

會議名稱：114-1 期末暨 114-2 期初校務會議

開會日期：2026-01-20 10:30~11:40

主席：陳校長韻如

紀錄：林青蓉

地點：演藝廳

內容

內容.....	1
主席致詞.....	4
家長會會長致詞.....	4
人事動態.....	4
各處室報告.....	4
教務處.....	4
教務主任.....	4
註冊組.....	6
試務組.....	6
設備組.....	8
學務處.....	13
學務主任.....	13
訓育組.....	14
社團活動組.....	16
衛生組.....	16
體育組.....	17
教官室.....	17
主任教官.....	17
生輔組.....	18
總務處.....	19
總務主任.....	19
輔導處.....	20
實習處.....	23
實習主任.....	23
就業組.....	24
實習組.....	25
餐飲科.....	26
圖書館.....	27

圖書館主任	27
資訊媒體組	29
校長室	31
秘書	31
人事室	31
人事主任	31
主計室	35
主計主任	35
提案討論	36
提案一：【教務處】	36
提案二：【學務處】	36
提案三：【生輔組】	36
提案四：【生輔組】	37
提案五：【生輔組】	37
提案六：【總務處/文書組】	37
臨時動議	37
主席結語	38
散會	38

上次會議決議事項執行進度

114-1 期初校務會議（114.08.29）決議事項執行進度追蹤表			
編號	決 議 事 項	執 行 單 位	執 行 情 形
1	修訂本校學生獎懲規定	生輔組	照案通過。
2	國立臺南家齊高級中等學校圖書館委員會組織章程修正草案乙案	圖書館	照案通過。
3	114 數位精進計畫經費購置天下雜誌知識庫等軟體乙案	圖書館/資訊媒體組	照案通過。
4	「國立臺南家齊高級中等學校職業安全衛生管理規章」修正	總務處	照案通過。
5	114 學年度第一學期暨寒假行事曆	總務處/文書組	照案通過。

主席致詞

家長會會長致詞

人事動態

一、退休：

(一)教官室陳志明主任教官 115. 2. 3 退休。

(二)教官室林宜萱教官 115. 1. 3 退休。

(三)學務處陳嘉財工友 115. 1. 16 退休。

二、復職：英文科游琇雯教師 115. 2. 1 復職。

三、調任：總務處小額採購許家菱管理員 114. 11. 10 自台南市政府教育局調任。

四、輪調及陞任：114. 11. 10 生效

(一)總務處文書組長林青蓉。

(二)總務處出納組長許永昇。

總務處庶務組長曾慧棻(原總務處小額採購管理員陞任)。

各處室報告

教務處

教務主任

一、請老師按表操課，確實**點名**，並依據學生學習評量辦法與本校學習評量補充規定進行評量，未排入段考請於教學研究會討論學習評量規準，並於學期初明確告知學生。

二、115. 5. 16-17 為國中教育會考，屆時請各位老師協助監考及相關工作。

三、115. 1. 21-23 為補課日(補 2/11-13)，請各位老師依正式課表上課。

教學組

- 一、1 月 21 日~1 月 23 日期間實施正式課表，此為新學期第 1 週課程。
 - 二、2/23 起進行第 2 週課程，3/2(一)起實施第 8 節與夜自修
 - 三、課表(兼課)節次調整時段為 2 月 5 日(三)至 2 月 10 日(一)中午 12:00 前至教學組登錄，請把握時間。
 - 四、教師請公(差)假、婚假、喪假、產假、三天以上長病假皆得由教學組協助調代課(師長若能先行協調為佳)，請向人事室報備後再送教師課務處理單(紙本)至教學組以進行調代課，為能即時處理課務並利於後續查閱與鐘點核定，請師長請假前提交，另外教師申請事假並已協調好調代課事宜也請告知教學組記錄備查。教師請假課務處理單，掛載於學校首頁-行政組織教務處-教學組-檔案下載-教師請假課務處理單。
 - 五、配合學生活動、公務調課頻繁，請各位師長隨時至線上課表系統查閱即時課表，收到調課通知單後也請加以確認，請務必以線上課表為準。
 - 六、跑班課程眾多，請任課教師確實實施點名登記缺曠。
 - 七、115 年 6 月 25 日(四)第二學期課程結束，6 月 30 日(二)休業式，5 月 16 日[國中會考]課程補至 3 月 28 日(六)園遊會。
 - 八、115 年度暑假輔導課將於暑假輔導課協調會議中討論並決定之。
 - 九、依據行政院 103 年 10 月 20 日院授人給字第 1030050060 號函「公立中小學專任教師超時授課鐘點費支給原則」規定：教師整學期超時授課者，按學校行事曆實際排定之授課週數，依每週排定之超時授課節數計算發給，遇彈性調整上課時，亦同，但教師請假期間應發給實際授課者；畢業班學生離校後，於次週起不得繼續支給。
 - 十、各科共同時間：若依然排有課程則在須參加會議時以公假調課處理。
- | | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 國文科 | 英文科 | 數學科 | 社會科 | 自然科 |
| (一)第 56 節 | (二)第 56 節 | (三)第 34 節 | (五)第 56 節 | (四)第 56 節 |
- 十一、114-2 將於 3/2 規劃通知師長填寫公開觀課資訊，教學組統整後公告之。
 - 十二、依據國教署教學正常化實施要點，請師長在每堂課須在教室日誌上簽名。
 - 十三、辦理活動、課程需要使用教室，請至場地借用系統登記並請各管理單位核准方能使用。
 - 十四、教務處、油印室與各辦公室影印花費驚人，光是與廠商簽約合作整年需約 30 萬，並且尚未含購買紙張的花費，建請師長補充教材仍以電子檔為主，減少紙張，碳粉及相關耗材，節約愛地球。

註冊組

- 一、本校下學期為 115 年國中會考考場，其測驗日期訂於 5/16~5/17（六、日），5/15 為會考場佈，屆時請老師們能將時間空出來協助監考工作。
- 二、註冊組提供老師們多元的繳交學生成績管道，包括：網路輸入成績方式、讀卡成績轉入方式、填寫成績表或 e-mail 電子檔交寄予註冊組等方式，並於規定時間內（三天內）自由採取任何一種方式繳交成績，為使各項成績的公布更有效率，請老師們繼續支持網路登錄，謝謝！若您在繳交成績上還有問題或建議，歡迎與我們聯繫，我們將立即的為您服務與改進。
- 三、期末考完後，煩請各位老師儘速登錄各項成績(含平時成績及學期成績)，成績登錄時間至 1/23 中午止，非常感謝。
- 四、114 學年度第 1 學期學生學習歷程學習檔案，學生上傳期限至 2/23 止，教師認證期限至 2/25 止，上傳件數至多 6 件；多元表現上傳至 2 月 25 日止，上傳件數至多 15 件。
- 五、高三(普通科)同學三下學習歷程學習檔案及多元表現上傳期限至 4/7，由於高三升學時程較為緊迫，請老師協助提醒學生於寒假時可先行製作三下之課程檔案，俟開學後系統開放後即可上傳；職三上傳期限則為 5/10，亦請老師協助提醒學生。
- 六、學期校內外各項獎助學金仍依往例及所需條件，斟酌家境清寒及學業成績推薦申請，除公告在本校教務處公佈欄外，亦同時公布在本校網頁上，請老師提醒學生留意，謝謝。

試務組

一、升學業務報告

(一)大學繁星：

1 月 21 日將提供各班符合繁星推薦資格的名單，下午辦理繁星系統操作說明會。今年度學測成績公布日期為 2 月 25 日，即緊鑼密鼓進入作業階段。校內選填作業分三梯次現場選填：

1. 第一梯次(校排 1%-10%同學)：3/2(一) 13:15~15:05
2. 第二梯次(校排 11%-20%同學)：3/3(二) 13:15~15:05
3. 第三梯次(校排 21%-50%同學)：3/4(三) 13:15~15:05

(二)申請入學:高中生申請大學與科技校院預計於 3 月 2 日開始校內作業，預定於 3 月 20 日前完成校內報名作業。

(三)科技繁星：2 月 23 日開始進行校內作業，將推薦服飾科、餐飲科各 7 或 8 名同學；3 月 4 日前公告被推薦學生，並進行網路報名及郵寄報名表件。

(四)升學簡章購買與升學報名作業，不僅量大、繁瑣，且時間緊湊，本組由衷感謝出納組與主計室全力協助本組每一項升學簡章與報名費繳費

相關事項。

二、校內考試

(一) 期末考補考：若同學符合定期評量請假補考規則者(如公假、喪假、病假等)，訂於 1/21(三)-1/22(四)辦理期末考補考。請期末考命題教師注意補考試題及成績登記表繳回的時間，以利學期成績的結算。

(二) 修改部分定期評量請假補考規則，於第二學期開始適用：

1. 同學需於缺考隔日向試務組提出補考申請，若為定期評量最後一日缺考，且無法到校，則需致電試務組提出補考申請。
2. 取消以生理假為事由申請補考。

(三) 學期補考：

1. 學期補考訂於 1/29-1/30(四五)辦理，有意協助監考的老師請向試務組報名(可扣除段考監考時數)。
2. 列學期補考考程之考科，考完後請命題教師至試務組領卷批閱，試卷袋內有成績登記表；未列學期補考考程之科目，教師可採多元評量方式給予學生補考，若需公告評量方式請告知試務組，成績登記表會放於師長座位，學期補考成績登記表請於 2/4(三)中午 12 點前交至註冊組。
3. 學期補考之辦理，每學期以一次為限。若學生符合定期評量請假補考規則者，須於學期補考結束後一日內，至教務處試務組領取補考申請表，並於二日內檢具補考申請表與相關證明，繳交至試務組完成補考申請。

(四) 2 月 23 日下午舉行開學考，未有考試的節次皆正常上課。普高三年級沒有開學考。

年級		高一	高二	職一	職二	職三	
節次	班級	101-110	201-211	餐一服一	餐二服二	餐三	服三
5	13:15-14:05	英語文	英語文 (不含 211)	英語文	英語文	英語文	英語文
6	14:15-15:05		國語文		國語文		親職教育
7	15:10-16:00						創意與設計

(五) 第二學期高三、職三模擬考日期如下：

高中部第一二次分科模擬考視報考人數，若人數多則原班考試，未報考者至自學教室自修；若報考人數少，則抽離原班考試，採登記公假形式，以利任課教師掌握學生出缺席狀況。

高中	第 1 次分科	第 2 次分科
	115. 04. 09(四)	115. 05. 05(二)
高職	第 4 次	第 5 次
	115. 03. 03-04 (二三)	115. 03. 30-31 (一二)

(六) 各次段考已使用過的答案卡，若師長無需保留或發還給學生，可交回試務組，提供各科運用答案卡後空白處進行小考。

(七) 本學期各次段考及補考、模擬考及試務組各項活動皆順利完成，感謝老師們的不吝指教與合作，也感謝實習老師們的支援與協助，預祝大家教甄考試順利，金榜題名！

設備組

一、114 學年度第 1 學期學生參與校外科學競賽成果如下：

競賽名稱	科別	指導教師	參加學生	成果
114 數理及資訊學科能力競賽第四分區複賽	數學	林承億	高 310 黃澤貴	佳作
114 數理及資訊學科能力競賽第四分區複賽	物理	陳淑貞	高 207 蔡鎮宇	佳作
114 數理及資訊學科能力競賽第四分區複賽	物理	陳淑貞	高 304 張哲瑋	佳作
114 數理及資訊學科能力競賽第四分區複賽	地球科學	曾建元	高 308 鄭巧琳	佳作
2026 年生物奧林匹亞初選	生物	陳紫欣	高 208 鄭穎謙	特優 初選通過
2026 年物理奧林匹亞初選	物理	陳淑貞	高 207 蔡鎮宇	成績優良
第 31 屆遠哲科學趣味競賽南區賽	物理	郭政宜	高 110 張楚璇 王玟嵐 翁苡恩	大會獎 第三名

第 31 屆遠哲科學趣味競賽南區賽	物理	郭政宜	高 110 徐敬閔 林瑞鵬 賴廷宸	大會獎 第三名
第 31 屆遠哲科學趣味競賽南區賽	物理	郭政宜	高 110 黃品宜 李研築 李語軒	新代創 意競賽 獎
第 31 屆遠哲科學趣味競賽南區賽	物理	郭政宜	高 110 陳彥升 張峯緒 陳昱喬	新代創 意競賽 獎
第 31 屆遠哲科學趣味競賽南區賽	物理	郭政宜	高 110 徐敬閔 林瑞鵬 賴廷宸	新代創 意競賽 獎
第 31 屆遠哲科學趣味競賽全國賽	物理	郭政宜	高 110 張楚璇 王玟嵐 翁苡恩	銅獎
第 31 屆遠哲科學趣味競賽全國賽	物理	郭政宜	高 110 徐敬閔 林瑞鵬 賴廷宸	銅獎

感謝指導老師的辛勞！

二、114 學年度第 2 學期科學教育推廣活動如下：

日期	活動
預計 115 年 3 月	校內科學展覽暨科學海報競賽
預計 115 年 4 月	自然科優質化—校外教學活動
預計 115 年 4 月	第 64 屆第五分區科學展覽競賽
預計 115 年 6 月	校內理及資訊學科能力競賽

三、教師要使用專科教室時，務必先上網登記，某些專科教室(如電腦教室)開學時請先不要登記，等電腦任課老師及校外微課程老師填完後再登記。登記完請 LINE 或 電話知會設備組長，讓設備組長核定。

場地	備註
社會專科教室、自然專科教室、數學專科教室、語言教室、國學講堂、多元學習教室、通用教室、電腦教室(一)、電腦教室(二)、電腦教室(三)	鑰匙可向教務處設備組借用。
一般實驗室	1. 實驗課優先使用，請指導老師務必在場指導，確保實驗室衛生安全。 2. 學生進行實驗時，請穿戴好護具，以策安全。 3. 學生借用實驗室使用完沒有清理累積三次者，停用一週，請老師協助宣導。

四、用完專科教室記得關閉電源、門窗上鎖，場地請復原。若設備故障請上**公物維修通報系統登錄**，以利統計作業，因學校電腦設備維護改為叫修服務，累積足夠數量才會請維修人員入校維修（每次/2500 元）。另外，配件（如遙控器）不見時，亦請告知設備組，感謝配合。

五、請同仁發揮資源流通共享精神，借用設備或專科教室鑰匙，不使用時，請儘早歸還

六、教室內單槍與電腦等教學設備僅用於教學活動，若有發現同學使用公物進行非教師帶領之教學活動(如看影片或玩電動)，請協助制止，謝謝！

七、目前教科書採代收代辦費處理，流程較為嚴謹，所以也需要更多時間，為了能順利發放教科書給學生，請各科依時程填寫下學年度的教科書版本（正確書名與版本）與用書班級。這學期預計 4 月初開始調查 115 學年度教科用書版本（上下學期的教科書一起議價），屆時會將電子與檔紙本交予科召，惠請科召協助轉達、收集與繳交（上下學期都要填寫與繳交）

特教組

一、特教組-資源班工作報告

1. 感謝陳美貴主任、曾冠菁老師、陳冠亨老師、李昀庭老師、潘怡卉老師、陳葶老師擔任本學期補救教學教師，給予許多學生加強學習的機會。若有同仁亦有意願協助，歡迎聯絡資源班方老師（分機 2162）！
2. 特殊需求生的所有科目及格標準調整為 45 分；30 分以上准予補考，敬請各位老師依照您的個別調整方式，盡量給予特需生彈性評量，或是補考的機會；也請尚未繳交課程調整方案的老師盡量繳交，以做為個別化調整的依據。
3. 114 學年度第二梯次教育部特教生鑑定事宜正在進行中，感謝各位一年級導

師配合填寫觀察、輔導之各種量表！若尚未繳交者，請盡快繳交給資源班老師或行政助理陳小姐，感謝配合。

4. 本學期情障生、自閉症生個別事件較為頻繁，感謝全校教職員的包容與協助，若有什麼建議或需求，歡迎與資源班教師討論。
5. 114/08/28、29 召開特殊需求新生轉銜暨個別化教育計劃會議，共 83 人參與，討論特殊需求新生的在校需求。
6. 114/09/15 召開特殊教育推行委員會，討論校內特殊教育工作及提案。
7. 114/09/26 針對全校職員寄發特殊需求學生狀況檔案，說明特殊需求生發生突發狀況時的應對措施。
8. 114/11/15 辦理特殊需求學生升學說明會，提供升學資訊及管道之說明，共 42 位家長及學生參加。
9. 114/12/30 金城國中國三特需生、家長共 35 人到校參訪。
10. 擬定及修訂特需生個別化教育計劃。
11. 提供特需生個別化補救教學。
12. 協調普通科教師擔任特需生生補救教學課程教師。
13. 申請臨時特教助理人員及安排班級工讀生，協助特需生學校生活。
14. 申請並發放無法自行上下學學生交通補助費。
15. 申請專業團隊人員（職能治療師）到校評估特需生情形，提供教學建議。
16. 安排與監考三次段考、高三職三模擬考特殊考場。
17. 提供導師及任課教師特教諮詢服務。
18. 安排特需生特定科目補考事宜。
19. 特需生個別晤談輔導、學業輔導。
20. 協助特需生申請重新安置（校際安置）。
21. 協助三年級特需生報考身障生升學大專校院甄試事宜，共完成 14 人報名作業。
22. 114 上學期資源班間接服務時數：陳韻淇老師每週 1 節，施斌貴組長每週 1 節；以下為本學期成果統計表（統計至 1150109 止）：

服務項目	需求評估與處理	個別晤談與指導	諮詢服務	總計	平均每週服務時數
時數	2	28	36.5	93	4.9
服務項目	突發事件	模考特殊試場監考	其他		
時數	5.5	11	10		

二、114-2 簡要行事曆，請同仁參閱：

1. 3/09 特殊推育推行委員會。
2. 3/20~3/22 身障生升學大專院校甄試筆試。
3. 3/28 特殊教育知能研習。
4. 4 月「大專校院辦理單獨招收身心障礙學生」考試報名（暫）。
5. 5/18~5/29 三年級轉銜會議。
6. 6 月「大專校院辦理單獨招收身心障礙學生」面試、二年級學生升學志願調查。
7. 6/11 身障生升學大專院校甄試公布分發結果。
8. 6/15~6/30 一、二年級期末暨下學期初 IEP 會議。
9. 8/29 新生 IEP 會議。。

三、特教組-舞蹈班工作報告

(一) 114/9/13(六)完成 114 學年度第一學期舞蹈班家長後援會座談會暨 IGP 會議。

(二) 本校舞蹈班參加臺南市 114 學年度學生舞蹈比賽成績表現優異，感謝師長指導與各處室的協助，當中本校在南區高中(職)團體乙組-民俗舞榮獲特優成績，而學生個人也分別獲得古典舞、民俗舞特優第一名 115/3/2(一)將代表臺南市前往基隆參加全國學生舞蹈比賽。各項獲獎紀錄如下表

臺南市 114 學年度學生舞蹈比賽紀錄一覽表		
參賽者	比賽參賽組別與項目	獲獎紀錄
高二 11 全體 (幃語天音)	南區高中(職)團體乙組-民俗舞	特優 第一名 代表臺南市參加全國賽
高一 11 王泠媛	南區高中(職)個人組-古典舞	特優 第一名 代表臺南市參加全國賽
高一 11 黃光美		優等 第二名
高一 11 高詠渝		優等
高三 11 曾小容		優等
高二 11 王冠云		特優 第一名 代表臺南市參加全國賽
高二 11 陳依姍	南區高中(職)個人組-民俗舞	特優
高三 11 林秀蓉		優等
高一 11 林筠恩		特優 第二名
高二 11 林邑蓁	南區高中(職)個人組-現代舞	優等
高二 11 曾子芹		優等

- (三) 本校第 34 屆舞蹈班畢業成果展臺南、臺中、高雄巡迴演出、114 年推動高級中等以下學校藝術才能班教學成果聯合展演活動計畫、「齊遊藝界舞止境」、臺南藝術節一來來蹈遊 舞蹈一日遊演出圓滿落幕，由衷感謝校內各行政處、同仁及師長的協助。
- (四) 114 第一學期舞蹈班術科會考已於今年 1/6(二)圓滿完成，謝謝學校同仁協助。
- (五) 114-2 簡要行事曆，請同仁參閱：
- (1) 1/26~2/11 進行舞蹈班 2026 術科寒假輔導。
 - (2) 2/27 舞蹈班高三術科模擬考。
 - (3) 3/1~3/2 舞蹈班高二一同學前往基隆參加全國學生舞蹈比賽。
 - (4) 高三舞蹈班學生 114 年舞蹈大專院校升學考試日程如下(舞蹈班升學考試多數為全班報名參考，為配合學生提前北上考試交通往返，部分課程會停課，屆時委請教學組轉發停課通知。)。
3/7~3/8：臺體運大獨招
3/14~3/15：北市大獨招、文大獨招
4/18：北藝大獨招
4/25~4/26 臺藝進修學士班獨招
5/15~5/16：臺藝大申請
 - (5) 4/29 與 5/1 進行 2026 舞蹈班學生實習創作舞展演出。
 - (6) 5/18~5/28 舞蹈班齊綻舞繽紛校園推廣講座演出。
 - (7) 6/13 舉辦舞蹈班術科會考、舞蹈班家長座談會暨 IGP 會議。
 - (8) 7/6~8/21 進行舞蹈班 2026 暑期術科輔導(暫)。

學務處

學務主任

- 一、學期將結束感謝導師們對班級同學生活輔導的用心與陪伴。
- 二、實習老師實習將期滿，感謝實習期間對行政支援及班務的協助，祝福實習老師教甄金榜題名。
- 三、114-1 班級缺曠名單，請導師了解學生狀況給予輔導，若需請假請於系統關閉前完成，若請假逾時 15 日，會依校規懲處小過。
- 四、12/24(三)歲末年終喚換愛義賣，所得 10000 元已捐本校教育儲蓄戶。
- 五、感謝本校多位同仁固定扣款 114 年捐助教育儲蓄戶，感謝大家的愛心讓學生安心就學。
- 六、宣導班級教室上外堂課時請務必將門窗、電燈、電扇關閉，貴重物品隨身

- 帶好，避免失竊及節省電源，另放學後及戶外課時，請將門窗關好、電源關閉、教室窗簾(靠走廊面)全部拉開，請各班配合。
- 七、下學期 115/05/14(四)段考下午邀請謝馬力老師舉辦全校性性平講座。另外，性別平等教育融入教學研習 3 小時，尚未敲定，屆時歡迎大家踴躍報名。
- 八、本校校規規定上課使用通訊器材，且經勸導不改正者予以警告處份，請導師及任課教師協助執行並請勿在教室充電，以免電線走火、影響師生安全。
- 九、學生外出單需導師或任課教師簽名，若導師請假不在校，請轉知學生代理人是哪一位師長，避免學生找不到導師之情況發生。
- 十、煩請導師及任課老師們，協助性別平等教育宣導：同學間請互相尊重，勿有不當的肢體接觸，身體界線應適當的自我保護(或網路上、語言上均應互相尊重)，避免觸犯性騷擾、性侵害或性霸凌...等相關法規。另教育人員知悉疑似性騷擾、性侵害或性霸凌...等事件自為遲應於 24 小時內通報，寫告校安知單(或撥校安專線 06-2140855 通報)，否則會有罰則(性平法 36 條處三萬元以上十五萬元以下元罰鍰)。
- 十一、高級中等學校學生學習評量辦法本辦法 110 年 11 月 11 日修訂
- 第二十五條學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。
- 第二十六條學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。
- 十二、性別平等教育委員會宣導:各類校安事件告知單上本校首頁/性平專區下載參閱：<https://sites.google.com/ms2.ccsn.tn.edu.tw/gender>。
- 依「性別平等教育白皮書 2.0」，「學校教育人員（含校長、專任/兼任/代課/代理教師、運動教練等）每學年應完成 3 小時之性別平等教育融入教學實務之在職進修課程」及「學校職員工，每學年應完成 3 小時性別平等意識相關課程」，以強化學校人員推動性平教育知能

訓育組

一、高一新生用品：

- (一) 新生服裝發放與換貨作業已經完成。
- (二) 制服、運動服檢討會議已於 115 年 1 月 2 日(五)召開，其中運動服廠商因外套延遲交貨，將依約處理，其餘品項交貨日期均與規定期程相符。

(三) 下學期將辦理制服、運動服招標作業。

二、教儲戶：

- (一) 本學期教儲戶已全數結案，1 月 31 日前將檢齊成果報告送審。
- (二) 114-1 學期教儲戶補助 39 位學生共 364,718 元（校內補助：91,668 元；網路募款：273,050 元）
- (三) 感謝本校校職同仁月捐款，目前每月由學校職員 50 人薪資代扣固定扣款 100~1000 元，共 12,500 元。至 12 月 31 日教儲戶尚有 498,315 元，倘若 2 月起有意願捐款教儲戶的教職員工，可填寫捐款單並於會後交給訓育組，謝謝！
- (四) 請導師評估需申請 114-2 教儲戶補助的同學，申請時間為即日起至 3 月 2 日(二)止。

三、畢業紀念冊：

- (一) 畢冊各班校稿完成，共同頁校稿中。
- (二) 高二(116 級)畢業紀念冊準備進行招標前置作業。

四、團膳：

- (一) 各班使用團膳時如有發現異常(有異物、小蟲、變質...等)，請盡速至衛生組反映，並提供實際物品以利學校向廠商反映並請其改善。
- (二) 原團膳餐桶回收處在 105、106 教室後方，噪音影響午休。本學期從 16 週開始，團膳餐桶回收處改至商店旁空地，目前實施狀況良好，感謝各班配合。

五、校慶園遊會暨藝齊 SHOW：

- (一) 日期暫定 114 年 3 月 28 日(六)辦理、3 月 27 日(五)5~7 節彩排。
- (二) 藝齊 SHOW 預計 3 月 4 日(三)辦理初選，預計分為歌唱與舞蹈兩類，每類各篩選 10 個演出節目。

六、工讀生計畫

- (一) 計畫申請核定公文尚未收到，本校送審申請名額 17 名。
- (二) 校內工讀時間規定：上課日利用 07：30~08：00、12：30~13：00 兩個時段工讀（寒暑假另計），時薪比照勞基法之標準，115 年工讀金每小時為 196 元，且學校須為工讀生加保勞險和提撥退基金。
- (三) 114-2 學期工讀生申請近日將公告校網，預計開學第一週開放申請，如各班導師發現班上有家境較困難的同學，可以請同學於期限內提出申請。依各處室需求安排工作，若缺額補滿，未錄取的申請同學將作為學期中的替補人選。
- (四) 寒假工讀生上班日數與工作時段，請依各處室需求與工讀生協調。

七、公民訓練：

- (一) 時間：115 年 3 月 9 日(一)、3 月 10 日(二)。
- (二) 費用：預計 2900 元(尚未完成招標程序，實際金額依決標金額列入下學期註冊單)。

- (三) 活動場地：曾文青年活動中心。
- (四) 師生住宿：趣淘漫旅(老師 2 人房、學生 4 人房)。
- (五) 清寒補助：每班 1 位(或 2 位半額)。
- (六) 行前說明會：預計 2 月 25 日(三)班級活動時間舉辦行。
- 八、114-2 週三課程表依照行事曆排定，若行事曆有所調整，將同步修正公告於校網。

社團活動組

- 一、時近期末，部份同學至社團活動組詢問轉社事宜，依「國立臺南家齊高級中等學校社團活動管理要點」說明：「社團原則上為一學年，經上學期初分發後，不再有選社或轉社，學期中因特殊因素須轉社的同學，須經原社團指導老師同意後，再至活動組以個案提出申請始可轉出，但轉入社團僅可選擇仍有缺額之社團。」，恕不接受「興趣不合」作為轉社理由，若為特殊理由需轉社，下學期開學日活動組將會公告轉社作業時程(2/24~2/26 截止)。
- 二、114 學年度第 2 學期齊揚盃時間為 3/14(六)、3/15(日)兩天。
- 三、114 學年度第 2 學期社團活動課程時間暫定如下表：

順序	日期	星期	時間	備註
1	2026.03.04	三	第五、六節 (13:15~15:05)	
2	2026.03.11			
3	2026.04.08			
4	2026.04.22			
5	2026.05.20			
6	2026.06.03			社團評鑑、幹部交接

- 四、二年級教育旅行手冊正在徵稿中，至 115 年 3 月 6 日(五)至填寫報名!!
報名連結：<https://forms.gle/mBvQV479WPHCpSE5A>
將作品寄至社團活動組信箱 activities@ms2.ccsn.tn.edu.tw，活動組收徵稿得獎作品還有獎金可拿!!!請導師協助鼓勵同學投稿。

衛生組

- 一、因寒假沒有固定班級打掃各處室，若各處室有少量廚餘，請自行清倒或處理，避免產生異味或孳生蟲蠅。衛生組會於期末大掃除時，收回各處室廚餘桶。如未及時處理廚餘產生致使長蛆或發霉，須請同仁自行於開學後清除。
- 二、依據國教署 115 年 1 月 9 日臺教國署體字第 1150002725 號函宣導，請大家於寒假期間持續落實登革熱/屈公病等蚊媒傳染病之防疫措施，並加強教職員工生之防疫知能，寒假期間教職員工生至國外旅遊、探親等活動機會，旅遊時做好防蚊措施、自流行國家返國後應自主健康監測 14 天，

如出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉痛、關節痛及出疹等疑似症狀，應儘速就醫並主動告知旅遊史，以利醫師診斷及治療。

- 三、衛生組已建置愛校需求申請表單，服務時間為學期中中午 12:35~13:05 或寒暑假 2 小時，將由衛生組統一安排並與各處室協調。請按以下連結填寫：<https://forms.gle/2TqKnkvK3LLVvgq46>

體育組

- 一、本學期全校運動會及班際競賽皆已圓滿落幕，感謝全校教職同仁協助指導。
- 二、預告下學期體育活動有一年級排球、二年級桌球、全校三對三籃球賽、水上運動會，確切時間確定後公布，再請全校教職同仁給予協助及指導。
- 三、校隊寒訓時間：
- (一)排球隊-1/21-1/23，時間 8:00-17:00、1/26-2/6，時間 8:00-12:00。
地點：校內排球館、操場、健身房。教練：蘇育賢老師。
- (二)田徑隊-1/21-2/13 週一至週五，時間 9:00-12:00。地點：校內操場、健身房、永華田徑場。教練：葉惠玫老師。
- (三)籃球隊-1/21-1/23，時間 8:00-17:00、2/2-2/13，時間 8:00-12:00。
地點：校內操場、禮堂。教練：陳銘儒老師。
- (四)游泳隊-1/21-1/23，時間 8:00-12:00、2/2-2/6，時間 8:00-12:00。
地點：健身房。教練：郭佳菁教練。

教官室

主任教官

- 一、感謝校長、主任、各處室及老師們協助，讓工作和任務順利推動，毋任感荷，年節將至，祝大家「安和豐富」。
- 二、本校校安專線為 06-2140855，如有緊急突發狀況可撥打上述專線，會由值班教官(人員)協助處理。
- 三、職將於 2 月 3 日零時退伍，在家齊 4 年 1 個月又 24 天(軍旅生涯剛好滿 10 個工作地點)，感謝校長、秘書、各處室及各老師的支持及包容，謝謝。

生輔組

- 一、寒假期間各處室及班級如有辦理一日以上校外活動(如：登山、健行、畢旅、露營、騎車、觀星等)，請通知生輔組登錄教育部校安中心備查。
- 二、教育部 115 年寒假期間學生活動安全注意事項及寒假家長聯繫函，已於 115 年 1 月 8 日公告校網，家長聯繫函則以 google 表單形式請學生及家長詳閱後填寫回覆，請導師及行政同仁協助加強宣導及了解。
- 三、配合教育部「促進友善校園」推動，友善校園週自 115 年 2 月 23 日（星期一）起至 2 月 26 日（星期四）止，年度宣導主題俟教育部公告後再行透過各項集會、校門口電視牆、教室無聲廣播加強宣導，並融入性別平等、藥物濫用防制、「霸凌」種類認知、申訴管道、法律責任等，另學校網頁有反霸凌專區，如有遇到相關問題可協助參考處理。
- 四、2 月 23 日上午實施開學典禮及幹部訓練。
- 五、114-1 防震災演練於 114 年 9 月 19 日實施，配合廣播系統操作演練於集合場完成人員集結，情況良好。114-2 將於 115 年 2 月 25 日進行防災演練，配合廣播系統操作演練於集合場完成人員集結並透過行政會議實施綜合檢討。
- 六、114-1 專車安全檢查順利，另針對騎乘機車、電動自行車及腳踏車同學實施相關交通安全教育宣導。114-2 於 115 年 2 月 23 日至 3 月 13 日實施專車相關檢查(滅火器、安全帶、逃生路線演練等)，拍照記錄存查，成果另簽陳核備查。

校外賃居工讀

- 一、114-1 賃居工讀座談會及訪視皆順利完成。
- 二、開學日起調查本學期校外賃居及校外工讀生
- 二、115 年 3 月 11 日 1230 於 2 樓閱覽室實施校外工讀生暨賃居生座談會，宣導相關安全注意事項。

藥物濫用防制

- 一、教育部製作「寒假親子共學反毒學習單」已公告校網頁及各班群組，提供師生家長觀閱，一同拒絕毒品危害。
- 二、開學三週內辦理 114-2 期初特定人員調查。

交通安全

- 一、近期宣導重點：「珍惜相聚，拒絕酒毒！酒後不開車，鑰匙交代駕，共同嚴守法規，營造安全的用路環境。」、「單向兩車道路段機車左轉！如路口有機車兩段式左轉標誌，機車仍須依兩段式左轉規定左轉；如沒有機車兩段式左轉標誌，機車可以於內側車道左轉」、「『微型電動二輪車』需完成掛牌、投保強制險且要年滿 14 歲才可以上路騎乘，騎乘時應配戴合格安全

帽、不可載人、超速、酒駕、毒駕，也不得擅自增、減、變更電子控制裝置或原有規格」。

全民國防教育

- 一、截至 1/14 登記預報名軍校的學生計 9 員。
- 二、倘若學生有意願且導師同意，教官室可媒介國軍人才招募人員協助，利用班會時間入班作說明，讓學生更詳細了解國軍，請洽葉孟嘉教官。

總務處

總務主任

一、寒假校園開放時間

日 期	校園進出	開放時間	備註
1/20 休業式~1/23	可	0800~2200	
1/24~2/15 寒假	可	0800~1700	1/25 借用 APX 數學 檢定考試考場
2/16 除夕上午	可	0800~1200	春節連假
2/16 除夕下午到 2/20 初 四	否	不開放	春節連假
2/21-2/22 初五、六	可	0800~1700	
2/23 開學	可	平日正常作息	

(一) 1/24-2/20(五)寒假期間教資中心地下停車場暫停開放。

(二) 來校同仁應注意

1. 請先至傳達室解除機械保全設定。
2. 離開前務必確實關閉門窗，包含上面的氣窗。

(三) 寒假期間學生到校活動按往例請先申請。

二、114 學年度上學期已完成之大型採購案及工程

- (一) 科實樓老舊電力更新案。
- (二) 汙水下水道接管工程案設計案。
- (三) 禮堂及其他三處會議空間修繕案。
- (四) 禮堂及其他三處會議空間設備採購案。
- (五) 禮堂及其他三處會議空間桌椅採購案。
- (六) 忠孝樓消防安全改善案。
- (七) 數位科技教室筆電採購案。

三、114 學年下學期預定執行大型採購案及工程

- (一) 汙水下水道接管工程案工程招標及施工。
- (二) 電話總機更新招標案。
- (三) 數位科技教室整修案。

- (四) 115 年消防改善案。
(五) 藝能科辦公室及哺乳室整修案。

四、其他事項

- (一) 116 年度固定資產(資本門)已開始統計，表單已給各科科召，期限至 2/26，編列會議預定在 3 月初召開，屆時將請提出需求的各處室科代表與會討論預算增刪提報，請提需求的同時，務必簡要說明用途。
(二) 本校場地借用系統、公物維修系統已納入校務系統(欣河)，新學期需登入校務系統填報。
(三) 操場及球場周圍探照燈更新。
(四) 去年 12 月底請廠商清洗全校吊扇。
(五) 各班發放 2 支新立扇，特別感謝家長會支援。
(六) 1/25(日)本校借用 APX 全國高中數理檢定考場(高 101-高 106)。

五、宣導事項

- (一) 假日學生活動需經申請才能入校。
(二) 停車場理應無過夜車輛，請勿佔用有限的公用資源。
(三) 除公務外(如：檢修、查看)，任何人禁止由汽機車出入口進出。
(四) 各辦公室下班最後一人應注意門窗要關閉。

輔導處

114 學年度第 1 學期輔導工作成果報告

一、一般輔導與行政

- (一) 個別諮商：本學期共晤談 488 人次 (含老師、家長)，晤談主題整理如下 (統計至 115.1.9)

主題	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	脆弱家庭	諮詢	總計
人次	60	2	25	60	73	43	2	20	6	145	488
主題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離拒學	藥物濫用	精神疾患	性別議題	兒少保	其他	
人次	7	12	0	0	3	0	8	11	4	7	

- (二) 圖書視聽媒體牌卡借閱：圖書視聽媒體/牌卡共借閱 1 冊 (片)。
(三) 刊物：每週出刊「心靈花園」文章，主題涵蓋生命、性別、情感教育、生涯輔導等主題，共 15 篇。
(四) 輔導行政：
1. 輔導股長幹訓，全校 51 個班正、副輔導股長參與。
2. 關懷 e 起來 2 起。日期：1141022、1141031
3. 自殺防治通報 1 起。日期：1141003
4. 轉介教育部學生心理諮商中心 1 案。
5. 召開「個案會議」3 起。日期：1140820、1140911、1141124

6. 班級輔導聯絡簿填寫 15 週次。
7. 1140918 召開「114-1 學生輔導工作委員會會議」。
8. 本學期從國中共轉銜 10 位高一新生輔導個案至家齊。

二、生涯輔導

(一) 舉辦生涯講座共 11 場次：全校有興趣之學生/教師自由報名參加。

場次	時 間	主 題	講 師	人 數
1	1140912(五) 午休	「生涯講座系列 1」 成大機械工程系介紹	校友張淳堡 國立成功大學機械工程 國立臺灣大學機械工程所	53
2	1140916(二) 午休	「生涯講座系列 2」 成大資源工程學系介紹	國立成功大學資源工程系 李政翰助理教授	17
3	1140930(二) 午休	「生涯講座系列 3」 成大生物醫學工程系介紹	國立成功大學醫工系 涂庭源副教授	38
4	1141020(一) 午休	「生涯講座系列 4」 國立暨南大學護理系介紹	國立暨南大學護理系 黃貞惠助理教授	7
5	1141031(五) 午休	「生涯講座系列 5」 國立臺灣藝術大學 多媒體動畫藝術系介紹	國立臺藝大多媒體動畫藝 術系陳建宏老師	25
6	1141104(二) 午休	「生涯講座系列 6」 世新大學新聞傳播學院介紹	世新大學數位多媒體設計 系楊凱鳴助理教授	22
7	1141105(三) 第六節	「生涯講座系列 7」 動物溝通師的職涯與日常	校友房佳穎動物溝通師	51
8	1141118(二) 午休	「生涯講座系列 8」 亞洲大學職能治療系介紹	亞洲大學職能治療系 廖婉玟助理教授	9
9	1141217(三) 午休	「生涯講座系列 9」 國立中興大學財務金融系介紹	國立中興大學財務金融系 李超雄副教授	37
10	1141222(一) 午休	「生涯講座系列 10」 文化展演產業-時尚展演事業系 簡介	崑山科技大學時尚展演事 業系葉芳妤教授	11
11	1141223(二) 午休	「生涯講座系列 11」 成大測量及空間資訊系暨 普渡雙聯學士學位學程介紹	國立成功大學測量系 林昭宏教授	10

(二) 心理測驗

1. 高一(101-111)彈性課程施測「新編多元性向測驗」。
2. 職三(F301-F303、R301-R303)施測「大考中心興趣測驗」，並於生涯規劃課進行班級解釋。
3. 高三(301-311)施測「大考中心學系探索量表」，並於生涯規劃課進行班級解釋。

4. 個別晤談時，使用心理測驗及牌卡，協助學生自我探索。

三、家庭與親職教育: 1141018(六)舉辦全校「114 學年度親職教育暨親師座談」，共計 630 位家長參加。

四、性別教育：1141105 辦理「女性影展講座：『罩』見真實：《婚紗罩》中的框架、凝視與自我探尋」。總共 60 位師生參加。

五、身心調適假進入二級輔導人數統計：

(一) 114 學年第 1 學期(統計到 115.1.9)

年級	請假人數	進入二級輔導人數
高一(101-111)	3	2
餐一(R101-R103)	4	2
服一(F101-F103)	2	1
高二(201-211)	2	2
餐二(R201-R203)	2	1
服二(F201-F203)	3	0
高三(301-311)	25	3
餐三(R301-R303)	5	2
服三(F301-F303)	1	1

六、114-2 家庭教育活動預告，歡迎教師們參加：

日期	時間	主題	講師
115.2.28(六)	14:00-16:00	115 年普通大學-申請入學制度說明與志願選擇 親子說明會(線上辦理)	蔡閨秀主任(教育部大學多元入學方案工作圈顧問)
115.3.7(六)	9:00-11:30	高一選班群說明會/產業趨勢與大學校系抉擇	本校教務處李秀美組長/Career 就業情報公司顧問臧聲遠先生
115.3.28(六) 園遊會當天	10:00-11:30	青春期的親子溝通	吳麗雲副教授(國立臺南大學諮商與輔導學

			系主任)
--	--	--	------

實習處

實習主任

- 一、114 年度家事類科技藝競賽於 11/11-13 在中壢家商舉辦舉辦，服飾科由曾冠菁老師帶領服裝製作組 F302 劉恩妤、洪瑜翊，服裝設計組 F302 黃語萱、黃紫淳 4 位學生參賽：中餐烹飪組由劉瑋如老師指導 R302 曾柏源同學參賽，感謝指導老師們，無私犧牲假日與平時的休息時間指導學生競賽，謝謝家長會及給予協助的師長及同仁們。

	參賽職類	獎項	指導老師
家事類科	服裝製作組	金手獎(第 2 名)：F302 劉恩妤	曾冠菁老師
家事類科	服裝設計組	優勝(第 6 名)：F302 黃語萱	曾冠菁老師

- 二、農業部農糧署辦理「2025 非米不可全國創意米食競賽」，餐 203 黃源凱、馮儀欣，榮獲全國第三名，侯文振、廖妍，榮獲佳作。感謝林佩怡老師辛苦指導。
- 三、2025 高科盃遊程設計暨導覽競賽，餐 203 王品淇、李品璇，榮獲優勝，感謝黃萱榕老師辛苦指導。2025 崑山盃國際咖啡競賽，手沖高中職組，餐 00000 獲得佳作，感謝林玟珠老師、林美玲組長辛苦指導。
- 四、11409020 (六)校友會協同餐飲科共同辦理製作月餅贈國中端活動，謝謝協助的老師同仁，活動與任務順利完成。
- 五、西餐烘焙教室天然氣管線改善工程已於期初完成驗收，目前餐飲科的西餐烘焙教室、烹一與烹二教室瓦斯管路，全面為天然瓦斯，每年會請欣南瓦斯作定期檢查，以確保使用安全。
- 六、教育部推動「技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」計畫，本校擬與高雄餐旅大學『餐旅暨會展行銷管理系』合作辦理，經調查無學生報名，本學年度暫緩辦理。
- 七、114-2 職一彈性課程，持續邀請南台科大教授到校支援行銷管理課程。
- 八、114 年度全國第 3 梯次女裝丙檢術科測試將於 115 年 1 月 21 日-1 月 22 日(星期三~四)辦理。
- 九、114-2 職二跨科群彈性課程(週三第 7 節，餐飲服裝互開學生選課)- 謝謝協助開課的老師。

課程	教師(暫定)	教室(暫)	被註
時尚插畫	李倩雯	美術教室	
手工藝	詹雅紋	立裁教室	

攝影	曾建元	自然科專業教室	
革藝生活手作	杜婉禎	縫一教室	
美力。食力。療癒力	蔡雅貴、曾冠菁	健康護理教室	
遊戲策略與決策	陳冠亨	數學	
我家的故事	陳禹仁	多功能學習教室	
自主學習	蘇育賢	通用設計教室	

十、114-2 學期仍持續爭取執行各項競爭型計劃及經費，豐富師生課程內容，並能因應新課綱需求，汰換老舊設備並增購各項設備供教學使用。

就業組

一、本學期已辦理完成「深植勞動概念-校園巡迴列車活動」，感謝各處室協助。

二、第 31 屆商教英檢能力測驗，本次報名人數 68 人，及格人數如下，已核發合格證書。

級數	報名人數	缺考	及格	不及格
1 級	0 人	0	0	0
2 級	5 人	0	1	4
3 級	24 人	2	18	4
4 級	39 人	3	34	2
合計	68 人	缺考 2 人、及格 21 人、不及格 12 人		

三、已完成 115 年度在校生工業類丙級專案技能檢定團體報名及劃撥繳費。

四、第 56 屆全國技能賽分區賽報名作業。報名名單如下：

職類	學生姓名	班級	座號	學號	指導老師
31 服裝創作	洪杓錡	服二 2	15 號	312047	陳美貴
31 服裝創作	余妮妮	服二 3	07 號	312074	陳美貴
31 服裝創作	陳泳榕	服二 3	24 號	312091	陳美貴
72 中式服裝	鄭卉青	服二 2	33 號	312065	陳葶
72 中式服裝	陳憶婷	服二 3	25 號	312092	陳葶
72 中式服裝	蔡宜蓁	服二 3	32 號	312099	陳葶
72 中式服裝	蘇慧珊	服二 3	36 號	312103	陳葶

感謝指導老師們的辛苦指導，競賽日期：3/26(四)~3/28(六)。競賽地點：台南應用科技大學。

五、115 年度教育部青年署青年生涯領航計畫，學生報名線上作業至 115 年 2 月 28 日中午 12:00。

六、115 年度全國技術士技能檢定各梯次行事曆如下：

	報名日期	學科測試日期	本校報名相關職類
--	------	--------	----------

第一梯次	115.01.02~115.01.13	115.03.15(日)	餐飲服務(2245 元)
第二梯次	115.04.24~115.05.05	115.07.05(日)	飲料調製(2240 元) 餐飲服務(2245 元)
第三梯次	115.08.27~115.09.07	115.11.08(日)	女裝(1505 元)

- 七、115 年度寒假教師赴公民營機構研習已完成線上推薦作業。請錄取教師全程參與，並繳交心得單。
- 八、流行服飾科於 115 年 1 月 21 日-1 月 22 日(星期三~四)辦理 114 年度全國第 3 梯次女裝丙檢術科測試，屆時再麻煩大家協助。於 2 月 23 前完成經費核銷事宜。
- 九、115 年 3 月 2 日~3 月 6 日進行 114 學年度在校生升學就業調查。
- 十、餐飲科二年級飲料調製丙級技能檢定將報名 115 年度即測即評即發證，承辦單位:南英商工學校、報名日期 5/12-5/15、學術科測試日期 6/23 起。
- 十一、115 年 4 月 28 日-4 月 30 日進行流行服飾科女裝丙級即測即評及發證報名作業，術科測試日期為 6 月 13 日起。
- 十二、餐飲科二年級，餐飲服務職類將報名全國第二梯次技能檢定或 5/18-5/22 台南應用科技大學的即測即評及發證再請老師與同學們討論。
- 十三、115 年度在校生工業類丙級專案技能檢定，報考職類及班級為：中餐烹調(葷食)－餐飲科一年級，本校報名人數計 104 人。學科測試日期為 115 年 4 月 12 日(星期日)。術科測試日期為 7/1-7/3、7/6-7/8。
- 十四、下學期擬於 5/6 辦理科大升學博覽會。

實習組

- 一、114 年度高級中等學校充實基礎教學實習設備補助經費共 299,000 元整，已採購完畢共 293,000 元整。
- 二、114-1 學年度提升學生實作能力計畫補助共 198,400 元整。職場體驗餐飲科與服飾經費共 126,595 元。業師協同教學計畫經費共 133,591 元皆已陸續執行完畢。請相關師長協助於 1/20 前繳交相關結報資料(採用 Classroom 系統繳交，請老師相關電子資料保留至 115 年 9 月底再行刪除，謝謝。)
- 三、114-1 學年度校內技藝競賽與家事類科技藝競賽，得獎同學統一由實習組敘獎完成。

餐飲科

- 一、本學期優質化各項活動，已如期辦理完成，感謝教師參與及總務處各項協助！
- 二、本學期各課程遴聘業師協同教學，課程已於 12 月全部結束，感謝各單位的協助。
- 三、本學期充實教學設備暨國教署補助高級中等學校提升學生實作能力，經費皆已執行完畢。感謝相關單位協助採購事宜。
- 四、本學期國教署補助學生職場參觀(二年級谷泉咖啡；一年級大坑農場)已執行完畢，帶隊老師辛苦了，感謝各單位的協助。
- 五、本學期科內辦理各項學生競賽活動皆已完成，感謝感謝科上教師的指導與協助，使競賽活動圓滿順利。
- 六、114-2 下學期預定辦理活動如下：
 - (一) 2 月:餐三專題製作競賽。
 - (二) 3 月:優質化學生研習講座。
 - (三) 4 月:餐一職場體驗(洲南鹽場)。
 - (四) 4 月:高職部祈福活動。
 - (五) 5 月:優質化教師增能研習(一)。
 - (六) 5 月:科大宣導活動。
 - (七) 6 月:優質化教師增能研習(二)
 - (八) 7 月:中餐丙級檢定

流行服飾科

- 一、114 年度家事類技藝競賽服裝製作組服 302 劉恩妤金手獎第二名、服裝設計組服 302 黃語萱優勝第六名，感謝冠菁老師的辛苦指導。謝謝大家給與選手的協助、關心與支持。
- 二、國教署補助高級中等學校提升學生實作能力經費皆已執行完畢，感謝各單位協助採購事宜。
- 三、本學期優質化各項活動、競賽，皆已辦理完成，感謝總務處協助及老師們的協助與參與讓活動圓滿順利。
- 四、預計 115 年 1 月 21、22 日辦理 114 年度全國第 3 梯女裝丙級檢定術科測試。
- 五、114-2 下學期預定辦理活動：
 - (一)115 年 3 月 7 日(星期六)上午 09:00~12:00 辦理「流行服飾科特色班課程介紹暨歷屆試題分析」研習營。
 - (二)2 月:服三家政群科專題製作競賽報名送件作業。
 - (三)3 月:優質化「創藝時尚活動講座 一」教師研習。
 - (四)4 月:服一職場體驗(和明紡織文化館)3 場。
 - (五)4 月:優質化「時尚飾品實作研習營」學生研習。

- (六)5 月: 5/22(五)—辦理服三畢業成果動態發表會。
- (七)5 月: 5/23(六)—辦理服一服二服飾成果展演。
- (七)5 月:優質化「創藝時尚活動講座二」教師研習。
- (八)6 月—多媒材創作實務作品(面具設計製作競賽)。
- (九)6 月—服裝設計-芭比時尚禮服製作競賽。

圖書館

圖書館主任

一、閱讀寫作推廣

- (一) 中學生網站：本校參與閱讀心得寫作比賽第 1141009 梯次總計 22 件作品得獎，特優 2 篇、優等 3 篇、甲等 17 篇，恭喜獲獎學生，感謝指導老師的辛勞；本校參與小論文比賽第 1141015 梯次總計 5 件作品得獎，優等 1 篇、甲等 4 篇，恭喜獲獎學生，感謝指導老師的辛勞！
- (二) 本學期藝文活動彙整：校園影展(南方影展、女性影展)2 場、校園書展(與超越書局合作@閱覽室)1 場、台文館文學行動展 1 檔(意料之外神展開)、與作家有約 1 場-魚販作家林楷倫。
- (三) 中學生網站閱讀心得寫作比賽 1150310 梯次投稿期間：2/1~3/10。中學生網站小論文寫作比賽 1150313 梯次投稿期間：2/1~3/13。
- (四) Your Library 家齊高中圖書館 × 臺灣文學館 × 臺灣歷史博物館
2026 寒假特別企劃：**【文青的時空行旅：閱讀・書寫・發聲】**
 - 1. 在這個漫長的寒假，圖書館邀請你走出校園，展開一場「雙館連線」的時空旅行。你可以選擇步行至台灣文學館，從現代滑手機的日子穿越回百年前的考場，在愛爾蘭的風中聽見語言的流亡；你也可以搭車前往臺灣歷史博物館，在女子的登機門前駐足，在古早桌遊的螺旋中思考命運，或爬上畫家的閣樓，凝視那些被秘密藏起的愛與傷痕。
 - 2. 這是一場結合「深度閱讀」與「五感體驗」的旅程，請選擇適合你的展覽，寫下屬於你的觀展後記。**【靈感微旅行】觀展後記小品文徵選辦法與徵文報名表單請參閱連結：**
<https://forms.gle/EhjpSJQm2v7EdsBw5>。
 - 3. 圖書館精選 60 本推薦館藏書單，將和館藏新書一同於館內展示，歡迎全校師生借閱。
- (五) 2026 年寒假期間圖書館開放時間：1/26-1/27；2/4-2/13 全日開放(08:00-17:00)；1/28-2/3 半日開放(08:00-12:00)。另為方便同學們利用寒假期間利用館藏資源，2026 年 1 月 6 日星期一起所借閱館藏，可於 2 月 27 日前再行歸還。

二、國際交流—國際網路交流

- (一) 114-01 合計進行 27 場 同步視訊交流，分別與日本：山梨縣青洲高校、奈良斑鳩町立斑鳩南中學校、和歌山伊都郡葛城中學、福岡縣糸田町糸田中學、山梨縣青洲高校和中學、福井縣立武生東高校(以上學校與 World Classroom 合作媒合)、兵庫縣明石北高校、兵庫縣小田尼崎高校(9 月和 11 月各一場)、廣島縣神辺旭高校(3 場)、京都北稜高校等校合計 13 場；韓國：首爾貞信女中 1 場(參與 2025 出訪韓國國際交流學生)、首爾東明女中 3 場；法國：Sainte-Marthe Chavagnes 合計 3 場；印度：Gurugram Global Heights School、Meru International School 合計 4 場；菲律賓 FEU Diliman 合計 2 場；印尼 Athalia School 合計 1 場。
- (二) 經國外姊妹校推動工作小組媒合本校與法國國立佛瑞高中(Lycée Frédéric Fays)進行校際交流，已與該校華語教師 Thomas 進行兩次線上討論 Inbound 和 Outbound 交流方案。佛瑞高中暫定 2026 年 10 月 27 日至 11 月 9 日來訪，預計 115 年 2 月 9 日再次線上討論相關細節。
- (三) 114-02 將持續規劃與日本、韓國、法國、印尼、菲律賓等國家之網路視訊交流。目前已確認與日本兵庫縣：相生高校進行兩次線上交流(3/4 & 3/18 週三第 5 節)、明石北高校進行一次線上交流(3/6 星期五第 5 節)；印尼 Athalia School 與 ICYE 社第二次交流(3/11 星期三第 7 節)。

三、國際交流—接待來訪

- (一) 廣島神辺旭高校短期交換生計畫
 - 1. 2025 年重啟短期交換生計畫於 6 月由本校楊呈恩等四位學生前往交流兩週，12 月再由日本姊妹校林誠也等四位學生回訪並由本校四位學生擔任接待家庭，感謝各處室同仁於交流期間的鼎力協助。
 - 2. 2026 年赴日短期交流暨接待家庭甄選活動辦法業經 115/01/06 行政會議討論修正後通過，2026 年短期交換學生計畫交流期程：廣島學生來訪日期：2026 年 12 月 14 日(一)至 2026 年 12 月 27 日(日)；本校學生出訪日期：2026 年 5 月 31 日(日)至 2026 年 6 月 14 日(日)。相關招募說明預計於 1/21(三)12:40@階梯會議室辦理說明會。
- (二) 兵庫縣尼崎小田高校來訪
 - 1. 已於 114/12/19 順利完成，感謝各處室同仁於交流期間的鼎力協助。
 - 2. 2026 年除了原定 12 月來訪，另將研擬短期交換生計畫，選派學生參與小田高校於每年 11 月中旬辦理之跨校科學高中學生高峰會。
- (三) 菲律賓 FEU Diliman 原定 114 年 11 月上旬來訪，因故延至 115 年上半年，將與聯繫窗口確認來訪日程與交流細節。

四、國際交流—出訪日本

- (一) 規劃於 2026 年 6 月 7 日至 6 月 12 日辦理出訪日本國際交流活動，預計參訪廣島、香川及德島等地區，招標作業進行中。
- (二) 預計於 1 月 21 日星期三 12:40-13:10 於階梯會議室辦理說明會。

- 五、114 年度大手牽小手：本年度各項大手牽小手交流活動已全數順利辦理完畢，將著手書寫成果報告與辦理經費結報作業。
- 六、國教署來文補助「選送學生赴國外學校修習課程實施計畫」，將與教務處研商依實際學生需求研擬評估申辦。
- 七、ICYE 國際志工：德國志工 Isa 於本學期午休時間辦理台德文化交流實驗室與德語課，參與學生回饋熱烈，將於下學期持續辦理。114 學年度第 2 學期將與國文科陳幼文老師合開高一多元選修課，深化台德文化與文學交流。
- 八、扶輪社國際交換生：感謝 201 導師潘俞廷老師、205 導師施和興老師、207 導師莊孟樵老師之生活輔導與關懷；餐飲科劉瑋如主任、王湘嵐老師、林佩怡老師、流行服飾科杜婉禎老師、美術科李倩雯老師、音樂科翁兆瑩老師、體育科葉惠政老師、英文科潘怡卉老師及外師 Nicole 之課程指導。
- 九、114-02 圖書館活動講座與家齊藝廊展覽：
- (一) 預計 1/23(五)第 6-7 節於閱覽室由許永清(奶爸)老師蒞校帶領師生體驗《解藥籤·尋藥香》桌遊，歡迎有興趣教職同仁參與。
- (二) 校園書展：擬與超越書局和麗文校園書局合作辦理，一場結合世界閱讀日於 4/20-4/24 假閱覽室辦理，另一場則結合畢業季於 5/25-5/29 假四維樓禮堂 1F 辦理「校園書活節」。
- (三) 已線上申請國家人權博物館「人權主題行動展」於家齊藝廊展示，檔期須待申請通過後確認。
- (四) 與作家有約、多元文化/國際教育講座、影響新劇團青少年扮戲戲劇工作坊、金鐘獎《聽海湧》編劇校友蔡雨氛/蔡宜芬返校座談等，邀約與分享日程排定確認中。
- (五) 【穿越固園·聲影府城】——《誰是黃欣?》跨域閱讀暨國家語言數位轉譯教育計畫：本計畫由《誰是黃欣》作者暨校友作家吳品瑜協助策劃，預計攜手公共電視台語台與曾文溪廣播電台共同推出導覽景點拍攝、棚內訪談錄影與 Podcast 節目，並將結合贊助款進行贈書活動與系列閱讀活動與講座推廣。

資訊媒體組

一、長期宣導事項

(一) 宣導遠端連線事項：

1. 為符合本校資通安全維護計畫之規範，同仁有遠端連線至學校處理工作相關需求時可向資媒組提出申請，申請表單位於
官網>行政組織>圖書館>檔案下載>遠端桌面連線申請(odt)
<https://www.ccsn.edu.tw/upload/2022/120220818164018.odt>

2. 各廠商遠端連線處理相關問題時，宜適當加以監控。

(二) 宣導各單位購買連網相關產品時，不可為大陸相關名牌。

(三) 宣導即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料為原則

- (四) 宣導使用同仁公務相關帳密及 email 勿與私人帳密及 email 混用，以免帳密外洩時進一步導致公務帳號被入侵。

二、資訊安全

114-1 期末資安宣導簡報：<https://reurl.cc/vKbOdo>

- (一) 本校 114 下半年度社交工程演練達標，感謝同仁的配合：

1. 郵件開啟率：5.71% (2 件，達標 10%以下)
2. 超連結點擊率：2.86% (1 件，達標 6%以下)
3. 附件開啟率：0% (0 件，達標 2%以下)

- (二) 教育雲帳號於未登入 3 個月後將被系統封存，請同仁抽空登錄。

- (三) 有鑑於資訊安全與資訊能力素養及 AI 應用之重要性將於下列時間舉行全校性資相關研習，請同仁預留時間：

1. 3/25 13:00-16:00 (第一次段考下午)
2. 6/29 13:00-16:00 (期末考下午)

- 三、家齊新官網調整(修改手機版文字過大等問題)：已申請防火牆，預計於 1/20~1/25 進成大主機調整。

四、新興科技教育聯盟計畫 中心學校：台南一中

- (一) 本學期 KPI：

1. 成立種子教師社群，參加聯盟相關研習。
2. 自辦研習(3 場)。
3. 遠距教學與課程開發(與南寧高中合作，已於 11/25 和 12/2 進行)。

五、教育部補助數位精進計畫

- (一) 115 年度開始國教署將分配經費進行載具補充，目標為每位學生一台載具，載具共提供 chromebook、windows 筆電、ipad 等三種選項，對載具使用有需求及想法之教師同仁可洽資媒組討論。

- (二) 目前校內載具配置：

1. 小筆電 x118：生活科技教室、實習處、國學講堂
2. Ipadx80：音樂教室、美術教室
3. 三星平板 x40：電腦教室 2
4. Chromebook：電腦教室 3、3F 多功能教室

- (三) 114 年已購買 20 套 office 2024，10 套 office 2019 教學或行政有需要使用最新版之 office 之同仁可向資媒組申請。

- (四) 持續推廣開放文件 ODF (代替 MS office) 之使用：

六、下載連結關鍵字：「國家 ODF」

https://free.nchc.org.tw/ndc.odf/MODA%20ODF%20Application%20Tools_x86_64-4.0.1.msi

校長室

秘書

- 一、本校為彙整每月榮譽榜,請各處室於每月 10 日前將前一月之榮譽榜資料寄至秘書信箱,以利如期彙整後公告。
- 二、本校協辦 114 年度高級中等學校校長專業精進支持系統建構與實施計畫,計畫期程中華民國 114 年 1 月~114 年 12 月。已於 114 年 12 月 5 日辦理完 114 年度高級中等學校校長專業精進支持系統南區工作坊。工作成果資料及結算函報總召彰化女中完成。新年度協辦 115 年高級中等學校校長專業精進支持系統建構與實施計畫,計畫期程中華民國 115 年 1 月~115 年 12 月。
- 三、114 年 8-12 月榮譽榜登錄學校網頁(榮譽榜彙編),歡迎點閱下載,共同分享喜悅。恭喜各項競賽獲得佳績之師生,感謝辛苦指導的師長們,因為您們的傑出表現令所有家齊人與有榮焉。
- 四、若各處室有精彩課程或活動要分享刊登媒體,請於活動前一日提供新聞稿,當日下午 1 點前將活動照片寄至秘書信箱,以利發稿。

人事室

人事主任

- 一、依據行政院訂定「114 年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」:
 - (一)發給對象:
 - 1.各級政府年度總預算所列員額與年度中經核准增加員額之現職軍公教人員(含技警工友)。
 - 2.年度中退休(伍、職)、資遣、死亡人員。
 - (二)發給日期;春節前十日(**115 年 2 月 6 日**)一次發給。
 - (三)1 月 31 日以前已在職人員至 12 月 1 日仍在職者,發給 **1.5 個月**之年終工作獎金;2 月 1 日以後各月份到職人員,如 12 月 1 日仍在職者,以及 12 月份到職且當月未離職者,按實際在職月數比例計支,並均以 12 月份所支待遇基準為計算基準。
- 二、寒假期間同仁如有出國事宜,請至雲端差勤系統填寫出國申請單(未兼行政教師請填寫寒暑假出國報備單)。
- 三、教師同仁如欲申請報考研究所者,請至人事室網頁下載填寫進修報告書,並註記擬以公餘或部分辦公時間方式進修提出申請;惟業經核准在案者,俟開學後提出整學期公假進修之假單,以保障自身權益。

- 四、如欲申請 114 學年度第 2 學期子女教育補助費，請於 **3 月 11 日前**向人事室提出申請【國中、國小無須檢證；公私立高中職以上繳驗收費單據正本，如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責。又如轉帳者，請併附原繳費通知單】。
- 五、農曆春節期間將屆，請恪遵「公務員廉政倫理規範」暨「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」(下稱本規範) 相關規定，公務員遇與其職務有利害關係者餽贈，除有本規範第 4 點但書各款情形外，應予拒絕或退還，並簽報長官及知會政風機構；遇與其職務有利害關係者飲宴應酬，除有本規範第 7 點第 1 項但書各款情形外，不得參加，且於例外因公務禮儀、民俗節慶公開舉辦之活動等情形，應依第 10 點規定，簽報長官及知會政風機構後始得參加；對於涉及請託關說事項，亦應落實本規範第 11 點規定，簽報長官及知會政風機構，以維護民眾對公務員公正執行職務之信賴。
- 六、請推薦本校 114 年杏壇芬芳錄獎評選暨表揚人選，收件日期自 115 年 1 月 1 日起至 115 年 2 月 28 日止。本計畫獎項之推薦資格，規定如下：
五年內具有下列具體事蹟之一，且五年內未獲師鐸獎、教育部與所屬機關(構)學校模範公務人員及本計畫獎項表揚者，得為被推薦之對象： 1、充分發揮教育愛，富有感人之教育事蹟。 2、盡心盡力為教育永續發展服務，並具有犧牲奉獻或端正教育風氣之特殊事蹟。 3、其他足為杏壇表率之具體事蹟。
- 七、依教師請假規則第 4 條規定，教師因校際間教學需要，經服務學校同意，至支援學校兼課，並核予公假案，請各校依相關規定，先予以審酌教師是否因「校際間教學需要」，前往他校支援兼課及是否同意等節，並敘明與其存有校際合作或相互支援關係之理由後，再報准國教署核定。相關函報請落實執行，以免影響相關權益。
- 八、為增進各機關同仁對公部門職場安全衛生新制之瞭解，並利各機關落實執行，爰製作數位學習課程，請同仁可逕至「e 等公務園+學習平臺」(網址：<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>)選讀。
- 九、依公益揭弊者保護法規定，本校需確定並公告內部受理揭弊單位。以下為各弊案受理揭弊處室：
- (一)犯刑法瀆職罪章之行為。**人事室**
 - (二)違反貪污治罪條例之行為。**人事室**
 - (三)違反公職人員利益衝突迴避法得處以罰鍰之行為。**人事室**
 - (四)違反政府採購法之行為。**總務處**
 - (五)違反槍砲彈藥刀械管制條例、毒品危害防制條例、兒童及少年性剝削防制條例之行為。**生輔組**
 - (六)違反空氣污染防治法、水污染防治法、廢棄物清理法、毒性及關注化學物質管理法、土壤及地下水污染整治法之罪或其他有關環境保護法規之行為。**總務處(職業安全衛生)**

(七)違反藥事法、醫療器材管理法、食品安全衛生管理法、傳染病防治法或其他有關衛生福利法規之行為。**衛生組**

(八)違反勞動基準法、勞動檢查法、職業安全衛生法、就業服務法或其他有關勞動法規之行為。**總務處(職業安全衛生)**

(九)違反性騷擾防治法、性別平等工作法、性別平等教育法之行為。**學務處.人事室**

(十)違反身心障礙者權益保障法、老人福利法、兒童及少年福利與權益保障法之行為。**人事室.學務處**

十、「教師請假規則」，業經教育部於中華民國 114 年 10 月 8 日以臺教人

(三)字第 1144203364A 號令修正發布，修正重點摘要如次：

(一)新增「身心調適假」：每學年准給 3 日，請假日數併入事假計算。請假得以時計，毋須檢附證明文件，學校不得拒絕，不得影響其考績或為其他不利處分。

(二)增訂教師兼任行政職務最低休假日數：教師兼任行政職務當學年度未具休假三日資格者，應給予休假三日。

(三)放寬留職停薪教師復職後休假日數計算方式：留職停薪教師於復職當學年度即兼任行政職務者，得以其計至復職前一學年年終之休假年資，依第八條第三項規定換算而得之休假日數。

(四)檢證採層級化規範：

1.延長病假或因公傷病公假：請假及銷假時，7 日以上應檢具中央衛生主管機關評鑑合格醫院之診斷證明書；未達 7 日者，或因安胎事由申請延長病假，應檢具合法醫療機構證明書。

2.其他假別：申請娩假、流產假、陪產檢及陪產假、骨髓捐贈或器官捐贈假，以及 2 日以上的病假或因安胎事由申請 2 日以上之假，應檢具合法醫療機構證明書或其他證明文件。

3.留職停薪期間病癒者，應檢具中央衛生主管機關評鑑合格醫院出具之診斷證明書。

(五)其他修正重點：

1.將學校核准延長之病假稱為延長病假；依第四條第六款所請公假修正文字為因公傷病請公假。

2.調整部分公假規定之款次，並將依其他法規所定之公假增列為本規則所定公假事由。

3.施行日期：除第八條及第九條（有關休假之規定，配合學年制）自 114 年 8 月 1 日施行外。其餘條文自 114 年 10 月 10 日施行。

十一、公務人員請假規則施行日期，業經考試院、行政院於 114 年 10 月 9 日會同發布，第 3 條身心調適假部分自 114 年 10 月 10 日施行，其餘自 115 年 1 月 1 日施行。

公務人員依規定申請家庭照顧假、身心調適假、生理假、產前假、娩假、流產假、陪產檢及陪產假，以及因安胎事由申請其他假別之假時，機關不

得拒絕，且不得影響其考績或為其他 不利之處分。

十二、行政院訂定「行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校公務人員違法（規）赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬各機關（構）學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」，並均自 115 年 7 月 1 日生效。

十三、有關赴陸港澳相關來函，赴陸港澳申請流程整理說明如下：

（一）教師及代理教師（不含兼行政）：宜至「國人赴陸港澳動態登錄」及可將登錄畫面上傳至差勤系統請假（出國申請單或寒暑假出國報備單）。

（二）公務人員及兼行政教師：

1. 出發前：填寫差勤系統赴大陸地區申請表及至「國人赴陸港澳動態登錄」。出國申請表請假（將登錄畫面附件上傳至差勤系統請假），赴港澳並請填表送本室辦理（行政院及所屬各機關人員非因公務事由赴香港或澳門通報表或行政院及所屬各機關人員赴香港或澳門會見或聯繫特定身分人員通報表）。

2. 返臺後：填寫赴陸人員返臺通報表。

3. 港澳期間遭遇違常情事，應即時報告所屬機關（構），於返回臺灣後，由所屬機關（構）函報大陸委員會。

（三）於人事室網頁設立「赴陸港澳相關規定」專區，提供同仁查閱。

十四、公務人員保障暨培訓委員會訂定「各機關實施公務人員執行職務安全及衛生防護教育訓練要點」，並自 115 年 1 月 1 日起生效。

（一）按公務人員保障法修正條文其中第 19 條之 1，就各機關未提供符合規定之必要安全及衛生防護措施，明定對機關應負責人員課予相關裁罰。

茲為利各機關有所依循，爰訂定旨揭要點並自 115 年 1 月 1 日起生效。

（二）有關要點實施對象區分：一般安全衛生教育訓練、安全衛生在職教育訓練、安全衛生勤前教育訓練。各機關應依職務性質安排公務人員定期接受在職教育訓練，其訓練時數每年至少二小時。

十五、依據「加強學校廉潔教育計畫」，為落實校園廉潔與誠信教育，期能藉由教師、家長、課程、教材及相關措施等面向的合作，提升學生廉政教育之基本素養，遂推動廉政教育在校園的各項工作；具體策略如下：

（一）規劃推動將廉政教材運用於課程。

（二）推動學校廉能措施。

（三）增進兼任行政職教師及行政人員廉潔知能。

（四）宣導親職廉潔觀念。

十六、自 115 年 1 月 1 日起，各機關（構）公務人員每人每年學習時數規定仍聚焦於與業務相關之學習活動，又業務相關學習時數仍維持 20 小時，其內涵如下：

（一）其中 10 小時必須完成人工智慧、法定訓練及民主治理價值等課程：

1. 人工智慧（3 小時）。

2. 法定訓練及民主治理價值課程（7 小時）：環境教育、性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公

民參與等。

(二)其餘10小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程，各機關並得依施政重點、業務需要或同仁職能發展自行規劃辦理相關課程。

主計室

主計主任

一、本校上(114)年度決算已依限彙整編送教育部國民及學前教育署審核。詳如表列(金額單位:元)

科 目	本年度決算數		上年度決算數		比較增減	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%
業務收入	292,997,712	100.00	263,186,310	100.00	29,811,402	0.11
教學收入	16,945,916	5.78	12,413,572	4.72	4,532,344	0.37
其他業務收入	276,051,796	94.22	250,772,738	95.28	25,279,058	0.10
業務成本與費用	301,594,999	102.93	280,944,881	106.75	20,650,118	0.07
教學成本	261,897,252	89.39	241,667,923	91.82	20,229,329	0.08
其他業務成本	575,925	0.20	515,482	0.20	60,443	0.12
管理及總務費用	39,010,112	13.31	38,465,078	14.62	545,034	0.01
其他業務費用	111,710	0.04	296,398	0.11	-184,688	0.62
業務賸餘(短絀)	-8,597,287	-2.93	-17,758,571	-6.75	9,161,284	0.52
業務外收入	4,023,024	1.37	3,523,852	1.34	499,172	0.14
財務收入	1,572,816	0.54	1,258,811	0.48	314,005	0.25
其他業務外收入	2,450,208	0.84	2,265,041	0.86	185,167	0.08
業務外費用	1,204,464	0.41	1,220,317	0.46	-15,853	0.01
其他業務外費用	1,204,464	0.41	1,220,317	0.46	-15,853	0.01
業務外賸餘(短絀)	2,818,560	0.96	2,303,535	0.88	515,025	0.22
本期賸餘(短絀)	-5,778,727	-1.97	-15,455,036	-5.87	9,676,309	0.63

本校其餘校務基金月報、預算執行狀況及預、決算報表等資訊，請同

仁自行點選國立臺南家齊高級中等學校基金預算執行狀況查詢系統參閱。

- 二、上(114)年度國教署為應審計部調查帳外帳通報業務需要，囑查填學校相關帳戶資料查對情形。故再次重申教育部前依行政院之指示，請機關學校各單位不得未經核准自行開立帳戶或以其他名義開立帳戶存管公款，致衍生帳外帳情事；又各機關學校對於所經管款項未由會計單位依會計法等規定登帳並編製會計報告表達，且由機關內個人握存或存放於非代理機構者，無論其來源為公款或私人款項，如獎學金、急難救濟金或仁愛基金、校刊費、實習相關作業賸餘款、學校代辦伙食等，均請檢討納入機關或學校會計報告內作充分且允當之處理。

提案討論

提案一：【教務處】

案由：修訂「國立臺南家齊高級中等學校學生學習評量辦法補充規定」（如附件），請討論。

說明：

- 一、依 114 年 3 月 13 日臺教授國部字第 1135407749 號函及 114 年 7 月 25 日臺教授國部字第 1145403669 號辦理，有關高級中等學校學生「赴國外學校學習前」及「返國後列抵學分」權益說明。
- 二、修訂第二款第十三目赴國外學校學習之列抵學分詳如附件。

決議：照案通過

提案二：【學務處】

案由：修訂「國立臺南家齊高中導師遴聘實施辦法」

說明：有關「國立臺南家齊高中導師遴聘實施辦法」修訂資料詳如附件，請討論。

決議：

- 一、此案暫緩今天不表決，下學期繼續討論。
- 二、相關修文也請教師會提供建議

提案三：【生輔組】

案由：修訂本校學生請假規則，請討論。

說明：因應學生目前請假狀況及線上請假增修條文

- (1)表格內容新增婚假、事、病假及喪假補充說明。
- (2)學期最後請假日、請假流程及相關懲處說明。
- (3)學校重大集會無正當理由不得請假。

決議：照案通過

提案四：【生輔組】

案由：修訂本校生活榮譽競賽實施辦法，請討論。

說明：部分內容文字修訂

決議：照案通過

提案五：【生輔組】

案由：修訂本校學生獎懲委員會組織及運作辦法，請討論。

說明：依國教署來文辦理

決議：照案通過

提案六：【總務處/文書組】

案由：114 學年度第 2 學期行事曆，請討論。

說明：

一、處室協調討論後詳如附件。

二、校務會議通過後，公告實施。

決議：照案通過

臨時動議

曾安琪老師：建議 116 學年度取消國際人文實驗班

說明：115 學年度陳報相關計畫前，利用各科研究會或科發會相關校內團體會議做出討論後，在於校務會議提出。

校長指示：謝謝國文科提案，此案入案，並進入相關法定程序，包括實驗教育委員會、科發會、校務會議的討論。

黃永志老師：線上點名勘誤的方式。之前有在導師群組裡面提到用校內 Google 表單的方式，但主教的經驗告知不可行。

說明：

一、是否用週報表的方式在上面勘誤並簽名

二、在校務系統裡，增加一個老師可以輸入勘誤學生缺曠的地方，讓後台承辦人員可修正。

黃永志老師：在段考的時候點名表上，監考老師時常會沒有簽名，這樣會造成負責同學在承辦業務人員及監考老師之間奔波，為了解決這樣的問題提出兩點建議。

說明：

- 一、修改點名表的欄位讓監考監視人員比較清楚該在哪邊簽名因為段考的時間跟平常上課的時間是不一樣的平常上課一節是 50 分鐘。那段考有分 50 60 70 分鐘，這個欄位可以稍作修改。
- 二、事務組將試袋收集之後，是不是可以將裡面出缺席點名及簽名的一個狀況。橫向傳給，負責缺曠的承辦人員手上，這樣就可以減少同學的奔波以及困擾。

校長指示：

- 一、此案入案，並請學務處、生輔組針對永志老師所提之方案是否可行研擬，並於下學期第 1 次擴大行政會議提案說明。
- 二、永志老師若當日有空，也請列席瞭解。
- 三、學生部分也請學生代表列席

主席結語

散會

114-1 期末暨 114-2 期初校務會議行政人員簽到紙 115.01.20					
職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	陳韻如	陳韻如	實習組長	王淑寬	王淑寬
家長會長	陳鑫龍	陳鑫龍	就業輔導組長	林美玲	林美玲
秘書	朱靜汶	朱靜汶	資訊媒體組長	李國源	李國源
教務主任	朱正修	朱正修	餐飲科科主任	劉瑋如	劉瑋如
學務主任	許瓊華	許瓊華	流行服飾科科主任	蔡佩妤	蔡佩妤
總務主任	曾韋中	曾韋中	職員代表	劉晏妃	劉晏妃
實習主任	陳美貴	陳美貴	職員代表	林青蓉	林青蓉
輔導主任	廖軒萱	廖軒萱	職員代表	蔡政璋	蔡政璋
圖書館主任	曾定璿	曾定璿	職員代表	曾慧茶	曾慧茶
人事主任	呂愛玲	呂愛玲	職員代表	顏滄雯	顏滄雯
主計主任	李婉如	李婉如			
主任教官	陳志明	陳志明	學生代表	陳首初	陳首初
教學組長	陳昱丞	陳昱丞	學生代表	蔡欣穎	陳茂全 (代)
註冊組長	林柏銓	林柏銓	學生代表	朱恩嶙	朱恩嶙
試務組長	李秀美	李秀美	學生代表	吳庭懿	吳庭懿
設備組長	王丹平	王丹平	學生代表	葉芷瑄	葉芷瑄
特教組長	袁以婕	袁以婕	學生代表	吳宥忱	吳宥忱
訓育組長	莊晶雯	莊晶雯	學生代表	鍾又嘉	鍾又嘉
生輔組長	卓婷婷	卓婷婷	學生代表	林子耘	林子耘
體育組長	陳銘儒	陳銘儒	學生代表	楊子筠	楊子筠
衛生組長	王素珍	王素珍	學生代表	郭亭妤	郭亭妤
社團活動組長	施斌貴	施斌貴	學生代表	王德睿	王德睿

114-1 期末暨 114-2 期初校務會議導師簽到紙 115.01.20								
高三年級導師			高二年級導師			高一年級導師		
高三1	王雅芬	王雅芬	高二1	潘俞廷	潘俞廷	高一1	蔡瑜璇	蔡瑜璇
高三2	陳禹仁	陳禹仁	高二2	歐陽格格	歐陽格格	高一2	徐珮馨	徐珮馨
高三3	姚佳瑩	姚佳瑩	高二3	杜雅鈴	杜雅鈴	高一3	林恩良	林恩良
高三4	陳可怡		高二4	葉淑音	葉淑音	高一4	陳冠余	陳冠余
高三5	許紋瀨	許紋瀨	高二5	施和興	施和興	高一5	林淑芬	林淑芬
高三6	陳禹潔	陳禹潔	高二6	黃暄方	黃暄方	高一6	陳西園	陳西園
高三7	梁純菁	梁純菁	高二7	莊孟樵	莊孟樵	高一7	吳怡樺	吳怡樺
高三8	姚智懷	姚智懷	高二8	陳紫欣	陳紫欣	高一8	江幸宜	江幸宜
高三9	黃心儀	黃心儀	高二9	林益新	林益新	高一9	邱婉慧	邱婉慧
高三10	林承億	林承億	高二10	鍾世勳		高一10	林郁婷	林郁婷
高三11	張貴婷	Chang	高二11	黃郁雯	黃郁雯	高一11	林玉玲	林玉玲
職三年級導師			職二年級導師			職一年級導師		
餐三1	徐婉秦	徐婉秦	餐二1	黃永志	黃永志	餐一1	蔡雅貴	蔡雅貴
餐三2	白家瑋	白家瑋	餐二2	尹淑萍	尹淑萍	餐二2	林玟珠	林玟珠
餐三3	顏秀芳	顏秀芳	餐二3	林佩怡	林佩怡	餐一3	蘇文娟	蘇文娟
服三1	詹詠翔	詹詠翔	服二1	曾冠菁	曾冠菁	服一1	陳嘉靖	陳嘉靖
服三2	葉惠玫	葉惠玫	服二2	陳幼文	陳幼文	服一2	陳葦	陳葦
服三3	詹雅紋	詹雅紋	服二3	李倩雯	李倩雯	服一3	盧雪梅	盧雪梅
資源班導師	方淳慧	方淳慧						

115.01.20
 (94) 88 88

114-1 期末暨 114-2 期初校務會議專任老師簽到紙 115.01.20					
職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
國文科 召集人	曾安琪	曾安琪	自然科 專任教師	陳淑貞	陳淑貞
國文科 專任教師	蘇淑莉	蘇淑莉	自然科 專任教師	林宏松	林宏松
國文科 專任教師	萬淑娟	萬淑娟	自然科 專任教師	劉水德	劉水德
國文科 專任教師	呂觀芬	呂觀芬	自然科 專任教師	曾建元	曾建元
英文科 召集人	張貴婷 導師兼科召		藝能科 召集人	翁兆瑩	翁兆瑩
英文科 專任教師	呂仁煌		藝能科 專任教師	楊湘瑜	楊湘瑜
英文科 專任教師	葉于菁		藝能科 專任教師	洪瑟勵	洪瑟勵
英文科 專任教師	蔡婉怡	蔡婉怡	藝能科 專任教師	郭佩琄	郭佩琄
英文科 專任教師	林怡君	林怡君	藝能科 專任教師	黃耀進	黃耀進
英文科 專任教師	許雅妹	許雅妹	家事科 專任教師	陳麗文	陳麗文
數學科 召集人	劉佳芸	劉佳芸	家事科 專任教師	黃萱榕	黃萱榕
數學科 專任教師	楊巧如	楊巧如	家事科 專任教師	閻悅玲	閻悅玲
數學科 專任教師	謝季英	謝季英	輔導教師		
數學科 專任教師	黃光文	黃光文	輔導教師	李育禪	李育禪
數學科 專任教師	黃峻棋		輔導教師	蕭雅云	蕭雅云
數學科 專任教師	許璦云	許璦云	輔導教師	黃旻	黃旻
數學科 專任教師	蘇翰囊	蘇翰囊	輔導教師	李健儀	李健儀
社會科 召集人	邱涵仕	邱涵仕	軍訓教官		
社會科 專任教師	黃彥龍		軍訓教官	陳怡君	陳怡君
社會科 專任教師	楊美莉	楊美莉	軍訓教官	葉孟嘉	葉孟嘉
社會科 專任教師	王麗敏	王麗敏	軍訓教官	林泱志	林泱志
自然科 召集人	鄭順彰	鄭順彰	軍訓教官	林建廷	林建廷

10:55:01 33

114-1 期末暨 114-2 期初校務會議列席人員簽到紙 115.01.20					
職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
代理教師			實習教師		
英文科	潘怡卉	潘怡卉	國文科	李國增	李國增
數學科	陳冠亨	陳冠亨	國文科	林和家	
數學科	李昀庭	李昀庭	英文科	李珩	李珩
地理科	王心妤	王心妤	數學科	黃柏誠	黃柏誠
物理科	郭政宜	郭政宜	生涯規劃科	黃薪璉	黃薪璉
物理科	黃振豪	黃振豪			
生物科	曹郁婷	曹郁婷	其他人員		
體育科	蘇育賢	蘇育賢	游泳池 救生員	郭佳菁	郭佳菁
體育科	高采萱	高采萱	資源班 行政助理	陳美辰	
資訊科技	張頌宇	張頌宇	行政助理	陳雅婷	
全民國防 教育	馮義翔	馮義翔	專案助理	朱家瑤	
餐飲管理	王湘嵐	王湘嵐	專案助理	胡君樺	
流行服飾	杜婉禎	杜婉禎	學務校安 創新人員	陳建銘	陳建銘
流行服飾	陳威伶	陳威伶			
特殊教育	陳韻淇	陳韻淇			