、不嘗試、不隱瞞、要求助」主題，加強實施「加強校園霸凌防制宣導」、「強化校園安全防護措施」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「校園性別事件（含數位/網路性別暴力、跟蹤騷擾事件）防治」、「理解差異，共創融合校園」、「落實推動人權教育、法治教育、品德教育、生命教育、數位素養教育」、「拒絕短影音與社群平臺風險」、「防制校園詐騙」、「交通安全宣導」、「尊重多元文化理念」及「加強推動全面性教育」之宣導。
- 二、8 月 31 日(一)起實施學生專車檢查(滅火器、安全帶、逃生路線演練等)。

- 三、9 月 9 日(三)實施一年級防災演練及宣導。
- 四、115 學年度「國家防災日」，預於 9 月 21 日(一)上午 9 點 21 分實施全校避難演練。所有同學依防震三步驟實施演練，並到籃球場集合實施人員清查。
- 五、9 月 23 日(三)實施賃居生及工讀生座談會(中午)。
- 六、10 月 7 日(三)實施反詐騙、反毒、交通安全宣導。
- 七、賡續進行各項反詐騙(含交友、點數、出國打工、高薪、輕鬆等等)宣導，避免學生受騙。

總務處

總務主任

一、115 年資本門:

- (一)固定資產-烘焙爐、高三及職二互動式投影機、標籤印字機、WIFI 無線 AP、不銹鋼工作櫥櫃車。
- (二)年中補助-食物調理機、無線壓力感應器、縫紉機、雷射切割機壓縮冷水機、三線考克機等。
- (三)未請購項目-

1	處室	科別	項目	金額
2	教務處	藝能科	電切機	120000
3	教務處	美術科	除濕機	60000
4	教務處	美術科	實物投影機	60000
5	教務處	美術科	Cricut Maker 3 終極智慧裁切機	23000
6	學務處	生輔組	移動式無線擴音機	35000
7	實習處	餐飲科	食物真空機	25000
8	實習處	餐飲科	燙衣機	10000

二、校內工程:

- (一)汙水下水道接管案-施工中，預計 9 月底完工。
- (二)飲調教室更換 LED 燈具。
- (三)忠孝樓 1 樓百葉窗已安裝鋁格柵。
- (四)全校教室門框已請廠商調整。
- (五)操場旗桿已換新繩子。
- (六)科實樓冷氣讀卡機接線施工中。
- (七)校園地板、梁柱磁磚修復:餐 102 地板、高 304 講台、服 103 教室、閱覽室外、服 303 走廊等。
- (八)教資中心 1 樓男廁漏水修繕進行中。

(九) 仁愛樓廁所因堵塞問題，預計改管施工。

三、其他事項：

- (一) 撰寫「115 年補助教育部主管高級中等以下學校監視器裝設需求專案補助計畫」，感謝教官室及生輔組協助。
- (二) 老舊電腦更換-健康中心、訓育組員、文書組長。
- (三) 冷氣更換-電腦教室 1 機房、學務處、電腦教室 3、物理教室 1。
- (四) 化學實驗室抽風機修繕。
- (五) 預計 9/9(三)下午教職員工消防演練。
- (六) 8/25 全校中元普渡團拜，感謝同仁們一同參與。
- (七) 原 8/15 市政府例行性噴登革熱藥劑因下雨天改期，待確定後另行通知。
- (八) 近期工程案施工範圍較廣，請同仁們注意安全。

庶務組

一、標案相關：

標案編號	標案名稱	金額	0622 狀態	0825 狀態
P114010	114 學年度學生制服採購	公告金額以上	1150114-結案	1150123 結案
P114011	114 學年度學生運動服採購	公告金額以上	1150122-結案	1150210 結案
P114020	114 學年度教科書採購	公告金額以上	履約完成/第 1 次付款	1150701 結案
P114021-1	114 學年度高中部暨高職部模擬考採購-高職部-全樺	公告金額以下	1150514-結案	1150514 結案
P114021-2	114 學年度高中部暨高職部模擬考採購-高中部-翰林	公告金額以下	1150514-結案	1150514 結案
P114024	114 學年度學生專車採購	公告金額以上	履約中/第 5 次付款/115-05	11506 款項尚未核銷
P114025	114 學年度流行服飾科實習布	公告金額以下	履約中/第 6 次付款/115-05	尚未辦理結案驗收程序

	料與副料採購			
P114028	114 學年度學生教職員團膳採購	查核金額以上	履約中/第 4 次付款	1150812 結案
P114030	114 學年度一年級公民訓練活動	公告金額以上	1150519-結案	1150604 結案
P114031	114 學年度二年級校外教育旅行	公告金額以上	履約完成	1150710 結案

標案編號	標案名稱	金額	0622 狀態	0825 狀態
P115001	114 學年度國際交流方案辦理本國學校師生出訪日本活動	公告金額以上	履約完成	1150716 結案
P115002	115 學年度餐飲科外場服與廚工衣採購	公告金額以下	1150622-議價	履約中
P115003	高級中等以下學校國際交流聯盟 2026 年邀請韓國師長團來台教育交流	公告金額以上	1150604-結案	1150609 結案
P115004-1	家齊高中污水下水道暨接管工程委託監造服務	公告金額以下	履約中	履約中
P115004-2	家齊高中污水下水道暨接管工程	公告金額以上	履約中 /1150701-開工	履約中
P115005	115 學年度學生運動服採購	公告金額以下	1150617-評選會議	履約中
P115007	電信總機	公告金額以下	排程中	公告中
P115008	115 學年度學生教職員團膳採購		排程中	流標
P115009	115 學年度學生健康檢查	公告金額以下	1150618-議價	履約中
P115010	3LCD 固態光源超短焦互動投影機-共約	公告金額以下	履約中	核銷中
P115011	115 學年度學生制服採購	公告金額以下	1150617-評選會議	履約中
P115012	高級中等以下學校國際交流聯盟 2026 年邀請日本師長團來台教育交流	公告金額以上	簽辦核准中	1150813 結案

P115013	115 學年度流行服飾科實習布料副料	公告金額以下	處理中	廠商製作合約中
P115014-1	115 學年度高中部暨高職部模擬考採購-高職部-全樺	公告金額以下	簽辦核准中-限制性招標	履約中
P115014-2	115 學年度高中部暨高職部模擬考採購-高中部-翰林	公告金額以下	簽辦核准中-限制性招標	履約中
P115015	115 學年度學生專車	公告金額以上	處理中	履約中
P115016	116 級畢業紀念冊採購(113 級後續擴充)	公告金額以下	簽辦核准中-後續換文達意思合致	廠商製作合約中
P115017	113 年改善特殊學生融合教育學習空間與充實設施設備申請計畫-教育資料館四樓空間設備設施與修繕案	公告金額以上	排程中	排程中
P115019	115 年校園冷氣損壞及老舊汰換	共同供應契約		履約中
P115020	115 學年度教科書採購	公告金額以上		第二次公告 1150825 開標
P115021	115 學年度學生教職員團膳採購	查核金額以上		第二次公告 1150825 開標 1150826 評選
P115022	伺服器及還原系統	共同供應契約		請購下層核准中

二、維修相關：

- (一) 校園局部修繕(餐 102 教室地板坑洞裂縫... 等)已在暑假完成施工。
- (二) 報修校園內洗手台廁所堵塞部分皆已處理完畢。
- (三) 校園飲水機及冷氣報修部分皆已處理完畢
- (四) 仁愛樓一樓梯間污水管線滲水已請廠商現場勘察，疑為管線洩水坡度有問題，已請廠商協助處理。現今已請污水下水道廠商協助處理。
- (五) 服 103 教室後方積水，現今已請水電師傅協助做排水疏通，連續幾次下雨後勘查教室目前沒有積水。
- (六) 教資中心東側一樓男廁側邊水溝滲水，
- (七) 機車道感應門秒數到了無法降下，已找廠商處理好。
- (八) 監視器忠義路後門外黑屏畫面，已通知廠商協助處理。

- (九) B2 上方格柵已安裝完成。
- (十) 科實樓冷氣儲值機已安排於 08/25 進校安裝。
- (十一) 飲調教室燈管已請廠商處理完成。
- (十二) 旗桿修繕已聯繫廠商排程處理。
- (十三) 信義樓鐵捲門(信義樓通往教資中心，近圖書館)已更換正常使用中。
- (十四) 輔導室內諮商室緊急求救鈴故障，目前查修為 101 年緊急求生鈴採購標案，經查於 109 年度校園安全監視設備採購案為校園廁所緊急求救鈴與監視器系統連動，目前持續查詢與 101 年度該案相關是否有整合，將確認 101 年度設置緊急求生鈴的其他空間是否仍有需要，或與 109 年度案件監視器緊急求生鈴做整合。

三、其他事項：

- (一) 國教署 P114005-2 禮堂及其他三處會議空間修繕工程專案稽核報告已回報，已完成後續回報，今已收到國教署函覆結案。
- (二) 技工退休相關事宜(辦理延後退休)已完成程序回復國教署。

出納組

一、宣導事項：

為順利會款作業，填寫自然人領據款項存入資料欄位時，具領人為（一）本校教職員工，可不填；（二）非本校教職員工，請填具正確之匯款郵局、銀行、分行資料。請各單位協助配合。

此據

具領人簽章：_____

服務機關及職別：_____

聯絡電話：_____ (出納組匯款連絡用)

身分證統一編號：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

住 址：_____市／縣_____區／市／鎮／鄉_____里／村_____鄰

_____路／街_____段_____巷_____弄_____號之_____樓之_____

款項存入_____銀行_____分行帳號

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____郵局_____支局局號

--	--	--	--	--	--	--	--

帳號

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

因回程票根寄回造成資源浪費，
本人回程確實搭乘 ☐ 飛機 ☐ 船舶
回程票價：\$
切結簽名：

輔導處

輔導主任

- 一、8/3 辦理[分發入學選填志願]線上講座，總計 48 人參與。
- 二、115 學年全校親師座談會暫訂於 10/3(六)。預計 9 月中召開籌備會，屆時請各處室提供資料。

實習處

實習主任

- 一、民德國中八年級生涯發展課程參訪教育活動，預定於 10/08 日(四)13:10-16:00 到校辦理。8 個班約 240 位學生到校參與職涯體驗課程。
- 二、115 學年度全國技藝競賽選手訓練，已開始到學校進行中，謝謝指導老師辛勞。
- 三、本學期期初實習輔導會議預定於 9/1 中午召開。
- 四、飲調教室電燈檢查改善施工，感謝總務處暑假期間協助。

實習組長

- 一、完成 114-2 國教署實習實作能力計畫、職場參觀計畫、業師協同教學計畫結案申報繳交。
- 二、完成 115-1 國教署實習實作能力計畫、職場參觀計畫、業師協同教學計畫核定板計畫審查繳交。
- 三、9/11 前完成 115 學年家事類科技藝競賽第二階段報名與代辦服務申請。

就業組長

- 一、已完成 115 年度在校生工業類丙級專案技能檢定核銷及結餘款退回作業，感謝主計及出納協助。開學將收取證照費用 160 元。
- 二、8/27-9/7 將進行 115 年度全國第三梯次技術士技能檢定-女裝職類丙級檢定報名及繳費作業(並完成上網登錄承辦意願)。
- 三、暑假已完成教師赴公民營機構研習活動，進行經費核銷及成果報告，感謝昱丞組長協助教師研習開課及時數登入。

餐飲科主任

- 一、114 學年度各項計畫成果填報已陸續完成。
- 二、本學期中秋節蛋黃酥製作預計於 9/19(六)進行，9/14~9/18 為前置作業準備時間，協助活動的同學及班級待開學之後再與科上老師討論。
- 三、本學期業師課程協同教學課程，上課日程已由各任課老師協調確定，材料請購、業師進校門、與業師鐘點核發等相關事項再麻煩各相關單位協助。
- 四、本學期通過的職場體驗計畫有：大坑休閒農場（一年級）、谷泉咖啡莊園（二年級）、強棒茗品(二年級)。
- 五、本學期預定辦理活動如下：
 - (一)9 月-學長姐返校座談(餐三)
 - (二)9 月-中秋節月餅製作(9/19)。
 - (三)9 月-食米推廣活動研習。
 - (四)10 月-優質化研習一
 - (五)10 月-優質化研習二
 - (六)10 月-二年級咖啡園職場體驗
 - (七)11 月-一年級大坑休閒農場職場體驗
 - (八)12 月-餐旅達人週競賽
 - (九)1 月-職場英文體驗課程學習活動

流行服飾科主任

- 一、114 學年度各項計畫成果已填報完成。
- 二、本學期提升實習實作能力申請計畫為：服二 1~3 班-服裝構成，服三 1~2 班-服飾創作實務，服三 3 班-整體造型設計實務，服三多元選修課程-彩繪造型設計。
- 三、本學期業師課程為：服三選修課程-禮服設計製作，由衣雜貨服裝工作室負責人陳香水老師協同教學。材料請購、業師進校門、與業師鐘點核發等相關事項再麻煩各相關單位協助。
- 四、本學期職場參觀校外實習申請計畫為：東豐纖維企業股份有限公司路竹織染廠(二年級)於本學期第 12 週起辦理 3 梯次。
- 五、本學期預定辦理活動規劃如下：
 - (一)9 月-學長姐返校座談(服三)。
 - (二)10 月-優質化教師增能研習(一)。
 - (三)10 月-116 級畢業成果展設計稿審查。
 - (四)11 月-辦理服二職場體驗校外參觀 3 場次。
 - (五)11 月 16 日-辦理十五志於學全臺首學永續新生入學禮(服一)。
 - (六)11 月-優質化學生研習講座。
 - (七)12 月-優質化教師增能研習(二)。
 - (八)12 月-服飾設計製作比賽(服二)。

圖書館

資訊媒體組

- 一、長期宣導事項
 - (一)宣導遠端連線事項：
 1. 為符合本校資通安全維護計畫之規範，同仁有遠端連線至學校處理工作相關需求時可向資媒組提出申請，申請表單位於
官網>行政組織>圖書館>檔案下載>遠端桌面連線申請(odt)
<https://www.ccsn.tn.edu.tw/upload/2022/120220818164018.odt>
 2. 各廠商遠端連線處理相關問題時，宜適當加以監控。
 - (二)宣導各單位購買連網相關產品時，不可為大陸相關名牌。
 - (三)宣導即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料為原則
 - (四)宣導使用同仁公務相關帳密及 email 勿與私人帳密及 email 混用，以免帳密外洩時進一步導致公務帳號被入侵。
- 二、資訊安全

- (一) 已於 7/27 填報本校資通安全實施情形予國教署。
- (二) 宣傳所有教師尚未完成 數位精進計畫 A1、A2、A3 研習者上磨課師取得 3hr 研習時數。

<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/course/detail/10003230>

<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/course/detail/10003231>

<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/course/detail/10002252>

三、科技輔助自主學習計畫：

- (一) 已於 8/18 收到核定文，約需 4%自籌款項，已與總務及會計協調。
- (二) 參加 8/26 計畫期初說明會。

四、教育部補助數位精進計畫

- (一) 已於 115/6/4 填寫預計申請之載具及充電車數量：

- 1. 載具：120 台

- 2. 充電車：4 台

- (二) 計畫改名為 AI 人才方舟計畫，每年仍會挹注軟體、各項鐘點及研習相關經費，有教學軟體需求可洽資媒組，校園軟體清單查詢網站如下：

<https://www.sdc.org.tw/115-118/>

人事室

人事主任

- 一、本校 115 學年度教師實際員額為：校長 1 人，教師 110 人（不含留職停薪 3 人），代理教師 13 人，教官 3 人，職員 23 人，技工友 4 人，共計 154 人。

編制外臨時人員：行政助理 4 人、學創人員 3 人、救生員 1 人，共計 6 人。

- 二、115 學年度行政知能研習、新進教師研習及性平研習，已於 115 年 8 月 19 日（五）上午 8：30-12:00 辦理；參加人員：校長、秘書、處室主任、組長、職員、新進專任及新進代理教師、臨時人員、實習教師，參加人員共計 48 人。

- 三、公差假=公差+公假，區別如下：

- (一)公差：支膳雜費+交通費+住宿費(視需要)

- 1. 指派執行一定任務者。

- 2. 代表學校出席各項會議。。

(二)公假支交通費：

奉派參加訓練、講習性質之各項研習會、座談會、觀摩會、說明會及檢討會等其類似性質者或核有研習時數者。

(三)公假：無差旅費

1. 報准（經服務機關學校同意），符合「公務人員請假規則第4條」或「教師請假規則第4條」所訂各款情形者。

2. 出差地點點距離本校10公里以內。

四、為有效控管例外延長辦公時數，以保障同仁健康權，請覈實辦理例外延長辦公時數報教育部同意或備查機制一案

(一)國教署函公務員如辦理例外延長辦公時數每月逾 **80 小時**應報國教署審核。

(二)另依服勤辦法第 4 條規定略以，依第 1 項規定每日辦公時數超過 12 小時，或每月延長辦公時數超過 60 小時者，除該項但書第 2 款規定外，應於事由發生之日起 1 個月內報主管機關備查；依前項規定每月延長辦公時數超過 60 小時者，應事前經主管機關同意。

(三)請各處室單位主管留意所屬同仁加班情形，以保障同仁健康權。

五、心聚點紓壓講座，時間:115年8月31日(一)上午12:00-14:30，地點:本校忠孝樓4樓會議室，講師:黃珮書心理師，活動當日備有午餐.點心.飲料.教材。目前報名人數34人。

六、為加強維護教師非上班時間休息權益，請建立合理行政聯繫及親師溝通機制，以促進教師工作與生活平衡

(一)教育部前以110年3月18日臺教授國字第1100028827A號函示，貴校就教師因學校教學現場與實際教學需要，經主管覈實指派延長工作者，應給予合理之補償，以維護教師權益。請貴校依相關規定落實辦理。

(二)為兼顧學生受教權及教師健康權，並考量溝通之時效性及必要性，請貴校加強宣導，除涉及校園安全、重大突發事件、緊急災害應變或其他具急迫性事項外，儘量利用上班時間進行教學業務處理與親師溝通，並明定適當聯繫時段及緊急事件處理機制，以提升教學品質及溝通效能，並營造友善校園職場環境。

主計室

主計主任

一、為配合國教署辦理「國立高級中等學校校務基金會計管理系統」向上集中，本校 115 年 8 月 7 日後請購相關事宜，請務必至新網址教育部國立高級中等學校(<https://eipnsh.k12ea.gov.tw>)辦理。

二、校內國內出差旅費支給交通費修正為當日往返無須檢附票根，並經 115 年 5 月 19 日行政會報修正通過，陳請校長核定後，出差日期為 115 年 8 月 1 日(含)之後實施。新系統出差旅費申請程序如下：

1. 先選部門預算或計畫預算
2. 申請案件請下拉點選”其他”-“新增”
3. 如有今年度曾申請，可以點選”複製購案”-“修改”
4. 出差相關資料及申請經費先 Key
5. 受款人按”新增”-付款方式選”1”
6. 受款人代號 Key”00000”(數字 0 五位數)
7. 出現 **依原始憑證付受款人** 請按”確認”
8. 填列”收款人金額”(需與 4. 金額相符)後”確認”再列印
9. 檢附相關文件即可送出

三、檢視新系統公告項未分類，如有表格下載、新增規章或主計公告查詢需求，煩請至舊公告系統中查詢，可由本校網址/行政處室/主計室/相關連結/主計系統(限校內)進入(<https://accounting.ccsn.tn.edu.tw/>)。

四、舊公告系統以舊帳號密碼進入”網路請購”只可查詢舊資料，如需新增或修改，請務必至新系統辦理。

提案討論

提案一：【教務處】

案由：修訂「國立臺南家齊高級中等學校學生夜自習辦法」，請討論。

說明：增訂「登記同學未達 15 人時，不開放夜自習」，如附件一。

決議：照案通過

提案二：【總務處】

案由：擬提高各處室及教師辦公室冷氣儲值額度，請討論。

說明：

- 一、天氣越來越炎熱，平均氣溫相較往年越來越高，冷氣耗電量大。
- 二、以各辦公室現有額度，行政辦公室 x1.5 倍；教師辦公室 x1.2 倍。

決議：

- 一、後續若有要修正，請一併提出冷氣管理辦法。
- 二、管理辦法加註「如有個別特殊狀況，另案辦理」。

提案三：【人事室】

案由：訂定「國立臺南家齊高級中等學校職場霸凌防治措施、申訴及懲戒處理規範」，並廢止「國立臺南家齊高級中等學校員工職場霸凌防治與處理作業規定」，如附件，請討論。

說明：

- 一、配合職業安全衛生法增訂職場霸凌防治專章及職場霸凌防治措施準則、地方主管機關受理最高負責人職場霸凌事件申訴處理辦法之訂定，並均自115年7月1日施行，修訂本校職場霸凌防治措施、申訴及懲戒處理規範。
- 二、依教育部115年7月1日臺教人(五)字第1150065813號函及教育部國民及學前教育署115年7月6日臺教國署人字第1150062524號函說明『查職安法第4條及勞動部公告之「適用職業安全衛生法部分規定之事業範圍」規定，行業別為「政府機關」及「民意機關」以外之機關(構)學校係適用職安法全部規定。是以，本署所屬學校均為適用職安法全部規定之場域。』。
- 三、本室前訂定「國立臺南家齊高級中等學校職場霸凌防治申訴及調查處理要點」，現參照教育部國民及學前教育署提供之學校適用範本，並依本校特性與實際情形進行修正調整後，重新訂定本校職場霸凌防治相關規範。
- 四、檢附「國立臺南家齊高級中等學校職場霸凌防治措施、申訴及懲戒處理規範」草案1份。

決議：修正通過如附件

提案四：【文書組】

案由：115 學年度第 1 學期暨寒假行事曆，請討論。

說明：如附件

決議：修正後如附件

臨時動議

主席結語

散會

國立臺南家齊高級中等學校 115 學年度第 1 學期第 1 次行政會報(擴大)
簽 到 紙

- 一、時間：中華民國 115 年 8 月 25 日（星期二）上午 10 時 10 分
 二、地點：4F 會議室
 三、主席：陳校長韻如
 四、出席人員：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
陳 校 長 韻 如	陳韻如	陳 組 長 銘 儒	
朱 秘 書 靜 汶	朱靜汶	莊 組 長 晶 雯	莊晶雯
朱 主 任 正 修	朱正修	蘇 組 長 育 賢	蘇育賢
許 主 任 瓊 華	許瓊華	劉 組 長 美 孜	劉美孜
曾 主 任 韋 中	曾韋中	李 組 長 御 齊	
陳 主 任 美 貴	陳美貴	王 組 長 淑 寬	王淑寬
李 主 任 婉 如	李婉如	林 組 長 美 玲	林美玲
呂 主 任 愛 玲	呂愛玲	蔡 科 主 任 佩 妤	蔡佩妤
代 主 教 林 建 廷	林建廷	劉 科 主 任 瑋 如	
廖 主 任 軒 萱	廖軒萱	李 組 長 國 源	李國源
曾 主 任 定 璿		曾 組 長 慧 茶	曾慧茶
陳 組 長 昱 丞		許 組 長 永 昇	
林 組 長 柏 銓	林柏銓	林 組 長 青 蓉	林青蓉
李 組 長 秀 美			
王 組 長 丹 平	王丹平		
袁 許 組 長 以 婕			