

國立臺南家齊高級中等學校

114 學年度技術型高級中等學校 選課輔導手冊

目 錄

01

關於學校

- 1-1 學校願景 1
- 1-2 學生圖像 1

02

關於群科與課程

- 2-1 群科教育目標與專業能力 2
- 2-2 學生學習地圖 3~5
- 2-3 三年學分數表 6~14
- 2-4 自主學習 15~18

03

關於升學與就業 進路

- 3-1 升學進路 19~21
- 3-2 就業進路 22
- 3-3 學習歷程檔案 23~26
- 3-4 畢業條件 27

04

關於選課與諮詢

- 4-1 選課作業方式與流程 28~29
- 4-2 課程諮詢流程 30~31

1-1 學校願景

在本校歷任校長與教學、行政團隊共同努力下，學校持續進步。團隊教育理念正確卓越，學校氣氛溫馨良好。「活力家齊、傳承創新、前瞻優質、多元特色」如校園特質的「四合願」為本校願景，本校溫馨如家、齊聚有緣的概念下持續發展，以達到「精緻家齊，『趨』動未來」的永續發展，建立學校特色。培養學生多元能力、核心素養與服務學習，更因 108 課綱實施，達成教育部 12 年國教適性揚才的教育願景。



學校願景

1-2 學生圖像

108 課綱實施以來，本校持續發展與改善課程。前因有優質化計畫挹注，各項課程推動成效良好，全校團隊投注的熱情與付出見到成果。本校普通型高中、技術型高中課程已規劃完善。課程首要目標，以培養本校學生三面向九大素養，成為社會上有用的人才。並期許能在少子化浪潮中，站穩腳步，招生充足，升學或就業績效良好，學校永續經營。本校為培養學生溝通力、專業力、關懷力、實踐力的齊才持續努力。



學生圖像

2-1 群科教育目標與專業能力

群別	科別	產業人力需求或 職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					溝通	專業	關懷	實踐
家政群	流行服飾科	1. 服裝與服飾品設計師。 2. 服飾品打版師。 3. 服飾商品車縫師。 4. 服飾商品個人工作室。 5. 服飾品經營管理與行銷。	(一)培養服飾設計與製作之基礎專業人才。 (二)培養服飾美學素養，增進商品創新思維之基礎專業人才。 (三)培養服飾行銷及經營之基礎專業人才。 (四)培養升學再進修及服飾專業終生學習之人才。 (五)培養服飾業正確從業服務態度與職場倫理人才。	1. 具備家政領域服飾設計之基礎專業知能。		●		
				2. 具備服飾設計作品賞析能力，增進文創商品設計開發之基礎能力。	●	●	●	
				3. 具備服飾流行脈動觀察力，培養服飾相關產業行銷經營管理之基礎能力。	●	●		●
				4. 具備服飾設計領域自我提升與終生學習之能力。	●	●	●	
				5. 具備服飾產業職場所需工作態度、禮儀與職場倫理之能力。	●		●	
餐旅群	餐飲管理科	1. 餐廳與飯店內場之基層從業人員。 2. 餐廳與飯店外場之基層服務從業人員。 3. 餐廳與飯店飲務之基層從業人員。 4. 觀光餐旅業之基層從業人員。	(一)培養餐旅相關產業內場基礎製備之技術人員。 (二)培養餐旅相關產業外場基礎服務之技術人員。 (三)培養飲料調製與酒水服務之基礎技術人員。 (四)培養觀光餐旅產業之基層從業人員。 (五)培養升學再進修及觀光餐旅專業終生學習之人員。 (六)培養觀光餐旅業正確從業態度與職場倫理之人才。	1. 具備廚藝領域之基本專業知能與烹調製備之能力。	●		●	●
				2. 具備外場服務領域之基本專業知能與服務技術之能力。	●	●	●	●
				3. 具備飲務之基本專業知能及調製服務技術之能力。	●		●	●
				4. 具備觀光餐旅業基本專業知識之能力。	●			●
				5. 具備觀光餐旅領域自我提升與終生學習之能力。	●	●		●
				6. 具備觀光餐旅產業職場所需工作態度、禮儀與職場倫理之能力。	●	●	●	●

2-2 學生學習地圖

■ 流行服飾科：

國立臺南家齊高級中等學校

流行服飾科 課程地圖



流行服飾科專業能力

- 1 具備家政領域服飾設計之基礎專業能力。
- 2 具備服飾設計作品賞析能力，增進服飾商品設計開發之基礎能力。
- 3 具備服飾流行脈動觀察力，培養服飾相關產業行銷經營管理之基礎能力。
- 4 具備服飾設計領域自我提升與終生學習之能力。
- 5 具備服飾產業職場所需工作態度、禮儀與職場倫理之能力。

	第一學年 第一學期 第二學期		第二學年 第一學期 第二學期		第三學年 第一學期 第二學期		就業進階	升學進路
一般科目	部定必修 國語文 A (3) 國語文 A (3) 英語文 (2) 英語文 (2) 數學 A (3) 數學 A (3) 歷史 B (1) 歷史 B (1) 音樂 (1) 音樂 (1) 美術 (1) 美術 (1) 資訊科技 (1) 資訊科技 (1) 健康與護理 (1) 健康與護理 (1) 體育 (2) 體育 (2) 全民國防教育(1) 全民國防教育(1) 本土語文/臺灣手語 (1) 本土語文/臺灣手語 (1)		部定必修 國語文 A (3) 國語文 A (3) 英語文 (2) 英語文 (2) 地理 A (1) 地理 A (1) 公民與社會 B (1) 公民與社會 B (1) 體育 (2) 體育(2)		部定必修 國語文 A (2) 國語文 A (2) 英語文 (2) 英語文 (2) 基礎化學 A 1 基礎生物 B (1) 基礎生物 B (1) 生涯規劃 (1) 生涯規劃 (1) 體育 (2) 體育 (2)			
	校訂必修 應用數學 (3) 應用數學 (3) 應用英文 (1) 應用英文 (1)		校訂必修 應用數學 (3) 應用數學 (3) 應用英文 (1) 應用英文 (1)		校訂必修 應用數學 (3) 應用數學 (3) 應用文 (2) 應用文 (2) 應用英文 (1) 應用英文 (1)			
校訂選修	應用英文 (1) 應用英文 (1)							
基本服飾產業領域	家政概論(2) → 家政概論(2) → 家庭教育(2) → 家庭教育(2) → 親職教育(1) → 親職教育(1) 色彩概論(2) 家政行政職業衛生與安全(2) 專題研究(2) 家政美學(2) → 家政職業倫理(2)						家庭管理人員	生活服務產業學系 生活應用與保健學系 保健營養學系
服裝設計製作領域	流行素材分析(2) → 流行素材分析(2) → 服裝畫實務(2) → 服裝設計實務(2) → 服裝設計實務(2) → 整體造型實務(2) 基礎縫紉實務(2) → 基礎縫紉實務(2) → 立體剪裁實務(3) → 立體剪裁實務(3) 服裝製作實務(3) → 服裝製作實務(3) → 進階縫紉實務(3) → 進階縫紉實務(3) → 服裝構成(3) → 服裝構成(3) → 服裝創作實務(4) → 服裝創作實務(4)		服裝畫實務(2) → 服裝設計實務(2) → 服裝設計實務(2) → 整體造型實務(2) 立體剪裁實務(3) → 立體剪裁實務(3) 進階縫紉實務(3) → 進階縫紉實務(3) → 服裝構成(3) → 服裝構成(3) → 服裝創作實務(4) → 服裝創作實務(4)		整體造型實務(2) → 整體造型實務(2) → 禮服設計製作(3) → 禮服設計製作(3)		服裝設計助理 服裝打版師 服裝縫製師	服裝設計系 流行設計系 時尚設計系
飾品製作領域	多媒材創作實務(3) → 多媒材創作實務(3)		飾品設計與實務(2) → 飾品設計與實務(2) → 創意與設計(1) → 創意與設計(1)		飾品設計與實務(2) → 飾品設計與實務(2) → 創意與設計(1) → 創意與設計(1)		服飾用品設計師 服飾文創商品工作室 服飾用品製作 服飾材料工作室	文創商品設計系 織品設計系
商品設計領域			拼布應用(2) → 拼布應用(2) → 袋包製作(3) → 袋包製作(3)		拼布應用(2) → 拼布應用(2) → 袋包製作(3) → 袋包製作(3)		服飾經營管理 服飾行銷員 商品採購員	服飾經營管理學系 化妝品應用與管理學系 流行事業經營學系
技能檢定			女裝丙級					
彈性學習	自主學習 / 選手培訓 / 充實增廣課程 / 補強性課程 / 學校特色活動							
團體活動	團體活動							

■ 流行服飾科-整體造型特色班

國立臺南家齊高級中等學校

流行服飾科 整體造型特色班
課程地圖

學校願景及學生圖像



流行服飾科專業能力

- 1 具備家政領域服飾設計之基礎專業能力。
- 2 具備整體造型設計作品賞析能力，增進服飾商品設計開發之基礎能力。
- 3 具備整體造型流行脈動觀察力，培養服飾相關產業行銷經營管理之基礎能力。
- 4 具備時尚設計領域自我提升與終生學習之能力。
- 5 具備時尚產業職場所需工作態度、禮儀與職場倫理之能力。

	第一學年 第一學期 第二學期		第二學年 第一學期 第二學期		第三學年 第一學期 第二學期		就業進階	升學進路
一般科目	部定必修 國語文 A (3) 國語文 A (3) 英語文 (2) 英語文 (2) 數學 A (3) 數學 A (3) 歷史 B (1) 歷史 B (1) 美術 (1) 美術 (1) 音樂 (1) 音樂 (1) 資訊科技 (1) 資訊科技 (1) 健康與護理 (1) 健康與護理 (1) 體育 (2) 體育 (2) 全民國防教育(1) 全民國防教育(1) 本土語文/臺灣手語 (1) 本土語文/臺灣手語 (1) 校訂必修 應用數學 (3) 應用數學 (3) 應用英文 (1) 應用英文 (1) 校訂選修 實用英文 (1) 實用英文 (1)		部定必修 國語文 A (3) 國語文 A (3) 英語文 (2) 英語文 (2) 地理 A (1) 地理 A (1) 公民與社會 B (1) 公民與社會 B (1) 體育 (2) 體育(2) 校訂必修 應用數學 (3) 應用數學 (3) 應用英文 (1) 應用英文 (1) 校訂選修 實用英文 (1) 實用英文 (1)		部定必修 國語文 A (2) 國語文 A (2) 英語文 (2) 英語文 (2) 基礎化學 A 1 基礎物理 A 1 基礎生物 B (1) 基礎生物 B (1) 生涯規劃 (1) 生涯規劃 (1) 體育 (2) 體育 (2) 校訂必修 應用數學 (3) 應用數學 (3) 應用文 (2) 應用文 (2) 應用英文 (1) 應用英文 (1)			
基本服飾產業領域	家政概論(2) → 家政概論(2) → 家庭教育(2) → 家庭教育(2) → 親職教育(1) → 親職教育(1) 色彩概論(2) 家政行職業衛生與安全(2) 專題研究(2) 家政美術(2) → 家政職業倫理(2)						家庭管理人員	生活服務產業學系 生活應用與保健學系 保健營養學系
整體造型設計領域	彩妝造型實務(2) → 彩妝造型實務(2) → 服裝畫實務(2) → 編髮實務(2) → 整體造型實務(2) → 整體造型實務(3) 基礎縫紉實務(2) → 基礎縫紉實務(2) → 服裝設計實務(2) → 服裝設計實務(2) → 立體剪裁實務(3) → 立體剪裁實務(3) 服裝製作實務(3) → 服裝製作實務(3) → 進階縫紉實務(2) → 服裝構成(4) → 服裝構成(4) → 創意服飾設計(2) → 創意服飾設計(3) 美容實務(2) → 美容實務(2) → 美容實務(2) → 彩繪造型設計(3) → 彩繪造型設計(3)						服裝設計助理 整體造型師 服裝打版師 服裝縫製師	服裝設計系 美容造型系 流行設計系 時尚設計系 化妝品應用與管理學系
服飾設計製作領域	多媒材創作實務(3) → 多媒材創作實務(3) → 飾品設計與實務(2) → 飾品設計與實務(2) → 創意與設計(1) → 創意與設計(1)						服飾用品設計師 服飾文創商品工作室 服飾用品製作 服飾材料工作室	文創商品設計系 織品設計系
商品設計行銷領域			服飾搭配設計(2) → 服飾搭配設計(2) → 禮服設計製作(3) → 禮服設計製作(3) 拼布應用(2) → 拼布應用(2) → 袋包製作(3) → 袋包製作(3)		高級時裝製作(3) → 高級時裝製作(3) 行銷與服務(2) → 行銷與服務(2) 時尚策展(1) → 時尚策展(1)		服飾品經營管理 服飾行銷員 商品採購員	服飾經營管理學系 流行事業經營學系
技能檢定			4選1 4選1 4選1 4選1 女裝丙級					
彈性學習	自主學習 / 選手培訓 / 充實增廣課程 / 補強性課程 / 學校特色活動							
團體活動	團體活動							

■ 餐飲管理科：

國立臺南家齊高級中等學校

餐飲管理科 課程地圖

學校願景及學生圖像



餐飲管理科專業能力

- 1 具備廚藝領域之基本專業知能與烹調製備之能力。
- 2 具備外場服務領域之基本專業知能與服務技術之能力。
- 3 具備飲務之基本專業知能與調製服務技術之能力。
- 4 具備觀光餐旅業基本專業知識之能力。
- 5 具備觀光餐旅領域自我提升與終生學習之能力。
- 6 具備觀光餐旅產業職場所需工作態度、禮儀與職場倫理之能力。

	第一學年		第二學年		第三學年		就 業 進 階	升 學 進 路
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期		
一般科目	部定必修 國語文 A (3) 國語文 A (3) 英語文 (2) 英語文 (2) 數學 B (3) 數學 B (3) 歷史 B (1) 歷史 B (1) 地理 A (1) 地理 A (1) 音樂 (1) 音樂 (1) 美術 (1) 美術 (1) 計算機概論 B (1) 計算機概論 B (1) 健康與護理 (1) 健康與護理 (1) 體育 (2) 體育 (2) 全民國防教育(1) 全民國防教育(1) 本土語文/臺灣手語 (1) 本土語文/臺灣手語 (1) 校訂選修 應用英文 (1) 應用英文 (1)		部定必修 國語文 A (3) 國語文 A (3) 英語文 (2) 英語文 (2) 基礎物理 A (1) 基礎物理 A (0) 基礎生物 A (1) 基礎生物 A (0) 體育 (2) 體育 (2) 校訂必修 應用數學 (3) 應用數學 (3) 應用英文 (1) 應用英文 (1)		部定必修 國語文 A (2) 國語文 A (2) 英語文 (2) 英語文 (2) 公民與社會 B (0) 公民與社會 B (2) 生涯規劃 (1) 生涯規劃 (1) 基礎化學 B (1) 基礎化學 B (1) 體育 (2) 體育 (2) 校訂必修 應用數學 (3) 應用數學 (3) 應用文 (1) 應用文 (1) 應用英文 (1) 應用英文 (1)			
	觀光餐旅業導論(3) 觀光餐旅業導論(3) 文書處理(1) 文書處理(1) 觀光餐旅英語會話(2) 觀光餐旅英語會話(2) 專題研究(2) 專題實作(2) 觀光餐旅英語會話(2) 觀光餐旅英語會話(2)						旅行業從業人員 外場服務人員 航空服務人員 休閒產業服務人員	觀光管理系 航空暨運輸服務管理系 休閒事業管理系 餐旅暨會展行銷系 應用外語系
	中餐烹調實習(4) 中餐烹調實習(4) 食物學(1) 食物學(1) 蔬果切雕實習(2) 蔬果切雕實習(2) 宴會烹調(3) 宴會烹調(3) 西餐烹調實習(3) 西餐烹調實習(3) 烘培實習(4) 烘培實習(4) 食農教育實務(2) 食農教育實務(2) 中式米麵食(3) 中式米麵食(3) 微創吃在地實務(2) 微創吃在地實務(2)						西式料理廚師 中式料理廚師 中式點心師傅 甜點師傅 烘焙師傅 各式料理師傅	中餐廚藝系 西餐廚藝系 烘焙管理系 餐飲管理系 國際廚藝學系 餐廚藝系 健康餐飲管理系
	餐飲服務技術(3) 餐飲服務技術(3) 設計美學實務(2) 設計美學實務(2) 飲品風味學實務(2) 飲品風味學實務(2) 飲料實務(3) 飲料實務(3) 創意飲料(2) 創意飲料(2) 飲料與調酒(2) 飲料與調酒(2) 餐飲服務實務(2) 餐飲服務實務(2) 活動企劃設計(2) 活動企劃設計(2) 餐飲管理(2) 餐飲管理(2)						飲料從業人員 調酒師 吧檯人員 餐飲服務人員 休閒娛樂服務人員	餐飲管理系 餐旅管理系 觀光管理系 旅館管理系 航空暨運輸服務管理系
旅館客務實務(2) 旅館客務實務(2) 好遊創意實務(2) 好遊創意實務(2) 旅館管理(2) 旅館管理(2) 旅遊實務(2) 旅遊實務(2) 趣說導覽實務(2) 趣說導覽實務(2) 旅館房務人員 旅館餐檯人員 旅行業從業人員 領隊導遊人員 休閒娛樂服務人員						旅館管理系 旅館暨會展管理系 旅運系 休閒與觀光管理系 休閒暨旅遊管理系 餐旅管理系		
技能檢定	中餐烹調丙級		餐飲服務丙級 飲料調製丙級					
彈性學習	自主學習 / 選手培訓 / 充實增廣課程 / 補強性課程 / 學校特色活動							
團體活動	團體活動							

2-3 三年學分數表

■ 流行服飾科

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
			0	(1)	(1)					原住民族語文-卑南語
			0	(1)	(1)					原住民族語文-阿美語
			0	(1)	(1)					原住民族語文-排灣語
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					A 版
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學領域	物理	1						1	A 版
		化學	1					1		A 版
		生物	2					1	1	A 版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動	生涯規劃	2					1	1	
	科技領域	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		70	17	17	9	9	9	9	部定必修一般科目總計 70 學分
專 業 科	家政概論		4	2	2					
	色彩概論		2	2						
	家政職業衛生與安全		2		2					

目	家庭教育		4			2	2			
	家政職業倫理		2						2	
	行銷與服務		4					2	2	
	家政美學		2					2		
	小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計 20 學分
	實 習 科 目	多媒材創作實務		6	3	3				
		飾品設計與實務		4			2	2		
		服裝實務技 能領域	服裝製作實務	6	3	3				
			服裝畫實務	2			2			
			立體裁剪實務	6			3	3		
			服裝設計實務	4			2	2		
		小計		28	6	6	9	7	0	0
		專業及實習科目合計		48	10	10	11	9	4	4
	部定必修合計		118	27	27	20	18	13	13	部定必修總計 118 學分

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂 科目	校訂 必修	一般 科目	20 學分 10.53%	實用數學	12			3	3	3	3	
				應用文	4					2	2	
				應用英文	4			1	1	1	1	
				小計	20			4	4	6	6	校訂必修一般科目總計 20 學分
		實習 科目	20 學分 10.53%	服裝構成	6			3	3			業師協同
				服飾創作實務	8					4	4	
				專題研究	2				2			
				專題實作	2					2		實習分組
				整體造型實務	2						2	
				小計	20			3	5	6	6	校訂必修實習科目總計 20 學分
	校訂必修學分數合計				40			7	9	12	12	校訂必修總計 40 學分
	校訂 選修	一般科目		應用英文	2	1	1					
				最低應選修學分數 小計	2							
		專業科目		流行素材分析	4	2	2					

				家庭管理	2					1	1	
				展場規畫	2					1	1	
				創意與設計	2					1	1	
				親職教育	2					1	1	
				最低應選修學分數 小計	12							
		實習科目		基礎縫紉實務	4	2	2					
				進階縫紉實務	6			3	3			
				服飾版型與應用	4			2	2			同科跨班 AG4 選 1
				服飾搭配設計	4			2	2			同科跨班 AG4 選 1
				拼布應用	4			2	2			同科跨班 AG4 選 1
				美容實務	4			2	2			同科跨班 AG4 選 1
				高級時裝製作	6					3	3	同科跨班 AH4 選 1 業師協同
				彩繪造型設計	6					3	3	同科跨班 AH4 選 1
				袋包製作	6					3	3	同科跨班 AH4 選 1
				禮服設計製作	6					3	3	同科跨班 AH4 選 1 業師協同
				最低應選修學分數 小計	20							
		特殊需求領域		生活管理	6	1	1	1	1	1	1	
				社會技巧	6	1	1	1	1	1	1	
				學習策略	6	1	1	1	1	1	1	
				職業教育	4			1	1	1	1	
				小計	22	3	3	4	4	4	4	
				校訂選修學分數合計			34	5	5	5	5	7
必修學分數總計				192	32	32	32	32	32	32		
每週團體活動時間(節數)				12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)				6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35		

■ 流行服飾科-整體造型特色班

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
			0	(1)	(1)					原住民族語文-卑南語
			0	(1)	(1)					原住民族語文-阿美語
			0	(1)	(1)					原住民族語文-排灣語
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					A 版
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學領域	物理	1						1	A 版
		化學	1					1		A 版
		生物	2					1	1	A 版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2					1	1	
	科技領域	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		70	17	17	9	9	9	9	部定必修一般科目總計 70 學分
專 業 科 目	家政概論		4	2	2					
	色彩概論		2	2						
	家政職業衛生與安全		2		2					
	家庭教育		4			2	2			
	家政職業倫理		2						2	

實習科目	行銷與服務		4					2	2	
	家政美學		2					2		
	小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計 20 學分
	多媒材創作實務		6	3	3					
	飾品設計與實務		4			2	2			
	服裝實務技能領域	服裝製作實務	6	3	3					
		服裝畫實務	2			2				
		立體裁剪實務	6			3	3			
		服裝設計實務	4			2	2			
	小計		28	6	6	9	7	0	0	部定必修實習科目總計 28 學分
	專業及實習科目合計		48	10	10	11	9	4	4	
	部定必修合計		118	27	27	20	18	13	13	部定必修總計 118 學分

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		學分		名稱		學分		一	二	一	二	一	二
校訂必修科目	一般科目	20 學分 10.31%	實用數學	12			3	3	3	3			
			應用文	4					2	2			
			應用英文	4			1	1	1	1			
			小計	20			4	4	6	6	校訂必修一般科目總計 20 學分		
	實習科目	22 學分 11.34%	服裝構成	8			4	4			業師協同		
			專題研究	2				2					
			專題實作	2					2		實習分組		
			創意服飾設計	5					2	3	特色課程特色課程		
			整體造型設計實務	5					2	3	特色課程特色課程		
			小計	22			4	6	6	6	校訂必修實習科目總計 22 學分		
			校訂必修學分數合計			42			8	10	12	12	校訂必修總計 42 學分
	校訂選修	一般科目	實用英文	2	1	1							
			最低應選修學分數	2									
			小計										
		專業科目		家庭管理	2					1	1		
	創意與設計			2					1	1			

			親職教育	2					1	1	
			時尚策展	2					1	1	特色課程
			最低應選修學分數 小計	8							
		實習科目	基礎縫紉實務	4	2	2					
			進階縫紉實務	2			2				
			彩妝造型實務	4	2	2					特色課程
			編髮實務	2				2			特色課程
			服飾版型與應用	4			2	2			同科跨班 AK4 選 1
			服飾搭配設計	4			2	2			同科跨班 AK4 選 1
			拼布應用	4			2	2			同科跨班 AK4 選 1
			美容實務	4			2	2			同科跨班 AK4 選 1
			高級時裝製作	6					3	3	同科跨班 AL4 選 1
			彩繪造型設計	6					3	3	同科跨班 AL4 選 1
			袋包製作	6					3	3	同科跨班 AL4 選 1
			禮服設計應用	6					3	3	同科跨班 AL4 選 1 業師協同
			最低應選修學分數 小計	22							
		校訂選修學分數合計			32	5	5	4	4	7	7
必選修學分數總計			192	32	32	32	32	32	32		
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

■ 餐飲管理科：

類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
部 定 必 修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
			0	(1)	(1)					原住民族語文-卑南語
			0	(1)	(1)					原住民族語文-阿美語
			0	(1)	(1)					原住民族語文-排灣語
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B 版
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2						2	
	自然科學領域	物理	1			1				A 版
		化學	2					1	1	B 版
		生物	1			1				A 版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2					1	1	
	科技領域	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		70	18	18	9	7	8	10	部定必修一般科目總計 70 學分
專 業 科 目	觀光餐旅業導論		6	3	3					
	觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2	
	小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計 14 學分
實	餐飲服務技術		6	3	3					

習 科 目	飲料實務		6			3	3			
	廚藝技能	中餐烹調實習	8	4	4					
		西餐烹調實習	6			3	3			
	烘焙技能	烘焙實務	8			4	4			
	小計		34	7	7	10	10	0	0	部定必修實習科目總計 34 學分
	專業及實習科目合計		48	10	10	12	12	2	2	
部定必修合計		118	28	28	21	19	10	12	部定必修總計 118 學分	

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	18 學分 9.38%	實用數學	12			3	3	3	3	
				應用文	2					1	1	
				應用英文	4			1	1	1	1	
				小計	18			4	4	5	5	校訂必修一般科目總計 18 學分
		專業科目	12 學分 6.25%	旅館管理	4					2	2	
				飲料與調酒	4					2	2	
				餐飲管理	4					2	2	
				小計	12					6	6	校訂必修專業科目總計 12 學分
		實習科目	12 學分 6.25%	旅遊實務	4					2	2	
				專題研究	2				2			
				專題實作	2					2		實習分組
				餐飲服務實務	4					2	2	
				小計	12				2	6	4	校訂必修實習科目總計 12 學分
		校訂必修學分數合計				42			4	6	17	15
	校訂選修	一般科目		應用英文	2	1	1					
				最低應選修學分數	2							
				小計	2							
		專業科目		食物學	2	1	1					
				最低應選修學分數	2							
				小計	2							
		實習科目		中式米麵食	6					3	3	
				宴席烹調	6			3	3			

				旅館客務實務	4			2	2				
				蔬果切雕實習	4	2	2						
				好遊創意實務	4			2	2			同科跨班 AI4 選 1	
				食農教育實務	4			2	2			同科跨班 AI4 選 1	
				設計美學實務	4			2	2			同科跨班 AI4 選 1	
				飲品風味學實務	4			2	2			同科跨班 AI4 選 1	
				活動企劃設計	4					2	2	同科跨班 AJ4 選 1	
				創意飲料	4					2	2	同科跨班 AJ4 選 1	
				微創吃在地實務	4					2	2	同科跨班 AJ4 選 1	
								趣說導覽實務	4				
最低應選修學分數小計	28												
特殊需求領域		生活管理	6			1	1	1	1	1	1		
		社會技巧	6			1	1	1	1	1	1		
		學習策略	6			1	1	1	1	1	1		
		職業教育	4					1	1	1	1		
		小計	22			3	3	4	4	4	4		
校訂選修學分數合計						32	4	4	7	7	5	5	多元選修開設 8 學分
必修學分數總計						192	32	32	32	32	32	32	
每週團體活動時間(節數)						12	2	2	2	2	2	2	
每週彈性學習時間(節數)				6	1	1	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35			

2-4 自主學習

國立臺南家齊高級中等學校學生自主學習實施規範

1070507 行政會議提案討論
1070829 課程研發核心小組會議討論
1070903 行政會議討論修正
1080118 校務會議提案討論
1081218 課程研發核心小組會議討論
1090116 校務會議提案討論修正通過
1090714 校務會議提案討論修正通過
1100702 校務會議通過
1110119 校務會議提案修正通過
1120119 校務會議提案修正通過
1120630 校務會議提案修正通過

一、依據：教育部 111 年 5 月 4 日臺教授國部字第 1110042485A 號令修正發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、目的：本校彈性學習時間學生自主學習之實施，為落實十二年國民基本教育核心素養之自學精神，從而養成學生自主學習之態度。

三、培養學生自主學習與適性發展，使學生能在教師指導下，自主規畫與實踐，並辦理成果發表分享，特訂定此規範，說明自主學習實施、管理與輔導相關事宜。

四、本校學生自主學習實施由教務處主辦，統籌各處室辦理相關事宜，並成立本校自主學習小組。

（一）學生自主學習小組成員包含：校長、教務處主任、學務處主任、實習處主任、圖書館主任、教學組長、資訊媒體組長、教師代表(自主學習行政協行/各領域指導老師)2人、學生代表1人、家長代表1人等合計11人，並由教務主任負責統整相關事宜，並召開學生自主學習小組會議。

（二）學生自主學習小組會議應討論學生自主學習計畫申請、輔導管理、計畫檢視諮詢、實施、發表及相關事宜，業務分工於會議討論議定。

（三）學生自主學習小組會議決議需有三分之二(含)代表出席，並經出席代表二分之一(含)同意通過，陳校長核可後公布與執行。

五、本校學生自主學習事宜，依下列原則辦理：

（一）學生應於高一(上)、(下)學期在規定時間參加學習主題探索、圖書資訊利用教育、網路學習資源及自主學習計畫撰寫等引導課程。

（二）學生於修業年限內，至少須完成18節之自主學習，且在一學期或一學年內執行完畢。

（三）學生自主學習計畫之申請、審查與辦理原則如下：

1. 高二學生應於開學前2週，選擇有興趣的學習主題與學習領域，登入彈性學習平台，填寫該學期欲執行之自主學習計畫。
2. 教務處教學組彙整高二學生自主學習計畫並進行自主學習場地分配，再委由當學期各領域指導教師依學生計畫進行輔導，協助檢核執行進度，進行滾動式調整與修正。
3. 學生自主學習計畫項目應包括學習主題、內容、進度、方式及所需資源或設備等。

並經教師指導及其父母或監護人同意後實施。

4. 計畫審查原則為：評估計畫是否明確且具可行性、是否能在學校現有環境設備下進行等。
5. 未通過審查者，於收到通知後3日內補交。
6. 學生應於計畫核可後，依計畫實施，定時記錄與自我檢核學習情形，並於計畫完成時，於學校規定時間內，彙整自主學習心得回顧與學習成果。
7. 學生將自主學習計畫、學習記錄與成果彙編數位化，經指導老師檢核後，始得正式完成其自主學習歷程。

(四) 學生自主學習可安排學科知識、開放式網路課程、專題製作、實察體驗、行動方案、實作實驗、獨立研究、主題練習與探索、閱讀心得或其他學習活動：

1. 課程加深加廣：既有學科課程之延伸學習。
2. 專題實作或議題研討：可延伸高二校定必修「專題實作」之專題研討，也可針對有興趣探索之議題進行探究。
3. 閱讀計畫：閱讀書籍、期刊，節錄相關摘要，發表感想，完成心得報告。
4. 實作實驗：進行自然科學領域之實作演練或生活科技之實作。因考量實作之安全性，須有指導教師在場。
5. 實察體驗：考量往返車程，不可因車程延誤其他課程之學習，並須在計畫中敘明實察之地點及週次。
6. 開放式網路課程：運用線上教育平台進行自主學習。
7. 其他學習活動：未列於上述之範圍，由學生自主提出，經學校考量師資、設備及學習之安全性後，據以綜合審查。唯不得與本校已辦理之非學術社團內容相同。

(五) 學生自主學習之場地與指導教師由教務處協調安排後，由教學組公告。

(六) 學生自主學習之指導教師，依下列原則提供學生協助：協助學生執行自主學習計畫及適時滾動調整、了解學生學習進度與困難、引導學生統整成果紀錄。

(七) 高一學生之自主學習計畫撰寫演練，委由高一導師協助計畫內容初步檢視，輔導學生探索計畫是否可行、檢視環境設備是否可支援。

(八) 學生自主學習期間之出缺勤管理由學務處負責，學生須依據本校「學生請假暨缺曠規則」辦理請假事宜。自主學習時間不得申請公假外出，代表學校對外參賽不在此限。

(九) 學生自主學習計畫與成果得於相關指導教師協助下，自行上傳至學生學習歷程服務平台之「多元表現」。

(十) 學生於自主學習時間如需使用其他場地，需經指導教師同意，並協助向總務處提出申請，以便場地借用與管理。如需使用實驗室與實驗設備，需取得指導教師與實驗室管理者同意後，於教師陪同下進行實驗。

(十一) 圖書館提供自主學習空間使用、館藏運用與線上資料庫資源。學生自主學習計畫彈性平台與成果發表平台由自主學習行政協行教師與資訊媒體組共同負責維護管理，並鼓勵學生發表自主學習成果於平台上，以供其他學生參考與學習。

(十二) 學生自主學習期間，如有學校規劃之重要活動，須全程參加，不得以自主學習為理由拒絕出席。

六、指導教師得就學生自主學習紀錄與成果報告之內容、自主學習目標之達成度與學習過程之參與度等綜合評估後，表現優良者得依本校「學生獎懲規定」予以獎勵。

七、本實施規範經行政會議提出討論後，提交校務會議討論通過後實施，其修正時亦同。

附件一：

國立臺南家齊高級中等學校學生自主學習實施流程

實施年段：高一(上)、(下)	參加圖書資訊利用教育、網路學習資源引導、自主學習計畫撰寫引導等課程。
實施原則	於修業期限內，自主學習合計至少 18 節，計畫應安排於一學期或一學年內實施。
實施年段：高二(上)、(下)	高二每學期開學前兩週完成線上自主學習計畫之填報。
審查與指導	1. 高一學生之自主學習計畫撰寫演練，委由高一導師協助計畫內容初步檢視，輔導學生探索計畫是否可行、檢視環境設備是否可支援。 2. 教學組彙整高二學生自主學習計畫資料並進行自主學習場地分配，由圖書館召開自主學習小組會議複審後，再由當學期各領域指導教師依學生計畫進行輔導，協助檢核執行進度，並進行滾動式調整與修正。
計畫執行	依計畫記錄自主學習情形，定期繳交學習記錄。
成果發表	每學期末以多元形式辦理自主學習成果發表。



國立臺南家齊高中自主學習實施流程概念圖

附件二：申請表格式參閱

國立臺南家齊高中 學年度第 學期自主學習計畫表

申請人		班級/座號	年 班 號
申請學期		申請時數	
計畫名稱			
分類及科目			
學習主題			
共學成員			
自主學習內容概述： (200 字以內)			
預期目標			

屬性：1 自主學習

週次	星期	節次	屬性	課程	自學內容	自學場地
1	四	5	1			
2	四	5	1			
3	四	5	1			
4	四	5	1			
5	四	5	1			
6	四	5	1			
7	四	5	1			
8	四	5	1			
9	四	5	1			
10	四	5	1			
11	四	5	1			
12	四	5	1			
13	四	5	1			
14	四	5	1			
15	四	5	1			
16	四	5	1			
17	四	5	1			
18	四	5	1			

申請人簽名	家長簽名	指導老師簽名
	家長建議(無則免填)	指導老師建議(無則免填)

中 華 民 國 年 月 日

3-1 升學進路

1. 四技二專升學管道

種類	時間	志願數	參採資料	備註
四技二專特殊選才聯合招生	12-2 月	5 個	招生校系科(組)、學程所自定之專業領域、特殊技能、經歷、專長或成就。	分技職特才及實驗教育組和青年儲蓄帳戶組
科技校院繁星計畫聯合推薦甄選	3-5 月	25 個	比序在校成績之群百分比(學業平均成績、專業及實習科目、技能領域科目、英文、國文、數學)，再比序競賽、證照及語文能力檢定，最後是學校幹部、志工、社會服務及社團參與。	各校至多可推薦 15 名考生
四技二專技優保送入學	2-3 月	50 個	國際賽優勝、國手或全國賽前三名	包括國際技能競賽、國際展能節職業技能競賽、國際科技展覽、全國身心障礙者技能競賽、全國技藝競賽
四技二專技優甄審入學	5-7 月	5 個	國際賽優勝、國手或全國賽前五名或佳作，或者乙級以上技術士證	同上，另有全國中小學科學展覽會、臺灣國際科學展覽會、中央或直轄市主辦之技藝技能競賽
四技二專甄選入學	5-7 月	6 個	第一階段篩選統測成績，第二階段複試，參採面試、備審資料(必採專業實習或專題製作，含技術士證照或在校成績)。	各校得限制考生僅能報名該校之系科(組)、學程數
四技二專登記分發	7-8 月	199 個	參採統測成績	國英數共同科目成績加權 1~2 倍，專業科目成績加權 2~3 倍，由各大學校系自訂

2. 其他升學管道：

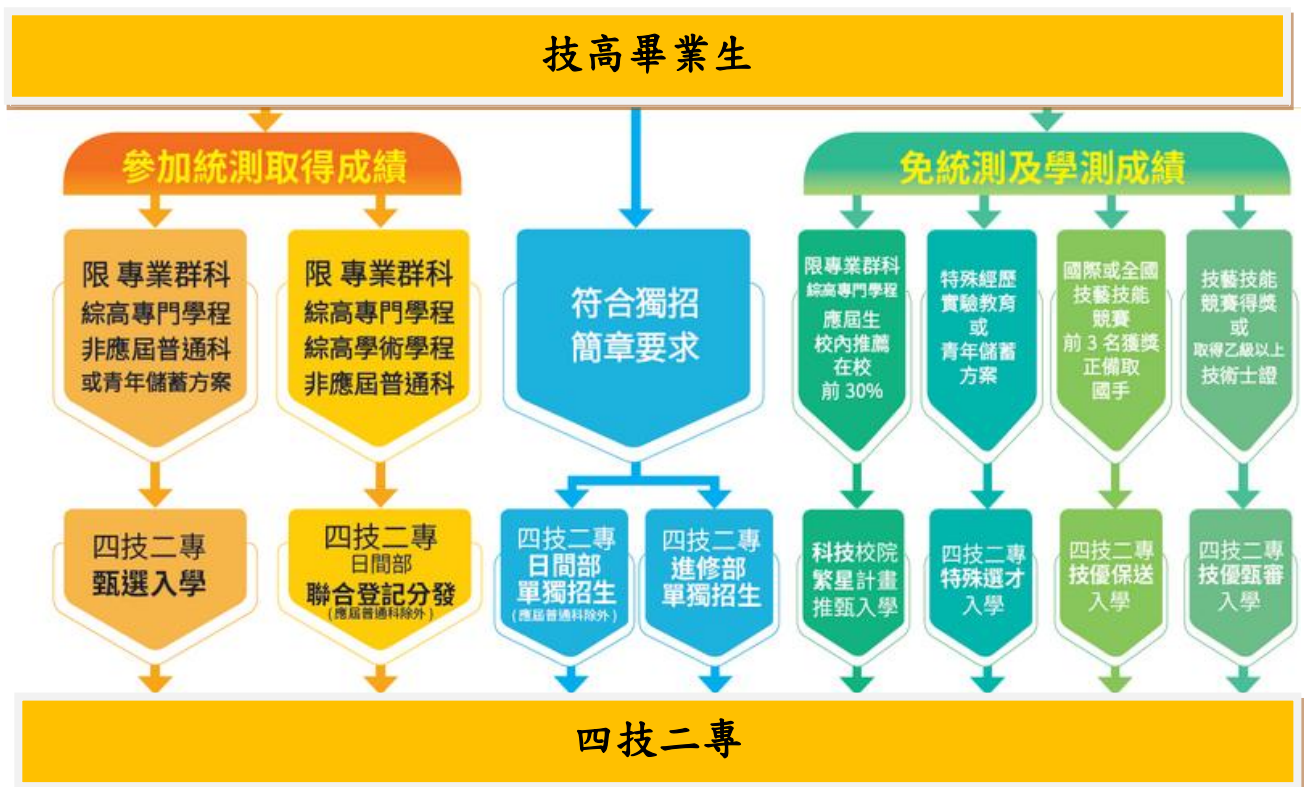
- (1)身心障礙學生招生
- (2)藝術群單獨招生(藝術群可另外以學測成績參加四技申請入學)
- (3)科技校院附設專科進修學校招生
- (4)四技二專在職專班招生
- (5)運動績優招生：

A、高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試

B、重點運動項目績優學生單獨招生

- (6)雙軌訓練旗艦計畫招生
- (7)產學攜手合作計畫專班招生
- (8)產學訓合作訓練四技專班招生
- (9)科技校院辦理多元專長培力課程招生
- (10)空中進修學院二專招生
- (11)軍警學校(含警專)招生

◎四技二專升學管道示意圖



(二) 各職群進修升學

科別	可進修升學系所
家政群	服飾設計管理系、時尚設計與管理系、服飾設計與經營學系、服裝設計系、流行設計系、時尚經營系、紡織科學系、美容系、時尚美容造形設計系、美髮造型設計系、時尚造型表演系、生活服務產業系、生活應用科技系化妝品應用組、化妝品應用與管理系、時尚生活創意設計系、文化飾業發展系、老人服務事業管理系、休閒保健管理系、生活應用與保健系、幼兒保育系、創意生活設計系、休閒事業管理系、社會工作系、兒童與家庭服務系、時尚展演事業學士學位、藝術管理與藝術經濟系、表演藝術學位學程…等。
餐旅群	餐飲管理系、中餐廚藝系、西餐廚藝系、餐飲廚藝系、烘焙管理系、食品科技系、觀光與休閒事業管理系、休閒暨遊憩管理系、旅運管理系、旅館管理系、餐旅管理系旅館組、旅遊事務管理系、休閒事業經營系、航空暨運輸服務管理系、餐旅暨會展行銷管理系、航空服務管理系、會議展覽服務業學位學程、休閒運動保健系、海洋運動與遊憩系、休閒運動管理系、運動健康與休閒系…等。

3-2 就業進路

(一) 相關證照

群別	科別	主要學習內容與目標	相關證照
家政群	流行服飾科	主要學習服飾設計與製作的實用技能，並培養服飾行銷及經營之基本知識能力。	女裝
餐旅群	餐飲管理科	主要學習餐旅與觀光產業內外場的實用技能，並培養餐旅與觀光行銷及經營之基本知識能力。	中餐烹調 西餐烹調 烘焙食品 飲料調製 餐飲服務 旅館客房服務

(二) 就業發展

群別	科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
家政群	流行服飾科	服裝設計助理、飾品設計助理、品管檢驗員、服裝專櫃銷售人員、成衣公司從業人員、服飾品車縫人員、服飾品個人工作室。	服裝設計師、服飾品設計師、織品設計師、服裝打版師、服裝公司採購人員、服裝設計部門管理人員、服飾創作個人工作室。	家政群各科別相關行業創新、研究開發人員、相關學科研究人員等。
餐旅群	餐飲管理科	主要工作場所為各大飯店、餐廳、旅館、烘焙坊的內場或外場工作人員、接待員、客房服務人員...等。	主要工作場所為餐旅服務相關行業職場(飯店、餐廳、旅館、酒吧等)從事餐飲製備及管理、旅館櫃檯及房務管理、餐旅業市場行銷企劃、餐旅資訊管理等初階實務管理工作人員、相關採購人員。	從事餐旅、觀光服務相關行業管理人員、相關學科研究人員等。

3-3 學習歷程檔案

- 一、依「教育部國民及學前教育署高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」，訂定「國立臺南家齊高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定」，以針對學生選課作業、課程諮詢等相關資料蒐集，規劃辦理學生學習歷程檔案登錄作業。
- 二、學生透過基本資料之聯結，應以個人帳號密碼，上傳個人之選課及學習成果，並檢核個人學習歷程檔案內資料之正確性。
- 三、學生應於每學期上傳至多 6 件課程學習成果，經老師認證後，學生需於每學年校內規定時間內勾選至多 6 件上傳；學生應於每學年上傳至多 15 件多元學習表現，並於每學年勾選 10 件上傳。
- 四、每學期選課應主動與(課程諮詢)教師討論，以了解選修課程與未來進路發展之關聯性及十八學群、就業(產業)對應等，並參考(課程諮詢)教師之建議(課程諮詢記錄)進行加退選，其諮詢記錄應列入檔案。
- 五、教育部國民及學前教育署設有「學生學習歷程檔案諮詢服務專線」，提供學生、家長及民眾關於學生學習歷程檔案相關諮詢服務，如有相關疑義歡迎洽詢：
 - (一)專線電話：(04)37061069、(04)37061233、0800-825001。
 - (二)服務時間：每週一至週五上班時間上午 8 時 30 分至中午 12 時；
下午 1 時 30 分至下午 5 時止。

國立臺南家齊高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定

中華民國 107 年 1 月 19 日校務會議通過
中華民國 108 年 1 月 19 日校務會議修訂通過
中華民國 108 年 8 月 29 日校務會議修訂通過
中華民國 109 年 7 月 14 日校務會議修訂通過
中華民國 110 年 1 月 20 日校務會議修訂通過
中華民國 110 年 7 月 1 日校務會議修訂通過
中華民國 112 年 1 月 19 日校務會議修訂通過

- 一、本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、實習主任、註冊組長、試務組長、教學組長、資訊媒體組長、特教組長、訓育組長、活動組長及各年級導師代表、課程諮詢教師代表 2 人、各教科召集人(國英數社自藝餐服)、家長代表、學生代表各一人，合計 27 人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，且應由召集人召集會議並主持，議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。
- 四、學習歷程檔案之各項作業期程，應配合主管機關及各相關單位公告之時程，每學期由教務處負責規劃，並訂定自我檢核作業(詳如附件)。
- 五、學生學習歷程檔案平臺由教務處(室)負責建置與管理，其登錄內容與作業方式如下：
 - (一)基本資料：學生之相關學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認；學生之校級、班級、社團幹部紀錄，由訓育組及活動組於每學期登錄。
 - (二)修課紀錄：
 1. 修課評估：「學群(類群)探索與就業規劃」由輔導處(室)依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由教務處註冊組於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。
 2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
 3. 修課成績：學生修課科目及學業成績表現，由註冊組登錄。
 - (三)課程學習成果：學生得於每學期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，並須經任課教師認證。(檔案規格如附件)
 1. 學生每學期應於規定時間前(上學期訂為2月4日，下學期訂為7月31日)上

傳至校內平臺，應經任課教師認證；其每學期件數至多6件；學生若於上傳期限內被任課教師退件，最遲需於教師認證期限內就原件修改後上傳。

2. 任課教師每學期應於上開時間內(上學期訂為2月6日，下學期訂為8月2日)完成認證。

3. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多6件。

(四)多元表現：學生得自行登錄校內、外之多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件)，並由訓育組或及活動組協助及輔導學生登錄。

1. 學生應於學年結束前(7月31日)上傳，每學年件數至多15件。

2. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多10件。

前項內容參照作業要點之附件表單建置之，並於國教署規定上傳期限之二週前完成。教務處並須於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。

六、學習歷程檔案之提交及收訖明細確認，其作業方式如下：

(一)學校應於規定時間內，完成下列各項資料提交：

1. 由教務處註冊組完成學生學籍資料及學業成績提交。

2. 由教務處註冊組完成課程學習成果提交。

3. 由學務處活動組完成校內幹部經歷提交。

4. 由學務處活動組完成多元表現提交。

(二)學校完成提交資料後，應由教務處註冊組完成收訖明細之確認，如收訖明細有相關疑義，應由前項各款提交單位協助確認。

七、已畢業學生之學習歷程檔案資料，封存5年；達保存年限後，始得刪除。

八、重讀、復學、轉學及借讀學生依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。

九、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：

(一)學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由教務處及輔導處辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

(二)教師研習：教務處每學年至至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

(三)親師說明：輔導處每學年得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。

十、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準提請敘獎。

十一、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

附件一：

教育部國民及學前教育署建置學生學習歷程檔案資料格式第2版規定

一、本規定係依據「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」第三點第三項規定訂定。

二、檔案格式類型及大小如下表所示：

資料項目	檔案格式類型	內容說明
課程諮詢紀錄	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 2MB
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限
多元表現	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限 4MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限 10MB
	外部連結：文字	—
	簡述：文字	每件固定 100 個中文字為限

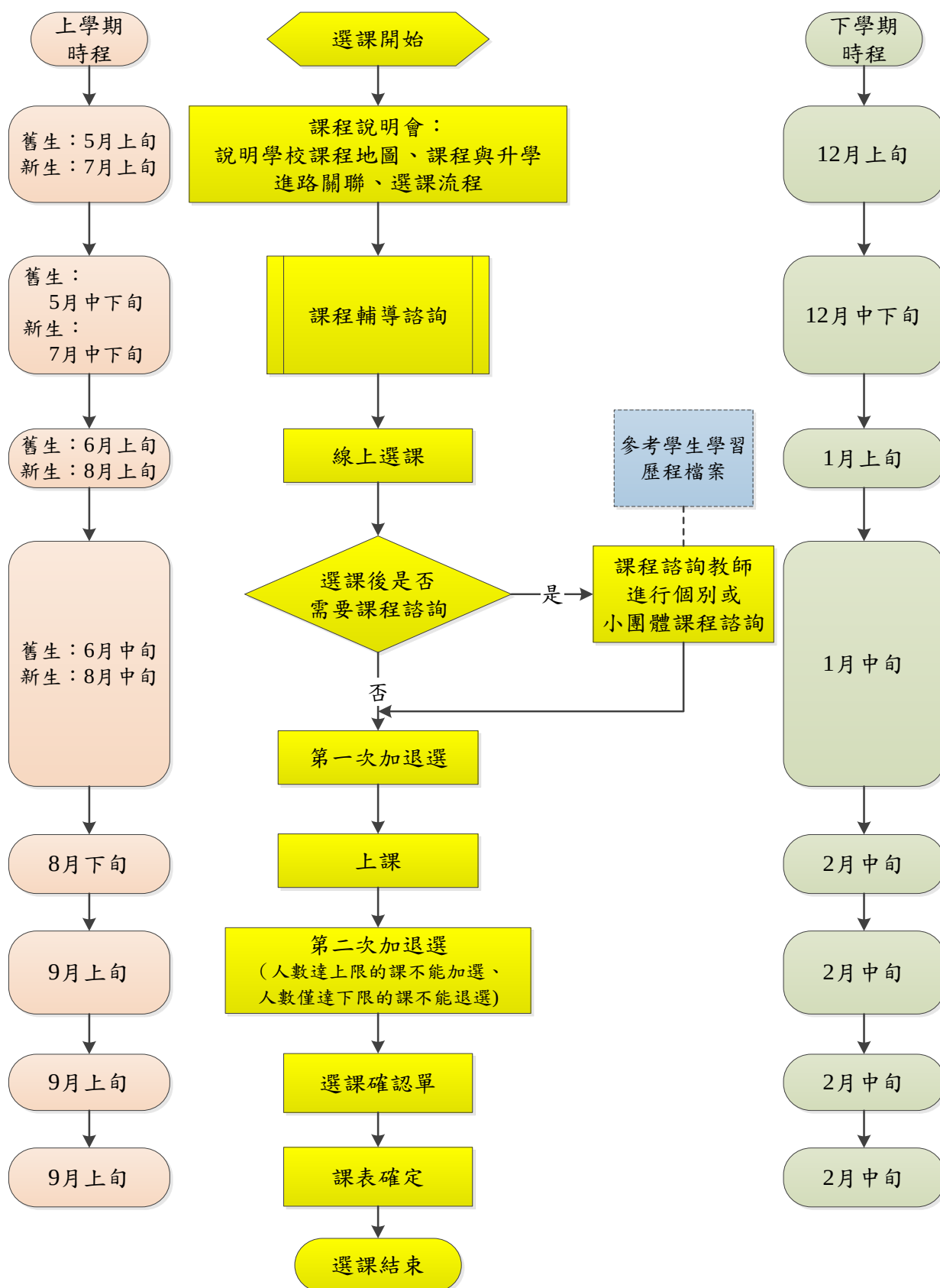
3-4 畢業條件

1. 修業期滿，其學科累計學分數達 160 學分以上，且修業期間德行評量之獎懲記錄相抵後未滿 3 大過者，准予畢業並發給畢業證書。
2. 前項最低畢業學分數為 160 學分，包括：
 - (1) 必修學分：必修科目共 111-136 學分均須修習，至少 85%及格。
 - (2) 專業及實習學分：至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習科目至少 45 學分以上及格。
3. 課程標準或綱要規定修畢科目學分若有變動，其畢業資格之認定依最有利之畢業資格認定方式處理。
4. 成績考查結果不符合畢業規定者，且取得 120 個畢業應修學分數，發給修業證明書。

4-1 選課作業方式與流程

- 一、114 學年家齊高級中等學校課程總體計畫書請至本校網站查閱，網址為 <http://www.ccsn.tn.edu.tw/index.asp>。行政組織-教務處-教學組-課程總體計畫書與選課輔導手冊。
- 二、課程說明會：學生選課前辦理。
- 三、課程諮詢：
 - (一)團體課程諮詢時間：學生選課前分場次辦理。
 - (二)個別課程諮詢預約方式：由課程諮詢輔導教師與同學自行排定。
- 四、彈性學習時間選課：
 - (一)學校首頁：公告相關訊息，請同學配合選課。
 - (二)選課時間：暑假期間或下學期之第二次段考後。
- 五、線上選課結果：公告 <http://www.ccsn.tn.edu.tw/index.asp> 最新消息
- 六、加退選：
 - (一)加退選課資料及說明請至公告於本校最新消息查閱。
 - (二)加退選時間：第 2 週。

選課流程與時程



4-2 課程諮詢流程

國立臺南家齊高級中等學校推動課程輔導諮詢實施原則

- 一、學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理，有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。
- 二、學校課程計畫書經各該主管機關准予備查後，課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）即統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。
- 三、學校每學期選課前，召集人、課程諮詢教師及相關處室，針對教師及學生辦理選課說明會，介紹學校課程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。
- 四、選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：
 - （一）生涯定向者：提供其必要之課程諮詢。
 - （二）生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級（三年級）學生擬調整原規劃發展之進路者：
 1. 先由導師進行瞭解及輔導，必要時，進一步與家長聯繫溝通。
 2. 導師視學生需求向輔導處申請輔導，由專任輔導教師依學生性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。
 3. 經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。
- 五、召集人負責協調編配課程諮詢教師提供諮詢之班級或學生；課程諮詢教師應提供學生可進行團體或個別諮詢之時段，每位學生每學期至少 1 次。
- 六、課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案，登載課程諮詢紀錄。
- 七、課程輔導諮詢實施原則流程圖，詳如附件。

課程輔導諮詢實施原則流程圖

