

會議名稱：115-1 期初校務會議

開會日期：2026-08-28 10:00~11:20

主席：陳校長韻如

紀錄：林青蓉

地點：演藝廳

內容

內容.....	1
主席致詞.....	4
家長會會長致詞.....	4
人事動態.....	4
各處室報告.....	6
教務處.....	6
教務主任.....	6
教學組.....	7
註冊組.....	9
試務組.....	11
設備組.....	13
特教組.....	15
學務處.....	17
學務主任.....	17
訓育組.....	23
社團活動組.....	25
衛生保健組.....	27
體育組.....	28
教官室.....	29
生輔組長.....	29
總務處.....	29
總務主任.....	29
輔導處.....	30
輔導主任.....	30
實習處.....	31
實習主任.....	31
就業組.....	31
實習組.....	32

餐飲科.....	33
流行服飾科.....	34
圖書館.....	34
資訊媒體組.....	34
校長室.....	35
秘書.....	35
人事室.....	35
人事主任.....	35
主計室.....	37
主計主任.....	37
提案討論.....	38
提案一：【教務處】	38
提案二：【教務處】	38
提案三：【教務處】	38
提案四：【生輔組】	39
提案五：【生輔組】	39
提案六：【資媒組】	39
提案七：【文書組】	39
臨時動議.....	39
主席結語.....	39
散會.....	39

上次會議決議事項執行進度

114-2 期末校務會議（115.06.30）決議事項執行進度追蹤表			
編號	決 議 事 項	執 行 單 位	執 行 情 形
1	修訂「國立臺南家齊高級中等學校學生學習評量辦法補充規定」	教務處/註冊組	照案通過。
2	廢止「國立臺南家齊高級中等學校特殊需求學生學習評量補充規定」	教務處/特教組	照案通過。
3	修訂「國立臺南家齊高級中等學校考試規則」	教務處/試務組	照案通過。
4	國立臺南家齊高級中等學校導師遴聘實施辦法(修訂草案)	學務處	照案通過。
5	115 學年度暑假行事曆	總務處/文書組	照案通過。

主席致詞

家長會會長致詞

人事動態

- 一、離職人員：物理科陳禹潔教師調任臺南一中。
- 二、留職停薪人員：物理科林益新教師、流行服飾科詹雅雯教師。
- 三、復職人員：數學科顏雅芬教師、物理科黃孜玓教師。
- 四、新進人員
 - (一) 學務創新人力：陳志明先生、林決志先生
 - (二) 專任教師：

國立臺南家齊高中 115 學年度新進專任教師		
科別	姓 名	學 歷(經歷)
國文科	劉美孜	國立臺灣師範大學學士(福誠高中. 高雄高中)
物理科	曾意真	國立成功大學物理研究所碩士(仁武高中)
體育科	蘇育賢	國立高雄師範大學學士(家齊高中)
全民國防科	李御齊	國立成功大學歷史研究所碩士(台南高商. 華南高商. 台中家商. 內埔農工)
流行服飾科	杜婉禎	臺南應用科技大學生活服務產業生活應用科學碩士班(家齊高中)

- (三) 新進代理教師：

國立臺南家齊高中 115 學年度新進代理教師		
科別	姓 名	學 歷(經歷)
國文科	陳柔安	國立高雄師範大學國文系學士(代理育嬰留職停薪)
數學科	葉書羽	私立逢甲大學應用數學所碩士(光華高中. 南大附中. 台南高商)

數學科	周秋香	美國哥倫比亞大學科學教育博士(嘉藥科大、靜宜大學、興國管理)
體育科	張明倫	國立高雄師範大學體育學系學士(瑞祥高中)
餐飲管理科	陳麗雯	國立高雄餐飲管理所碩士(南大附中.三民家商.台南海事.萬能工商)
全民國防科	林彥汝	國立中正大學中國與亞太地區研究所(台南女中)
流行服飾科	曾順邦	私立臺南應用科技大學服飾科學管理系學士(頭城家商)

三、115 學年度教師兼行政名單：

職 稱	姓 名	職 稱	姓 名	職 稱	姓 名
秘 書	朱靜汶	教務主任	朱正修	學務主任	許瓊華
總務主任	曾韋中	實習主任	陳美貴	輔導處主任	廖軒萱
圖書館主任	曾定璿	註冊組長	林柏銓	設備組長	王丹平
教學組長	陳昱丞	特教組長	袁以婕	試務組長	李秀美
訓育組長	莊晶雯	體育組長	陳銘儒	衛生組長	蘇育賢
生活輔導組長	李御齊	社團活動組長	劉美孜	資訊媒體組長	李國源
就業輔導組長	林美玲	實習組長	王淑寬	餐飲科科主任	劉瑋如
流行服飾科 科主任	蔡佩好				

【請校長轉發教師聘書】

(一) 長聘 10 人：

曾安琪	王雅芬	白家瑋	楊美莉	王麗敏	林宏松	李倩雯	黃萱榕
張貴婷	顏秀芳	黃光文	邱涵仕	劉水德	陳銘儒	尹淑萍	陳美貴
蕭雅云							

(二) 第 3 次續聘 7 人：

潘俞廷	陳冠余	黃孜玗	姚智懷	林郁婷	盧雪梅	黃 旻	
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--

(三) 第 2 次續聘 5 人：

陳禹潔	莊晶雯	李健儀	施斌貴	徐婉秦
-----	-----	-----	-----	-----

(四) 第 1 次續聘 3 人：

林柏銓	袁以婕	陳 葶
-----	-----	-----

(五)初聘 5 人：

劉美孜	曾意真	蘇育賢	李御齊	杜婉禎	
-----	-----	-----	-----	-----	--

115 年分科測驗成績優良教師獎勵金名單

單位	姓名	獎金	備註
社會科	邱婉慧	1000	303 歷史均標 48 級分 $\geq$ 前標 48 級分
	姚佳瑩	1000	303 地理均標 47 級分 $\geq$ 前標 47 級分
	歐陽格格	1000	303 公民與社會均標 47 級分 $\geq$ 前標 45 級分
自然科	陳淑貞	1000	310 物理均標 42 級分 $\geq$ 前標 42 級分

各處室報告

教務處

教務主任

- 一、本學期本土語文共開設閩南語 17 班、客語四縣腔 3 班、阿美族語 1 班、臺灣手語 5 班、排灣族語、太魯閣族語、卑南族語、布農族語、阿美族語各 1 班。排課時段配合高一彈性學習。
- 二、本校 114 學年度優質化計畫經費執行達標，感謝執行同仁的辛勞。115 學年度經費尚未核定，核定後請相關工作同仁開始執行計畫。
- 三、本學期夜自修 9 月 14 日開始實施，請導師協助宣導留校自修學生須上網登錄，並遵守相關規定。
- 四、畢業舞展台南場日期為 10 月 8 日(四)，請同仁多與學生鼓勵加油。
- 五、本校為 116 年國中教育會考臺南考區主辦學校，屆時請各位同仁多加協助。
- 六、請老師按表操課，確實點名，並依據學生學習評量辦法與本校學習評量補充規定進行評量，未排入段考請於教學研究會討論學習評量規準，並於學期初明確告知學生。

教學組

- 一、115-1 開學日 8/31(一)，若為學務處安排開學活動者請隨班輔導，其餘按暫訂課表上課，無第 8 節。
- 二、課表(兼課)節次調整時段為 8 月 31 日(一)至 9 月 2 日(三)中午 12:00 前至教學組登錄，請把握時間。
- 三、第一週 8 月 31 日(一)至 9 月 2 日(五)實施暫訂課表(無第 8 節輔導課)。
- 四、第二週起 9 月 8 日(一)9 月 4 日(五)使用正式課表上課(無第 8 節輔導課)。
- 五、第三週起 9 月 14 日(一)實施第 8 節輔導課，少數班級實施單雙週對開輔導課，請留意。(高三輔導課實施至 12/24)。
- 六、教師請公(差)假、婚假、喪假、產假、三天以上長病假皆得由教學組協助調代課(師長若能先行協調為佳)，請向人事室報備後再送教師課務處理單(紙本)至教學組以進行調代課，為能即時處理課務並利於後續查閱與鐘點核定，請師長請假前提交，另外教師申請事假並已協調好調代課事宜也請告知教學組記錄備查。教師請假課務處理單，掛載於學校首頁-行政組織教務處-教學組-檔案下載-教師請假課務處理單。
- 七、配合學生活動、公務調課頻繁，請各位師長隨時至線上課表系統查閱即時課表，收到調課通知單後也請加以確認，請務必以線上課表為準。
- 八、跑班課程眾多，請任課教師確實實施點名登記缺曠。
- 九、116 年 1 月 15 日(五)第一學期課程結束，116 年 1 月 20 日(三)休業式。
- 十、115 年度寒假輔導課將於寒假輔導課協調會議中討論並決定之。
- 十一、依據行政院 103 年 10 月 20 日院授人給字第 1030050060 號函「公立中小學專任教師超時授課鐘點費支給原則」規定：教師整學期超時授課者，按學校行事曆實際排定之授課週數，依每週排定之超時授課節數計算發給，遇彈性調整上課時，亦同，但教師請假期間應發給實際授課者；畢業班學生離校後，於次週起不得繼續支給
- 十二、115 學年度第 1 學期至本校教育實習教師實習分配一覽表：

姓名	校名及系所名	實習 科別	教學實習 輔導老師	導師實習 指導教師	行政實習 指導教師
謝宛錡	國立彰化師範大學特殊教育學系	特教科	方淳慧	施斌貴	袁以婕組長
陳昱光	國立成功大學地球科學系	地球科學科	曾建元	林郁婷	王丹平組長
鄭庭安	國立高雄餐旅大學	餐飲管理科	黃萱榕	黃萱榕	陳美貴主任
陳昱凱	成功大學外國語文學系	英文科	許雅姝	陳可怡	曾韋中主任

姓名	校名及系所名	實習 科別	教學實習 輔導老師	導師實習 指導教師	行政實習 指導教師
朱翊瑜	高雄師範大學地理系	地理科	杜雅玲	杜雅鈴	許瓊華主任
許孟辰	成功大學外國語文學系	英文科	江幸宜	江幸宜	廖軒萱主任

十三、各科共同時間：若依然排有課程則在須參加會議時以公假調課處理。

國文科	英文科	數學科	社會科	自然科
(一)第 56 節	(二)第 56 節	(三)第 34 節	(五)第 56 節	(四)第 56 節

十四、115-1 課表確定後兩週內另行通知師長填寫公開觀課資訊，教學組統整後公告之。

十五、因應國教署教學正常化實施要點，請各科師長在每堂課均須在教室日誌上簽名。

十六、課表綁定與計算說明

高一

- (1)彈性學習-微課程：鎖定，按實際授課核撥鐘點費。
- (2)彈性數學：列計教學時數。
- (3)高 102~高 109 多元選修：週五第 34 節，。
- (4)本土語文：鎖定

高二

- (1)彈性英文：列計教學節數。
- (2)彈性數學：列計教學節數。
- (3)彈性數：按實際授課核撥鐘點費。
- (4)自主學習：週三第 5 節，鎖定，按實際授課核撥鐘點費。
- (5)專題實作：週四第 34 節，高 201~高 210，鎖定，列計教學節數。
- (6)高 201~高 202 數學課程跑班，鎖定。

高三

- (1)彈性學習時間：均隨機落定於課表，列計教學時數。
- (2)301~302 數學課程跑班排課與高三健體領域選修課程：鎖定

職一

彈性學習-微課程：鎖定，按實際授課核撥鐘點費。

職二

- (1)彈性跨班：週三第 5 節，列計教學時數。
- (2)多元選修：鎖定。

職三

- (1)多元選修：鎖定。
- (2)彈性國文：列計教學時數。
- (3)彈性英文：列計教學時數。

十七、若辦理活動需要使用教室，請至場地借用系統登記並請各管理單位核准方能使用。

十八、教務處、油印室與各辦公室影印花費驚人，光是與廠商簽約合作整年需約 30 萬，並且尚未含

購買紙張的花費，建請師長補充教材仍以電子檔為主力，減少紙張，碳粉及相關耗材，節約愛地球。

註冊組

- 一、感謝各位老師的協助，補考名單於 7 月順利產生，並舉行補考，成績匯整完畢；補考成績並於 7 月底處理完畢，順利完成學籍系統升級。
- 二、註冊組提供老師們多元的繳交學生成績管道，包括：網路輸入成績方式、讀卡成績轉入方式、填寫成績表或 e-mail 電子檔交寄予註冊組等方式，並於規定時間內（3 日內）自由採取任何一種方式繳交成績，為使各項成績的公布更有效率，請老師們繼續支持網路登錄，謝謝！若您在繳交成績上還有問題或建議，歡迎與我們聯繫，我們將立即的為您服務與改進。
- 三、預計於 8/29~9/12，請學生勾選 114 學年度之學習歷程檔案，請導師提醒學生務必先熟悉如何操作系統，新生之歷程系統預計九月中上線。
- 四、115 學年度本校實驗班報名 108 人，國際人文實驗班錄取 33 名、數理實驗班錄取 33 名，國際人文實驗班為高 101 班，數理實驗班為高 110 班；技術型高中有計有 4 班特招班，餐 102、103 班為餐飲管理科特色班，服 102 班為流行服飾科特色班，服 103 班為整體造型特色班。
- 五、115 學年度本校招收普通班新生人數為普通科 342 人(男 118 人、女 224 人)、舞蹈班 15 人、餐飲管理科 104 人(男 41 人、女 63 人)、流行服飾科 92 人(男 8 人、女 84 人)，共計 553 人。新生之會考成績統計人數如下表：

115 學年度新生會考積點統計表

	普通科	普/男	普/女	餐飲科	流行服飾科
30 以上	1	1	0	0	0
28-30	16	16	0	0	0
26-28	95	93	2	0	0
24-26	135	2	133	1	0
22-24	80	2	78	1	1

20-22	5	1	4	4	1
18-20	0	0	0	7	1
16-18	1	0	1	12	7
14-16	2	0	2	28	14
12-14	1	1	0	16	23
10-12	0	0	0	11	36
10 以下	1	0	1	21	17

115 學年度新生會考統計表

等級	普通科		服飾科-	餐飲科-
	男	女	免	免
5A	27	2	0	0
4A	43	43	0	1
3A	43	107	0	0
2A	2	60	2	1
1A	0	5	4	12
5B	1	4	27	21

普通科各科會考成績

普通科	國	英	數	社	自
A++	74	39	28	48	26
A+	32	38	76	40	23
A	140	139	118	131	116
B++	81	91	85	108	152
B+	7	21	26	8	18
B	2	7	3	2	1
C	1	2	1	0	1

-餐飲科(免)會考各科成績-

餐飲管理 科	國	英	數	社	自
A++	1	2	0	0	0
A+	1	1	2	1	0
A	9	5	7	1	1
B++	24	11	9	19	21
B+	23	18	20	34	23
B	42	58	42	44	44
C	1	6	21	2	12

-流行服飾科(免)會考各科成績-

流行服飾科	國	英	數	社	自
A++	2	0	0	0	0
A+	0	0	0	0	0
A	5	4	1	0	1
B++	23	5	8	7	4
B+	22	24	21	29	20
B	46	47	51	57	56
C	2	20	19	7	19

試務組

一、升學考試：各項大學考試報名及考試日期如下，為利團體報名作業，故校內的報名截止時間都比正式報名早。統測報名期程尚未公告。

	第一次英聽	第二次英聽	學測	分科測驗
報名	115.09.03(四)	115.11.04(三)	115.10.27(二)	116.06.03(四)
	~ 115.09.10(四)	~ 115.11.10(二)	~ 115.11.10(二)	~ 116.06.15(二)
考試	115.10.17(六)	115.12.12(六)	116.01.22(五)	116.07.10(六)
			~ 116.01.24(日)	~ 116.07.11(日)

二、校內考試：

(一) 115 學年度高中部模擬考時程如下：

類型	學測			
模擬考次數	第一次	第二次	第三次	第四次
選用廠商	翰林	翰林 (加考英聽)	翰林	翰林
考試日期	115.07.29-30 (三四)	115.09.02-03 (三四)	115.10.28-29 (三四)	115.12.08-09 (二三)

(二) 11 學年度高職部模擬考時程如下：

模擬考次數	第一次	第二次	第三次	第四次	第五次
選用廠商	全樺	全樺	全樺	全樺	全樺

考試日期	115. 10. 19- 20 (一二)	115. 12. 15- 16 (二三)	116. 02. 22- 23 (一二)	116. 03. 16- 17 (二三)	116. 04. 01- 02 (四五)
------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

- (三) 請各科召集人協助調查 115(上)三次段考及補考命題教師及範圍。表件電子檔連結已寄發給各科召，請上網填寫或繳回紙本。若尚無法確定考試範圍，可先空白，但請務必填妥命題老師，以利發放命題袋。命題袋發放時，內有範圍表可供修改。

各次段考考程表於段考前一個月公告，若有需修改者，務必告知試務組，以利監考表的安排。監考表於段考前二週公告，若已知有研習或公務，請於監考表公告前告知試務組，以利調整監考時段。範圍表於段考前二週公告，命題老師請務必送回範圍表，以利修正公告。

- (四) 各辦公室公用電腦安裝有「試卷製作」的印刷傳檔程式，教師可利用此傳檔程式將講義或考卷上傳油印室直接印刷，印刷品質較影印效果佳。每位老師設有個別的帳號，也可自行設定密碼，亦可於個人電腦安裝傳檔程式，但務必使用校內網路才可進行傳檔。若使用上有任何問題，請洽試務組。

- (五) 上學期期末校務會議已修訂本校考試規則，開學後將會向各班加強宣導，也請師長注意以下重大變革，其他違規事項詳見「試務組／檔案下載／考試規則」：

1. 應試時，學生應將桌子原地轉向，抽屜開口面向黑板。(請導師於考前安排班級座位時，提醒同學桌子需轉向，監考老師可於試前提醒，若同學堅持不願配合，則登記違規扣 5 分)
2. 將行動電話或穿戴式裝置等通訊器材，或具有計算、記憶功能之物品，置於抽屜及座位或隨身攜帶(扣 10 分，如有使用，無論理由為何，該科以 0 分計)。學生不得佩戴智慧手錶，導師可於班級教室置放時鐘。
3. 未經監試人員同意，於應試期間飲食(扣 5 分)。
4. 繳卷後仍逗留試場內，或在走廊或試場三公尺內喧嘩(扣 10 分)。
5. 無論置放地點，行動電話、穿戴式裝置及其他物品於應試時發出聲響(扣 10 分)。

- (六) 段考監考研習及文康活動之安排：

研擬請各科於學期初教學研究會中提出本學期於段考期間辦理之研習及文康活動，監考安排以研習為優先考量調整監考，而文康活動依規定為事假需自行處理課務(監考)，但為利監考之安排，故根據期初教學研究會提出之時間來安排及協調，若各此文康活動時間有衝突，或當日有研習活動，則協調各科調整文康時間。若未能於教學研究會提出文康活動之安排，以已提出的科別優先安排，若於段考監考表公告後，再行通知研習或文康活動者，請自行調整監考，再至試務組登記。

- (七) 配合 8/31(一)開學日上午學務處活動，開學考安排於下午第五節，考程及時間請詳見下表，採隨堂監考，請任課老師特別注意！沒有開學考的班級，依課表正常上課。

年級		高一	高二	職一	職二	餐三
節次	班級	101-111	201-210	R101- R103 F101- F103	R201- R203 F201- F203	R301- R303
5	13:15-14:05	英語文	英語文	英語文	英語文	數學

設備組

一、教學設備管理：

- (一) 設備組管理員這學期仍由江奇峰先生擔任，因辦公地點教務處，郁向設備組借儀器的教師可先洽教務處設備組。
- (二) 為了財產管理及盤點需求(給財管人員確認)，每學期開學時會針對教師長期借用的物品請借用教師簽名確認，若造成不便敬請見諒。
- (三) 請同仁發揮資源流通共享精神，借用設備請盡早歸還，若非必要，請盡量不要長期借用設備。
- (四) 欲長期借用本校儀器設備者(超過七天以上)，請在長期借用單上敘明理由，經校長核準備查，短期借用僅須填寫登記簿即可。
- (五) 請各位教職員工依本校教具及儀器設備借用辦法(公布於本組網頁)規定歸還期限歸還設備，設備組將於每月底清點流動器材設備。
- (六) 教室內單槍與電腦等教學設備僅用於教學活動，若有發現同學使用公物進行非教師帶領之教學(含班級經營)活動，還請協助制止，謝謝！
- (七) 暑期高三與職二各班級教室投影機，已更換為互動式投影機，目前僅剩職三教室仍為傳統黑板與投影設備，預計下學年(期)更換，再次提醒勿使用紅色粉筆，另外互動隨寫光筆改為每班配置 1 枝，若教師有隨身常用之需求，可至本組借用。

二、專科教室與實驗室管理：

(一) 目前各專科教室借用場地請向以下單位借用：

場地/教室	管理單位	備註
社會專科教室、自然專科教室、數學專科教室、語言教室、通用教室、多元學習教室、大資源教室、國學講堂、電腦教室…等	請至校務系統中，進行場地借用登記（若無衝突，即可申請，無須等待核准通過即可使用）。 電腦與語言教室，必需先看課表後，確認空堂後，再提出申請。	鑰匙請在上班時間預先向二樓教務處設備組或各科科主席借用。 語言教室、電腦教室， 嚴禁帶食物進入！

(二) 各專科教室以授課為主，若社團或班級活動需要借用時，務必請指導老師或授課教師協助申請，且儘量到場以確保學生安全，若無法全程到場，請嚴格要求學生將「維持整潔」、「場地復原」、「關閉電源」與「門窗上鎖」。

(三) 若各教室設備故障時，請告知設備組或至校務系統中之維修通報登錄。

(四) 各實驗室借用請提前向設備組借用：

場地/教室	管理單位	備註
物理、化學、生物、地球科學實驗室	請至校務系統中，進行場地借用登記，並填寫實驗室借用單交予設備組 實驗當天填寫實驗登記簿	實驗課優先使用， 指導老師務必在場指導 ，確保安全。 學生進行實驗時，請穿戴好護具，以策安全。 提前借用、環境與設備用後整潔，煩請老師嚴格要求。

(五) 於實驗教學期間，將盡力派員至管理室協助以利實驗教學順利進行。

三、科學活動辦理與推廣：

(一) 科學教育推廣與辦理活動如下：

日期	活動
9月12日(六)	遠哲趣味科學競賽校內實作研習營
9月19日(六)	遠哲趣味科學競賽校內初賽

11 月 1 日(日)	遠哲趣味科學競賽南區複賽
10 月 1 日(四)~2 日(五)	2027 台積電女性科學家之旅
11 月 4 日(三)~5 日(四)	臺南區數理及資訊學科能力競賽
12 月 2 日(三)	科學大師講座在家齊
12 月 7 日(一)~11 日(五)	科學擂台賽(科學週)
115 年 8 月~116 年 4 月	臺南區科展比賽選手訓練與校內初賽

(二) 活動繁多不及備載，煩請多注意本校網站公告，並鼓勵學生參與活動，以充實自己多彩的高中學習生活。

四、教科書業務：

- (一) 請各位教師幫忙宣導，請班長協助將班上的教科書儘速根據名單發給訂書的學生，有問題在 9/11(五)前向設備組反映，逾期者將不再受理，不要等到要交作業時才發現少了習作。
- (二) 目前教科書採代收代辦費處理，以先請後核程序請購，流程較嚴謹，所以也需要更多時間，為了能順利發放教科書給學生，請各科依時程確定教科書版本與用書班級，也請提出需求時確實依照書及名稱與版本填寫。
- (三) 115 第二學期教科書，預計於 10 月底開始調查與統計購買數量。

特教組

資源班

- (一) 由於特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法進行修正，請各科教師評估任教班級中的特殊需求學生能力現況，於**9 月 30 日前繳交特殊需求學生課程調整方案**，每個學生每科一份，學生無需調整亦可直接打勾繳回。文件已放在家齊官網→行政組織→教務處→特教組→檔案下載，請同仁在填寫後回傳至資源班 Email 信箱：ccsh_fang@mail.edu.tw，感謝配合！
- (二) 本學期的新生個別化教育計畫（IEP）會議訂於**115/08/28 下午 13:30**，敬請有收到開會通知的導師、任課教師、行政人員準時與會，謝謝配合！舊生已於上學期末合併檢討，故不另行召開 IEP 會議。但若有與家長聯絡、個案討論之需求，請洽詢資源班教師。
- (三) 依據 115.06.30 校務會議決議，已廢止「國立臺南家齊高級中等學校特殊需求學生學習評量補充規定」。本校特殊需求學生的學期總成績依據個別化教育計畫擬定及格、補考標準（先前作業要點規定 45 分以上及格，30 分以上准予補考）。特殊需求生的成績，敬請各位老師依據您所寫的課程調整方案，給予個別化調整。
- (四) 感謝**陳美貴主任、曾冠菁老師、陳冠亨老師、李昀庭老師**熱心擔任上學期補救教學教師，資源班歡迎各科教師加入補救教學之行列，請洽方淳慧老

師（分機 2162）。

(五)資源班 115 學年度因人力短缺，若有來不及提供特教服務的情形，請多包涵。以下為業務分工，請同仁參考：

(1)資源班導師 2 人：方淳慧老師、施斌貴老師，管理資源班學生、家長特教需求等事項，座位均為教務處。(分機 2162)

(2)資源班行政助理：陳美辰小姐，承辦行政交辦業務。(分機 2160)

(3)特教助理人員：陪伴服 201、服 302 特需生校園生活安全。

(六)本學期特殊需求生共 42 人，安置狀況如下：

(1)普通科共 23 人，一年級 8 人，二年級 8 人，三年級 7 人。

(2)餐飲科共 11 人，一年級 3 人，二年級 5 人，三年級 3 人。

(3)流服科共 8 人，一年級 2 人，二年級 3 人，三年級 3 人。

學生狀況細節會盡快整理後發送給各位老師，請同仁多加關懷，且保護學生個人隱私。若需要教學、行政、輔導上的交流，或是發現疑似身心障礙的學生，請諮詢資源班導師。

(七)感謝各位師長與行政人員的用心指導，115 級特需生中共有 9 人順利升學，考取國立高雄師範大學、國立屏東大學、南台科技大學、台南應用科技大學、長榮大學、南華大學等校，感謝各位老師的指導！

(八)資源班預計於 10 月 31 日舉辦特殊需求學生升學管道講座，歡迎有興趣的教職員工一同參加。

舞蹈班

(一)本校 115 級舞蹈班畢業學生已陸續考取各大學校院，目前已考取的校系學校有國立臺灣藝術大學舞蹈系、臺北市立大學舞蹈系、國立臺灣體育運動大學舞蹈系、彰化師範大學運動學系、實踐大學時尚設計系、中國文化大學戲劇系、大傳傳播系及南華大學幼兒教育學系等，感謝各單位與師長所給予的協助與支持，本組會持續追蹤更新學生升學情況。

(二)舞蹈班自 115/7/6 開始為期七週之暑期術科輔導課程，已於 8/21 結束。

(三)115 學年度第一學期舞蹈班家長後援會座談會將於 115/9/12(六)14:00 於雁翔樓五樓演藝廳辦理，再請相關師長、長官撥冗參加。

(四)本校舞蹈班預計代表學校參加臺南市 115 學年度學生舞蹈比賽，其賽事日程將於 115/11/4(三)-11/12(四) 辦理，目前本校賽程尚未確定，待確認後會再另行通知。

(五)本校第 35 屆舞蹈班畢業成果展行程如下

115/09/23(三) 14:00-16:00 於本校四維樓禮堂(校內)

115/10/08(四) 19:30-21:10 於臺南文化中心演藝廳(校外)

115/10/13(二) 19:30-21:10 於高雄大東文化藝術中心演藝廳(校外)

115/10/21(三) 19:30-21:10 於臺中中山堂演藝廳暨 115 學年度藝才班

聯合展演-嘉義女中舞蹈班聯演(校外)

- (六)115/11/07(六) 19:30-21:10 於高三 11 班將至嘉義民雄表演藝術中心參加嘉義女中舞蹈班聯演。(115 學年度藝才班聯合展演計畫)
- (七)115 藝才班聯合展演計畫將與臺南女中音樂班進行兩校交流與聯合展演，預計上學期開始展開相關前導課程，展演預計安排於下學期辦理。
- (八)115/12/22(二)-12/27(日)將有為期六天的國際講座課程，授課教師為 Thang Dao。
- (九)116/01/07(四)整天進行 115 學年度第一學期舞蹈班術科會考(上午高一，下午高二)。
- (十)暫定 115/01/25-01/31 進行舞蹈班術科寒假輔導。

學務處

學務主任

節次	時間	工 作 事 項	備 註
1	08:10-09:00	班級活動(導師時間)	全校導師
2	09:10-10:00	全校環境整理(公共區域及教室環境打掃、消毒)	全年級任課教師依課表隨班
3	10:10-11:00	開學典禮	
4	11:10-12:00	幹部訓練	
5	13:15-14:05	暑期開學考 (任課教師隨班監考)	沒有開學考的班級 依課表正常上課
6	14:15-15:05	正常上課	全年級任課教師依課表上課
7	15:10-16:00		
8	16:00-16:15	環境打掃/16:15 放學	

一、8/31(一)開學日作息時間安排如下表：

二、開學典禮

項次	時間	活動流程	負責單位/人員
1	10:10	典禮開始	學務處&教官室
2	10:12~10:20	獻獎&頒獎	各處室
3	10:20~10:25	校長致詞	校長室
4	10:25~10:35	新進人員、行政團隊、導師、實習教師、國際交換生介紹	行政處室
5	10:35~10:45	各處室工作報告	各處室
6	10:45~11:00	友善校園週：拒絕一級傷害，遠離依托咪酯：不依托、不嘗試、不隱瞞、要求助	學務處&教官室
7	11:00	禮成	學務處&教官室

三、請師長協助宣導同學，特別注意網路霸凌事件，如發生將啟動相關輔導與校安機制，依法通報與調查。

四、性別平等委員會宣導：各類校安事件告知單請參閱附件。

附件

機密等級：密			各類校安事件告知單		
校名：國立臺南家齊高中					
告知人姓名(簽章)：_____身分：_____					
代填人姓名(簽章)：_____職稱：_____證明人：_____					
填寫時間：__年__月__日__時__分					
事件類別： ☐ 性侵害 ☐ 性騷擾 ☐ 性霸凌 ☐ 霸凌 ☐ 家庭暴力 ☐ 藥物濫用 ☐ 不良組織 ☐ 兒少保護 ☐ 傳染性疾病 ☐ 其他(請填註事件類別)_____					
事件概述：(請註明關係人、時間、地點，若涉及兒少保護事件請以[姓氏]○○表示，並注意機密等級)					
受理(權責)單位：__生輔組__			學務主任(簽章)：_____		校長(簽章)：_____
受理時間：__年__月__日__時__分			_____		_____

1. 本告知單功能為釐清告知及通報責任，一式三聯填妥後，甲聯交由學校受理(權責)單位處理後續事宜，乙聯交由通報窗口負責校安事件通報，丙聯由告知人收執。本單可採複寫一式三聯或影印並蓋「與正本相符」章後分別收執。
2. (教育人員)(學校校長、教師、職員或工友)知悉服務學校發生兒童及少年福利與權益保障

法第 53 條、性別平等教育法第 21 條、性侵害犯罪防治法第 8 條、家庭暴力防治法第 50 條、身心障礙者權益保障法第 76 條通報事件，除應向當地直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過 24 小時外，應填妥本告知單，由受理(權責)單位進行校安通報網通報作業。

3. **受理(權責)單位受理時間即學校知悉時間**，受理(權責)單位收到本告知單後，應於 24 小時內依規定完成校安通報網通報作業，並陳學務主任及校長核閱。
4. 告知人若以電話或口頭通報，經身分確認無誤後，得由學校人員代填本單。
5. 學校相關人員知悉校安事件時，倘因故無法代填本單時，應立即以電話通知受理(權責)單位代填。
6. 受理(權責)單位依學校業務分工填註，分工有疑義或不明確時由校長決定。
7. 學校教職員工若接獲告知人之告知，雖非受理(權責)單位，亦應轉介至受理(權責)單位，並於「證明人」欄簽章。
8. 各級學校及幼兒(稚)園不受理時，得逕向主管機關(直轄市政府教育局或縣市政府)或教育部校安中心(02)33437855 通報。

五、性別平等教育法法令宣導：

- 第 22 條 1. 學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性別事件，應立即通報學校防治規定所定學校權責人員，並由學校權責人員依下列規定辦理，至遲不得超過二十四小時：
- 一、向學校主管機關通報。
 - 二、依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利與權益保障法、身心障礙者權益保障法及其他相關法律規定向當地直轄市、縣(市)社政主管機關通報。
2. 學校校長、教師、職員或工友不得偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性別事件之證據。
3. 學校或主管機關處理校園性別事件，應將該事件交由所設之性別平等教育委員會調查處理，任何人不得另設調查機制，違反者其調查無效。

- 第 29 條 1. 學校聘任、任用之教育人員或進用、運用之其他人員，經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有下列各款情形之一者，學校應予解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係：
- 一、有性侵害行為，或有終身不得聘任、任用、進用或運用必要之性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為。
 - 二、有性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為，而有必要予以解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係，並經審酌案件情節，議決一年至四年不得聘任、任用、進用或運用。

- 第 43 條 1. 學校校長、教師、職員或工友有下列情形之一者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰：
- 一、無正當理由，違反第二十二條第一項規定，未於二十四小時

內，向學校權責人員或學校主管機關通報。

二、違反第二十二條第二項規定，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理事件之證據。

2. 學校違反第二十二條第三項、第二十三條第二項、第二十四條後段、第二十七條但書、第二十八條第四項或第三十一條第三項規定者，處新臺幣一萬元以上十五萬元以下罰鍰；其他人員違反者，亦同。

3. 學校違反第十三條、第十四條、第十五條、第十七條或第二十一條第二項規定者，處新臺幣一萬元以上十萬元以下罰鍰。

4. 行為人違反第二十六條第六項不配合執行第二項序文、第二款、第三款之處置，或第三十三條第五項不配合調查，而無正當理由者，由學校報請主管機關處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰，並得按次處罰至其配合或提供相關資料為止。但行為人為學校校長時，由主管機關逕予處罰。

5. 學校校長或學校財團法人董事怠於行使職權，致學校未依第二十六條第一項、第二項序文、第二款、第三款或第六項規定，執行行為人第二十六條第二項第一款以外之懲處或處置，或採取必要之措施確保行為人配合遵守者，處校長或董事新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。

第 44 條 1. 學校校長、教師、職員或工友違反第二十二條第一項所定疑似校園性侵害事件之通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經學校或有關機關查證屬實者，應依法予以解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係。

2. 學校校長、教師、職員或工友，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾、性霸凌及校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理之證據，經學校或有關機關查證屬實，有解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係之必要者，應依相關法規辦理。

六、1130628 校務會議通過「**國立臺南家齊高級中等學校教師輔導與管教學生辦法**」請於學校首頁/行政單位/學務處曾料下載。另「**國立臺南家齊高級中等學校校園性別事件防治規定**」、「**國立臺南家齊高級中等學校性別平等教育委員會組織章程**」、「**國立臺南家齊高級中等學校性別平等教育實施規定**」，請參閱學校首頁/性平專區/家齊高中性平法規下載參考運用。

七、宣導班級教室上外堂課時及放學後，請將教室窗簾(靠走廊面)全部拉開，電器關閉、門窗鎖好，請各班配合。

八、依本校學生行動載具管理規範及學生獎懲規定，上課時未依規定使用電子產品，經勸導仍未改善者，予以警告處份，請導師及任課教師協助執行。

九、導師職務加給：

(1)被代理人（教師請假者）：

- a. 事假及家庭照顧假每學年合計未超過七日部分，得支給導師職務加給。
- b. 事假及家庭照顧假每學年合計超過七日部分，不發給導師職務加給。
- c. 病假、婚假、娩假、喪假、公假等，得支給導師職務加給。
- d. 依據臺教國署人字第 1060032058 號函，防疫假(自主防疫/防疫隔離)不發給導師職務加給。

(2)代理人(執行該職務之代理人):

- a. 自實際代理之「日」起支給導師職務加給；代理「半日」無法支給導師職務加給。
- b. 具「導師」身分者代理導師職務，支給 1 份導師職務加給；教師兼任學校(日校)導師，同時代理附設補習學校或進修部、進修學校(以下簡稱附設學校)導師者，得支領二個導師職務加給；教師兼任附設學校導師，同時代理學校(日校)導師者，得支領二個導師職務加給。
- c. 具「兼任主管職務」身分者代理導師職務，依「公立中小學教師職務加給及工作費支給要點」辦理(以學校受有員額編制限制，並報經主管教育行政機關核准者為限)。

十、導師請假一日 07:30~16:30(含)以上，代理人需專任老師或代理教師，請提前告知由學務處安排代導。

十一、115 學年度導師名單如下表：

經 115.6.16 導師遴聘委員會會議討論

115.06.18 抽籤

115.08.26 微調

班 級	導 師	班 級	導 師	班 級	導 師
高三 1	潘俞廷	高二 1	蔡瑜璇	高一 1	潘怡卉
高三 2	歐陽格格	高二 2	陳禹仁	高一 2	徐珮馨
高三 3	杜雅鈴	高二 3	邱涵仕	高一 3	顏雅芬
高三 4	葉淑音	高二 4	吳怡樺	高一 4	蔡婉怡
高三 5	施和興	高二 5	林怡君	高一 5	陳可怡
高三 6	黃暄方	高二 6	姚智懷	高一 6	邱婉慧
高三 7	莊孟樵	高二 7	林淑芬	高一 7	王麗敏
高三 8	陳縈欣	高二 8	林恩良	高一 8	黃心儀
高三 9	曾意真	高二 9	江幸宜	高一 9	黃彥龍
高三 10	鍾世勳	高二 10	林郁婷	高一 10	陳冠余
高三 11	黃郁雯	高二 11	郭佩琄	高一 11	張貴婷
餐三 1	黃永志	餐二 1	徐婉秦	餐一 1	顏秀芳
餐三 2	尹淑萍	餐二 2	林玟珠	餐一 2	黃萱榕
餐三 3	林佩怡	餐二 3	劉佳芸	餐一 3	陳麗文
服三 1	曾冠菁	服二 1	杜婉禎	服一 1	蘇翰囊
服三 2	陳幼文	服二 2	陳葶	服一 2	葉書羽
服三 3	李倩雯	服二 3	盧雪梅	服一 3	曾順邦

十二、週三活動表請參閱學校網頁公告

十三、第一次導師會議於 9/2(三) 12:10 於 2F 閱覽室召開。

十四、提醒導師對於學生個資，務必審慎處理及遵守保密原則。

十五、學務處班級櫃常有各處室所發的通知，請導師指派幹部或同學定期至班級櫃領取資料並公告。

十六、其它宣導事項：

1. 教師同仁於辦公室內、工作場所等，除輔導管教之必要外，應避免與同事及學生獨處一室。因任務、工作需要或設施不足等因素，無法避免獨處時，請開啟門窗或於設置透明門窗之處。
2. 同事及學生相處，應遵守禮節規定，行為舉止確守分寸，不討論學生身材及身體特徵，避免發生騷擾之情事，談論公務時應在無遮蔽空間或公開設施、地點實施。
3. 與同事及學生相處，不得言談與性有關之不適當、不悅及冒犯性質之語言（含電話、性的笑話、嘲諷、暗示、引誘）。
4. 教師應避免與學生以通訊軟體私訊對話，輔導學生及處理公務以當面為之，避免衍生其他問題。
5. 輔導同學應嚴守公私分際，不得以巧藉名義邀約出遊。

訓育組

一、新生用品：

(一) 本學期制服與運動服 google 表單新生填報數量與尺寸套量已於暑輔期間完成，廠商交貨日期(若有異動會再公告)：

(1) 制服：夏季制服 9 月 18 日交貨、冬季制服 10 月 6 日交貨。

(2) 運動服：夏季運動服 9 月 4 日交貨、冬季運動服 9 月 24 日交貨。

(二) 新生用品發放完畢後，服裝剩餘商品運動服將於超商寄賣，制服採登記加購。

(三) 本學期書包由 google 表單填報數量，由學生會負責收款與交貨。其餘新生服裝款項皆納入註冊單繳納。

二、團膳：

(一) 本學年度團膳招標，本學期每人每餐 62 元收費(一年級新訓 8/4~8/6 期間一餐 60 元)，團膳廠商補助低收入戶學生餐費。

(二) 本學期前兩週各班團膳用餐廠商由學務處輪替分配，第三週開始由學生選餐(以班級為單位)，依照「擡餐地點與選餐時程表」(開學前公告於最新消息，幹部訓練時亦將提供給團膳股長)如期選擇與登記。

三、新生始業輔導：

(一) 已於 8 月 4 日進行新生始業輔導，感謝各位師長到場指導。

(二) 新生手冊與手冊電子書已公告於校網。

四、本學期開始，隨筆將改為一年級新生全部購買、二三年級學長姊「以班級為單位」調查是否購買，隨筆單價將於數量確定後請印刷廠商報價，再請各班收取費用至訓育組繳費。

五、三年級畢業紀念冊各項作業時間：

(一) 7 月 22 日(三)與 7 月 23 日(四)，已拍攝三年級(高中部、R302、R303)證件照。

(二) 9 月 1 日(二) 進行 R301、服裝科證件照拍攝、同學證件照補拍及教職員證件照拍攝。

(三) 9 月 7 日(一)~9 月 8 日(二) 進行三年級生活照拍攝。

(四) 10 月 7 日(三)辦理全校教職員工暨畢業班拍攝團體照，行政人員與師長拍攝時間為上午 7：45；畢業班拍攝時間預計自 8：10 開始，請各位師長當天盡量提早到校參加團拍。

(五) 新進人員與欲更換畢冊個人照的師長，請於 9 月 4 日(星期五)下班前 E-mail 至訓育組長信箱(studentactivities@ms2.ccsn.edu.tw)。

(六) 畢冊封面設計競賽投稿辦法將於開學後於校網公告，請畢業班導師鼓勵班上有美術才華的同學參加。

六、教儲戶：

(一) 114-2 教儲戶會議共有 34 位學生提出申請，經會議逐條審核，補助總額為 279,528 元。其中校內補助：97,595 元、網路勸募共：181,933 元。

(二) 校內 402 教育儲蓄專戶目前餘額為 520,418 元(結算至 7/28)。

(三) 教育儲蓄戶申請時間從即日起至 9/17(四)受理，需要辦理的同學請在截止日前完成申請表單，備妥相關證明文件繳交至學務處訓育組。

(四) 115-1 教儲戶申請單可至校網最新公告或行政組織－學務處－訓育組－檔案下載區下載檔案，或至訓育組領取紙本表件。請導師協助檢閱學生資料均完整填寫，若有資料不齊或未完成者，會予以退件。

(五) 每月由學校職員 49 人薪資代扣固定扣款 100~2,000 元，共 13,400 元。非常感謝本學期教職員工的捐贈，為維持教儲戶穩定，115-1 學期仍歡迎校內教職同仁加入募捐，若各位同仁有意願加入，請聯絡訓育組。

七、工讀生：

(一) 計畫核定名額 17 人，上課日利用 07：30~08：00、12：30~13：00 兩個時段工讀(寒暑假另計)，時薪比照勞基法之標準，115 年工讀金每小時 196 元，且學校須為工讀生加保勞險和提撥退基金。

(二) 依據 113.12.03 修訂工讀獎助金實施辦法第九條，工讀生之監督與考核(含簽到與簽退)，由各工讀的單位主管協助辦理，未能勝任者得隨時更換；表現優異者，下學期仍可優先獲得工讀資格，懇請各單位行政老師協助，確實核查工讀生時數與表現。

(三) 115-1 工讀申請表已公告校網，班上如有同學有意參加校內工讀以減輕

家中經濟負擔，請於 9 月 4 日(五)前繳回申請表，謝謝。

社團活動組

一、115 學年度預計開設 62 門社團

類別	社團名稱	類別	社團名稱
學術性	大眾傳播社（獨）	服務性	E 世代領袖社
	演辯社		國際青年文化交流社
	科學研習 A 社（獨）		科學遊戲社
	韓語社		春暉紫錐花社
	日語社	技能性	西洋棋社
	模擬聯合國社		舞台妝社（獨）
	桌上遊戲社		漫畫研究社
	桌遊 B 社		調飲社
	青苗社會研究社（獨）		攝影社
	家齊校刊雜誌社		銀鹽攝影社
	電影研究社		書法社
	航空與太空研究社(獨)	運動性	排球 A 社（獨）
	音樂與美術社		排球 B 社（獨）
	說故事劇場社		籃球社
康樂性	儀隊(獨)		匹克球社
	國樂社(獨)		桌球社
	熱門音樂社（獨）		韓國流行舞蹈社（獨）
	熱音 B 社(獨)		橋藝社(獨)
	吉他 A 社(獨)		運動防護社
	吉他 B 社(獨)		嘻哈研究社
	cosplay 研究社		
	合唱團(獨)		
	音樂遊戲社(獨)		
	樂遊社(獨)		
	魔術社		
共 45 門社團及 17 門高三社團，共 62 門			

備註:黃底為新創社團

二、115 學年度第一學期社團活動時間

順序	日期	星期	時間	備註
1	2026. 9. 30	三	第六、七節 (14:15~16:00)	12:50 社團指導老師會議
2	2026.10. 28			
3	2026.11. 04			
4	2026.11. 25			
5	2026.12. 23			
6	2026.12. 30			

三、115 學年度社團社長表

社團名稱	社長		社團名稱	社長	
	姓名	班級		姓名	班級
大眾傳播社	蘇○喬	202	合唱團	王○晴	203
科學研習社 A	姚○	208	排球社 A	曹○毓	F203
演辯社	吳○好	201	排球社 B	楊林○ 淮	202
日語社	黃○姮	F203	籃球社	待定	
韓語社	林○好	R202	桌球社	黃○睿	210
模擬聯合國社	陳○璇	201	嘻哈研究社	吳○頤	209
桌上遊戲社	張○嘉	R202	音樂遊戲社	林○愷	205
桌遊 B 社	待定		青苗社會研究社	林○彙	201
漫畫研究社	吳○潔	202	韓國流行舞蹈社	洪○妍	F203
調飲社	曾○美	R201	舞台妝社	待定	
攝影社	莊○豫	202	魔術社	許○廷	210
銀鹽攝影社	史○好	F202	家齊校刊雜誌社	葉○芮	206
E 世代領袖社	待定		橋藝社	王○約	204
國際青年文化交流社	張○涵	R202	樂遊社	江○宸	F202
科學遊戲社	黃○宜	210	電影研究社	待定	
儀隊	王○甯	R202	西洋棋社	待定	
國樂社	鄒○	203	航太社	鄭○翔	201
熱門音樂社	黃○博	209	匹克球社	待定	

熱門音樂 B 社 (節奏組)			說故事劇場社	待定	
吉他 A 社	賴 O 宸	210	運動防護社	待定	
吉他 B 社			書法社	待定	
COSPLAY 研究社	龔 O 文	206	音樂與美術社	待定	
春暉紫錐花社	待定				

備註：社長人選**待定**之社團將於選社結果公告後由社團提交

四、115 學年度選社時間

- 獨立甄選：9/2(三)12：10 至 9/3(四)13：10 (獨立甄選社團為「大眾傳播社」、「儀隊」、「熱音 A、B 社」、「排球 A 社」、「排球 B 社」、「航太社」、「青苗社會研究社」、「合唱團」、「韓國流行舞蹈社」、「國樂社」、「音樂遊戲社」、「科學研究社」、「橋藝社」、「吉他社」、「樂遊社」。獨立徵選場地將於 8/30 (一) 放學前公告於校網。
- 第一階段選社：9/7 (一) 13：00~9/10(四) 13：00。
- 第一階段選社結果於 9/14(一)放學前公佈，未選上社團同學(包含第一次選社結果不滿 15 人之社團成員)進行第二階段補選，嚴禁私下自行換社或重新選社。
- 第二階段補選：9/16(三)8：00~9/17(四)13：10。
- 最終選社結果於 9/21(一)放學前公佈。未在期限內完成選社，將由社團活動組統一分發。第一次社課後 10/1(四)~10/7 (三) 接受轉社申請。

五、開學後一、二年級各班將發放選社說明及社團簡介，供學生參閱。

六、開學後將進行校內美術比賽報名及收件，及 115 學年度臺南市音樂比賽個人及團體報名登記及送件。

衛生保健組

一、登革熱疫情防疫指引，相關宣導重點簡述如下：

1. 為防治登革熱疫情，請各位師長與同學共同遵守以下防疫做法：

- (1)清理積水容器(水桶、盆栽)，盆栽**請勿使用底盆**
- (2)清除校園積水(走廊溝槽、易面凹陷處、校園低窪處)；例如:行政辦公區前、後溝渠，已發現孑孓孳生，請師長務必巡倒清刷，整理環境。
- (3)環境可以使用漂白水消毒，使用過後漂白水稀釋後棄置水溝。
- (4)不易清理處(水溝、太陽能板下方…等)2~4 週投藥一次。

2. 如出現發燒(38 度以上)、全身痠痛等症狀，請盡速就醫。

3. 漂白水、浴廁清潔劑、鹽酸…等物品由各班依需求提出申請後領取。
4. 若有生病、發燒、咳嗽…等相關症狀請勿上學，建議在家休息。
5. 消毒：教室、辦公室、廁所、專科教室落實每週 2 次經常接觸面以稀釋漂白水擦拭。除打掃時間，由打掃班級負責外。若漂白水已使用完，可攜帶空瓶至衛生組換取。
6. 用餐：學生用餐時，建議採固定人員打餐，過程中不交談、不併桌。

二、因應學校後門施工，環保局清潔人員暫不收取垃圾，待施工完畢後，恢復每星期二、四日收取垃圾。

三、若各辦公室有大型家具類不可回收物品，請勿直接丟置後門垃圾子母車內，可先聯絡衛生組後，暫時置放至仁愛樓立體停車場 1F(樓梯下方)。

四、115 學年度第一學期衛生組相關活動時程表

日期	活動內容	地點	對象
9/2(二) (8:00 開始)	新生健康檢查	禮堂	一年級同學
10/22(四)	流感疫苗施打	四維樓禮堂	全校學生
11/25(三) 13:30~16:10	捐血活動	體育組器材室 前廣場	有報名之師生

體育組

- 一、教育部行文加強水域安全宣導，將於體育幹部訓練進行，另懇請導師及同仁協助提醒學生留意校外水域活動之安全。
- 二、本學期將辦理運動會田徑會前賽、桌球、排球、籃球 3ON3、校慶運動會等競賽，歡迎導師及同仁關心指教。
- 三、115 學年度運動會及各項會前賽於第一學期辦理，校慶運動會訂於 12/11(五)舉辦，籌備會議訂於 9/14(一)中午 12:10，裁判會議預訂於 12/9(三)，會議日期及時間將另發開會通知單，懇請各處室及相關人員協助各項工作，謝謝。

教官室

生輔組長

- 一、配合「促進友善校園」推動，生輔組於8月31日(一)開學典禮至9月4日(五)依規定加強宣導「拒絕一級傷害，遠離依托咪酯：不依托、不嘗試、不隱瞞、要求助」主題，加強實施「加強校園霸凌防制宣導」、「強化校園安全防護措施」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「校園性別事件（含數位/網路性別暴力、跟蹤騷擾事件）防治」、「理解差異，共創融合校園」、「落實推動人權教育、法治教育、品德教育、生命教育、數位素養教育」、「拒絕短影音與社群平臺風險」、「防制校園詐騙」、「交通安全宣導」、「尊重多元文化理念」及「加強推動全面性教育」之宣導。
- 二、8月31日(一)起實施專車檢查(滅火器、安全帶、逃生路線演練等)。
- 三、9月9日(三)實施一年級防災演練及宣導。
- 四、115學年度「國家防災日」，預於9月21日(一)上午9點21分實施全校避難演練。所有同學依防震三步驟實施演練，並到籃球場集合實施人員清查。
- 五、9月23日(三)實施賃居生及工讀生座談會(中午)。
- 六、10月7日(三)實施反詐騙、反毒、交通安全宣導。
- 七、廣續進行各項反詐騙(含交友、點數、出國打工、高薪、輕鬆等等)宣導，避免學生受騙。

總務處

總務主任

- 一、開學後校園開放時間:
 - (一)平日(星期一至五):早上 6:00-晚上 23:00。
 - (二)假日(六、日、國定假日):早上 7:00-晚上 18:00。
 - (三)提醒事項:
 - 1.警衛開關校園需半小時。(延後半小時入校、提早半小時離校)
 - 2.假日入校，如有辦理活動請提前申請。
 - 3.如有特殊情況，請與庶務組協調。
- 二、115 年資本門
 - (一)高三、職二教室互動式投影機更換完畢。
 - (二)老舊及損壞冷氣更換: 電腦教室 1 機房、學務處、電腦教室 3、物理教

室 1、個別化學習教室。

(三) 老舊電腦更換：健康中心、訓育組員、文書組長。

(四) 圍牆監視器主機硬碟損壞更換。

三、小型修繕：

(一) 忠孝樓 1 樓百葉窗已安裝鋁格柵。

(二) 全校教室門框已請廠商調整。

(三) 操場旗桿已換新繩子。

(四) 科實樓冷氣讀卡機接線

(五) 飲調教室更換 LED 燈具。

(六) 校園地板、梁柱磁磚修復：餐 102 地板、高 304 講台、服 103 教室、閱覽室外、服 303 走廊等。

(七) 教資中心 1 樓男廁漏水修繕。

(八) 仁愛樓廁所因堵塞問題，改管施工。

(九) 化學實驗室抽風機修繕。

四、其他事項：

(一) 本校中元普渡團拜已於 8/25 辦理完畢。

(二) 9/9(三)下午教職員工消防演練。

(三) 撰寫「115 年補助教育部主管高級中等以下學校監視器裝設需求專案補助計畫」。

(四) 汙下水水道接管案-施工中，預計 9 月底完工，近期工程案施工範圍較廣，請同仁及同學們注意安全。

輔導處

輔導主任

一、本校 115 學年度各班輔導老師安排如下：

(一) 李育禪老師：普通科 101-110、流服科 101-103

(二) 黃旻老師：普通科 201-210、流服科 201-203

(三) 李健儀老師：普通科 301-310、流服科 301-303

(四) 蕭雅云老師：舞蹈班 111-311、餐飲科 101-303

二、「114 學年度分發入學選填志願線上講座」已於 8 月 3 日晚上辦理完畢，共 43 位家長、同學、老師參與。

三、115 學年度全校班級親師座談訂於 115 年 10 月 3 日(六)上午辦理。

四、9 月輔導處會請同學於欣河系統上網登錄/更新學生輔導資料，也請各班導師與學生或家長談話聯繫後，記得上網簡要登錄文字紀錄，協助自己也協助未來接手之導師。

五、生涯學群講座陸續接洽中，請師長們鼓勵同學參加。

- 六、研習時數提醒：全校教師每年應接受 4 小時以上家庭教育專業研習、輔導知能在職進修課程至少 3 小時。若不克參加實體研習，可逕至「臺北 e 大數位學習網」或「e 等公務園+學習平臺」線上選課參訓。

實習處

實習主任

- 一、實習處於 7/1~7/8 日辦理完成在校生中餐丙級術科檢定業務、8 月份服飾科教師公民營「藝起隨行玩皮趣」，感謝同仁的協助與參與。
- 二、115 學年度全國技藝競賽選手訓練，謝謝王淑寬老師、陳美貴老師犧牲假期，指導學生參賽。
- 三、預訂 9/19(週六) 校友會協同餐飲科辦理中秋節蛋黃酥製作。
- 四、1151008 (四)1310-1600 民德國中約 240 位國二學生到校參與職涯體驗課程，將再開協調會議請老師們協助。
- 五、本學期仍持續爭取執行各項競爭型計劃及經費，豐富師生課程內容，並能因應新課綱需求，汰換老舊設備並增購各項設備供教學使用
- 六、新學年度開啟，先感謝各處室同仁對實習處的協助。

就業組

- 一、115 年度在校生丙級技術士專案技能檢定、即測即評檢定，感謝各位老師努力衝刺，中餐烹調-葷食、飲料調製、餐飲服務已順利辦理完成。
- 二、115 年度在校生工業類丙級專案技能檢定術科測試工作，已於 8 月初完成結報作業，感謝各行政單位的協助。將於開學後收取證照費 160 元。
- 三、8/27-9/7 將報名 115 年度全國第三梯次技術士技能檢定-女裝丙級檢定(並須完成上網登錄承辦意願調查)，敬請流行服飾科討論術科辦理時間。
- 四、9/18-10/5 進行商業職業教育英語能力測驗報名作業。
- 五、9 月底完成實習處教育資源概況表線上填報。
- 六、10 月中旬完成職業科畢業生概況調查及原住民畢業生概況調查線上填報作業。
- 七、10 月底完成教師赴公民營計畫經費核銷及結報。
- 八、115 年 11 月 1 日~116 年 2 月 28 日高三學生青年生涯領航計畫申請。
- 九、11/8(日)115 年度全國第三梯次技術士技能檢定(女裝丙級學科考試)。
- 十、11/15(日)115 年度第 32 屆商業職業教育英語能力測驗。
- 十一、暫定 11/11(三)第 7 節辦理勞動部推動「勞動教育入校講座」，感謝學

務處訓育組協助。

- 十二、 11 月中完成教師赴公民營機構研習計畫申請。
- 十三、 12 月初進行 116 年度全國技能競賽分區賽報名作業。
- 十四、 12 月中-1 月初:全國高級中等學校專業群科教師赴公民營機構研習報名作業。
- 十五、 1 月初:116 年度在校生工業類丙級專案技能檢定中餐烹調-葷食報名作業。
- 十六、 1 月初:進行 116 年度全國第一梯次技術士技能檢定-餐飲服務丙檢報名作業。請有任教二年級餐飲服務、飲料調製的老師再討論一下考丙檢的期程。
- 十七、 116 年 7 月 1 日起報名中餐烹調、西餐烹調及食物製備職類丙級須取得衛生講習 8 小時證明或修畢食品/餐飲衛生 2 學分證明。明年度新生要報名中餐丙檢須先完成衛生講習 8 小時。
- 十八、 技能檢定學科測試「共用工作項目」分二部份：(一)所有職類學科(抽題比例占 20%)職業安全衛生 90006 (5%)、工作倫理與職業道德 90007 (5%)、環境保護 90008 (5%)、節能減碳 90009 (5%)。(二)適用職類學科(中餐烹調、西餐烹調、飲料調製、餐飲服務、食物製備、烘焙食品、中式米麵食…) (抽題比例占 20%)：食品安全衛生及營養相關職類 90010 (20%)。

實習組

一、115 年度全國家事類科技藝競賽行程及各組帶隊老師明細表如下：

競賽名稱	職種	帶隊老師	比賽日期	備註
家事類科技藝競賽	服裝製作組 服裝設計組 飾品製作	陳美貴 師	11 月 10~12 日 (星期二~四) 頭城家商	9/11 前完成選手報名資料寄出 9/25 更換選手截止(需行文) 11/4：校內學生技藝競賽行前會議
	餐飲服務組	王淑寬 師		

註：請帶隊老師盡快請學生備妥半身大頭照電子檔、身分證，以利報名。

二、本學期校內技藝競賽日期如下：

學科測驗：115 年 10 月 27 日(星期二)中午 12:30~13:20

術科測驗：115 年 10 月 28 日(星期三)中午 12:30~16:30

各組負責老師如下：

組別	負責老師	組別	負責老師
服設組二年級	陳 亭師	中餐烹飪二年級	徐婉秦 師
服製組二年級	陳 亭師		

三、115 學年度遴聘業界專家協同教學上學期經費 143,962 元，下學期 182,223 元。

115 提升學生實習實作能力計畫經費上學期 238,800 元、下學期 128,800 元，115

學年度職場校外參觀經費上學期 105,423 元、下學期 76,605 元。

餐飲科

一、114 學年度各項計畫成果已填報完成。

二、本學期中秋月餅製作預計於 9/19(六)進行，9/14~9/18 為前置作業準備時間，協助活動的同學及班級待開學之後再與科上老師討論。

三、本學期提升實習實作能力申請計畫為：微創吃在地（餐三選修）、創意飲料（餐三選修）、活動計畫設計（餐三選修）、中式米麵食（餐三 1~3）

四、本學期業師課程為：中式米麵食(餐三 1~3)由菠特傑蔬果烘焙坊負責人高誌鍵協同教學；旅館客務實務(餐二 1~3)由然一飯店貴賓服務部經理許洵綦協同教學；宴席烹調（餐二 1~3）由泰德廚房負責人謝宗庭協同教學。以上業師協同教學上課日程已由各任課老師協調確定，材料請購、業師進校門、與業師鐘點核發等相關事項再麻煩各相關單位協助。

五、本學期通過的職場體驗計畫有：大坑休閒農場（餐一 1~3）、谷泉咖啡莊園（餐二 1~3）。

六、本學期預定辦理活動如下：

- (一)9 月-學長姐返校座談(餐三)
- (二)9 月-中秋節月餅製作(9/19)。
- (三)9 月-食米推廣活動研習(暫 9/30)。
- (四)10 月-優質化研習一
- (五)10 月-優質化研習二
- (六)10 月-二年級咖啡園職場體驗
- (七)11 月-一年級大坑休閒農場職場體驗
- (八)12 月-餐旅達人週競賽
- (九)1 月-職場英文體驗課程學習活動(暫)

流行服飾科

- 一、114 學年度各項計畫成果已填報完成。
- 二、本學期提升實習實作能力申請計畫為：服二 1~3 班-服裝構成，服三 1~2 班-服飾創作實務，服三 3 班-整體造型設計實務，服三多元選修課程-彩繪造型設計。
- 三、本學期業師課程為：服三選修課程-禮服設計製作，由衣雜貨服裝工作室負責人陳香水老師協同教學。材料請購、業師進校門、與業師鐘點核發等相關事項再麻煩各相關單位協助。
- 四、本學期職場參觀校外實習申請計畫為：東豐纖維企業股份有限公司路竹織染廠(二年級)於本學期第 12 週起辦理 3 梯次。
- 五、本學期預定辦理活動規劃如下：
 - (一)9 月-學長姐返校座談(服三)。
 - (二)9 月-十五志於學全臺首學永續新生入學禮創意發想工作坊(服一)
 - (三)10 月-優質化教師增能研習(一)。
 - (四)10 月-116 級畢業成果展設計稿審查。
 - (五)11 月-辦理服二職場體驗校外參觀 3 場次。
 - (六)11 月 16 日-辦理十五志於學全臺首學永續新生入學禮(服一)。
 - (七)11 月-優質化學生研習講座。
 - (八)12 月-優質化教師增能研習(二)。
 - (九)12 月-服飾設計製作比賽(服二)。

圖書館

資訊媒體組

- 一、長期宣導事項
 - (一) 宣導各單位購買連網相關產品時，不可為大陸相關名牌。
 - (二) 宣導即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料為原則
- 二、資訊安全
 - (一) 已於 7/27 填報本校資通安全實施情形予國教署。
 - (二) 宣傳所有教師尚未完成 數位精進計畫 A1、A2、A3 研習者上磨課師取得 3hr 研習時數。
<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/course/detail/10003230>
<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/course/detail/10003231>
<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/course/detail/10002252>

三、科技輔助自主學習計畫：

- (一) 已於 8/18 收到核定文，約需%4 自籌款項，已與總務及會計協調。
- (二) 參加 8/26 計畫期初說明會。

四、教育部補助數位精進計畫

- (一) 已於 115/6/4 填寫預計申請之載具及充電車數量：
 - 1. 載具：120 台
 - 2. 充電車：4 台
- (二) 計畫改名為 AI 人才方舟計畫，每年仍會挹注軟體、各項鐘點及研習相關經費，有教學軟體需求可洽資媒組，校園軟體清單查詢網站如下：
<https://www.sdc.org.tw/115-118/>

校長室

秘書

- 一、本校協辦 115 年高級中等學校校長專業精進支持系統建構與實施計畫，計畫期程中華民國 115 年 1 月～115 年 12 月。
- 二、請各處室記得將行事曆登入至 Google 行事曆以方便查閱。
- 三、本校完成 114 學年度高級中等以下學校國際教育交流聯盟計畫(國立臺南家齊高級中等學校-執行長辦事處業務)。
- 四、本校承接 115 學年度高級中等以下學校國際教育交流聯盟計畫(國立臺南家齊高級中等學校-執行長辦事處業務)，計畫期程中華民國 115 年 8 月 1 日～116 年 7 月 31 日。

人事室

人事主任

- 一、115 學年度第 1 學期子女教育補助費，請同仁於 **9 月 14 日（星期一）前向人事室提出申請**（填寫一份，請至本室網頁下載）【國中、國小無須檢附證明，公私立高中職以上須檢附繳費收據正本，如係繳交影本應由申請人書寫「與正本相符」字樣並簽名。另若轉帳繳費者，應併檢附原繳費通知單】
- 二、本校教師校外兼課，請務必依相關法令之規定並提出**校外兼課申請書**，經學校核准且辦妥請假手續後，方可至校外兼課。
- 三、改選本校教師評審委員會、教師成績考核委員：

- (一) 依據「高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法」暨「本校教評會設置要點」辦理本校教師評審委員會委員改選，委員任期一年（1150901—1160831），校長、家長會長、教師會代表 3 名為當然委員、票選委員 12 名，共計 15 名組成。
- (二) 依據「公立學校教職員成績考核辦法」暨「本校教師成績考核委員會組織章程」辦理本校教師成績考核委員會委員改選，委員任期一年（1150901—1160831）教務、學務、輔導、人事業務單位主管、教師會代表等 5 名為當然委員，票選委員 6 名，共計 11 名組成。
- (三) 上述委員依性別平等教育法之規定，任一性別委員應占委員總數 1/3 以上。
- (四) 本次票選委員由全體教師票選產生，每人限圈選 2 人，請於 8/28-8/31 至雲端差勤系統進行投票，投票系統操作上如有疑義請洽人事室，開票完成後將依規定公告委員名單。

四、有關兼職相關規定，請參閱學校網站人事室首頁兼職專區。

五、職業安全衛生健康檢查

- (一) 本校教職員工(含臨時人員)皆須接受職安衛規定檢查項目之健康檢查，違者處新臺幣三千元以下罰鍰。(40歲以上三年應至少檢查一次，40歲以下五年應至少檢查一次)
- (二) 校內檢查費用由學校支付，校外檢查費用自付，學校補助300元(三年補助一次)。
- (三) 40歲以上教職員工之公教人健檢(每2年一次補助4500元)，與本項健檢擇一參加。
- (四) 今年新生健檢檢查時間為115年9月2日，登記參加當日健檢的教職員工(含臨時人員)，請於檢查當日7:30或9:00過後，至四維樓禮堂參加健檢。

六、改選本校公務人員考績委員會暨甄審委員會委員：

- (一) 依據「國立臺南家齊高級中等學校公務人員考績委員會暨甄審委員會組織規程」，辦理本校公務人員考績委員會暨甄審委員會委員改選，委員任期一年（1150901—1160831），指定委員：教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任，當然委員：人事主任，票選委員 5 名，共計 11 名組成。
- (二) 上述委員依性別平等教育法之規定，任一性別委員應占委員總數 1/3 以上。
- (三) 本次票選委員由全體公務人員票選產生，每人限圈選 2 人，請於 8/28-8/31 至雲端差勤系統進行投票，投票系統操作上如有疑義請洽人事室，開票完成後將依規定公告委員名單。

八、茲為增進各機關同仁對公部門職場安全衛生新制之瞭解，並利各機關落實執行，爰製作數位學習課程，請同仁可逕至「e 等公務園+學習平臺」(網址:<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>)選讀。

主計室

主計主任

- 一、本校 116 年度預算經行政院主計總處審查各預算項目皆擬暫照列。詳如表列(金額單位:千元)

科 目	本年度預算數		上年度預算數		比較增減(-)	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%
業務收入	271,269	100.00	263,771	100.00	7,498	2.84
教學收入	10,878	4.01	6,891	2.61	3,987	57.86
其他業務收入	260,391	95.99	256,880	97.39	3,511	1.37
業務成本與費用	299,858	110.54	290,102	109.98	9,756	3.36
教學成本	256,733	94.64	249,550	94.61	7,183	2.88
其他業務成本	561	0.21	515	0.20	46	8.93
管理及總務費用	42,219	15.56	39,692	15.05	2,527	6.37
其他業務費用	345	0.13	345	0.13	0	
業務賸餘(短絀)	-28,589	-10.54	-26,331	-9.98	-2,258	8.58
業務外收入	3,910	1.44	3,611	1.37	299	8.28
財務收入	1,489	0.55	1,295	0.49	194	14.98
其他業務外收入	2,421	0.89	2,316	0.88	105	4.53
業務外費用	1,200	0.44	1,100	0.42	100	9.09
其他業務外費用	1,200	0.44	1,100	0.42	100	9.09
業務外賸餘(短絀)	2,710	1.00	2,511	0.95	199	7.93
本期賸餘(短絀)	-25,879	-9.54	-23,820	-9.03	-2,059	8.64

註：百分比及前年度決算數細數之和與總數或略有出入，係四捨五入關係。

- 二、本校校務基金月報、預算執行狀況、預、決算報表已公布於本校網頁：
<https://library.ccsn.tn.edu.tw/webppr/EQPAPER.HTM>，同仁請自行點選「報表查詢」參閱。
- 三、校內國內出差旅費支給交通費修正為「當日往返無須檢附票根」，並經 115 年 5 月 19 日行政會報修正通過，陳請校長核定後，出差日期為 115 年 8 月 1 日(含)之後實施。
- 四、公司或店家所開立之發票或普通收據應記載營業人名稱、營利事業統一編號等事項，並未要求應加蓋負責人私章，亦未要求應提供負責人資料。(政府支出憑證處理要點第 5 點)
- 五、重申教育部前依行政院之指示，請機關學校各單位不得未經核准自行開立帳戶或以其他名義開立帳戶存管公款，致衍生帳外帳情事。
- 各機關學校對於所經管款項，未由會計單位依會計法等規定登帳並編製會

計報告表達，且由機關內個人握存或存放於非國庫代理機構者，無論其來源為公款或私人款項，如獎學金、急難救濟金或仁愛基金、校刊費、實習相關作業賸餘款、學校代辦伙食等均請依規定納入機關或學校會計報告內為妥適處理。

提案討論

提案一：【教務處】

案由：修訂「國立臺南家齊高級中等學校學生學習評量辦法補充規定」

說明：

- 一、依 115 年 8 月 4 日臺教國署高字第 1155403857 號函辦理，有關學生學業成績評量資料處理作業檢核表使用說明。
- 二、修訂第二款第十八目學生學業成績評量資料處理作業檢核表使用說明與學業成績更正申請表詳如附件一、二，修正紅字部份。

決議：照案通過

提案二：【教務處】

案由：修訂「國立臺南家齊高級中等學校學生課業輔導實施要點補充規定」，請討論。

說明：依最新規定修改平時課輔授課節數上限與教師輔導課鐘點費上限為 660 元。

決議：照案通過

提案三：【教務處】

案由：修訂「國立臺南家齊高級中等學校學生重補修學分實施要點」，請討論。

說明：修改學生申請重補修每學分 240 元至 300 元，教師鐘點費上限為 660 元。

決議：照案通過

提案四：【生輔組】

案由：訂定「本校學生服裝儀容委員會組織要點」。

說明：依據教育部「高級中等學校訂定學生裝儀容規定之原則」辦理，並選出本校學生服裝儀容委員會組織之行政人員代表 3 人及教師代表 4 人。

決議：先撤案，再研議。

提案五：【生輔組】

案由：更改「本校學生生活輔導有關規定及違規處理辦法」之名稱及內容。

說明：115 年 3 月 16 日有民眾投訴本校之午休及外食規定，本組已回函國教署，但仍有更改該辦法之名稱及檢討其內容之必要。

決議：照案通過

提案六：【資媒組】

案由：預計使用數位精進計畫經費採購下表軟體，請討論。

說明：

產品序號/流水號	軟體名稱
1152-0081	Neo SUITE-ITB
1151-0503	VoiceTube Campus 看影片學英語校園版
1152-0033	WeenyGenius 行動教學 & 裝置保護系統 (Premium 版)
1151-0059	翰林雲端學院 TEAMS Lite 教師高中進度全科適多版

決議：照案通過

提案七：【文書組】

案由：115 學年度第 1 學期暨寒假行事曆，請討論。

說明：如附件

決議：照案通過

臨時動議

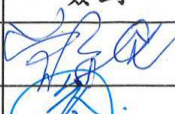
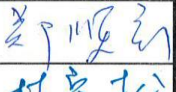
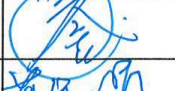
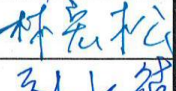
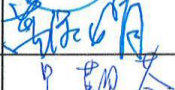
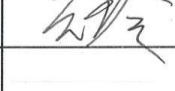
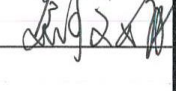
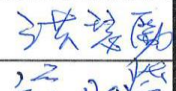
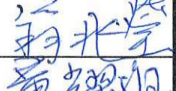
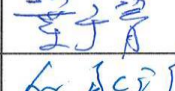
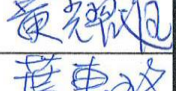
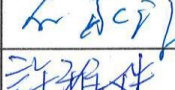
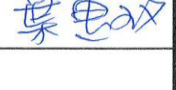
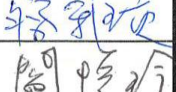
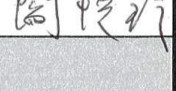
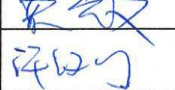
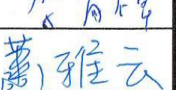
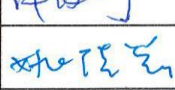
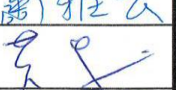
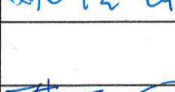
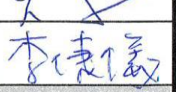
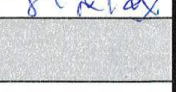
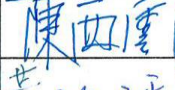
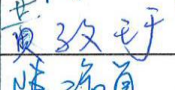
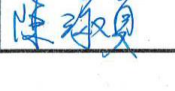
主席結語

散會

115-1 期初校務會議行政人員簽到紙

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校 長	陳韻如	陳韻如	實習組長	王淑寬	王淑寬
家長會長	陳鑫龍		就業輔導 組 長	林美玲	林美玲
秘 書	朱靜汶	朱靜汶	資訊媒體 組 長	李國源	李國源
教務主任	朱正修	朱正修	餐飲科 科主任	劉瑋如	劉瑋如
學務主任	許瓊華	許瓊華	流行服飾科 科主任	蔡佩妤	蔡佩妤
總務主任	曾韋中	曾韋中	職員代表	劉晏妃	
實習主任	陳美貴	陳美貴	職員代表	林青蓉	林青蓉
輔導主任	廖軒萱	廖軒萱	職員代表	蔡政璋	
圖書館 主 任	曾定璿		職員代表	曾慧茶	曾慧茶
人事主任	呂愛玲	呂愛玲	職員代表	顏滄雯	
主計主任	李婉如	李婉如			
代主任教官	林建廷	林建廷	學生代表	陳首初	
教學組長	陳昱丞		學生代表	吳宥忱	吳宥忱
註冊組長	林柏銓	林柏銓	學生代表	莊子杰	莊子杰
試務組長	李秀美	李秀美	學生代表	張芮綺	張芮綺
設備組長	王丹平	王丹平	學生代表	王德睿	王德睿
特教組長	袁以婕	袁以婕	學生代表	朱語晴	朱語晴
訓育組長	莊晶雯	莊晶雯	學生代表	蔡欣穎	蔡欣穎
生輔組長	李御齊	李御齊			
體育組長	陳銘儒	陳銘儒			
衛生組長	蘇育賢	蘇育賢			
社團活動 組長	劉美孜	劉美孜			

115學年第1學期第1次校務會議導師簽到紙								
高三年級導師			高二年級導師			高一年級導師		
高三1	潘俞廷	潘俞廷	高二1	蔡瑜璇		高一1	潘怡卉	潘怡卉
高三2	歐陽格格	歐陽格格	高二2	陳禹仁	陳禹仁	高一2	徐珮馨	徐珮馨
高三3	杜雅鈴		高二3	邱涵仕	邱涵仕	高一3	顏雅芬	顏雅芬
高三4	葉淑音	葉淑音	高二4	吳怡樺	吳怡樺	高一4	蔡婉怡	蔡婉怡
高三5	施和興	施和興	高二5	林怡君	林怡君	高一5	陳可怡	陳可怡
高三6	黃暄方	黃暄方	高二6	姚智懷	姚智懷	高一6	邱婉慧	邱婉慧
高三7	莊孟樵	莊孟樵	高二7	林淑芬	林淑芬	高一7	王麗敏	王麗敏
高三8	陳紫欣	陳紫欣	高二8	林恩良	林恩良	高一8	黃心儀	黃心儀
高三9	曾意真	曾意真	高二9	江幸宜	江幸宜	高一9	黃彥龍	黃彥龍
高三10	鍾世勳	鍾世勳	高二10	林郁婷	林郁婷	高一10	陳冠余	陳冠余
高三11	黃郁雯		高二11	郭佩琄	郭佩琄	高一11	張貴婷	
職三年級導師			職二年級導師			職一年級導師		
餐三1	黃永志	黃永志	餐二1	徐婉素	徐婉素	餐一1	顏秀芳	顏秀芳
餐三2	尹淑萍	尹淑萍	餐二2	林玟珠	林玟珠	餐一2	黃萱榕	黃萱榕
餐三3	林佩怡	林佩怡	餐二3	劉佳芸	劉佳芸	餐一3	陳麗文	陳麗文
服三1	曾冠菁	曾冠菁	服二1	杜婉禎	杜婉禎	服一1	蘇翰囊	蘇翰囊
服三2	陳幼文	陳幼文	服二2	陳葶	陳葶	服一2	葉書羽	葉書羽
服三3	李倩雯	李倩雯	服二3	盧雪梅	盧雪梅	服一3	曾順邦	曾順邦
資源班導師1	方淳慧	方淳慧	資源班導師2	施斌貴	施斌貴			

115-1 期初校務會議專任老師簽到紙					
職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
國文科 召集人	曾安琪		自然科 專任教師	鄭順彰	
國文科 專任教師	詹詠翔		自然科 專任教師	林宏松	
國文科 專任教師	萬淑娟		自然科 專任教師	劉水德	
國文科 專任教師	呂觀芬		自然科 專任教師	曾建元	
國文科 專任教師	林玉玲		藝能科 召集人	蘇文娟	
國文科 專任教師	梁純菁		藝能科 專任教師	楊湘瑜	
英文科 召集人	游琇雯		藝能科 專任教師	洪瑟勵	
英文科 專任教師	呂仁煌		藝能科 專任教師	翁兆瑩	
英文科 專任教師	葉于菁		藝能科 專任教師	黃耀進	
英文科 專任教師	白家瑋		藝能科 專任教師	葉惠玫	
英文科 專任教師	許雅妹		藝能科 專任教師	陳嘉靖	
數學科 召集人	許璦云		藝能科 專任教師	蔡雅貴	
數學科 專任教師	楊巧如		家事科 專任教師	閻悅玲	
數學科 專任教師	謝季英		輔導教師		
數學科 專任教師	黃光文		輔導教師	李育禪	
數學科 專任教師	許紋潯		輔導教師	蕭雅云	
社會科 召集人	姚佳瑩		輔導教師	黃旻	
社會科 專任教師	楊美莉		輔導教師	李健儀	
社會科 專任教師	陳西園		軍訓教官		
自然科 召集人	黃孜玕		軍訓教官	陳怡君	
自然科 專任教師	陳淑貞		軍訓教官	葉孟嘉	

115-1 期初校務會議列席人員簽到紙

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
代理教師			實習教師		
國文科	陳柔安	陳柔安	英文科	陳昱凱	陳昱凱
英文科	潘怡卉	潘怡卉	英文科	許孟辰	許孟辰
數學科	葉書羽		地理科	朱翊瑜	朱翊瑜
數學科	周秋香	周秋香	地球科學	陳昱光	陳昱光
地理科	王心妤	王心妤	餐飲管理	鄭庭安	鄭庭安
物理科	郭政宜	郭政宜	特殊教育	謝宛錡	謝宛錡
生物科	曹郁婷		其他人員		
體育科	高采萱	高采萱	游泳池 救生員	郭佳菁	
體育科	張明倫	張明倫	資源班 行政助理	陳美辰	
全民國防教育	林彥汝	林彥汝	行政助理	陳雅婷	
資訊科技	張頌宇	張頌宇	專案助理	蘇小芳	
餐飲管理	陳麗雯	陳麗雯	專案助理	胡君樺	
流行服飾	曾順邦		學務校安 創新人員	陳建銘	陳建銘
			學務校安 創新人員	林洪志	林洪志