

會議名稱：114-2 期末校務會議

開會日期：2026-06-30 15:30~16:30

主席：陳校長韻如

紀錄：林青蓉

地點：演藝廳

內容

內容.....	1
主席致詞.....	4
家長會會長致詞.....	4
人事動態.....	4
各處室報告.....	5
教務處.....	5
教務主任.....	5
教學組.....	5
註冊組.....	6
試務組.....	6
設備組.....	7
特教組.....	8
學務處.....	11
學務主任.....	11
訓育組.....	13
社團活動組.....	14
衛生組.....	16
體育組：.....	16
教官室.....	17
主任教官.....	17
生輔組.....	17
總務處.....	18
總務主任.....	18
輔導處.....	20
輔導主任.....	20
實習處.....	23
實習主任.....	23
實習組長.....	24

流行服飾科主任.....	24
餐飲科主任.....	25
圖書館.....	25
圖書館主任.....	25
資訊媒體組.....	27
校長室.....	28
秘書.....	28
人事室.....	28
人事主任.....	28
主計室.....	32
主計主任.....	32
提案討論.....	33
提案一：【教務處/註冊組】	33
提案二：【教務處/特教組】	33
提案三：【教務處/試務組】	33
提案四：【學務處】	34
提案五：【文書組】	34
臨時動議.....	35
主席結語.....	35
散會.....	35

上次會議決議事項執行進度

114-1 期末暨 114-2 期初校務會議（115.01.20）決議事項執行進度追蹤表			
編號	決 議 事 項	執 行 單 位	執 行 情 形
1	修訂「國立臺南家齊高級中等學校學生學習評量辦法補充規定」	教務處	照案通過
2	修訂「國立臺南家齊高中導師遴聘實施辦法」	學務處	照案通過
3	修訂本校學生請假規則	生輔組	照案通過
4	修訂本校生活榮譽競賽實施辦法	生輔組	照案通過
5	修訂本校學生獎懲委員會組織及運作辦法	生輔組	照案通過
6	114 學年度第 2 學期行事曆	總務處/文書組	照案通過

主席致詞

家長會會長致詞

人事動態

- 一、退休人員：王素珍組長、蘇淑莉教師、黃峻棋教師（115.8.1 退休）。
林泐志教官（115.7.2 退休）
- 二、留職停薪人員：王雅芬教師、詹雅紋教師（115.8.1~116.7.31）、陳嘉靖教師（115.10.1~116.7.31）。
- 三、離職人員：數學科林承億教師（115.8.1 調任鳳山高中）。
- 四、

115 年學統測成績優良教師獎勵金名單

編號	單位	姓名	獎金	備註 1
1	國文科	王雅芬	1000	301 國文均標 13 級分 $\geq$ 前標 12 級分
2		林淑芬	1000	303 國文均標 12 級分 $\geq$ 前標 12 級分
3		蘇淑莉	1000	306 國文均標 12 級分 $\geq$ 前標 12 級分
4		梁純菁	1000	307 國文均標 12 級分 $\geq$ 前標 12 級分
5	英文科	葉于菁	1000	301 英文均標 12 級分 $\geq$ 前標 11 級分
6		陳可怡	2000	304 英文均標 11 級分 $\geq$ 前標 11 級分
7				310 英文均標 11 級分 $\geq$ 前標 11 級分
8		顏秀芳	1000	餐 303 英文均標 64>全國同群組前 90% 58 分
9	數學科	林承億	2000	310 數學 A 均標 11 級分 $\geq$ 前標 10 級分
10				310 數學 B 均標 10 級分 $\geq$ 前標 9 級分
11	社會科	邱涵仕	2000	301 社會均標 12 級分 $\geq$ 前標 12 級分
12				303 社會均標 12 級分 $\geq$ 前標 12 級分
13	自然科	鄭順彰	1000	310 自然均標 12 級分 $\geq$ 前標 12 級分
14	餐飲科	劉瑋如	3000	餐 301 專一均標 76>全國同群組前 90% 73 分
15				餐 303 專一均標 74>全國同群組前 90% 73 分
16				餐 303 專二均標 72>全國同群組前 90% 69 分

各處室報告

教務處

教務主任

- 一、7/9 為新生報到，8/4-6 為新生始業輔導暨學習成長營。
- 二、本校為 116 年國中教育會考臺南區主辦學校，屆時請各位同仁多加協助。
- 三、預計於 7/10 辦理第 2 次代理教師甄選(數 1、特 1、服 2)。

教學組

- 一、115 年度暑期課業輔導課程相關事宜：

- (一) 暑期輔導課上課時間

三年級自 7 月 13 日(一)至 8 月 7 日(五)止，共 4 週。

二年級自 7 月 13 日(一)至 7 月 31 日(五)止，共 3 週。

新生學習成長營自 8 月 5 日(三)至 8 月 6 日(四)止，共 2 日。

- (二) 暑期輔導課課表預計於 7/8(三)前公佈於學校網頁，請各位老師及同學屆時自行上網查看。因排課涉及多項考量，若須調課請向教學組提出登記核可後製作表單通知學生與教師。

- (三) 暑期輔導課期間，所有同學必須於該日第一節課開始前到校。

- (四) 各年級放學時間如下：

下午無課程時統一 12:00 放學，若有下午課程則課程結束後放學。高三一律於 16:10 以後才可以放學，若有第八節，則於第八節下課後放學。

- (五) 暑期輔導期間，仍須填寫「教室日誌」，其他相關規定，比照學期中的規定。

- 二、新生報到時 7/9 進行本土語文、第八節輔導課與多元選修選課，並予暑輔期間進行課程宣導。

- 三、115 學年度第 1 學期開學暨正式上課時間為 8 月 31 日(星期一)，各科教學研究會時間為 8 月 28 日(星期五)上午 8:30 於演藝廳舉行。

- 四、115 學年度第 1 學期因在職進修、體能狀況、各類種子教師等情形，若有需要特定時段不排課，請務必簽請校長核准後，最遲須在 7 月 31 日前將影本交予教學組，以利排課順利進行，謝謝您。

- 五、115 學年度第 1 學期教師及班級課表將於教學研究會 8/28(五)發給各位

老師。

註冊組

- 一、感謝老師們踴躍地使用網路方式輸入授課班級之成績，即日起至 7 月 3 日中午 12 點止，開放網路輸入平時成績及學期成績。
- 二、預計於 115 年 7 月 7 日前公佈補考名單，7 月 8~9 日補考，預計於 115 年 8 月 31 日開學當天發放升二、三年級學生 114 學年度第 2 學期成績單；前三名之同學須於 9/3 前向註冊組提出 115 學年度上學期學雜費減免之申請；115 學年度上學期平時課輔減免也請於 9/3 前提出申請。
- 三、115 學年度新生報到為 7/9，採實體報到；實驗班報名採線上報名，報名時間為 7/9-7/12，並於 7/17 公告正備取名單及正取生線上報到，7/24 公告高一新生編班。
- 四、高一升高二編班已於 6/18 公告於本校首頁，高一升高二同學於暑假期間若志向轉變，可於 8/6 之前提出申請；高一升高二數學課，高 201 與高 202 班與高 203 班採跑班模式上課，高 201~203 為社會組，高 204~205 為二類組，高 206~210 為三類。
- 五、高二升高三數學及健體選修時段，高 301~302 同時段跑班，請任課老師注意。
- 六、114 學年度第 2 學期之學習歷程檔案上傳至 8/3 止，教師認證期限至 8/5 止，多元表現上傳至 8/5 止，請老師協助提醒學生。

試務組

- 一、升學考試：各項大學考試報名及考試日期如下
 - (一) 大學分科測驗為 7/11-12，7/29 寄發成績單，7/29-8/4 繳交登記費，8/1-8/4 登記志願，8/13 放榜。分科測驗由試務組安排行政人員及工讀生擔任考生服務隊，導師及任課教師可自行決定是否至試場陪考，若需用餐請告知試務組。
 - (二) 四技二專技優甄審 7/1-3 登記就讀志願序，7/7 放榜。
 - (三) 四技二專甄選入學 6/13-28 為第二階段指定項目甄試，7/1 前公布正備取名單，7/8-10 登記就讀志願序，7/14 放榜。
 - (四) 四技二專登記分發 7/17-22 個別繳費，7/28-31 網路選填登記志願，8/6 放榜。
 - (五) 新學年度的各項大學考試報名及考試日期如下：

	第一次英聽	第二次英聽	學測	分科測驗
報 名	115. 09. 03(四) ~ 115. 09. 10(四)	115. 11. 04(三) ~ 115. 11. 10(二)	115. 10. 27(二) ~ 115. 11. 10(二)	116. 06. 03(四) ~ 116. 06. 15(二)

考試	115.10.17(六)	115.12.12(六)	116.01.22(五) ~ 116.01.24(日)	116.07.10(六) ~ 116.07.11(日)
----	--------------	--------------	-----------------------------------	-----------------------------------

二、校內考試：

(一)114 學年度高中部模擬考時程如下：

類型	學測			
模擬考次數	第一次	第二次	第三次	第四次
選用廠商	翰林	翰林 (加考英聽)	翰林	翰林
考試日期	115.07.29-30 (三四)	115.09.02-03 (三四)	115.10.28-29 (三四)	115.12.08-09 (二三)

※第一次模擬考於暑假期間辦理，原則上會安排導師監考各班，模擬考 50 分鐘監考以段考監考 1.5 節數計算。若有導師無法協助監考者，請告知試務組，以利安排其他教師協助監考。

(二) 115 學年度高職部統測模擬考時程如下：

模擬考次數	第一次	第二次	第三次	第四次	第五次
選用廠商	全樺	全樺	全樺	全樺	全樺
考試日期	115.10.19 -20 (一二)	115.12.15 -16 (二三)	116.02.22 -23 (一二)	116.03.16 -17 (二三)	116.04.01 -02 (四五)

(三) 學期補考為 7/8-9(三四)，若老師有意協助監考，請洽試務組。

設備組

一、第 65 屆第五分區科學展覽，本校榮獲高中組科及化學科等兩件佳作，感謝指導老師們的用心與辛勞。關於學生與指導教師的頒獎與敘獎，等收到獎狀與獎金再行辦理。

科目	名次	作品名稱	得獎人	指導老師
電腦與資訊學科	特優	渲染雜訊的隱形面紗— 透明物體合成資料中統計遮罩效應之發現與量化	高 205 林柏廷	張頌宇老師
地球與行星科學科	特優	不同地理條件下的城市熱島效應：以台南市與高雄市為例	高 210 廖豐奕 高 210 黃晨祐 高 210 陳葦哲	曾建元老師
化學科	優等	化學的心跳—B-R 振盪反應與類簡諧運動模型的擬合研究	高 210 祝晨紘 高 210 鄭品澄 高 210 謝凱勛	鄭順彰老師 郭政宜老師

二、115 年 7 月 27 日至 7 月 31 日第 8 節課舉辦數學、資訊及自然學科能力校內初賽，選拔優秀選手代表學校參加 11 月初台南區競賽。

三、115 年度國教署補助公立高級中等學校充實一般科目教學設備計畫正在執行中，8 月底要執行完畢，並填報成果。

四、預計於暑假進行實驗室整理、打掃及顯微鏡保養工作。

五、有關 115 學年度第一學期教科書購買數量調查表，升二、三年級學生已在調查統計中，新生預計 8/3 至 8/7 調查統計

六、台積電文教基金會推薦與國立自然科學博物館邀請本校參與「台積電女科學家之旅」活動，活動時間規劃為 10/1(四)~10/2(五)兩天一夜，食宿與交通費用均由基金會支應，女學生（30 位）與帶隊老師（2 位）皆免費，預計 9 月初開放報名，請留意活動與報名時間

特教組

一、資源班本學期工作報告

(一)感謝陳美貴老師、曾冠菁老師、陳冠亨老師、李昀庭老師擔任課程補救教學教師，另亦有 1 位學生工讀生協助班上特需生的學校生活。資源班持續歡迎所有教師加入補救教學之行列！

(二)本學期畢業生共 14 人，經輔導後目前順利上榜者有 11 人，考取屏東大學、長榮大學、南臺科技大學、崑山科技大學等校，感謝各位老師的指導與關心！

(三)學期末將至，敬請各位師長盡量給予身障生個別化的彈性評量，或是補考的機會。所有科目授予學分標準調整為 45 分；30 分以上准予補考。有疑問請詢問資源班教師或行政助理，感謝您！資源班擬於下學年起修訂特殊需求學生成績評量補充規定，如果各位老師於現行制度有任何建議，歡迎告知資源班方淳慧老師。

(四)114 下學期資源班間接服務時數為：施斌貴組長每週 1 節；以下為本學期服

務時數統計表（統計至1150618止）：

服務項目	晤談/諮詢	升學輔導	突發事件處理	其他	總計	平均每週
時數	22	7.5	3	1.5	34	2

- (五)115/03/03 召開特殊教育推行委員會。
- (六)115/03/21、22 陪考「身心障礙學生升學大專校院甄試」。
- (七)115/03/28 辦理特教研習—特教行為辨識與課程調整填寫。
- (八)115/04~115/05 針對個人申請、四技申請、身障獨招等管道，辦理面試訓練及備審資料輔導。
- (九)115/05舉辦畢業生轉銜會議；115/06召開在校生期末暨下學期初IEP會議。
- (十)修訂特需生個別化教育計劃。
- (十一)提供特需生個別化補救教學，並依需要彈性加課。
- (十二)協調普通科教師擔任身障生補救教學課程教師。
- (十三)發放無法自行上下學學生交通補助費。
- (十四)施行相關測驗與蒐集資料，提報教育部身障生鑑定事宜，本學期共提報 16 位，初步鑑定結果為全數通過鑑定。
- (十五)安排段考、三年級模擬考特殊考場及監考教師。
- (十六)提供教職員工特教諮詢服務。
- (十七)安排特需生特定科目補考事宜。
- (十八)特需生個別晤談輔導。
- (十九)協助特需生報名身障升學考試、申請學測、統測特殊考場服務。

二、舞蹈班本學期工作報告

- (一) 115/02/27 完成舞蹈班高三術科模擬考。
- (二) 本校舞蹈班已於 115/03/02 完成 114 學年度全國學生舞蹈比賽，比賽成績優異，114 學年度全國學生舞蹈比賽各項獲獎紀錄如下：
1. [幡語天音]榮獲全國學生舞蹈比賽高中(職)團體乙組-民俗舞優等(感謝尤曼秦老師編創指導)。
 2. 王冷諤同學榮獲全國學生舞蹈比賽高中(職)個人組古典舞優第。
 3. 王冠云同學榮獲全國學生舞蹈比賽高中(職)個人組民俗舞優等。
- (三) 本校 2026 舞蹈班學生實習創作舞展已於 115/05/01 圓滿完成，由本校舞蹈班學生共同完成。
- (四) 115 年推動高級中等以下學校藝術才能班教學成果聯合展演活動-齊綻舞繽紛-5/26 前進高雄阿蓮國中進行舞蹈藝術校園演出講座。
- (五) 本校 115 級舞蹈班畢業學生已陸續考取各大學校院，目前已考取的校系學校有國立臺灣藝術大學舞蹈系、臺北市立大學舞蹈系、國立臺灣體育運動大學舞蹈系、中國文化大學舞蹈系、彰化師範大學運動學

系、實踐大學高雄校區時尚設計系、南華大學幼兒教育學系幼兒教保組等，感謝各單位與師長所給予的協助與支持，本組會持續追蹤更新學生升學情況。

- (六) 115/06/06 辦理本學期舞蹈班家長後援會座談會暨期末 IGP 會議及舞蹈班術科會考，皆圓滿完成
- (七) 舞蹈班申請辦理「115 學年度『教育部主管學校及直轄、縣（市）政府所屬高級中等學校藝術才能班』教學成果聯合展演活動計畫」初審結果為修正後通過。
- (八) 本校舞蹈班學生將於 115/07/01 將於本校禮堂拍攝第 35 屆舞蹈班畢展劇照。
- (九) 115/07/06-115/08/21 將辦理舞蹈班暑期排練及術科輔導。
- (十) 115/07/08 上午 10 點 30 分將於雁翔樓四樓舞蹈教室辦理舞蹈班新生座談會。
- (十一) 第 35 屆舞蹈班畢業成果展籌備會將於 115/07/30 舉行。

三、特教組(資源班+舞蹈班)115-01 行事曆摘要，請同仁參閱：

- 115/08/28 (下午)：特殊需求新生 IEP 會議
- 115/08/31~9/11：班級特教宣導
- 115/09/14：特殊教育推行委員會、資源班課程開始
- 115/09/12：舞蹈班家長座談會
- 115/09/23：第 35 屆舞蹈班畢展-校內場演出
- 115/10/08：第 35 屆舞蹈班畢展-臺南文化中心演藝廳
- 115/10/13：第 35 屆舞蹈班畢展-高雄大東文化藝術中心演藝廳
- 115/10/21：第 35 屆舞蹈班畢展-臺中中山堂
- 擴大藝才演出-「齊遊藝界舞止境」與嘉義女中聯合演出
- 115/10/31：身障生升學管道說明會
- 115/11/4-11/12：舞蹈班參加臺南市學生舞蹈比賽(賽程待確認)
- 115/11/07：舞蹈班至民雄演藝廳與嘉義女中聯合演出
- 115/11/23~12/04：身障甄試報名
- 115/01/07：舞蹈班術科會考
- 115/01/04~01/20：在校生檢討期末 IEP 暨訂定下學期 IEP
- 115/01/20：特殊教育推行委員會
- 115/01/25-01/31：舞蹈班寒假術科輔導(暫)

學務處

學務主任

- 一、感謝各位老師及導師們這學年對班級的經營及對學生的關懷與付出，極為辛苦，感謝大家。
- 二、感謝家長會、校友會、文教基金會全力補助本學年各項活動費用。
- 三、安全宣導：請導師們協助叮嚀學生暑期活動注意交通、戲水及各項活動之安全並提醒學生小心防詐騙。
- 四、115 學年度導師名單已於 115.6.16 中午 12:10 召開導師遴聘委員會議並於 6.18 上午 11:05 分抽籤完成，名單確認後陳請 校長核定後公告。
- 五、115 學年度一年級新生學習成長營排定於 115 年 8 月 4-6 日(3 天，中午用團膳)。
- 六、性平、CRC 兒童權利公約等相關法規，請大家上網參閱：友善校園學生事務與輔導工作資訊網(<https://friendlycampus.k12ea.gov.tw/Portal>)，有教育部的法令政策、性別平等教育委員會、政策規劃、課程教學、社會推展及校園性侵害及性騷擾等法令及內容。

第 22 條

1. 學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性別事件，應立即通報學校防治規定所定學校權責人員，並由學校權責人員依下列規定辦理，至遲不得超過二十四小時：
 - 一、向學校主管機關通報。
 - 二、依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利與權益保障法、身心障礙者權益保障法及其他相關法律規定向當地直轄市、縣（市）社政主管機關通報。
2. 學校校長、教師、職員或工友不得偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性別事件之證據。
3. 學校或主管機關處理校園性別事件，應將該事件交由所設之性別平等教育委員會調查處理，任何人不得另設調查機制，違反者其調查無效。

第43條（罰則）

1. 學校校長、教師、職員或工友有下列情形之一者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰：
 - 一、無正當理由，違反第二十二條第一項規定，未於二十四小時內，向學校權責人員或學校主管機關通報。
 - 二、違反第二十二條第二項規定，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理事件之證據。
2. 學校違反第二十二條第三項、第二十三條第二項、第二十四條後段、第二十七條但書、第二十八條第四項或第三十一條第三項規定者，處新臺幣一萬元

以上十五萬元以下罰鍰；其他人員違反者，亦同。

3. 學校違反第十三條、第十四條、第十五條、第十七條或第二十一條第二項規定者，處新臺幣一萬元以上十萬元以下罰鍰。
4. 行為人違反第二十六條第六項不配合執行第二項序文、第二款、第三款之處置，或第三十三條第五項不配合調查，而無正當理由者，由學校報請主管機關處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰，並得按次處罰至其配合或提供相關資料為止。但行為人為學校校長時，由主管機關逕予處罰。
5. 學校校長或學校財團法人董事怠於行使職權，致學校未依第二十六條第一項、第二項序文、第二款、第三款或第六項規定，執行行為人第二十六條第二項第一款以外之懲處或處置，或採取必要之措施確保行為人配合遵守者，處校長或董事新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。

第44條（罰則）

1. 學校校長、教師、職員或工友違反第二十二條第一項所定疑似校園性侵害事件之通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經學校或有關機關查證屬實者，應依法予以解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係。
2. 學校校長、教師、職員或工友，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾、性霸凌及校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理之證據，經學校或有關機關查證屬實，有解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係之必要者，應依相關法規辦理。
3. 學校或主管機關對違反前二項規定之人員，應依法告發。

校園性別事件防治準則第 8 條

1. 校長或教職員工與未成年學生，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。
2. 校長或教職員工於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會而有地位、知識、年齡、體力、身分、族群、或資源之不對等權勢關係時，與成年學生在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。
3. 校長或教職員工發現其與學生之關係有違反前二項專業倫理之虞，應主動迴避及陳報學校或學校主管機關處理。

校園性別事件防治準則第 9 條

1. 校長或教職員工應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

訓育組

一、就學貸款：

- (一) 欲申請 115-1 就學貸款的同學，請於 8 月 3 日(一)起每日中午 12 點前至學務處訓育組拿取證明表，至臺灣銀行完成對保。
- (二) 務必於 8 月 14 日(五)中午前，將完成對保之就學貸款申請書第二聯(學校存執聯)交回訓育組。
- (三) 以上步驟皆做到，才算完成所有申貸程序。

二、教儲戶：

- (一) 114-2 有 34 位學生申請，經會議逐條審核，補助總額為 279,528 元。其中校內補助：97,595 元、網路勸募共：181,933 元。
- (二) 教育儲蓄專戶截至 5 月 27 日餘額為 479,058 元，每月由學校教職員薪資代扣 51 人共 13,000 元。非常感謝本學期教職員工的捐贈，為維持教儲戶穩定，使有需要的學生可臨時申請，115-1 學期仍歡迎校內教職同仁加入募捐。
- (三) 115-1 教儲戶申請表已經公告校網，學生如有申請需求可於暑假期間先行填寫，以便開學後盡快送件。

三、團膳：

- (一) 115 學年度午餐推動委員會已於 5 月 06(三)上午 11：10 召開，現正進行採購程序中。
- (二) 115 學年度本校團膳以 60 元進行招標。

四、新生用品：

- (一) 115 學年度制服、運動服標案進行中。
- (二) 預計 7 月 27 日(一)~8 月 2 日(日)開放新生用品訂購表單(含制服、運動服、書包數量與尺寸調查)，請新學年度高一導師提醒新生如期填報(表單關閉後無法取消退訂)，以便於新生暑輔期間確認數量告知得標廠商。

五、新生始業輔導暨學習成長營：

- (一) 114 學年度新生始業輔導訂於 8 月 4 日(二)~6 日(四)8：10~16：00 辦理，中午用團膳。
- (二) 感謝一年級導師推薦輔導學長姐人選，預計 7 月 31 日(五)上午辦理新生始業輔導學長姐行前說明會。
- (三) 各處室如有需發放給新生填寫的表格，請於 7 月 24 日(五)中午前送至學務處大桌子處，以便 7 月 31 日交由輔導學長姐分裝資料袋中。
- (四) 115 學年度新生始業輔導手冊修訂中。

六、畢業紀念冊：

- (一) 高二(116 級)畢業紀念冊擴充合約處理中。
- (二) 高二(116 級)各班畢冊編輯小組近期成立，暑輔期間將調查各班畢冊購買數量與補助名單。116 級畢業生證件照拍攝預計於暑輔期間假閱

覽室進行，畢冊編輯課將安排於暑輔期間利用午休時間辦理，詳細日期將與得標廠商確認後另行通知各班畢編。

七、工讀生計畫：

- (一)計畫核定名額 17 人，上課日利用 07：30～08：00、12：30～13：00 兩個時段工讀(寒暑假另計)，時薪比照勞基法之標準，115 年工讀金每小時 196 元，且學校須為工讀生加保勞險和提撥退基金。
- (二) 115 學年度工讀申請表近期會公告校網，班上如有同學有意參加校內工讀以減輕家中經濟負擔，可至訓育組填寫申請表，謝謝。

八、畢聯會與學生會：

- (一) 畢聯會餘款已經結算並封存，待 116 級畢聯會成立後交接新任畢聯總召，以便辦理各項活動使用。
- (二) 114 及 115 學年度學生自治會正副會長交接定於休業式辦理。

九、心情素描本抽查紀錄：

心情素描簿抽查採線上辦理，請各班導師於 7 月 1 日(三)前填報表單，感謝導師對班上同學的關心與付出。

(<https://forms.gle/CdpX1MaHBDrGnJHWA>)→→→→→



十、感謝各位師長對訓育工作的支持與指導。

社團活動組

- 一、本學年社團課程已結束，114 學年度期末社長會議已於 5 月 28 日(四)召開完畢，感謝這學年各處室及導師對於社團活動的支持與協助。
- 二、目前各社團已在幹部交接的階段，二年級幹部需於 7/15(三)前繳交 114 學年度社團評鑑才算正式完成社團幹部的工作。
- 三、社團博覽會彩排預計於 8/5(三)下午舉辦、動態及靜態展預計將於 8/6(四)舉辦。
- 四、各社團暑期活動調查結果暫定如下

社團	活動名稱	活動日期	活動地點	有無住宿	隨隊老師
橋藝社	暑期訓練	7/1-7/3	家齊高中 數學專科教室	無	陳冠余
儀隊	台南女中五校聯合招生練習	7/1 9:00~16:30	台南女中	無	呂文仟
韓舞社	IGNITE 第三屆南四校韓研韓舞聯合舞展	7/2 13:00~18:00	台南一中群英堂	無	
儀隊	台南一中成發（儀情竹夢 Explosion）	7/4 8:00~17:00	台南一中群英堂	無	呂文仟
儀隊	高雄女中招生研討交流	7/7(暫定)	高雄女中	無	呂文仟
熱音社	交幹遊	7/8-7/10	小琉球	有	
吉他社	交幹遊	7/10-7/12	墾丁	有	
儀隊	儀隊暑假訓練	未定	家齊高中		呂文仟
合唱團	南四校合唱團聯合音樂會	7/9 19:00	台南應用大學 乃建堂	無	李侑諭
大傳社	南四校大媒傳聯合社慶	7/18(彩排)、7/19(正式演出)	台南永康社教中心	無	
韓舞社	TTK 舞展	7/26 17:00~21:00	南紡購物中心 A2 一樓戶外廣場	無	
國樂社	暑假集訓	8/12、8/15、8/19、8/22 14:00-16:00	國樂社辦	無	
儀隊	台南女中社團嘉年華	8/19	台南女中		呂文仟
儀隊	台南一中社團嘉年華	8/20、8/21	台南一中群英堂		呂文仟
儀隊	台南高商社團嘉年華	未定	臺南高商		呂文仟
儀隊	成大南工社團嘉年華	未定	成大南工		呂文仟
演辯社	明京盃	8/26-8/30	成大社會科學院大樓		

衛生組

- 一、 暑假期間，請辦公室及各處室同仁協助確認清除孳生源（校園積水情形應立即清除，不必要之容器減量），並注意防蚊措施。
- 二、 暑假期間，因不會每天有學生清倒，請辦公室及各處室的同仁自行處理廚餘（湯汁濾掉，廚餘包在塑膠袋內打結，丟子母車即可），避免製造蚊蠅蛆蟲與牠們的產地。
- 三、 暑假返校打掃的時間將於 6/30(二)13:30 公告在校網，若各處室、各科辦公室有需要愛校學生打掃，請師長填寫 google 表單
<https://forms.gle/F431t6jWfqucXzwo7>
衛生組會依據愛校人力調整安排。
- 四、 若有高三班級，暑輔前後兩週安排到校自習，請排定負責同學清倒班級廚餘、垃圾及回收分類。
- 五、 暑輔課表會依年段、類組而不同，打掃時間很難固定，衛生組已和教學組討論，若暑輔課表有安排班級活動時間，請班級利用該時段進行打掃（包含：教室、外掃區、廁所），盡量不安排考試。暑輔期間重新分配打掃範圍，已公告於學校首頁。請師長協助提醒同學到校後仍要進行環境整理。其他外掃區或廁所未排班級的區域，衛生組會視當天愛校人力安排打掃。
- 六、 再次感謝大家對家齊高中環境整潔的付出。

體育組：

- 一、 本學期各項運動競賽皆已圓滿落幕，感謝全校教職同仁協助指導。
- 二、 預告下學期體育活動有一年級桌球、二年級排球、全校三對三籃球賽、運動會，日期待確認後公布，再請全校教職同仁給予協助及指導。
- 三、 校隊暑訓時間：
 - (一) 排球隊-7/1-10，時間 9:00-11:00；7/13-8/7 時間 16:00-17:00；
8/17-28，時間 09:00-11:30、14:00-16:30
 - (二) 籃球隊-7/6-10，時間 9:00-11:00、14:00-16:30；
8/17-28，時間 14:00-16:00、14:00-16:30。
 - (三) 游泳隊-7/1-10，時間 8:30-10:30；8/17-28，時間 08:30-10:30。
- 田徑隊-7/1-10，時間 8:30-10:30；8/17-28，時間 08:30-10:30。

教官室

主任教官

- 一、感謝校長、主任、各處室及老師們幫忙，讓工作順利推動任務圓滿完成，祝大家「如意安康」。
- 二、本校校安專線為 06-2140855，如有緊急突發狀況可撥打上述專線，會由值班教官協助處理。

生輔組

- 一、暑假期間各處室及班級如有辦理一日以上校外活動或一日於山區的活動，請通知教官室登錄教育部校安中心備查。司
- 二、8 月 31 日開學日上午實施開學典禮及幹部訓練，8 月 31 日至 9 月 4 日為友善校園週，開學後進行友善校園週宣導活動，利用全校集會及多元管道宣導性平、反霸凌、藥物防制、反詐騙等主題。
- 三、本學期防震災演練於 115 年 2 月 25 日實施，配合廣播系統操作演練於集合場完成人員集結，情況良好。
- 四、本學期專車安全檢查於 115 年 2 月 23 日至 3 月 13 日實施，另針對騎乘機車、電動自行車及腳踏車同學實施相關交通安全教育宣導。
- 五、本學期賃居工讀座談會於 115 年 3 月 11 日完成，廣續宣導校外租屋及工讀安全事宜。
- 六、教育部 115 年暑假期間學生活動安全注意事項及寒假家長聯繫函，公告校網，家長聯繫函則以 google 表單形式請學生及家長詳閱後填寫回覆，請導師及行政同仁協助加強宣導及了解。

總務處

總務主任

一、暑期校園開放時間:

(一)校園暑假夜間不開放，保全值班時間將縮短，請同仁們與學生活動盡量能於上午八點到下午五點之間進行。

(二)原則上平日 7:00-19:00；假日 7:00-18:00；開學前一週 6:00-23:00，其他依校內大型活動調整。

週一	週二	週三	週四	週五	週六	週日
	6/30	7/1	2	3	4	5
	休業式	暑假開始 丙檢/服飾科 研習	丙檢/服飾科 研習	丙檢/服飾科 研習	APX	
06:00 23:00	06:00 23:00	06:00 20:00	06:00 20:00	06:00 20:00	07:00 18:00	07:00 18:00
7/6	7	8	9	10	11	12
丙檢 舞蹈班	丙檢 舞蹈班	暑假彈休開始 丙檢 舞蹈班	舞蹈班/廣播 配音營/新生 報到	舞蹈班/廣播 配音營	舞蹈班	舞蹈班
06:00 20:00	06:00 20:00	06:00 20:00	07:00 19:00	07:00 19:00	07:00 18:00	07:00 18:00
7/13	14	15	16	17	18	19
舞蹈班/暑輔	舞蹈班/暑輔	舞蹈班/暑輔	舞蹈班/暑輔	舞蹈班/暑輔	舞蹈班	舞蹈班
07:00 19:00	07:00 19:00	07:00 19:00	07:00 19:00	07:00 19:00	07:00 18:00	07:00 18:00
7/20	21	22	23	24	25	26
舞蹈班/暑輔	舞蹈班/暑輔	舞蹈班/暑輔	舞蹈班/暑輔	舞蹈班/暑輔	舞蹈班/排球 校友盃	舞蹈班/排球 校友盃
07:00 19:00	07:00 19:00	07:00 19:00	07:00 19:00	07:00 19:00	07:00 18:00	07:00 18:00
7/27	28	29	30	31	8/1	2
舞蹈班/暑輔	舞蹈班/暑輔	舞蹈班/暑輔	舞蹈班/暑輔	舞蹈班/暑輔	舞蹈班	舞蹈班
07:00 19:00	07:00 19:00	07:00 19:00	07:00 19:00	07:00 19:00	07:00 18:00	07:00 18:00

週一	週二	週三	週四	週五	週六	週日
8/3	4	5	6	7	8	9
舞蹈班/暑輔	舞蹈班/暑輔 新生訓練	舞蹈班/暑輔 新生訓練	舞蹈班/暑輔 新生訓練	舞蹈班/暑輔	舞蹈班	舞蹈班
07:00 19:00	07:00 19:00	07:00 19:00	07:00 19:00	07:00 19:00	07:00 18:00	07:00 23:00
8/10	11	12	13	14	15	16
舞蹈班/ 實驗班科學營	舞蹈班/ 實驗班科學營	舞蹈班	舞蹈班	舞蹈班	舞蹈班	舞蹈班
07:00 19:00	06:00 19:00	06:00 19:00	07:00 19:00	07:00 19:00	07:00 18:00	07:00 18:00
8/17	18	19	20	21	22	23
舞蹈班	舞蹈班	舞蹈班	舞蹈班	暑假彈休結束 /舞蹈班		
07:00 19:00	07:00 19:00	07:00 19:00	07:00 19:00	07:00 19:00	07:00 18:00	07:00 18:00
8/24	25	26	27	28	29	30
06:00 23:00	06:00 23:00	06:00 23:00	06:00 23:00	06:00 23:00	07:00 18:00	07:00 18:00
8/31	1	2	3	4	5	6
開學日						
06:00 23:00	06:00 23:00	06:00 23:00	06:00 23:00	06:00 23:00	07:00 18:00	07:00 18:00

二、115 年資本門：

(一) 固定資產：

- 1.高三及職二教室更換互動式投影機。
- 2.暑假更換損壞及老舊冷氣一批。
- 3.暑假更換損壞及老舊電腦一批。

(二) 年中補助計畫：

- 1.115 年優質化。
- 2.114 學年度藝術才能班教學設備補助。
- 3.新興科技教育聯盟計畫。
- 4.114 學年度高級中等學校實施跨校遠距教學計畫。
- 5.115 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(一般科目)」。
- 6.115 年「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(專業群科)」。

三、標案與工程：

- (一)汙水下水道接管案-工程案已決標，6/5 召開開工前協調會，6/8 各校外單位會勘，預計 7/1 開工，工期 90 天。
- (二)汙水下水道接管案-監造案執行中。
- (三)電信總機:準備標案中。
- (四)數位科技教室招標案:準備標案中。

四、其他事項：

- (一)7/4(六)本校借用陽明交大辦理 APX 全國高中數理能力檢定，使用 8 間教室，高 101-106、高 109-110。

(二)學務處外側(近操場)、教官室外側(近操場)，百葉窗旁安裝鋁格柵，避免球撞擊百葉窗葉片。

(三)餐 102 教室內地板破損、服 303 及高 208 教室外磁磚破損、閱覽室外牆壁預計於 7 月初修補。

(四)本學期已清洗教室冷氣，暑期規劃清洗各專科教室冷氣。

五、提醒事項：

(一)提醒各單位如有職務變動請積極辦理財產轉移事宜。

(二)校內工程施工請老師及同學們勿靠近，安全第一。

(三)請全體同仁及同學，在節約資源上應秉持「當用則用，該省則省」的原則。

(四)暑假將至，容易有颱風與豪雨，請同學們、各處室、辦公室離開學校一定要關好門窗，如打掃區域有排水孔(走廊等)一定要清理，避免堵塞導致淹水。

輔導處

輔導主任

114 學年度第 2 學期輔導工作成果報告

一、一般輔導與行政

(一)個別諮商：本學期共晤談 368 人次（含老師、家長），晤談主題整理如下（統計至 115.6.18）

主題	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	脆弱家庭	諮詢	總計
人次	28	2	16	32	39	22	2	11	1	96	368
主題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離拒學	藥物濫用	精神疾患	性別議題	兒少保	其他	
人次	3	59	4	0	2	0	14	0	17	20	

(二)圖書視聽媒體牌卡借閱：圖書視聽媒體/牌卡共借閱 22 冊（片）。

(三)刊物：每週出刊「心靈花園」文章，主題涵蓋生命、性別、情感教育、生涯輔導等主題，共 10 篇。

(四)輔導行政：

1. 輔導股長幹訓，全校 51 個班正、副輔導股長參與。
2. 自殺防治通報 2 起。日期：1150305、1150616
3. 轉介教育部學生心理諮商中心 1 案。
4. 班級輔導聯絡簿填寫 12 週次。
5. 1150317 召開「114-2 學生輔導工作委員會」。
6. 本學期三年級無輔導轉銜個案至大學。

7. 班級安心輔導 11 班。日期：1150423、0424。

8. 實驗班轉出輔導：高一 24 人、高二 2 人。

二、生涯輔導

(一) 舉辦生涯講座共 8 場次：全校有興趣之學生/教師自由報名參加。

場次	時 間	主 題	講 師	人 數
1	1150226(四) 午休	「生涯講座系列 12」 中央警察大學招生宣導	就讀警大校友群	13
2	1150228(六)	「生涯講座系列 13」 申請入學第一階段志願選填輔導線上講座	蔡閨秀(教育部大學多元入學方案工作圈顧問)	111
3	1150302(一) 午休	「生涯講座系列 14」 警察專科學校招生宣導	就讀警專校友群	13
4	1150306(五) 午休	「生涯講座系列 15」 南台科大工、商學院介紹	南台科大教授	7
5	1150307(六)	「生涯講座系列 16」 產業趨勢與大學校系抉擇生涯講座	就業情報臧聲遠顧問	107
6	1150312(四) 第 5-6 節	「生涯講座系列 17」 備審資料面面觀	國立台灣大學生化科技系 陳彥榮副教授	213
7	1150415(三) 第 3-4 節	「生涯講座系列 18」 面試大哉問	國立成功大學國企所 張紹基教授	143
8	1150729(三) 16:00-18:00	「生涯講座系列 19」 大學分發入學選填志願講座 (線上)	蔡閨秀(教育部大學多元入學方案工作圈顧問)	尚未辦理

(二) 心理測驗

1. 高一(101-111)利用彈性課程解釋新編多元性向測驗、施測並解釋興趣量表，以協助學生生涯探索、班群選擇。

2. 個別晤談時，使用心理測驗及牌卡，協助學生自我探索。

(三) 升學模擬面試

非常感謝「家長會」支援校外大學教授模擬面試禮盒及校內教師模擬面試鐘點費。也感謝校內教師們個別指導學生面試練習。

1. 1150410 舉辦申請入學模擬面試說明會，說明報名方式及場次。

2. 1150427-0508 辦理申請入學模擬面試，依據同學申請科系邀請大學端教授協助，期間共辦理 16 場次，共 111 人次參加，後續由校內教師支援學生後續的面試練習。

3. 1150609-0610 共辦理 4 場科大甄選入學模擬面試，邀請科大教授協助，也感謝校內支援的英文科同仁。返校參加的技高校友 45 人，餐飲科 37 人、服裝科 8 人。

三、教師輔導知能研習共 2 場次。

日期	時間	主題	講師	參加人數
1150603	14:15-16:35	當輔導管教遇上法律，教師如何保護自己	張金章(桃園縣祥安國小輔導主任)	37
1150616	10:10-12:00	生涯桌遊應用工作坊	本校廖軒萱輔導主任	7

四、家庭與親職教育：

- (一) 1150307(六)辦理「高一選班群家長說明會暨產業趨勢與大學校系抉擇生涯講座」，邀請教務處李秀美組長進行班群說明與注意事項及就業情報臧聲遠顧問進行講座，共有 107 名家長、學生與教職員參與。
- (二) 1150228(六)辦理「申請入學第一階段志願選填輔導線上講座」，參加人數教職員 8 人、學生 65 人、家長 38 人。
- (三) 1150328(六)園遊會舉辦「青春期的親子溝通」親職講座，邀請臺南大學吳麗雲副教授主講，共計 56 位家長參加。

五、生命教育：1150610(三)辦理「從紀錄片《野生之路》照見每個小小我的生命教育講座」。總共 139 位師生參加。

六、身心調適假進入二級輔導人數統計：

(一) 114 學年第 2 學期(統計到 115.6.15)

年級	請假人數	進入二級輔導人數
高一(101-111)	7	1
餐一(R101-R103)	7	3
服一(F101-F103)	1	1
高二(201-211)	12	1
餐二(R201-R203)	0	0
服二(F201-F203)	3	1
高三(301-311)	39	2
餐三(R301-R303)	6	1

服三(F301-F303)	3	0
---------------	---	---

實習處

實習主任

- 一、感謝校長及家長會、文教基金會、校友會及同仁們的協助支持，讓 114 學年度的各項比賽、參訪、自主學習、彈性學習、115 年度服飾科畢業成果展等順利完成。
- 二、競賽：(感謝家長會費挹注)
 - (一)全國高級中等學校專業群科 115 年專題及創意製作競賽全國總決賽獲佳績，感謝蔡佩妤主任、劉瑋如主任、黃萱榕老師，辛苦指導。
 - 1、家政群專題及創意製作競賽獲獎名單：

創意組第三名：巷弄裡的印記

參賽學生：服 3 三 1 班林芷瑄，指導老師：蔡佩妤主任指導
 - 2、餐旅群專題及創意製作賽決賽獲獎名單：
 - (1)創意組佳作：健「糠」飲酒「甘」安餃-從副產品到精品

參賽學生：餐三 2 魏晟泰、曾于珊，指導老師：劉瑋如主任

 - (2)專題組佳作：廢到發酵，「啡」同小可

參賽學生：餐三 3 彭鈺程、程泱鋈、林振珈、蔡松頌

指導老師：黃萱榕老師

 - (3)專題組佳作：黑「salt」會變身計劃

參賽學生：餐三 2 鄭旻芝、王品愉、邱瑾勻，指導老師：劉瑋如主任
 - (二)第 56 屆全國技能競賽分區賽，中式服裝職種，服 203 班蔡宜蓁榮獲佳作，感謝陳葶老師辛苦的指導。
- 三、1150311(三)民德國中約 60 為師生到校，辦理國中生實作課程體驗營活動，謝謝支援協助的老師。
- 四、150430(四)、0505(二)辦理臺南市政府教育局委辦 115 年度國小高年級學生到校參訪體驗課程共 4 梯次 106 位師生到校，謝謝支援協助的師長。
- 五、1150507 完成 114 學年度大專校院升學博覽會，感謝各處室同仁、組長及老師協助配合，順利完成。
- 六、預計於 1150701-0708 辦理 11 場次中餐丙級檢定術科考試。
- 七、115 年度暑假，本校辦理一梯次教師赴公民營機構研習或研究計劃如下：藝起隨行玩皮趣，日期：8/10-8/14(5 天)，地點：台南市安平區建平七街。

實習組長

- 一、115 年度高級中等學校充實基礎教學實習設備-專業群科補助經費共 606,000 元整，已陸續進行採購。
- 二、114-2 學年度提升學生實作能力計畫補助 116,400 元整，職場體驗經費共 81,012 元，鄰聘業界專家協同教學計畫經費 212,862 元。流行服飾科與餐飲科皆已陸續執行完畢。請相關師長協助繳回結報資料。
- 三、114-2 學年度校內技藝競賽及實習工廠安全衛生海報、工業安全教育測驗獲獎名單，得獎同學已統一敘獎。
- 四、115 學年度家事類科技藝競賽已完成第一階段報名與繳費。參加項目為服裝製作 2 位服裝設計 2 位、飾品製作 2 位，指導老師陳美貴主任、餐飲服務職類 1 位選手指導老師王淑寬老師。

就業組長

- 一、115 年度暑假教師赴公民營機構研習已公告錄取結果，研習需全程參加。研習結束後一個月內，請至公民營系統填寫問卷，並記得繳交研習心得單（表格請於實習處就業組下載）。
- 二、115 年度飲料調製即測即評及發證，報名人數共 89 人，學科日期：6/23 日上午 18 人、7/2 上午 53 人、下午 18 人。術科日期：7/2 下午 18 人、7/6 上午 18 人、7/8 上午 18 人、下午 18 人、7/10 上午 17。感謝老師辛苦指導。
- 三、115 年度餐飲服務即測即評及發證報名人數共 13 人，學術科測試日期 7 月 15 日、考場：台南應用科技大學。7/15 為暑期輔導課，將協助學生公假事宜，感謝教學組協助。
- 四、115 年度光華高中女裝丙檢即測即評有 2 位服二同學報名，再麻煩任課老師協助。
- 五、115 年度在校生工業類丙級專案技能檢定—中餐烹調-葷食，報名人數本校 104 人、南大附中 26 人，共 130 人。於 7 月 1 日至 7 月 8 日上午辦理術科作業，共 5 天半 11 場次，感謝各處室協助。
- 六、進行 115 年度全國第 3 梯次女裝丙級檢定報名調查作業，於開學 8/27-9/7 進行報名及繳費作業。

流行服飾科主任

- 一、115 級畢業成果展動態走秀活動順利完成，由衷感謝家長會、文教基金會、校友會的經費支援，謝謝校長支持，科上老師辛苦指導、實習處暨各處室同仁鼎力協助，萬分感謝。
- 二、本學期計畫：充實基礎教學實習設備補助經費、學生實習實作能力、遴聘業

師協同教學、職場體驗活動皆已執行完畢，感謝帶隊老師暨各處室協助。

三、本學期優質化計畫，各項活動皆已完成辦理。

四、本學期各項學生競賽活動皆如期順利完成，感謝科上老師的辛苦指導。

餐飲科主任

一、本學期計畫：學生實習實作能力、業師協同教學、職場體驗活動皆已執行完畢，感謝任課老師、帶隊老師暨各處室協助。

二、本學期優質化研習活動、學生講座與教學增能計劃研習活動皆已順利辦理完畢。

三、本學期科內辦理各項學生競賽活動皆已完成，感謝感謝科上教師的指導與協助，使競賽活動圓滿順利。

圖書館

圖書館主任

一、中學生網站：

(一) 閱讀心得寫作比賽 1150310 梯次，總計 6 件作品得獎，優等 3 篇、甲等 3 篇；小論文寫作比賽 1150313 梯次，總計 4 件作品得獎，特優 1 篇、甲等 3 篇，恭喜獲獎學生，感謝指導老師的辛勞。

(二) 閱讀心得寫作比賽 1150310 梯次與小論文寫作比賽 1150313 梯次獲獎學生獎狀陸續寄達，將於期末結業式時頒獎。

(三) 115 學年度暑期攜手台南政大書城建置 115 學年度高一新生推薦書單專區，書單請參閱 QR CODE。另也將放入新生錄取通知單中。



二、國際交流—網路視訊

本學期學校共辦理了 15 場國際線上交流活動，橫跨日本、韓國、印尼、印度及菲律賓等多個國家。各場次規劃摘要如下：

(一) 日本交流：本學期與日本三所高校進行交流。兵庫縣相生高校由高二自主學習英語領域的 19 位學生代表，於 3/4 及 3/18 (週三第 5 節) 進行兩次線上交流，並互寄文化友誼交流箱；明石北高校與小田尼崎高校則分別由 110 班 (3/6 週五第 4 節) 及 101 班 (6/5 週五第 7 節) 完成線上交流。

(二) 韓國交流：韓國方向共與四所高中進行密集互動。Jeohyeon 高中與 101 班於 4/10、5/29 (週五第 7 節) 進行兩次交流並寄送兩箱文化交流箱；首爾東明女中與 105 班於 4/15、5/20、5/27 (週三第 5 節) 進行三次交流；高陽全球高中與 107 班於 4/10、6/12 (週五第 5 節) 進行兩次交流；首爾貞信女

中則與 108 班於 6/5 (週一第 6 節) 順利完成線上交流。

(三) 東南亞與南亞交流(印尼、印度、菲律賓): 印尼 Athalia School 與 ICYE 社於 3/11 (週三第 7 節) 進行第二次線上交流; 印度 GGHS 與 101 班於 5/8 (週五第 7 節) 完成線上交流; 菲律賓 FEU Diliman 則與 201 班於 5/8 (週五第 3 節) 辦理線上相見歡, 為後續的實體參訪學伴活動進行前導準備。

三、國際交流—接待來訪

(一) 菲律賓 FEU Diliman 來訪家齊高中之日期為 2026 年 5 月 19 日(二)~5 月 21 日(四), 合計約 32 名師生(學生 26 名+隨隊師長 6 名), 5/18-5/22 蒞校參訪活動已順利辦理完畢, 已完成觀光署與國教署的補助核銷結案。

(二) 法國加布里埃爾·佛瑞高中 12 名師生即將於 2026 年 10 月 27 日~11 月 9 日蒞校參訪, 預計招募 10 個接待家庭, 招募表單另行公告, 歡迎教職員工生踴躍報名參加。

四、國際交流—出訪交流

(一) 廣島神邊旭高校短期交換生計畫: 本校學生出訪日期調整為 6/1(一)-6/15(一)(航班資訊: 搭乘虎航由小港機場出發, 岡山機場返回), 餐 103 李子寧和服 101 蔡辰昕代表參加, 兩人已於 6/15 順利返國, 後續將安排他們利用集會時間分享參與心得。

(二) 2026 出訪日本國際教育交流: 6/6-6/12(七天六夜), 行程包含參訪廣島姊妹校神邊旭高校與德島鳴門高校、文化體驗(藍染、烏龍麵 DIY、阿波舞等)、自然人文景點參觀等, 感謝由學務處許瓊華主任協助帶隊、圖書館張展楠幹事隨行記錄每日活動點滴, 32 名師生已與 6/12 傍晚七點半平安抵達學校, 後續將進行檢討會議與經費核結相關事宜。

五、國際交流—國際志工與國際交換生

(一) ICYE 國際志工: 德國志工依蓓(Isa)即將於八月結束一學年的駐校交流, 感謝其協助課程教學、來訪接待交流及午間文化交流活動。萬分感謝國文科陳幼文老師過去這一年來擔任接待家庭。

(二) 扶輪社交換生: 114 學年度四位交換生已於 6/15 起陸續返國, 萬分感謝擔任接待班級導師的潘俞廷老師、施和興老師、莊孟樵老師、鍾世勳老師, 以及協助職科課程體驗的劉瑋如主任、林佩怡老師、王湘嵐老師、杜婉禎老師、李倩雯老師, 因您們的鼎力協助, 提供了交換生豐盛的學習之旅。115 學年度預計接待三位永康扶輪社交換生, 分別來自法國-黃苡辰/Aïssata、美國-方語希/Naomi、巴西-林柏倫/Lorenzo。

六、114-02 圖書館活動講座與家齊藝廊展覽活動綜覽:

(一) 【穿越固園·聲影府城】—《誰是黃欣?》跨域閱讀暨國家語言數位轉譯教育計畫: 本計畫由《誰是黃欣》作者暨校友作家吳品瑜協助策劃, 已辦理 3/2 曾文溪電台參訪與錄音、3/4《誰是黃欣?》贈書儀式記者會、3/5 公視台語台《文化相放伴》節目錄影。115 學年度高級中等學校臺灣台語/馬祖語沉浸式教學實施計畫申請補助案 20 萬已修正後通過。

(二) 校園書展: 本學期合計辦理兩場書展, 分別與超越書局和麗文校園書局

合作辦理。一場結合世界閱讀日於 4/20-4/24 假閱覽室辦理，另一場則結合畢業季於 5/25-5/29 假四維樓禮堂 1F 辦理「校園書活節」。

- (三) **校園影展**：本學期合計辦理三場校園影展，一場結合台南市政府客委會辦理《2026 凝視與傾聽：多元族群影展》，放映《台灣紳士》、《青木瓜之味》兩部短片並由導演黃麗如老師出席映後座談。另兩場則結合國家人權博物館人權影展放映《小嫉妒》、《魔籽公主》。
- (四) **家齊藝廊**：本學期合計三場展覽，分別為社會科微型課程展覽《糖廠小鎮上的 36 人》、國家人權博物館「人權主題行動展」：「言論自由日：噤聲的日常」與「剪出來的電影史」、攝影社與銀鹽攝影社作品聯展。
- (五) **與作家有約**：由聯合報副刊、台積電文教基金會共同主辦的「台積電青年學生文學獎」之作家巡迴高中校園講座活動，辦理日程 4/29(三)下午 6-7 節於階梯會議室，出席講座之作家：陳雪、陳育萱。講座記錄請參閱聯副：
- (六) **115 年『青春搬戲』青少年戲劇欣賞與體驗計畫**：由阿伯樂戲工場承辦，台南生活美學館支應 3 台遊覽車資。參與班級包含 101、109、111、301，已於 5/22 下午順利辦理完畢。
- (七) **「觸 Feel Seen」校園戲劇推廣講座**：由影響新劇場辦理之校園戲劇推廣活動於 6/3 星期三第 4 節於階梯會議室辦理完畢，參加班級包含 105、109、201。《觸 Feel seen》青少年扮戲計畫演出時間：8/22、8/23，14:30。演出地點：台江文化中心（臺南市安吉路一段 207 號）。購票連結，邀請您一同走入劇場欣賞演出。

資訊媒體組

一、長期宣導事項

(一) 宣導遠端連線事項：

1. 為符合本校資通安全維護計畫之規範，同仁有遠端連線至學校處理工作相關需求時可向資媒組提出申請，申請表單位於
官網>行政組織>圖書館>檔案下載>遠端桌面連線申請(odt)
<https://www.ccsn.tn.edu.tw/upload/2022/120220818164018.odt>

2. 各廠商遠端連線處理相關問題時，宜適當加以監控。

(二) 宣導各單位購買連網相關產品時，不可為大陸相關名牌。

(三) 宣導即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料為原則

(四) 宣導使用同仁公務相關帳密及 email 勿與私人帳密及 email 混用，以免帳密外洩時進一步導致公務帳號被入侵。

二、資訊安全：宣導發現 AVG 防毒軟體到期之同仁可至維修群組提出請求。

(一) 宣導發現 AVG 防毒軟體到期之同仁可至維修群組提出請求。

(二) 115 年資通安全素養宣導：

<https://reurl.cc/GaWqlv>

三、新興科技教育聯盟計畫 中心學校：台南一中

(一) 本學期 KPI：

1. 延續種子教師社群，參加聯盟相關研習。
2. 自辦研習:6/29 13:00-16:00 教職員資通訊安全與 AI 講座
3. 諮詢會議(已完成)

四、教育部補助數位精進計畫

(一) 已於 115/6/4 填寫預計申請之載具及充電車數量：

1. 載具：120 台
2. 充電車：4 台

(二) 已依計畫指示安排 2 位學科共備老師參與數位精進教師共備研習。

五、科技輔助自主學習計畫：已於 6/15 遞交計畫書與經費表。

校長室

秘書

- 一、本校辦理 115 年度高級中等學校校長專業精進支持系統南區工作坊研習，目前完成上半年場次，感謝同仁協助辦理。
- 二、115 年 1-5 月榮譽榜已登錄學校網頁(榮譽榜彙編)，歡迎點閱下載，共同分享喜悅。恭喜各項競賽獲得佳績之師生，感謝辛苦指導的師長們，因為您們的傑出表現令所有家齊人與有榮焉。
- 三、本校各類活動新聞媒體報導公告於校網、粉專、群組，歡迎點閱分享。感謝全校行政團隊及所有師生的努力，讓家齊高中的好表現有機會讓社會大眾看到

人事室

人事主任

- 一、為製作 115 學年度教職員工通訊錄，如同仁聯絡電話有異動或錯誤者，請至人事室更正。
- 二、有關出國申請事項：
 - (一)暑假期間如有出國事宜，請至雲端差勤系統填寫出國申請單(未兼行政教師請填寫寒暑假出國報備單)。
 - (二)學期中出國以不影響課務為原則，所有同仁皆應事前至雲端差勤系統填寫出國申請單(內含假單)。
 - (三)行政機關與法院認為「限制教師出國時間」無違憲理由：

1. **職務的義務性與學生受教權優先**：依據《教師法》第 32 條，教師負有積極維護學生受教權益的義務。因此，教育主管機關與學校限制學期中非必要的出國，是為了公共利益所考量，如此符合《憲法》第 23 條之規定，認為法律除非防止妨礙他人自由、避免緊急危難、維持社會秩序、或增進公共利益的原因，不可以限制人們的權利。
 2. **機關內部管理權**：教育部曾函釋指出，教師寒暑假出國規範屬於「機關內部管理事項」。行政機關（如新北市教育局）主張，要求報備是為了在發生戰亂、災害、疫情或校務課務需求時，能迅速召回教師或提供協助。
 3. **司法實務重程序而非審查自由權**：行政法院在審理相關案件（如教師未請假出國遭記過）時，通常聚焦於「有無完成請假程序」。法院多認定，只要教師未依規定請假或未獲核准就出國，即屬違反聘約與差勤管理規定，學校據此進行懲處（如記過、曠職）是合法的。
- (四)各機關公務員(含教師兼行政)不論平、假日赴中國大陸及港澳(含轉機)，均應於赴陸前申請許可或報經服務機關同意，並於差勤系統登錄。
1. 差勤系統填寫「出國申請單」(內含假單)。
 2. 差勤系統填寫「赴大陸地區申請表」。
 3. 陸委會填寫「國人赴陸港澳動態登錄」。
 4. 返國後 7 個工作日，於差勤系統填寫「赴陸人員返台通報表」。
- 三、有關差假相關規定：
- (一) 教師請假規則第 13 條第 1 項規定，教師請假應填具假單，**經學校核准後，始得離開**。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。
- (二) 教師請假規則第 15 條規定，教師未依第十三條第一項規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論；無故缺課者，以曠課論。曠職或曠課者，應扣除其曠職或曠課日數之薪給。
- (三)公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第四條第二項第三款規定如下：在同一學年度內有下列情形之一者，**留支原薪：曠課超過二節或曠職累計超過二小時**。
- (四)公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第六條第二項第四、五款規定如下：有下列情形之一，**記過：有曠課、曠職紀錄**且工作態度消極。
- 四、現職公務人員不得赴陸設籍、領用中國大陸護照、申領陸方身分證、定居證及居住證，並依規定填具具結書。
- 五、教育部教師諮商輔導支持中心提供個別諮商輔導服務：
- (一) 本案係以個別諮商或個別輔導方式，透過對話，協助教師自我覺察與統整，以解決教師心理困擾，增進教師心理健康。
 - (二) 每人每年提供至多 6 次諮商，每次諮商時間為 50 分鐘，由教支中心合作心理師執行服務，場地為該心理師之服務機構。
 - (三) 申請方式：由教師直接向教支中心申請，自官網下載並填寫申請表寄至

tcare_co@ntnu.edu.tw；或可致電諮詢專線 02-23211785。申請表與服務資訊網址：<https://reurl.cc/KMpgD9>。

- 六、心聚點紓壓講座，時間：115 年 8 月 31 日（一）上午 12:00-14:30，地點：本校忠孝樓 4 樓會議室，講師：黃珮書心理師，活動當日備有午餐、點心、飲料。報名請填寫表單或向人事室報名。
- 七、訂定「公立高級中等以下學校教師兼任行政工作獎勵要點」，並自 114 年 9 月 1 日生效。本校適用第二級：班級數五十班以上之學校副校長、秘書、處（室、部、館）主任、組長、科（學程）主任。每人每月發給獎金新臺幣一千五百元，本獎金每學期辦理一次。
- 八、修正「公立學校教師獎金發給辦法」第三條。新增行政工作獎金，並自 114 年 9 月 1 日施行。
- 九、修正「高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法」部分條文、及「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第五條、第六條之一。
新增第一條之一：高級中等以下學校（以下簡稱學校）為促進親師生正向互動，營造友善校園環境，得基於教育專業及輔導支持之理念，以巡堂、觀課、親師生溝通、行政晤談或其他合理有效之方式，瞭解教師教學及親師生互動情形，必要時並得作成紀錄。
- 十、為利落實旨揭法規修法意旨，解聘辦法及考核辦法解聘辦法新增第 1 條之 1 實務執行，於平時預防措施：
- （一）增訂本條次係為建立親師生溝通預防機制，透過日常瞭解教師教學與溝通狀況，藉此建立正向互動與支持機制，促進親師生良性交流，發揮事前預防功能。
 - （二）公開授課為「十二年國民基本教育課程綱要總綱之實施要點五、教師專業發展」之相關規定，本署並頒有各學習階段學校實施校長及教師公開授課參考原則，持續提升教學品質及學生學習成效，形塑同儕共學之教學文化。
 - （三）本條所稱「觀課」係指上開（二）之學校公開授課活動，非解聘辦法新增學校得以觀課為名，對教師進行監管措施。
- 十一、本校 115 學年度員額編制，增核資源班一班及資源班專任教師 1 人（兼任導師），普通班 30 班、舞蹈班 3 班、流行服飾科 9 班、餐飲管理科 9 班、資源班 2 班，共計 **53 班**，專任教師（含輔導教師）130 人。
- 十二、本校設有員工協助方案（EAP），詳細內容請上學校網站人事室網頁，福利與退休專區觀看，如有需求請向人事室提出。
- 十三、請本校全體教職員工（含代理教師、約僱人員、技工友、學務創新人員及專案助理人員）於 115 年 7 月 15 日前完成下列研習：
- （一）性騷擾防治 2 小時 <https://elearn.hrd.gov.tw/info/10044196>（解謎性騷擾）
 - （二）職場霸凌防治 2 小時 <https://elearn.hrd.gov.tw/info/10046611>（職場霸凌防治）

(三) 勞工安全衛生教育訓練3小時→上述性騷擾防治及職場霸凌防治課程共二堂修完即可。

(四) 請全校教職員工將研習時數證書列印後擲交人事室。

十四、立法院於2025年12月通過《職業安全衛生法》修正案，職場霸凌防治新制，2026年7月1日正式施行。



國立臺南家齊高級中等學校
National Tainan Chia-Chi Senior High School



職場尊重 友善共好 拒絕霸凌 從你我做起

打造溫暖・友善・安全的校園職場環境

職場霸凌防治宣導

- ◎ 宣導對象：校長、主管(主任、組長及科主任)
- ◎ 宣導時間：115年6月9日(二)上午10：10
- ◎ 宣導地點：忠孝樓4樓會議室
- ◎ 宣導內容：職場霸凌防治宣導資料



《職業安全衛生法》新規定即將在今(115)年7月正式上路，本校為保障所有員工在執行職務過程中，免於遭受身體或精神不法侵害而致身心理疾病，絕不容忍主管有職場霸凌之行為，亦絕不容忍本校員工同仁間有職場霸凌之行為。

一、職場霸凌的定義

職場霸凌係指發生在工作場所中，同仁間或主管及部屬間藉由權力濫用與不公平對待，所造成持續性的冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沉重之身心壓力。



二、職場霸凌行為的樣態



肢體
如：毆打、抓傷、拳打、腳踢等。



心理
如：威脅、欺凌、騷擾、辱罵等。



語言
如：霸凌、恐嚇、干擾、歧視等。

三、主管不該踩的職場霸凌紅線



- 公然用斥責、羞辱方式辱罵員工。
- 公然對員工酸言酸語，冷嘲熱諷。
- 長期刻意孤立、排擠特定員工，不讓他參與重要事務或社交活動(例如刻意不給開會通知單，忽略某員工)。
- 給特定員工過重或過輕工作，導致大材小用，或要求做無聊瑣事。
- 員工有好表現，卻持續否定其努力或存在價值。
- 任由同事間相互鬥爭卻無作為。
- 在上班或休息時間要求同事做與工作無關的事。

四、員工遇到職場霸凌怎麼辦

- 向同事尋求建議與支持。
- 與加害者理性溝通，表達自身感受。
- 思考自身有無缺失，請同事誠實的評估你的為人與工作表現，找出問題點。
- 盡可能以任何方式紀錄加害者行為做為證據。
- 向本校提出申訴。



五～七、我們的承諾



本校員工均有責任協助確保免於職場暴力之工作環境，任何人目睹及聽聞職場暴力事件發生，請透過管道申訴，本校接獲申訴後，會採取保密的方式進行調查，若被調查屬實者，將會進行懲處。



本校絕對禁止對申訴者、通報者或協助調查者有任何報復之行為，若有，將會進行懲處。



本校設置內部申訴處理機制處理此類糾紛，但如員工需要額外協助本校亦將盡力協助提供。

八、本校職場霸凌諮詢、申訴管道



申訴專線電話
06-2133265轉2521



傳真機
06-2147502



申訴專用電子信箱
personnel@ms2.ccsn.tn.edu.tw



受理單位
本校人事室

尊重包容 互助合作 幸福工作 安心校園

讓我們一起建立零霸凌的友善職場！

主計室

主計主任

- 一、本校 116 年度概算業已遵國教署所示期程完成編列，並依限傳送國教署彙編。116 年度概算編列情形，詳如表列(金額單位:千元)

科 目	本年度預算數		上年度預算數		比較增減(-)	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%
業務收入	271,269	100.00	263,771	100.00	7,498	2.84
教學收入	10,878	4.01	6,891	2.61	3,987	57.86
其他業務收入	260,391	95.99	256,880	97.39	3,511	1.37
業務成本與費用	299,858	110.54	290,102	109.98	9,756	3.36
教學成本	256,733	94.64	249,550	94.61	7,183	2.88
其他業務成本	561	0.21	515	0.20	46	8.93
管理及總務費用	42,219	15.56	39,692	15.05	2,527	6.37
其他業務費用	345	0.13	345	0.13	0	
業務賸餘(短絀)	-28,589	-10.54	-26,331	-9.98	-2,258	8.58
業務外收入	3,910	1.44	3,611	1.37	299	8.28
財務收入	1,489	0.55	1,295	0.49	194	14.98
其他業務外收入	2,421	0.89	2,316	0.88	105	4.53
業務外費用	1,200	0.44	1,100	0.42	100	9.09
其他業務外費用	1,200	0.44	1,100	0.42	100	9.09
業務外賸餘(短絀)	2,710	1.00	2,511	0.95	199	7.93
本期賸餘(短絀)	-25,879	-9.54	-23,820	-9.03	-2,059	8.64

註：百分比及前年度決算數細數之和與總數或略有出入，係四捨五入關係。

- 二、依據教育部 115 年 4 月 23 日臺教會(一)字第 1150041375 號書函暨同年 5 月 12 日臺教會(一)字第 1154400389 號函：重申「國內出差旅費報支要點」第 5 點有關當日往返或使用經費結報系統報支者，無須檢附票根或購票證明文件規定。

配合修正本校國內出差旅費支給交通費檢附票根相關規定(如附件)，並經 115 年 5 月 19 日行政會報修正通過，陳請校長核定後，自 115 年 8 月 1 日起實施。

- 三、政府支出憑證處理要點第 5 點僅規範取得公司或店家所開立之發票或普通收據應記載營業人名稱、營利事業統一編號等事項，並未要求應加蓋負責人私章，亦未要求應提供負責人資料。

提案討論

提案一：【教務處/註冊組】

案由：修訂「國立臺南家齊高級中等學校學生學習評量辦法補充規定」，請討論。

說明：

- 一、依 114 年 3 月 13 日臺教授國部字第 1135407749 號函及 114 年 7 月 25 日臺教授國部字第 1145403669 號辦理，有關高級中等學校學生「赴國外學校學習前」及「返國後列抵學分」權益說明。
- 二、修訂第二款第十三目赴國外學校學習之列抵學分詳如附件五，新增紅字部份。

決議：照案通過

提案二：【教務處/特教組】

案由：廢止「國立臺南家齊高級中等學校特殊需求學生學習評量補充規定」，請討論。

說明：

- 一、本規定(如附件)上次修訂為 108 年 8 月 29 日，因近兩年許多特教法規修訂，重新檢視此補充規定時，發現與法規重複度高。擬將差異最大的部份直接寫入 IEP 內，並積極宣導教師有關個別化評量之概念，使實務與法規能更為融合。
- 二、本提案已於 114 學年度第一學期第一次特殊教育委員會通過。

決議：照案通過

提案三：【教務處/試務組】

案由：修訂「國立臺南家齊高級中等學校考試規則」，請討論。

說明：

1. 本校考試規則為民國 98 年訂定，多年未修訂，如附件 1。隨著科技進步，學統測對學生應考隨身物品規範增多，如穿戴式裝置等通訊器材不得隨身攜帶，本校原考試規則中僅規範電子辭典、計算機、行動電話、呼叫器等計算及通訊器材發出聲響有罰則，並未禁止隨身攜帶或者智慧手錶等穿戴式裝置。
2. 原考試規則內雖有規範，但多無罰則，例如考試時飲食、談話、左顧右盼，交卷後逗留試場或在走廊喧嘩嬉鬧影響考場秩序，致使近年來屢屢發生同學違反考試規則，監考老師僅能勸阻卻無法可罰，無法有效規範同學遵守考試規則。
3. 考試規則參考他校進行修改，如附件 2，除新增相應罰則外，新增考試規範有五：
(1)應試時，學生應將桌子原地轉向，抽屜開口面向黑板。(違者扣 5 分)

因應多數學生考前無法將抽屜淨空，容易在抽屜放置課本或參考書或手機等物品，監考老師不易發現同學抽屜下的小動作，因此參考南一中及南二中皆有此規定。

(2) 未經監試人員指示或同意，將行動電話或穿戴式裝置等通訊器材，或具有計算、記憶功能之物品，置於抽屜及座位或隨身攜帶。(違者扣 10 分，若有使用，該科以零分計算)

(3) 未經監試人員同意，於應試期間飲食。(違者扣 5 分)

近年第一節考試常出現監考老師制止學生邊吃早餐邊考試的違規行為，但為避免學生因身體狀況(例如咳嗽、生病)需要喝水的情況，則新增監試人員同意，監考老師可視學生狀況允許學生喝水。

(4) 答題時未在答案卷卡規定之位置畫記或書寫的部分，不予計分。

近期發生有同學未拿到答案卷，卻未向監考老師反應，逕自將答案寫在試題本，非在作答區作答，因此不予計分，為避免爭議，故明文加入此規定。

(5) 未於該節考試結束時，將該節答案卷卡繳予監試人員者，不予補交，該答案卷卡成績以零分計算。

考試時，有時會發生學生在收卷時未注意自身答案卷卡未被收走，即離開教室或趴睡，若逢監考老師未正確清點，則會出現同學試後才拿著答案卷卡來試務組繳交的情況，但答案卷卡非於當下交回，有公平性的疑慮，雖監考老師有錯，但同學也應為自己的疏忽負責，故參考南一中及南二中於考試規則中加入此項規範。

決議：照案通過

提案四：【學務處】

案由：國立臺南家齊高級中等學校導師遴聘實施辦法(修訂草案)，請討論。

說明：本案業經 114.06.16.「導師遴聘委員會」會議中提出建議，如附件。

決議：

一、暫緩此提案，各年級導師針對導師遴聘實施辦法想修正的，利用導師會議討論後再提校務會議。

二、有關四次導師會議都提供便當，考量經費部分，但會盡力達成。

提案五：【文書組】

案由：115 學年度暑期行事曆，請討論。

說明：

一、處室協調討論後詳如附件。

二、校務會議通過後，公告實施。

決議：照案通過

臨時動議

主席結語

散會

114-2 期末校務會議行政人員簽到紙 115.06.30					
職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校 長	陳韻如	陳韻如	實習組長	王淑寬	王淑寬
家長會長	陳鑫龍	陳鑫龍	就業輔導組長	林美玲	林美玲
秘 書	朱靜汶	朱靜汶	資訊媒體組長	李國源	李國源
教務主任	朱正修	朱正修	餐飲科科主任	劉瑋如	劉瑋如
學務主任	許瓊華	許瓊華	流行服飾科科主任	蔡佩妤	蔡佩妤
總務主任	曾韋中	曾韋中	職員代表	劉晏妃	
實習主任	陳美貴	陳美貴	職員代表	林青蓉	林青蓉
輔導主任	廖軒萱	廖軒萱	職員代表	蔡政璋	
圖書館主任	曾定璿		職員代表	曾慧茶	
人事主任	呂愛玲	呂愛玲	職員代表	顏滄雯	
主計主任	李婉如	李婉如			
主任教官	林建廷	林建廷	學生代表	陳首初	陳首初
教學組長	陳昱丞	陳昱丞	學生代表	吳宥忱	吳宥忱
註冊組長	林柏銓	林柏銓	學生代表	莊子杰	莊子杰
試務組長	李秀美	李秀美	學生代表	張芮綺	
設備組長	王丹平	王丹平	學生代表	王德睿	王德睿
特教組長	袁以婕	袁以婕	學生代表	陳芃全	陳芃全
訓育組長	莊晶雯	莊晶雯	學生代表	吳庭懿	吳庭懿
生輔組長	卓婷婷	卓婷婷	學生代表	林子耘	林子耘
體育組長	陳銘儒	陳銘儒	學生代表	朱恩嶙	
衛生組長	王素珍	王素珍			
社團活動組長	施斌貴	施斌貴			

114-2期末校務會議導師簽到紙 115.06.30								
高三年級導師			高二年級導師			高一年級導師		
高三1	王雅芬	王雅芬	高二1	潘俞廷	潘俞廷	高一1	蔡瑜璇	蔡瑜璇
高三2	陳禹仁	陳禹仁	高二2	歐陽格格	歐陽格格	高一2	徐珮馨	徐珮馨
高三3	姚佳瑩	姚佳瑩	高二3	杜雅鈴	杜雅鈴	高一3	林恩良	林恩良
高三4	陳可怡		高二4	葉淑音	葉淑音	高一4	陳冠余	陳冠余
高三5	許紋潯		高二5	施和興	施和興	高一5	林淑芬	林淑芬
高三6	陳禹潔	陳禹潔	高二6	黃暄方	黃暄方	高一6	陳西園	陳西園
高三7	梁純菁		高二7	莊孟樵	莊孟樵	高一7	吳怡樺	吳怡樺
高三8	姚智懷		高二8	陳紫欣	陳紫欣	高一8	江幸宜	江幸宜
高三9	黃心儀	黃心儀	高二9	林益新	林益新	高一9	邱婉慧	邱婉慧
高三10	林承億	林承億	高二10	鍾世勳	鍾世勳	高一10	林郁婷	林郁婷
高三11	張貴婷	張貴婷	高二11	黃郁雯	黃郁雯	高一11	林玉玲	林玉玲
職三年級導師			職二年級導師			職一年級導師		
餐三1	徐婉秦	徐婉秦	餐二1	黃永志	黃永志	餐一1	蔡雅貴	蔡雅貴
餐三2	白家瑋		餐二2	尹淑萍	尹淑萍	餐一2	林玟珠	林玟珠
餐三3	顏秀芳	顏秀芳	餐二3	林佩怡	林佩怡	餐一3	蘇文娟	蘇文娟
服三1	詹詠翔	詹詠翔	服二1	曾冠菁	曾冠菁	服一1	陳嘉靖	陳嘉靖
服三2	葉惠玫		服二2	陳幼文	陳幼文	服一2	陳葶	陳葶
服三3	詹雅紋	詹雅紋	服二3	李倩雯	李倩雯	服一3	盧雪梅	盧雪梅
資源班導師	方淳慧	方淳慧						

114-2期末校務會議專任老師簽到紙 115.06.30					
職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
國文科 召集人	曾安琪	曾安琪	自然科 召集人	鄭順彰	鄭順彰
國文科 專任教師	蘇淑莉	蘇淑莉	自然科 專任教師	陳淑貞	陳淑貞
國文科 專任教師	萬淑娟	萬淑娟	自然科 專任教師	林宏松	林宏松
國文科 專任教師	呂觀芬	呂觀芬	自然科 專任教師	劉水德	劉水德
英文科 召集人	張貴婷 導師兼科召	張貴婷	自然科 專任教師	曾建元	曾建元
英文科 專任教師	呂仁煌	呂仁煌	藝能科 召集人	翁兆瑩	翁兆瑩
英文科 專任教師	葉于菁	葉于菁	藝能科 專任教師	楊湘瑜	楊湘瑜
英文科 專任教師	蔡婉怡	蔡婉怡	藝能科 專任教師	洪瑟勵	洪瑟勵
英文科 專任教師	林怡君	林怡君	藝能科 專任教師	郭佩琄	郭佩琄
英文科 專任教師	許雅姝	許雅姝	藝能科 專任教師	黃耀進	黃耀進
英文科 專任教師	游琇雯	游琇雯	家事科 專任教師	陳麗文	陳麗文
數學科 召集人	劉佳芸	劉佳芸	家事科 專任教師	黃萱榕	黃萱榕
數學科 專任教師	楊巧如	楊巧如	家事科 專任教師	閻悅玲	閻悅玲
數學科 專任教師	謝季英	謝季英	輔導教師		
數學科 專任教師	黃光文	黃光文	輔導教師	李育禪	李育禪
數學科 專任教師	黃峻棋	黃峻棋	輔導教師	蕭雅云	蕭雅云
數學科 專任教師	許璿云	許璿云	輔導教師	黃旻	黃旻
數學科 專任教師	蘇翰囊	蘇翰囊	輔導教師	李捷儀	李捷儀
社會科 召集人	邱涵仕	邱涵仕	軍訓教官		
社會科 專任教師	黃彥龍	黃彥龍	軍訓教官	陳怡君	陳怡君
社會科 專任教師	楊美莉	楊美莉	軍訓教官	葉孟嘉	葉孟嘉
社會科 專任教師	王麗敏	王麗敏	軍訓教官	林決志	林決志

114-2期末校務會議列席人員簽到紙 115.06.30					
職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
代理教師			實習教師		
英文科	潘怡卉	潘怡卉			
數學科	陳冠亨	陳冠亨			
數學科	李昀庭	李昀庭			
地理科	王心妤	王心妤			
物理科	郭政宜	郭政宜			
物理科	黃振豪	黃振豪			
生物科	曹郁婷	曹郁婷	其他人員		
體育科	蘇育賢	蘇育賢	游泳池 救生員	郭佳菁	
體育科	高采萱	高采萱	資源班 行政助理	陳美辰	
資訊科技	張頌宇	張頌宇	行政助理	陳雅婷	陳雅婷
全民國防 教育	馮義翔		專案助理	蘇小芳	
餐飲管理	王湘嵐		專案助理	胡君樺	
流行服飾	杜婉禎	杜婉禎	學務校安 創新人員	陳建銘	陳建銘
流行服飾	陳威伶	陳威伶			
特殊教育	陳韻淇	陳韻淇			