

會議名稱：114-1 期初校務會議

開會日期：2025-08-29 10:00~12:00

主席：陳校長韻如

紀錄：馬月琴

地點：演藝廳

內容

內容.....	1
主席致詞.....	4
家長會會長致詞.....	4
人事動態.....	4
各處室報告.....	7
教務處.....	7
教務主任.....	7
教學組.....	7
註冊組.....	9
試務組.....	11
設備組.....	13
特教組.....	16
學務處.....	18
學務主任.....	18
訓育組.....	23
社團活動組.....	25
衛生保健組.....	27
體育組.....	28
教官室.....	28
主任教官.....	28
生輔組.....	29
總務處.....	30
總務主任.....	30
輔導處.....	31
輔導主任.....	31
實習處.....	32
實習主任.....	32
就業組.....	32

實習組.....	33
餐飲科.....	33
流行服飾科.....	34
圖書館.....	34
圖書館主任.....	34
資訊媒體組.....	37
校長室.....	38
秘書.....	38
人事室.....	38
人事主任.....	38
主計室.....	39
主計主任.....	39
提案討論.....	40
提案一：【生輔組】	40
提案二：【圖書館】	41
提案三：【圖書館/資訊媒體組】	41
提案四：【總務處】	41
提案五：【總務處/文書組】	41
臨時動議.....	41
主席結語.....	41
散會.....	41

上次會議決議事項執行進度

113-2 期末校務會議（114.06.30）決議事項執行進度追蹤表			
編號	決 議 事 項	執 行 單 位	執 行 情 形
1	修訂「國立臺南家齊高級中等學校學生學習評量辦法補充規定」。	教務處/註冊組	照案通過。
2	國立臺南家齊高級中等學校導師遴聘實施辦法(修訂草案)。	學務處	照案通過。
3	週三團體活動 5-6 節是否改為 6-7 節。	學務處/訓育組	照案通過。
4	擬修訂社團成立實施辦法。	學務處/社團活動組	照案通過。
5	修訂本校學生獎懲規定。	生輔組	照案通過。
6	訂定本校校園安全檢查規定。	生輔組	照案通過。
7	114 學年度規劃運用數位精進計畫經費採購軟體乙案。	圖書館/資訊媒體組	照案通過。
8	修訂「國立臺南家齊高級中等學校教師聘約約定要項」。	人事室	照案通過。
9	114 學年度暑假行事曆	總務處/文書組	照案通過。

主席致詞

(略)

家長會會長致詞

(略)

人事動態

一、退休人員：文書組馬月琴組長(114.9.2 退休)。

二、新進人員：

(一) 新進教官：林建廷教官(114.8.1 自台南市聯絡處調任)

(二) 新進教師：

國立臺南家齊高中 114 學年度新進教師		
科別	姓 名	學 歷
數學科	林柏銓	國立成功大學應用數學系研究所碩士
舞蹈科	袁以婕	國立台北藝術大學舞蹈系研究所碩士
流行服飾科	陳葶	國立屏東科技大學技術及教育系研究所碩士

(三) 新進代理教師：

國立臺南家齊高中 114 學年度新進代理教師		
科別	姓 名	學 歷
地理科	王心妤	國立臺灣師範大學地理學系學士
物理科	黃振豪	國立成功大學物理系研究所碩士
體育科	高采萱	國立高雄師範大學體育學系學士
全民國防 教育科	馮義翔	私立正修科技大學國際企業系學士

三、114 學年度教師兼行政名單：

職 稱	姓 名	職 稱	姓 名	職 稱	姓 名
秘 書	朱靜汶	教務主任	朱正修	學務主任	許瓊華
總務主任	曾韋中	實習主任	陳美貴	輔導處主任	廖軒萱
圖書館主任	曾定璿	註冊組長	林柏銓	設備組長	王丹平
教學組長	陳昱丞	特教組長	袁以婕	試務組長	李秀美
訓育組長	莊晶雯	體育組長	陳銘儒	衛生組長	王素珍
生活輔導組長	卓婷婷	社團活動組長	施斌貴	資訊媒體組長	李國源
就業輔導組長	林美玲	實習組長	王淑寬	餐飲科科主任	劉瑋如
流行服飾科 科主任	蔡佩妤				

【請校長轉發教師聘書】

(一) 長聘 10 人：

呂艷芬	陳幼文	陳可怡	杜雅鈴	洪瑟勵	顏雅芬	葉惠玫	蔡佩妤
林淑芬	黃暄方						

(二) 第 2 次續聘 2 人：

姚佳瑩	劉瑋如
-----	-----

(三) 第 1 次續聘 5 人：

陳禹潔	莊晶雯	李健儀	施斌貴	徐婉秦
-----	-----	-----	-----	-----

(四) 初聘 3 人：

林柏銓	袁以婕	陳亭
-----	-----	----

頒發 114 學年度導師聘書

班 級	導 師	班 級	導 師	班 級	導 師
高三 1	王雅芬	高二 1	潘俞廷	高一 1	蔡瑜璇
高三 2	陳禹仁	高二 2	歐陽格格	高一 2	徐珮馨
高三 3	姚佳瑩	高二 3	杜雅鈴	高一 3	林恩良
高三 4	陳可怡	高二 4	葉淑音	高一 4	陳冠余
高三 5	許紋瀨	高二 5	施和興	高一 5	林淑芬
高三 6	陳禹潔	高二 6	黃暄方	高一 6	陳西園
高三 7	梁純菁	高二 7	莊孟樵	高一 7	吳怡樺
高三 8	姚智懷	高二 8	陳紫欣	高一 8	江幸宜
高三 9	黃心儀	高二 9	林益新	高一 9	邱婉慧
高三 10	林承億	高二 10	鍾世勳	高一 10	林郁婷
高三 11	張貴婷	高二 11	黃郁雯	高一 11	林玉玲
餐三 1	徐婉秦	餐二 1	黃永志	餐一 1	蔡雅貴
餐三 2	白家瑋	餐二 2	尹淑萍	餐一 2	林玟珠
餐三 3	顏秀芳	餐二 3	林佩怡	餐一 3	蘇文娟
服三 1	詹詠翔	服二 1	曾冠菁	服一 1	陳嘉靖
服三 2	葉惠玫	服二 2	陳幼文	服一 2	陳葶
服三 3	詹雅紋	服二 3	李倩雯	服一 3	盧雪梅

114 年分科測驗成績優良教師獎勵金

單位	姓名	獎金	備註
社會科	陳西園	1000	301 歷史均標 46 級分 $\geq$ 前標 45 級分
	徐珮馨	1000	301 地理均標 47 級分 $\geq$ 前標 47 級分
	杜雅鈴	1000	302 地理均標 48 級分 $\geq$ 前標 47 級分
	王麗敏	1000	301 公民與社會均標 46 級分 $\geq$ 前標 45 級分
		1000	303 公民與社會均標 47 級分 $\geq$ 前標 45 級分

共計 4 位

各處室報告

教務處

教務主任

- 一、本學期本土語文共開設閩南語 17 班、客語四縣腔 1 班、阿美族語 1 班、臺灣手語 6 班、排灣族語 1 班。排課時段配合高一彈性學習。
- 二、本校 113 學年度優質化計畫經費執行達標，感謝執行同仁的辛勞。114 年經費尚未核定，核定後請相關工作同仁開始執行計畫。
- 三、本學期夜自修 9 月 8 日開始實施，請導師協助宣導留校自修學生須上網登錄，並遵守相關規定。
- 四、畢業舞展台南場日期為 10 月 4 日(六)，請同仁多與學生鼓勵加油。
- 五、請老師按表操課，確實點名，並依據學生學習評量辦法與本校學習評量補充規定進行評量，未排入段考請於教學研究會討論學習評量規準，並於學期初明確告知學生。

教學組

- 一、114-1 開學日 9/1(一)，若為學務處安排開學活動者請隨班輔導，其餘按暫訂課表上課，無第 8 節
- 二、課表(兼課)節次調整時段為 9 月 1 日(一)至 9 月 3 日(三)中午 12:00 前至教學組登錄，請把握時間。
- 三、第一週 9 月 1 日(一)至 9 月 5 日(五)實施暫訂課表(無輔導課)。
- 四、第二週起 9 月 8 日(一)使用正式課表上課並實施第 8 節輔導課，少數班級實施單雙週對開輔導課，請留意。(高三輔導課實施至 1/2)
- 五、教師請公(差)假、婚假、喪假、產假、三天以上長病假皆得由教學組協助調代課(師長若能先行協調為佳)，請向人事室報備後再送教師課務處理單(紙本)至教學組以進行調代課，為能即時處理課務並利於後續查閱與鐘點核定，請師長請假前提交，另外教師申請事假並已協調好調代課事宜也請告知教學組記錄備查。教師請假課務處理單，掛載於學校首頁-行政組織教務處-教學組-檔案下載-教師請假課務處理單。
- 六、配合學生活動、公務調課頻繁，請各位師長隨時至線上課表系統查閱即時課表，收到調課通知單後也請加以確認，請務必以線上課表為準。
- 七、跑班課程眾多，請任課教師確實實施點名登記缺曠。
- 八、115 年 1 月 13 日(二)第一學期課程結束，1 月 16 日(五)學測場佈課程

補至 12 月 6 日(六)校慶暨運動會，1 月 19 日(一)一二年級與職三進行線上課程，1 月 20 日(二)休業式。

九、114 年度寒假輔導課將於寒假輔導課協調會議中討論並決定之。

十、依據行政院 103 年 10 月 20 日院授人給字第 1030050060 號函「公立中小學專任教師超時授課鐘點費支給原則」規定：教師整學期超時授課者，按學校行事曆實際排定之授課週數，依每週排定之超時授課節數計算發給，遇彈性調整上課時，亦同，但教師請假期間應發給實際授課者；畢業班學生離校後，於次週起不得繼續支給。

十一、114 學年度第 1 學期至本校教育實習教師實習分配一覽表：

姓名	校名及系所名	實習 科別	教學實習 輔導老師	導師實習 指導教師	行政實習指 導教師
李園增	國立彰化師範大學國文學系	國文科	曾安琪	陳縈欣	施斌貴組長
林和家	國立成功大學現代文學所	國文科	詹詠翔	詹詠翔	李秀美組長
黃柏誠	成功大學數學系	數學科	林承億	陳冠余	陳昱丞組長
黃新璉	國立台灣師範大學教育心輔系	生涯規 劃科	黃旻	姚佳瑩	廖軒萱主任
李珩	高雄師範大學英語系	英文科	許雅姝	陳幼文	莊晶雯組長

十二、各科共同時間：若依然排有課程則在須參加會議時以公假調課處理。

國文科	英文科	數學科	社會科	自然科
(一)第 56 節	(二)第 56 節	(三)第 34 節	(五)第 56 節	(四)第 56 節

十三、114-1 課表確定後兩週內另行通知師長填寫公開觀課資訊，教學組統整後公告之。

十四、請各科彙整自編教材予教學組存參。

十五、因應國教署教學正常化實施要點，請各科師長在每堂課均須在教室日誌上簽名。

十六、課表綁定與計算說明

高一

- (1)彈性學習-微課程：鎖定，按實際授課核撥鐘點費。
- (2)彈性數學：列計教學時數。
- (3)高 102~高 109 多元選修：週五第 34 節，。
- (4)本土語文：鎖定

高二

- (1)彈性英文：列計教學節數。
- (2)彈性數學：列計教學節數。
- (3)彈性數：按實際授課核撥鐘點費。
- (4)自主學習：[週三第5節](#)，鎖定，按實際授課核撥鐘點費。
- (5)專題實作：週四第34節，鎖定，高201~高210，鎖定，列計教學節數。
- (6)高201~高202數學課程跑班，鎖定。

高三

- (1)彈性學習時間：均隨機落定於課表，列計教學時數。
- (2)301~302數學課程跑班排課。
- (3)高三健體領域選修課程：鎖定
- (4)高306生物/工程領域選修，鎖定。

職一

彈性學習-微課程：鎖定，按實際授課核撥鐘點費。

職二

- (1)彈性跨班：週三第5節，列計教學時數。
- (2)多元選修：鎖定。

職三

- (1)多元選修：鎖定。
- (2)彈性國文：列計教學時數。
- (3)彈性英文：列計教學時數。

十七、若辦理活動需要使用教室，請至場地借用系統登記並請各管理單位核准方能使用。

十八、教務處、油印室與各辦公室影印花費驚人，光是與廠商簽約合作整年需約30萬，並且尚未含購買紙張的花費，建請師長補充教材仍以電子檔為主力，減少紙張，碳粉及相關耗材，節約愛地球。

註冊組

- 一、感謝各位老師的協助，補考名單於7月順利產生，並舉行補考，成績匯整完畢；補考成績並於7月底處理完畢，順利完成學籍系統升級。
- 二、註冊組提供老師們多元的繳交學生成績管道，包括：網路輸入成績方式、讀卡成績轉入方式、填寫成績表或e-mail電子檔交寄予註冊組等方式，並於規定時間內（3日內）自由採取任何一種方式繳交成績，為使各項成績的公布更有效率，請老師們繼續支持網路登錄，謝謝！若您在繳交成績上還有問題或建議，歡迎與我們聯繫，我們將立即的為您服務與改進。

- 三、預計於 8/30~9/13，請學生勾選 113 學年度之學習歷程檔案，請導師提醒學生務必先熟悉如何操作系統，新生之歷程系統預計九月中上線。
- 四、114 學年度本校實驗班報名 153 人，國際人文實驗班錄取 34 名、數理實驗班錄取 34 名，國際人文實驗班為高 101 班，數理實驗班為高 110 班；技術型高中有計有 4 班特招班，餐 102、103 班為餐飲管理科特色班，服 102 班為流行服飾科特色班，服 103 班為整體造型特色班。
- 五、114 學年度本校招收新生人數為普通科 349 人(男 126 人、女 223 人)、舞蹈班 14 人、餐飲管理科 103 人(男 34 人、女 69 人)、流行服飾科 104 人(男 7 人、女 97 人)，共計 570 人。新生之會考成績統計人數如下表：

114 學年度新生會考積點統計表

	普通科	普/男	普/女	餐飲科-免試	流行服飾科-免試
30 以上	5	3	2	0	0
28-30	9	7	2	0	0
26-28	119	102	17	0	1
24-26	108	8	100	0	0
22-24	96	0	96	0	0
20-22	6	2	4	5	2
18-20	4	1	3	3	7
16-18	0	0	0	15	6
14-16	0	0	0	19	10
12-14	0	0	0	25	15
10-12	0	0	0	22	30
10 以下	0	0	0	0	0

114 學年度新生會考統計表

等級	普通科		服飾科-免	餐飲科-免
	男	女		
5A	32	5	0	0
4A	59	29	0	0
3A	28	117	1	0
2A	3	65	0	0
1A	1	7	3	7
5B	1	2	33	28

普通科各科會考成績

普通科	國	英	數	社	自
A++	48	33	29	42	9
A+	107	72	58	43	46
A	109	135	147	114	124
B++	75	77	75	137	145
B+	10	27	34	10	23
B	0	5	5	3	2
C	0	0	1	0	0

-餐飲科(免)會考各科成績-

餐飲管理 科	國	英	數	社	自
A++	1	0	0	0	0
A+	0	1	1	1	0
A	3	1	9	0	1
B++	30	11	9	19	14
B+	28	21	23	25	25
B	39	62	40	55	53
C	1	6	20	2	9

-流行服飾科(免)會考各科成績-

流行服飾 科	國	英	數	社	自
A++	3	0	0	1	0
A+	2	0	0	0	0
A	5	2	2	0	0
B++	24	8	7	15	10
B+	21	10	19	19	16
B	47	41	43	55	55
C	2	43	33	14	23

試務組

一、升學考試：各項大學考試報名及考試日期如下，為利團體報名作業，故校

內的報名截止時間都比正式報名早。統測報名期程尚未公告。

	第一次英聽	第二次英聽	學測	分科測驗
報名	114.09.04(四)~ 114.09.11(四)	114.11.05(三)~ 114.11.11(二)	114.10.28(二)~ 114.11.11(二)	115.06.03(三)~ 115.06.16(二)
考試	114.10.18(六)	114.12.13(六)	115.01.17(六)~ 115.01.19(一)	115.07.11(六)~ 115.07.12(日)

二、校內考試：

(一) 114 學年度高中部模擬考時程如下：

類型	學測			
模擬考次數	第一次	第二次	第三次	第四次
選用廠商	翰林	翰林 (加考英聽)	翰林	翰林
考試日期	114.7.30-31 (三四)	114.9.8-9 (一二)	114.10.29-30 (三四)	114.12.9-10 (二三)

(二) 114 學年度高職部模擬考時程如下：

模擬考次數	第一次	第二次	第三次	第四次	第五次
選用廠商	全樺	全樺	全樺	全樺	全樺
考試日期	114.10.02-03 (四五)	114.11.10-11 (一二)	114.12.23-24 (二三)	115.03.03-04 (二三)	115.03.30-31 (一二)

(三) 請各科召集人協助調查 114(上)三次段考及補考命題教師及範圍。表件電子檔已寄發到各科召信箱，請寄回試務組幹事信箱或繳回紙本。若尚無法確定考試範圍，可先空白，但請務必填妥命題老師，以利發放命題袋。命題袋發放時，內有範圍表可供修改。

(四) 各次段考考程表於段考前一個月公告，若有需修改者，務必告知試務組，以利監考表的安排。監考表於段考前二週公告，若已知有研習或公務，請於監考表公告前告知試務組，以利調整監考時段。範圍表於段考前二週公告，命題老師請務必送回範圍表，以利修正公告。

(五) 各辦公室公用電腦安裝有「試卷製作」的印刷傳檔程式，教師可利用此傳檔程式將講義或考卷上傳油印室直接印刷，印刷品質較影印效果佳。每位老師設有個別的帳號，也可自行設定密碼，亦可於個人電腦安裝傳檔程式，但務必使用校內網路才可進行傳檔。若使用上有任何問題，請洽試務組。

(六) 段考監考注意事項：

1. 段考期間會有教官或主任巡堂，因部分班級考試時，會拉上所有窗簾，因此無法從走廊得知該班是自修或考試，若監考班級窗簾全部拉上，請監考老師協助拉開其中一扇窗簾，以利段考秩序的維護。

2. 段考期間為避免違規爭議，若同學無法淨空抽屜，請導師或監考老師協助提醒同學將桌子反向擺放。
3. 考試鐘聲〔響畢〕後，告知全班停止作答。若已告知全班停止作答，仍有同學持續作答，請制止該同學停止作答，經制止後停止，扣該科 10 分，若已針對該同學要求停止作答卻仍持續作答者，該科不予計分，請監考老師將學生違規作答狀況詳實記錄在試卷袋上，以利判斷學生違規情節之輕重。
4. 若同學於考試期間有違規事項，請告知該名同學違規事由，並確認其身分，登記於試卷袋上，以利後續違規之處理。

(七) 段考監考研習及文康活動之安排：

研擬請各科於學期初教學研究會中提出本學期於段考期間辦理之研習及文康活動，監考安排以研習為優先考量調整監考，而文康活動依規定為事假需自行處理課務（監考），但為利監考之安排，故根據期初教學研究會提出之時間來安排及協調，若各此文康活動時間有衝突，或當日有研習活動，則協調各科調整文康時間。若未能於教學研究會提出文康活動之安排，以已提出的科別優先安排，若於段考監考表公告後，再行通知研習或文康活動者，請自行調整監考，再至試務組登記。

- (八) 配合 9/1(一)開學日上午學務處活動，開學考安排於下午，考程及時間請詳見下表，採隨堂監考，請任課老師特別注意！一二年級無開學考。

年級		高三	職三	
節次	班級	301-311	餐三	服三
5	13:15-14:05	英語文	英語文	英語文
6	班級	301-303		
	14:15-15:05	社會環境議題		

設備組

一、設備組管理員這學期仍由江奇峰先生擔任，辦公地點主要在教務處，要向設備組借儀器的教師可先洽教務處設備組，於實驗教學期間，將盡力派員至管理室協助以利實驗教學順利進行。

二、為了財產管理及盤點需求(給財管人員確認)，每學期開學時會針對教師長

期借用的物品請借用教師簽名確認。

三、廠商建議，投影布幕用完要收起，可以減少布幕上的灰塵累積，增加布幕的明亮度。

四、請各位教師幫忙宣導，請班長協助將班上的教科書儘速根據名單發給訂書的學生，有問題在 9/13(五)前向設備組反映，不要等到要交作業時才發現少了習作。

五、本學期科學教育推廣活動如下

日期	活動
9 月 20 日(六)	遠哲趣味科學競賽校內實作研習營
9 月 27 日(六)	遠哲趣味科學競賽校內初賽
11 月 14 日(五)前(預計 4~5 日)	第五分區數理及資訊學科能力競賽
11 月 16 日(日)	遠哲趣味科學競賽南區複賽
預計 12 月 3 日(三)	科學大師講座在家齊
預計 12 月 8 日~12 月 12 日	科學擂台賽(科學週)
114 年 8 月~115 年 4 月	第 66 屆第五區科展比賽選手訓練與校內初賽

六、

(一)、目前各專科教室借用場地請向以下單位借用：

場地/教室	管理單位	備註
社會專科教室、自然專科教室、數學專科教室、語言教室、語言學習中心、多元學習教室(印染大樓)、多功能教室、大資源教室、國學講堂、電腦教室等	請至場地借用系統登記 https://esa.ccsn.tn.edu.tw/place/	1. 鑰匙請在上班時間預先向二樓教務處設備組或各科科主任借用。 2. 語言教室、語言學習中心嚴禁帶食物進入!

(二)、各實驗室借用場地請向以下單位借用：

場地/教室	管理單位	備註
物理、化學、 生物、 地科等各科實驗室	請至場地借用系統登記 https://esa.ccsn.tn.edu.tw/place/ 實驗當天填寫實驗登記簿	1. 實驗課優先使用， 指導老師務必在場指導 ，確保安全。 2. 學生進行實驗時，請穿戴好護具，以策安全。 3. 學生借用實驗室沒有事先登記、使用完畢沒有清理累積三次者，停用一週，惠請老師協助宣導。

六、教職員工使用專科教室時，**務必上網登記，並且記得關閉電源與門窗上鎖，場地請復原。**

七、若專科教室設備故障時，請告知設備組或上**公物維修通報系統**登錄。

八、請同仁發揮資源流通共享精神，借用設備請盡早歸還，若非必要，請盡量不要長期借用設備。

九、欲長期借用本校儀器設備者（超過七天以上），請在長期借用單上敘明理由，經校長核準備查，短期借用僅須填寫登記簿即可。

十、請各位教職員工依本校教具及儀器設備借用辦法(公布於本組網頁)規定歸還期限歸還設備，設備組將於每月底清點流動器材設備。

十一、目前教科書採代收代辦費處理，以先請後核程序請購，流程較嚴謹，所以也需要更多時間，為了能順利發放教科書給學生，請各科依時程確定教科書版本與用書班級，也請提出需求時確實依照書及名稱與版本填寫。

十二、預計 114 第一學期教科書的申請退換與補書將於 9/15(五)截止，逾期者將不再受理，煩請各班導師們協助宣導與提醒。114 第二學期教科書將於 11 月底開始**調查與統計購買數量**，於學期末發放。

十三、教室內單槍與電腦等教學設備僅用於教學活動，若有發現同學使用公物進行非教師帶領之教學（含班級經營）活動，還請協助制止，謝謝！

特教組

資源班

- 一、由於特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法進行修正，請各科教師評估任教班級中的特殊需求學生能力現況，於**9月30日前繳交特殊需求學生課程調整方案**，每個學生每科一份，學生無需調整亦可直接打勾繳回。文件已放在家齊官網→行政組織→教務處→特教組→檔案下載，請同仁在填寫後回傳至資源班方淳慧老師的公務信箱：ccsh_fang@mail.edu.tw，感謝配合！
- 二、本學期的新生個別化教育計畫（IEP）會議訂於**114/08/29 下午 14:00**，敬請有收到開會通知的導師、任課教師、行政人員準時與會，謝謝配合！舊生已於上學期末合併檢討，故不另行召開 IEP 會議。但若有與家長聯絡、個案討論之需求，請洽詢資源班教師。
- 三、感謝**黃招輝組長、林宏松老師、曾冠菁老師、蔡仲宏老師**熱心擔任上學期補救教學教師，資源班歡迎各科教師加入補救教學之行列，請洽方淳慧老師（分機 2162）。
- 四、資源班 114 學年度業務分工，請同仁參考：

(1)資源班教師個案管理分配表：

	高中部	餐飲科	流服科
一年級	方淳慧老師	施斌貴組長	陳韻淇老師
二年級	方淳慧老師	施斌貴組長	施斌貴組長
三年級	陳韻淇老師	陳韻淇老師	陳韻淇老師

(2)資源班行政助理：陳美辰小姐，承辦行政交辦業務。

(3)特教助理人員（申請中）：陪伴服 202 特需生行動安全。

五、本學期特殊需求生共 45 人，安置狀況如下：

(1)普通科共 25 人，一年級 8 人，二年級 7 人，三年級 10 人(疑似生 1 人)。

(2)餐飲科共 10 人，一年級 5 人，二年級 3 人，三年級 2 人。

(3)流服科共 10 人，一年級 4 人，二年級 4 人，三年級 2 人。

學生狀況細節會盡快整理後發送給各位老師，請同仁多加關懷，且保護學生個人隱私。若需要教學、行政、輔導上的交流，或是發現疑似身心障礙的學生，請諮詢資源班個管教師。

六、依據本校特殊需求生成績考查作業實施要點及 112.05.05 特殊教育推行委員會決議，本校特殊需求生的成績，敬請各位老師依據您所寫的課程調整方案，給予個別化評量。學期總成績在**45 分以上**視為及格，即授予學分，**30 分以上**准予補考。

七、感謝各位師長與行政人員的用心指導，114 級特需生中共有 9 人順利升

學，考取國立彰化師範大學、實踐大學、東海大學、淡江大學、逢甲大學、樹德科技大學、台南應用科技大學、崑山科技大學等校，感謝各位老師的指導！

八、資源班預計於 11 月 15 日舉辦特殊需求學生升學管道講座，歡迎有興趣的教職員工一同參加。

舞蹈班

- (一)本校 114 級舞蹈班畢業學生已陸續考取各大學校院，目前已考取的校系學校有國立臺灣藝術大學舞蹈系、臺北市立大學舞蹈系、國立臺灣體育運動大學舞蹈系、中國文化大學舞蹈系、國立臺北大學經濟學系、國立臺灣體育運動大學休閒運動學系、東海大學高齡健康與運動科學學士學位學程等，感謝各單位與師長所給予的協助與支持，本組會持續追蹤更新學生升學情況。
- (二)舞蹈班自 114/7/07 開始為期七週之暑期術科輔導課程於 8/22 結束。
- (三)114 學年度第一學期舞蹈班家長後援會座談會將於 114/9/13(六)14:00 於雁翔樓五樓演藝廳辦理。
- (四)本校舞蹈班預計代表學校參加臺南市 114 學年度學生舞蹈比賽，其賽事日程將於 114/11/5(三)-11/13(四) 辦理，目前本校賽程尚未確定，待確認後會再另行通知。
- (五)本校第 34 屆舞蹈班畢業成果展行程如下
 - 114/09/24(三) 13：20-15：10 於本校四維樓禮堂(校內)
 - 114/10/04(六) 19：30-21：10 於臺南文化中心演藝廳(校外)
 - 114/10/08(三) 19：30-21：10 於臺中中山堂演藝廳暨 114 學年度擴大藝才演出-嘉義女中舞蹈班聯演(校外)
 - 113/10/17(五) 19：30-21：10 於高雄大東文化藝術中心演藝廳(校外)
- (六)114 學年度教育部藝師藝有-鼓勵學校延聘在地文化工作者或傳統藝師計畫，預計於 10 月開始課程。
- (七)114/01/06(二)整天進行 114 學年度第一學期舞蹈班術科會考(上午高一，下午高二)。
- (八)114/01/26-02/06 進行舞蹈班術科寒假輔導。

學務處

學務主任

一、9/1(一)開學日作息時間安排如下表：

節次	時間	工 作 事 項	備 註
1	08:10-09:00	班級活動(導師時間)	全校導師
2	09:10-10:00	全校環境整理(公共區域及教室環境打掃、消毒)	全年級任課教師依課表隨班
3	10:10-11:00	開學典禮	
4	11:10-12:00	幹部訓練	
5	13:15-14:05	一年級、二年級正常上課	三年級 暑期開學考(任課教師隨班監考)
6	14:15-15:05	一年級、二年級、304~311、 餐飲及服裝三年級正常上課	301~303 暑期開學考(任課教師隨班監考)
7	15:10-16:00	正常上課	全年級任課教師依課表上課
8	16:00-16:15	環境打掃/16:15 放學	

二、開學典禮

項次	時間	活動流程	負責單位
1	10:10	典禮開始	教官室
2	10:12~10:20	獻獎&頒獎(暫定)	各處室
3	10:20~10:25	校長致詞	校長室
4	10:25~10:35	新進人員、行政團隊、導師及實習教師介紹	行政處室
5	10:35~10:45	各處室工作報告	各處室
6	10:45~11:00	法律常識宣導	教官室
		友善校園週：「停！聽！看！一起『調』出『和』諧的友善校園！」	教官室
		唱校歌	學務處
7	11:00	禮成	教官室

三、請師長協助宣導同學，特別注意網路霸凌事件，如發生將啟動相關輔導與校安機制，依法通報與調查。

四、性別平等委員會宣導：各類校安事件告知單請參閱附件。

附件

機密等級：密			各類校安事件告知單		
校名：國立臺南家齊高中					
告知人姓名(簽章)：_____身分：_____					
代填人姓名(簽章)：_____職稱：_____證明人：_____					
填寫時間：____年____月____日____時____分					
事件類別： ☐ 性侵害 ☐ 性騷擾 ☐ 性霸凌 ☐ 霸凌 ☐ 家庭暴力 ☐ 藥物濫用 ☐ 不良組織 ☐ 兒少保護 ☐ 傳染性疾病 ☐ 其他(請填註事件類別)_____					
事件概述：(請註明關係人、時間、地點，若涉及兒少保護事件請以[姓氏]○○表示，並注意機密等級)					
受理(權責)單位：生輔組		學務主任(簽章)：_____		校長(簽章)：_____	
受理時間：____年____月____日____時____分		_____		_____	

1. 本告知單功能為釐清告知及通報責任，一式三聯填妥後，甲聯交由學校受理(權責)單位處理後續事宜，乙聯交由通報窗口負責校安事件通報，丙聯由告知人收執。本單可採複寫一式三聯或影印並蓋「與正本相符」章後分別收執。
2. (教育人員)(學校校長、教師、職員或工友)知悉服務學校發生兒童及少年福利與權益保障法第 53 條、性別平等教育法第 21 條、性侵害犯罪防治法第 8 條、家庭暴力防治法第 50 條、身心障礙者權益保障法第 76 條通報事件，除應向當地直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過 24 小時外，應填妥本告知單，由受理(權責)單位進行校安通報網通報作業。
3. 受理(權責)單位受理時間即學校知悉時間，受理(權責)單位收到本告知單後，應於 24 小時內依規定完成校安通報網通報作業，並陳學務主任及校長核閱。
4. 告知人若以電話或口頭通報，經身分確認無誤後，得由學校人員代填本單。
5. 學校相關人員知悉校安事件時，倘因故無法代填本單時，應立即以電話通知受理(權責)單位代填。
6. 受理(權責)單位依學校業務分工填註，分工有疑義或不明確時由校長決定。
7. 學校教職員工若接獲告知人之告知，雖非受理(權責)單位，亦應轉介至受理(權責)單位，並於「證明人」欄簽章。
8. 各級學校及幼兒(稚)園不受理時，得逕向主管機關(直轄市政府教育局或縣市政府)或教育部校安中心(02)33437855 通報。

五、性別平等教育法法令宣導：

第 22 條 1. 學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性別事件，應立即通報學校防治規定所定學校權責人員，並由學校權責人員依下列規定辦理，至遲不得超過二十四小時：

一、向學校主管機關通報。

二、依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利與權益保障法、身心障礙者權益保障法及其他相關法律規定向當地直轄市、縣（市）社政主管機關通報。

2. 學校校長、教師、職員或工友不得偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性別事件之證據。
3. 學校或主管機關處理校園性別事件，應將該事件交由所設之性別平等教育委員會調查處理，任何人不得另設調查機制，違反者其調查無效。

- 第 29 條 1. 學校聘任、任用之教育人員或進用、運用之其他人員，經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有下列各款情形之一者，學校應予解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係：
- 一、有性侵害行為，或有終身不得聘任、任用、進用或運用必要之性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為。
 - 二、有性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為，而有必要予以解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係，並經審酌案件情節，議決一年至四年不得聘任、任用、進用或運用。

- 第 43 條 1. 學校校長、教師、職員或工友有下列情形之一者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰：
- 一、無正當理由，違反第二十二條第一項規定，未於二十四小時內，向學校權責人員或學校主管機關通報。
 - 二、違反第二十二條第二項規定，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾、性霸凌、校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理事件之證據。
2. 學校違反第二十二條第三項、第二十三條第二項、第二十四條後段、第二十七條但書、第二十八條第四項或第三十一條第三項規定者，處新臺幣一萬元以上十五萬元以下罰鍰；其他人員違反者，亦同。
 3. 學校違反第十三條、第十四條、第十五條、第十七條或第二十一條第二項規定者，處新臺幣一萬元以上十萬元以下罰鍰。
 4. 行為人違反第二十六條第六項不配合執行第二項序文、第二款、第三款之處置，或第三十三條第五項不配合調查，而無正當理由者，由學校報請主管機關處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰，並得按次處罰至其配合或提供相關資料為止。但行為人為學校校長時，由主管機關逕予處罰。
 5. 學校校長或學校財團法人董事怠於行使職權，致學校未依第二十六條第一項、第二項序文、第二款、第三款或第六項規定，執行行為人第二十六條第二項第一款以外之懲處或處置，或採取必要之措施確

保行為人配合遵守者，處校長或董事新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。

第 44 條 1. 學校校長、教師、職員或工友違反第二十二條第一項所定疑似校園性侵害事件之通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經學校或有關機關查證屬實者，應依法予以解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係。

2. 學校校長、教師、職員或工友，偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性騷擾、性霸凌及校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理之證據，經學校或有關機關查證屬實，有解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係之必要者，應依相關法規辦理。

六、1130628 校務會議通過「國立臺南家齊高級中等學校教師輔導與管教學生辦法」請於學校首頁/行政單位/學務處曾料下載。另「國立臺南家齊高級中等學校校園性別事件防治規定」、「國立臺南家齊高級中等學校性別平等教育委員會組織章程」、「國立臺南家齊高級中等學校性別平等教育實施規定」，請參閱學校首頁/性平專區/家齊高中性平法規下載參考運用。

七、宣導班級教室上外堂課時及放學後，請將教室窗簾(靠走廊面)全部拉開，電器關閉、門窗鎖好，請各班配合。

八、依本校學生行動載具管理規範及學生獎懲規定，上課時未依規定使用電子產品，經勸導仍未改善者，予以警告處份，請導師及任課教師協助執行。

九、導師職務加給：

(1)被代理人（教師請假者）：

- a. 事假及家庭照顧假每學年合計未超過七日部分，得支給導師職務加給。
- b. 事假及家庭照顧假每學年合計超過七日部分，不發給導師職務加給。
- c. 病假、婚假、娩假、喪假、公假等，得支給導師職務加給。
- d. 依據臺教國署人字第 1060032058 號函，防疫假(自主防疫/防疫隔離)不發給導師職務加給。

(2)代理人（執行該職務之代理人）：

- a. 自實際代理之「日」起支給導師職務加給；代理「半日」無法支給導師職務加給。
- b. 具「導師」身分者代理導師職務，支給 1 份導師職務加給；教師兼任學校（日校）導師，同時代理附設補習學校或進修部、進修學校(以下簡稱附設學校)導師者，得支領二個導師職務加給；教師兼任附設學校導師，同時代理學校（日校）導師者，得支領二個導師職務加給。
- c. 具「兼任主管職務」身分者代理導師職務，依「公立中小學教師職務加給及工作費支給要點」辦理（以學校受有員額編制限制，並報經主管教育行政機關核准者為限）。

十、導師請假一日 07:30~16:30(含)以上，代理人需專任老師或代理教師，請

提前告知由學務處安排代導。

十一、114 學年度導師名單如下表：

班 級	導 師	班 級	導 師	班 級	導 師
高三 1	王雅芬	高二 1	潘俞廷	高一 1	蔡瑜璇
高三 2	陳禹仁	高二 2	歐陽格格	高一 2	徐珮馨
高三 3	姚佳瑩	高二 3	杜雅鈴	高一 3	林恩良
高三 4	陳可怡	高二 4	葉淑音	高一 4	陳冠余
高三 5	許紋瀨	高二 5	施和興	高一 5	林淑芬
高三 6	陳禹潔	高二 6	黃暄方	高一 6	陳西園
高三 7	梁純菁	高二 7	莊孟樵	高一 7	吳怡樺
高三 8	姚智懷	高二 8	陳紫欣	高一 8	江幸宜
高三 9	黃心儀	高二 9	林益新	高一 9	邱婉慧
高三 10	林承億	高二 10	鍾世勳	高一 10	林郁婷
高三 11	張貴婷	高二 11	黃郁雯	高一 11	林玉玲
餐三 1	徐婉秦	餐二 1	黃永志	餐一 1	蔡雅貴
餐三 2	白家瑋	餐二 2	尹淑萍	餐一 2	林玟珠
餐三 3	顏秀芳	餐二 3	林佩怡	餐一 3	蘇文娟
服三 1	詹詠翔	服二 1	曾冠菁	服一 1	陳嘉靖
服三 2	葉惠玫	服二 2	陳幼文	服一 2	陳葶
服三 3	詹雅紋	服二 3	李倩雯	服一 3	盧雪梅

十二、週三活動表請參閱學校網頁公告

十三、第一次導師會議於 9/3(三) 12:10 於 2F 閱覽室召開。

十四、提醒導師對於學生個資，務必審慎處理及遵守保密原則。

十五、學務處班級櫃常有各處室所發的通知，請導師指派幹部或同學定期至班級櫃領取資料並公告。

十六、其它宣導事項：

1. 教師同仁於辦公室內、工作場所等，除輔導管教之必要外，應避免與同事及學生獨處一室。因任務、工作需要或設施不足等因素，無法避免獨處時，請開啟門窗或於設置透明門窗之處。
2. 同事及學生相處，應遵守禮節規定，行為舉止確守分寸，不討論學生

身材及身體特徵，避免發生騷擾之情事，談論公務時應在無遮蔽空間或公開設施、地點實施。

3. 與同事及學生相處，不得言談與性有關之不適當、不悅及冒犯性質之語言（含電話、性的笑話、嘲諷、暗示、引誘）。

4. 教師應避免與學生以通訊軟體私訊對話，輔導學生及處理公務以當面為之，避免衍生其他問題。

5. 輔導同學應嚴守公私分際，不得以巧藉名義邀約出遊。

訓育組

一、新生用品：

(一) 本學期制服與運動服 google 表單新生填報尺寸與數量已於暑輔期間以紙本確認，廠商交貨日期(若有異動會再公告)：

(1) 制服：夏季制服 9 月 5 日交貨、冬季制服 9 月 26 日交貨。

(2) 運動服：夏季運動服 9 月 5 日交貨、冬季運動服 9 月 26 日交貨。

(二) 新生用品發放完畢後，服裝剩餘商品運動服將於超商寄賣，制服採登記加購。

(三) 本學期書包由 google 表單填報數量，由學生會負責收款與交貨。其餘新生服裝款項皆納入註冊單繳納。

二、團膳：

(一) 本學年度團膳招標中，本學期每人每餐 58 元收費，團膳廠商補助低收入戶學生餐費。

(二) 本學期前兩週各班團膳用餐廠商由學務處輪替分配，第三週開始由學生選餐(以班級為單位)，依照「擡餐地點與選餐時程表」(開學前公告於最新消息，幹部訓練時亦將提供給團膳股長)如期選擇與登記。

三、新生始業輔導：

(一) 已於 8 月 4 日進行新生始業輔導，感謝各位師長到場指導。

(二) 新生手冊與手冊電子書已公告於校網。

四、本學期開始，隨筆將改為一年級新生全部購買、二三年級學長姊「以班級為單位」調查是否購買，隨筆單價將於數量確定後請印刷廠商報價，再請各班收取費用至訓育組繳費。

五、三年級畢業紀念冊各項作業時間：

(一) 7 月 24 日(四)、7 月 25 日(五)：三年級(高中部、餐飲科)證件照拍攝。

(二) 9 月 2 日(二)：三年級(服裝科)證件照拍攝、同學證件照補拍及教職員證件照拍攝。

(三) 9 月 10 日(三)~9 月 12 日(五)：三年級生活照拍攝。

(四) 11 月 5 日(三)：辦理全校教職員工暨畢業班拍攝團體照，行政人員與師長拍攝時間為上午 7：45；畢業班拍攝時間預計自 8：10 開始，請

各位師長當天盡量提早到校參加團拍。

(五) 新進人員與欲更換畢冊個人照的師長，請於 9 月 5 日(星期五)下班前 E-mail 至訓育組長信箱(studentactivities@ms2.ccsn.tn.edu.tw)。

(六) 畢冊封面設計競賽投稿辦法將於開學後於校網公告，請畢業班導師鼓勵班上有美術才華的同學參加。

六、教儲戶：

(一) 113-2 教儲戶會議共有 35 位學生提出申請，經會議逐條審核，補助總額為 298,085 元。其中校內補助：127,955 元、網路勸募共：170,130 元。

(二) 校內 402 教育儲蓄專戶目前餘額為 498,625 元(結算至 7/25)。

(三) 教育儲蓄戶申請時間從即日起至 9/18(四)受理，需要辦理的同學請在截止日前完成申請表單，備妥相關證明文件繳交至學務處訓育組。

(四) 114-1 教儲戶申請單可至校網最新公告或行政組織－學務處－訓育組－檔案下載區下載檔案，或至訓育組領取紙本表件。請導師協助檢閱學生資料均完整填寫，若有資料不齊或未完成者，會予以退件。

(五) 每月由學校職員 49 人薪資代扣固定扣款 100~1,000 元，共 11,900 元。非常感謝本學期教職員工的捐贈，為維持教儲戶穩定，114-1 學期仍歡迎校內教職同仁加入募捐，若各位同仁有意願加入，請聯絡訓育組。

七、工讀生：

(一) 計畫核定名額 17 人，上課日利用 07：30~08：00、12：30~13：00 兩個時段工讀(寒暑假另計)，時薪比照勞基法之標準，114 年工讀金每小時 190 元，且學校須為工讀生加保勞險和提撥退基金。

(二) 依據 113.12.03 修訂工讀獎助金實施辦法第九條，工讀生之監督與考核(含簽到與簽退)，由各工讀的單位主管協助辦理，未能勝任者得隨時更換；表現優異者，下學期仍可優先獲得工讀資格，懇請各單位行政老師協助，確實核查工讀生時數與表現。

(三) 114-1 工讀申請表已公告校網，班上如有同學有意參加校內工讀以減輕家中經濟負擔，請於 9 月 5 日(五)前繳回申請表，謝謝。

八、學生會：

(一) 114 學年度學生自治會正副會長預定時程如下，實際時間與地點以選舉委員會公告為主。

1. 9 月 10 日~9 月 19 日：登記參選
2. 9 月 22 日(一)：號次抽籤
3. 9 月 25 日(四)：政見發表會
4. 10 月 1 日(三)：政見辯論會
5. 10 月 8 日(三)：投票

社團活動組

一、114 學年度預計開設 62 門社團

類別	社團名稱	類別	社團名稱
學術性	大眾傳播社	服務性	E 世代領袖社
	演辯社		國際青年文化交流社
	科學研習 A 社		科學遊戲社
	韓語社		春暉紫錐花社
	日語社	技能性	西洋棋社
	模擬聯合國社		舞台妝社
	桌上遊戲社		漫畫研究社
	桌遊 B 社		調飲社
	青苗社會研究社		攝影社
	家齊校刊雜誌社		銀鹽攝影社
	電影研究社		管樂社
	說故事劇場社		創客社
			書法社
康樂性	儀隊	運動性	排球 A 社
	國樂社		排球 B 社
	熱門音樂社		籃球社
	熱音 B 社		籃球 B 社
	吉他 A 社		桌球社
	吉他 B 社		韓國流行舞蹈社
	cosplay 研究社		橋藝社
	合唱團		體能訓練社
	音樂遊戲社		嘻哈研究社
	樂遊社		
	魔術社		
	共 45 門社團及 17 門高三社團，共 62 門		

備註：黃底為新創社團

二、114 學年度第一學期社團活動時間

順序	日期	星期	時間	備註
1	2025.10.1	三	第六、七節 (14:15~16:00)	12:50 社團指導老師會議
2	2025.10.29			
3	2025.11.19			
4	2025.11.26			
5	2025.12.10			
6	2025.12.24			

三、

社團名稱	社長		社團名稱	社長	
	姓名	班級		姓名	班級
大眾傳播社	薛○菲	205	COSPLAY 研究社	謝○妍	F202
科學研習 A 社	蘇○碩	210	合唱團	馮○君	202
演辯社	李○儀	202	排球社 A	蔡○妤	R202
日語社	待 定		排球社 B	待 定	
韓語社	賴○萱	R202	籃球社	待 定	
模擬聯合國社	張○榕	206	籃球 B 社	葉○宸	F202
桌上遊戲社	待 定		舞台妝社	待 定	
桌遊 B 社	待 定		桌球社	王○軒	208
漫畫研究社	洪○芳	F203	嘻哈研究社	陳○雅	208
	陳○祐	R201	電影研究社	待 定	
調飲社	王○恩	208	西洋棋社	吳○樂	201
攝影社	吳○辰	202	音樂遊戲社	林○耘	208
銀鹽攝影社	待 定		青苗社會研究社	許○蕊	207
春暉紫錐花社	錢○鉸	202	韓國流行舞蹈社	林○恩	203
E 世代領袖社	陳○辰		家齊校刊雜誌社	黃○琪	201
國際青年文化交流社	謝○晴	203	樂遊社	莊○禎	
科學遊戲社	鄭○柔	R202	創客社	謝○臣	208
儀隊	馬○儒	203	橋藝社	鄭○謙	206
國樂社	盧○瑜	F201	管樂社	鐘○嘉	
熱門音樂社			說故事劇場社	待 定	
熱門音樂 B 社(節奏組)	孫○	206	魔術社	待 定	
吉他 A 社			體能訓練社	待 定	
吉他 B 社			書法社	待 定	

備註：社長人選待選之社團將於選社結果公告後由社團提交

四、114 學年度選社時間

- 獨立甄選：9/3(三)12：10 至 9/5(四)13：10 (獨立甄選社團為「大眾傳播社」、「儀隊」、「熱音 A、B 社」、「排球 A 社」、「排球 B 社」、「籃球 B 社」、「青苗社會研究社」、「合唱團」、「韓國流行舞

蹈社」、「國樂社」、「音樂遊戲社」、「科學研究社」。獨立徵選場地將於 9/1（一）放學前公告於校網。

- 第一階段選社：9/8（一）13：00～9/11（四）13：00。
- 第一階段選社結果於 9/15（一）放學前公佈，未選上社團同學（包含第一次選社結果不滿 15 人之社團成員）進行第二階段補選，嚴禁私下自行換社或重新選社。
- 第二階段補選：9/17（三）8：00～9/18（四）13：10。
- 最終選社結果於 9/22（一）放學前公佈。**未在期限內完成選社，將由社團活動組統一分發。**
- 第一次社課後 10/2（四）～10/8（三）接受轉社申請。

五、開學後一、二年級各班將發放選社說明及社團簡介，供學生參閱。

六、開學後將進行校內美術比賽報名及收件，及 114 學年度臺南市音樂比賽個人及團體報名登記及送件。

衛生保健組

一、登革熱疫情防疫指引，相關宣導重點簡述如下：

1. 為防治登革熱疫情，請各位師長與同學共同遵守以下防疫做法：

- | |
|---|
| <p>(1)清理積水容器(水桶、盆栽)，盆栽請勿使用底盆</p> <p>(2)清除校園積水(走廊溝槽、易面凹陷處、校園低窪處)；例如：行政辦公區前、後溝渠，已發現孑孓孳生，請師長務必巡倒清刷，整理環境。</p> <p>(3)環境可以使用漂白水消毒，使用過後漂白水稀釋後棄置水溝。</p> <p>(4)不易清理處(水溝、太陽能板下方…等)2~4 週投藥一次。</p> |
|---|

2. 如出現發燒(38 度以上)、全身痠痛等症狀，請盡速就醫。
3. 漂白水、浴廁清潔劑、鹽酸…等物品由各班依需求提出申請後領取。
4. 若有生病、發燒、咳嗽…等相關症狀請勿上學，建議在家休息。
5. 消毒：教室、辦公室、廁所、專科教室落實每週 2 次經常接觸面以稀釋漂白水擦拭。除打掃時間，由打掃班級負責外。若漂白水已使用完，可攜帶空瓶至衛生組換取。
6. 用餐：學生用餐時，建議採固定人員打餐，過程中不交談、不併桌。
7. 新冠疫情已降級，請依一般病假規定處理，**若確診且重症者，請通知生輔組進行校安通報。**

重症警示症狀，包括喘或呼吸困難、持續胸痛或胸悶、意識不清、皮膚/嘴唇或指甲床發青、無法進食/喝水或服藥、過去 24 小時無尿或尿量顯著減少、收縮壓<90mmHg 或無發燒之情形下心跳>100 次/分鐘，請務必立刻就醫。

二、114 學年度起，配合作息時間修改，段考下午的大掃除亦改為第 5 節。

- 三、因應 107 年 5 月 29 日「環境教育法」部分條文修正，「環境教育計畫完成日起一個月內，應提報環境教育計畫執行成果」，提醒各科同仁若有辦理環境教育相關活動，請於活動結束一個月內提供成果，以利衛生組登入時數。

四、114 學年度第一學期衛生組相關活動時程表

日期	活動內容	地點	對象
9/3(三) (8:00 開始)	新生健康檢查	禮堂	一年級同學
9/4(四)午休 (12:30~13:15)	校內環保知識擂台賽	1F 階梯會議室	報名的同學
11/19(三) 12:30~15:10	捐血活動	體育組器材室 前廣場	報名的同學
10/21(二)(暫 定)(上午)	流感疫苗施打	四維樓禮堂	全校學生

體育組

- 教育部行文加強水域安全宣導，將於體育幹部訓練進行，另懇請導師及同仁協助提醒學生留意校外水域活動之安全。
- 本學期將辦理運動會田徑會前賽、桌球、排球、籃球 3ON3、校慶運動會等競賽，歡迎導師及同仁關心指教。
- 114 學年度運動會及各項會前賽於第一學期辦理，校慶運動會訂於 12/6(六)，籌備會議訂於 9/15(一)中午 12:10，裁判會議預訂於 12/3(三)，會議日期及時間將另發開會通知單，懇請各處室及相關人員協助各項工作，謝謝。

教官室

主任教官

- 新的學年請校長、主任、各處室及老師們賡續協助，讓工作和任務順利推動，感謝。
- 新學年輔導班級分配如後，陳怡君教官負責普科 1 年級、葉孟嘉教官負責普科 2 年級、林建廷教官負責普科 3 年級、林決志教官負責服裝科 1~3 年級及舞蹈班 1~3 年級、陳建銘學創人員負責餐飲科 1~3 年級。

- 三、本校校安專線為 06-2140855，如有緊急突發狀況可撥打上述專線，會由值班教官(人員)協助處理。

生輔組

- 一、配合教育部「促進友善校園」推動，友善校園週自 114 年 9 月 1 日（星期一）起至 9 月 5 日（星期五）止，年度宣導主題：「停！聽！看！一起『調』出『和』諧的友善校園！」，透過 9 月 1 日開學典禮、校門口電視牆、教室無聲廣播加強宣導，並融入「霸凌」種類認知、申訴管道、法律責任等，另學校網頁有反霸凌專區，如有遇到相關問題可協助參考處理。
- 二、9 月 1 日第 4 節實施幹部訓練。
- 三、9 月 17 日一年級第五、六節課委由南門消防局蒞校實施防災教育課程（CPR、AED、滅火器及逃生教學）。
- 四、114 年國家防災日辦理地震避難演練時間為 114 年 9 月 19 日(星期五)上午 9 點 21 分，請全校教職員工生配合進行趴下、掩護、穩住防震災演練動作，結束後至操場進行疏散演練。
- 五、9 月 1 日至 9 月 30 日實施專車相關檢查(滅火器、安全帶、逃生路線演練等)，拍照記錄存查，成果另簽陳核備查。

校外賃居工讀

- 一、開學日起調查本學期校外賃居及校外工讀生。
- 二、9 月 25 日 1230 時，於 2 樓閱覽室實施校外工讀生暨賃居生座談會。

藥物濫用防制

- 一、辦理期初特定人員調查。
- 二、本校高 2 年 2 班楊家瑜同學榮獲臺南市 114 年防制學生藥物濫用海報暨友善校園梗圖競賽，創意梗圖組第一名，禮券 8000 元+獎狀乙幀，將透過全校集會請鈞長頒獎。高 3 年 10 班吳庭佑榮獲績優作品，獎狀乙幀。

交通安全

- 一、交通部自 109 年起每年 9 月辦理「交通安全月」，期透過特定期間之強化宣導，喚起國人交通安全意識，秉持人本交通停讓文化，114 年主題為「車輛慢看停，行人安全行」。
- 二、廣續協助宣導，並提醒學生不要無照駕駛。

全民國防教育

- 一、原定 10 月底辦理高三實彈射擊體驗，場地因風災受損，延後實施。
- 二、倘若學生有意願且導師同意，教官室可媒介國軍人才招募人員協助，利用班會時間入班作說明，讓學生更詳細了解國軍，請洽葉孟嘉教官。
- 三、國防培育班宣導，請 3 年級導師協助轉達學生，若有意願報考軍校者，可先登入國防培育班名冊，關鍵在於有額外「加分」優先錄取。有報就多一個機會。報名軍校跟其他任何考試都不衝突，請洽葉孟嘉教官。

總務處

總務主任

- 一、本年度中元普渡已於 8 月 28 日(四)辦理完畢。
- 二、114 年度資本門執行部份：
 - (一)高二、職一教室互動式投影機更換(含黑板漆)。
 - (二)損壞飲水機更換
 - (三)階梯會議室投影布幕更新。
 - (四)操場周遭探照燈更新(未執行)。
 - (五)語言教室電腦更新(未執行)。
- 三、標案與工程部份
 - (一)科實樓老舊危險電力整修工程-已完成待驗收。
 - (二)汙水下水道暨接管工程圖設計-已完成待發函至國教署。
 - (三)禮堂及其他三處會議空間修繕工程案-待驗收。
 - (四)禮堂及其他三處會議空間設備採購案-待驗收。
 - (五)階梯會議室冷氣更換完畢。
 - (六)會議桌椅招標案-待驗收。
 - (七)114 年校內及人行道修樹工程已於 8/1 完成。
 - (八)禮堂冷氣已於 8/8 清洗完畢。
 - (九)2 樓無障礙木頭坡道已修繕完畢。
- 四、門禁管理
 - (一)請勿步行進出停車場鐵捲門出入口。汽機車出入時，亦請放慢速度並注意人行道行人或其他用路人的安全。
 - (二)假期期間保全值勤時間與平日不同，若有門禁時間外延後離校的需求，請事先向總務處申請。
- 五、冷氣使用管理

- (一) 請全體同仁及同學，在節約資源上應秉持「當用則用，該省則省」的原則。離開座位就隨手關閉不用的電器，最後離開辦公室或教室的，就協助檢查是否有像是冷氣、電腦之類的未關。
 - (二) 辦公室：114 年度下半年公費儲值，於正式開學時開始。各單位請尚未儲值的各單位派員到庶務組辦理。
 - (三) 學生部份：請仍依日前公佈之使用規則。
- 六、忠孝樓汽機車車道新設燈號提醒：
在倒計時數為 0、鐵捲門旁紅色警示閃光燈號亮起、以及鐵捲門下壓關閉或上抬開啟當中，請勿穿越鐵捲門，以免危及人身及車輛安全。
- 七、宣導事項
- (一) 各工程尚未完工處屬危險場域，非執行公務時請勿進入！
 - (二) 請避免在洗手台清洗餐具以免衍生堵塞問題。
 - (三) 傳達室及教官室旁之機車停車位僅供來賓使用，同仁們請將自己的車輛停到地下停車場。
 - (四) 請勿將車輛留置學校過夜！

輔導處

輔導主任

- 一、本校 114 學年度各班輔導老師安排如下：
 - (一) 黃旻老師：普通科 101-110、流服科 101-103
 - (二) 李健儀老師：普通科 201-210、流服科 201-203
 - (三) 李育禪老師：普通科 301-310、流服科 301-303
 - (四) 蕭雅云老師：舞蹈班 111-311、餐飲科 101-303
- 二、「113 學年度分發入學選填志願線上講座」已於 8 月 1 日辦理完畢，共有 57 位學生、7 位老師、2 位家長，總計 66 人參與。
- 三、114 學年度全校班級親師座談訂於 114 年 10 月 18 日(六)上午辦理。
- 四、開學初輔導處會請同學於欣河系統上網登錄/更新學生輔導資料，也請各班導師與學生或家長談話聯繫後，記得上網簡要登錄文字紀錄，協助自己也協助未來接手之導師。
- 五、生涯學群講座陸續接洽中，請師長們鼓勵同學參加。
- 六、研習時數提醒：全校教師每年應接受 4 小時以上家庭教育專業研習、輔導知能在職進修課程至少 3 小時。若不克參加實體研習，可逕至「臺北 e 大數位學習網」或「e 等公務園+學習平臺」線上選課參訓。

實習處

實習主任

- 一、實習處於6/30~7/4日辦理完成在校生中餐丙檢術科檢定業務、7月份餐飲科教師公民營「印尼美食與木雕藝術餐盤的碰撞」、8月份服飾科教師公民營「藝起時尚玩皮趣」，感謝同仁的協助與參與。
- 二、114學年度全國技藝競賽選手訓練，謝謝曾冠菁老師、劉瑋如主任犧牲假期，指導學生參賽。
- 三、本學期仍持續爭取執行各項競爭型計劃及經費，豐富師生課程內容，並能因應新課綱需求，汰換老舊設備並增購各項設備供教學使用
- 四、新學年度開啟，先感謝各處室同仁對實習處的協助。

就業組

- 一、114 年度在校生丙級技術士專案技能檢定、即測即評檢定，**感謝各位老師努力衝刺，中餐烹調-葷食、飲料調製、餐飲服務已順利辦理完成。**
- 二、114 年度在校生工業類丙級專案技能檢定術科測試工作，已於 8 月初完成結報作業，感謝各行政單位的協助。將於開學後收取證照費。
- 三、8/26-9/4 將報名 114 年度全國第三梯次技術士技能檢定-女裝丙級檢定(並須完成上網登錄承辦意願調查)，敬請流行服飾科討論術科辦理時間。
- 四、9/18-10/3 進行商業職業教育英語能力測驗報名作業。
- 五、9 月底完成實習處教育資源概況表線上填報。
- 六、10 月中旬完成職業科畢業生概況調查及原住民畢業生概況調查線上填報作業。
- 七、10 月底完成教師赴公民營計畫經費核銷及結報。
- 八、11/2(日)114 年度全國第三梯次技術士技能檢定(女裝丙級學科考試)。
- 九、11/9(日)114 年度第 31 屆商業職業教育英語能力測驗。
- 十、11/12(三)第 6 節辦理「深植勞動概念-校園巡迴列車活動」-如果劇團舞台劇，感謝學務處訓育處協助。
- 十一、11 月中完成教師赴公民營機構研習計畫申請。
- 十二、12 月初進行 115 年度全國技能競賽分區賽報名作業。
- 十三、12 月中-1 月初:全國高級中等學校專業群科教師赴公民營機構研習報名作業。
- 十四、1 月初:115 年度在校生工業類丙級專案技能檢定中餐烹調-葷食報名作業。
- 十五、1 月初:進行 115 年度全國第一梯次技術士技能檢定-餐飲服務丙檢報

名作業。

實習組

一、114 年度全國家事類科技藝競賽行程及各組帶隊老師明細表如下：

競賽名稱	職種	帶隊老師	比賽日期	備註
家事類科技藝競賽	服裝製作組 服裝設計組	曾冠菁 師	11 月 11~13 日 (星期二~四) 中壢家商、永平工商、萬能科大	9/13 前完成選手報名資料寄出 9/25 更換選手截止(需行文) 11/4：校內學生技藝競賽行前會議
	中餐烹飪組	劉瑋如 師		

註：請帶隊老師盡快請學生備妥半身大頭照電子檔、身分證，以利報名。

二、本學期校內技藝競賽日期如下：

學科測驗：114 年 10 月 28 日(星期二)中午 12:30~13:20

術科測驗：114 年 10 月 29 日(星期三)中午 12:30~16:30

各組負責老師如下：

組別	負責老師	組別	負責老師
服設組二年級	陳美貴師	餐服組二年級	王淑寬 師
服製組二年級	陳美貴師		

三、114 學年度遴聘業界專家協同教學上學期經費 133,591 元，下學期 212,862 元。

114 提升學生實習實作能力計畫經費上學期 198,400 元、下學期 116,400

元，114 學年度職場校外參觀經費上學期 125,595 元、下學期 81,012 元。

餐飲科

一、本學期中秋月餅製作預計於 9/20(日)進行，9/15~9/19 為前置作業準備時間，協助活動的同學及班級待開學之後再與科上老師討論。

二、本學期業師課程為：好遊創意實務(二年級)由杏源咖啡負責人林召荃協同教學；宴席烹調(二年級)由台南晶英酒店晶英軒主廚姚宣宇協同教學；趣說導覽實務(三年級)由社團法人嘉義縣布袋嘴文化協會總幹事蔡炅樵協同教學；微創吃在地實務(三年級)由兔子高帽工作室負責人許惠綾協同教學。以上業師協同教學上課日程已由各任課老師協調確定，材料請購、業

師進校門、與業師鐘點核發等相關事項再麻煩各相關單位協助。

三、本學期通過的職場體驗計畫有：大坑休閒農場（一年級）、谷泉咖啡莊園（二年級）。

四、本學期預定辦理活動如下：

- (一)9 月-學長姐返校座談(餐三)
- (二)9 月-中秋節月餅製作(9/20)。
- (三)9 月-食米推廣活動研習(9/24)。
- (四)10 月-優質化研習一
- (五)10 月-優質化研習二
- (六)10 月-二年級咖啡園職場體驗
- (七)11 月-一年級大坑休閒農場職場體驗
- (八)12 月-餐旅達人週競賽
- (九)1 月-職場英文體驗課程學習活動

流行服飾科

一、113 學年度各項計畫成果已填報完成。

二、本學期提升實習實作能力申請計畫為：服二 1~3 班-服裝構成，服二多元選修課程美容實務、服三 3 班-整體造型設計實務，服三多元選修課程禮服設計製作、彩繪造型設計。

三、本學期業師課程為：服三選修課程禮服設計製作，由連衣連文創工作室負責人陳詩婷協同教學。材料請購、業師進校門、與業師鐘點核發等相關事項再麻煩各相關單位協助。

四、本學期職場參觀校外實習申請計畫為：東豐纖維企業股份有限公司路竹織染廠(二年級)，已與廠商聯繫確定於本學期第 12 週起辦理 3 梯次。

五、本學期預定辦理活動規劃如下：

- (一)9 月-學長姐返校座談（服三）。
- (二)10 月-優質化教師增能研習(一)。
- (三)10 月-115 級畢業成果展設計稿審查。
- (四)11 月-辦理服二職場體驗校外參觀 3 場次。
- (五)11 月-優質化學生研習講座。
- (六)12 月-優質化教師增能研習(二)。
- (七)12 月-服飾設計製作比賽（服二）。

圖書館

圖書館主任

一、讀者服務：

- (一) 中學生網站：114 學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽第一學期投稿時間：114 年 9 月 1 日（星期一）至 10 月 9 日（星期四）中午 12 時止。114 學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽第一學期投稿時間：114 年 9 月 1 日（星期一）至 10 月 15 日（星期三）中午 12 時止。學生投稿前須先完成中學生網站註冊，本校**學校驗證碼為 stnccsh342**，相關資訊將於開學幹部訓練時，請圖書股長宣達。
- (二) 國立公共資訊圖書館集體辦理數位借閱證：將為 114 學年度高一新生另行申辦，預計於九月收集授權同意書後行文國資圖辦理。

二、國際教育交流

- (一) 網路同步視訊交流與非同步交流：預計安排與日本、韓國、菲律賓、法國、美國等學校進行交流，詳細日程主題與各校老師確認中。

(二) 國際交流-來訪接待：

- 姊妹校來訪接待：原定於 11/4-8 接待菲律賓 FEU Diliman 師生 15 名，八月初接獲菲律賓教師來信表示希望延後至 2026 年 2-6 月間來訪，將持續連繫確認後續行程安排事宜。
- 預計 12/17-20 接待日本兵庫縣尼崎小田高校，參訪人數 13 人(11 名學生包含 9 位女學生與 2 位男學生+2 名師長)，預計招募 11 個接待家庭協助兩日(12/17-12/18)接待，交流行程規劃如下表格：

Date (Day)	行程安排
12/17 (三)	關西機場→高雄小港機場→家齊高中(預計第 7 節辦理歡迎會)→接待家庭相見歡
12/18 (四)	科學專題簡報與海報發表(預計以高二數理實驗班為主)→參訪國家地震工程研究中心臺南實驗室並由成大土木系劉光晏副教授進行教具展示解說→安平老街(午餐)→台江國家公園導覽與台江搭船體驗(水鳥觀察、紅樹林綠色隧道、傳統漁法體驗)→返回家齊高中→接待家庭
12/19 (五)	參訪長榮大學國際珍古德根與芽生態教育中心→於長榮大學用午餐→家齊高中(歡送會)→前往高雄
12/20 (六)	參訪國立科學工藝博物館→高雄小港機場→關西機場→Sweet Home

- 日本東洋大學附屬姫路高校預計 2025/10/23 (四) 09:45-14:00 蒞校交流，來台人數：學生 49 名(男 35+女 14)+老師 4 名+日籍領隊 2 名，將安排課程體驗與午餐交流。

- (三) 2025 年大手牽小手與外籍大專生交流：7 月順利辦理三場分別以竹藝、披薩、茶席為主題之交流活動，新學期持續與成大華語中心和台南大學國際處合作。

- (四) 114 學年度校園雙語生活化學習計畫子計畫一至四靜候審查結果通知。

(五) 114 學年度國際教育補助計畫之國際交流(網路視訊-法國、接待交流-日本與菲律賓、出訪活動-日本與韓國)活動

1. 確認獲核定補助總計 73 萬元。

2. 出訪韓國國際交流活動：

(1) 出訪日期與地點：9/8-9/13 參訪韓國首爾與高陽市。

(2) 行前說明會與韓國文化講習：9/1 中午 12:35-13:15 辦理行前說明會；9/3 第 6-7 節辦理韓國文化講習，邀請台南世宗學堂韓籍講師李弘根老師向參與出訪韓國交流活動三十位學生進行講座。

(六) 114 年度推動國際教育課程發展與推廣計畫：114 年度國際教辦理工具包發展業經兩次實體工作坊，復由台師大團隊提供回饋意見修改，預計於 8/27 前完成修改後回傳。預計 114-01 拍攝課程工具包紀錄影片。

(七) 廣島姊妹校短期交換學生計畫：本校與廣島神辺旭高等學校 2025 年重啟短期交換學生計畫，四位學生已於 6/15 返台，並於 8/4 向高一新生分享交流心得。四名廣島姊妹校學生將於 2025/12/14-27 蒞校進行短期交換生活動，並由本校四名學生協助擔任接待家庭。廣島姊妹校四位學生將安置於 201 與 204 進行高中課程體驗，也將融入餐飲科與服飾科課程。

(八) 國際扶輪 3470 地區國際青少年交換計畫：114 學年度本校接待四名扶輪社國際交換學生，分別為比利時 Raphael (男)、巴西 Luis (男)、羅馬尼亞 Cosmo (男)、墨西哥 Sofia (女)，將安置於二年級的四個班級：201、205、207、210，預計 8/29(五)11:30-13:00 於圖書館辦理交換生新生輔導，邀請班級導師、學生(201 五位學生)進行校園導覽介紹，並邀請華語教師一同與會。

(九) ICYE 國際志工：

1. 本校 114 學年度將迎接自德國的 ICYE 國際志工 Isabell 駐校交流一學年，Isabell 大學主修國際觀光與會展管理，興趣：烹飪、烘焙、喜歡閱讀，熱愛音樂、舞蹈與跨文化交流，將搭配英語文課程與專業課程至各班分享交流。

2. 萬分感謝國文科陳幼文老師願意協助擔任 114-01 之接待家庭，如有興趣接待的教職同仁歡迎洽詢圖書館。

3. 預定 9/6(六)09:00-12:00 假本校 TED 講堂辦理 2025 年 ICYE 國際志工交流座談會暨接待家庭工作說明會，預計將由台南市蓮潭國中小許嘉齡校長與安平國中輔導主任唐郁涵老師分享國際志工交流經驗，本梯次 8 位國際志工、7 所學校代表(中信科大、家齊高中、蓮潭國中小、安平國中、鹽行國中、九份子國中小、安業國小)以及國際志工接待家庭都將與會。

(十) 國際交流合作方案：

(一) 與 Up Education 研擬與紐西蘭 Rolleston College 合作之可行方案。

(二) 布萊斯學院預計 9/4(四)12:35-13:15 於圖書館辦理第二場台加雙聯

學制說明會。(備註：第一場已於 8/4 下午一點半舉行並於最新消息和國際教育專區公告錄影供學生與家長參考。)

四、114-01 預計辦理之藝文展演與講座活動：

- (一) 家齊藝廊：113 學年度社會科探究與實作《城南•齊跡》成果展 8/7-10/31。
- (二) 藝文活動：與作家有約—林楷倫講座(預計結合國文課程)、女性影展(暫定 11/5)、南方影展(待確認)、洪醒夫文學短片《歸鄉三部曲》校園巡映、台文館「意料之外神展開：踏上文學銀幕奇幻之旅」文學行動展(10/20-11/6 於圖書館展出)、校園書展(12/8-12/12 於閱覽室辦理)。
- (三) 國際教育：預計邀約坦尚尼亞、哥倫比亞、俄羅斯、英國等不同國籍講師入校交流分享。

資訊媒體組

一、長期宣導事項

(一) 宣導遠端連線事項：

- 1. 為符合本校資通安全維護計畫之規範，同仁有遠端連線至學校處理工作相關需求時可向資媒組提出申請，申請表單位於

[官網>行政組織>圖書館>檔案下載>遠端桌面連線申請\(odt\)](#)

<https://www.ccsn.edu.tw/upload/2022/120220818164018.odt>

- 2. 各廠商遠端連線處理相關問題時，宜適當加以監控。

(二) 宣導各單位購買連網相關產品時，不可為大陸相關名牌。

(三) 宣導即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料為原則

二、資訊安全

- (一) 本校114年度社交工程演練之惡意網站點擊率依然高達17.14%，資媒組將規畫宣導及相關輔助作為。

三、新官網建置：

- (一) 家齊新官網預計於開學前上線進行無障礙網站及運作測試，屆時有發現任何問題可洽資媒組。

四、114 學年度高級中等學校新興科技教育聯盟計畫：

- (一) 計畫狀態：申請通過。

- (二) KPI：開發一門課程、參加相關研習2場、參與中心學校共備活動。

五、教育部補助數位精進計畫：

- (一) 預計採購軟體項目如提案，有相關軟體需求的同仁可洽資媒組。

(二) 處理事項如下：

- 1. 校內相關研習。
- 2. 於各科教學研討會鼓勵老師參加延伸 ABC 研習。
- 3. 跨校共備課程(感謝自然科順彰老師協助分享課程)。
- 4. 校內公開觀課(規畫於下學期進行)。

校長室

秘書

- 一、本校協辦 114 年高級中等學校校長專業精進支持系統建構與實施計畫，計畫期程中華民國 114 年 1 月～114 年 12 月。
- 二、請各處室記得將行事曆登入至 Google 行事曆以方便查閱。
- 三、本校完成 113 學年度高級中等以下學校國際教育交流聯盟計畫(國立臺南家齊高級中等學校-副執行長辦事處暨暫代執行長業務)。
- 四、本校承接 114 學年度高級中等以下學校國際教育交流聯盟計畫(國立臺南家齊高級中等學校-執行長辦事處業務)，計畫期程中華民國 114 年 8 月 1 日～115 年 7 月 31 日。

人事室

人事主任

- 一、114 學年度第 1 學期子女教育補助費，請同仁於 9 月 19 日（星期五）前向人事室提出申請（填寫一份，請至本室網頁下載）【國中、國小無須檢附證明，公私立高中職以上須檢附繳費收據正本，如係繳交影本應由申請人書寫「與正本相符」字樣並簽名。另若轉帳繳費者，應併檢附原繳費通知單】
- 二、本校教師校外兼課，請務必依相關法令之規定並提出**校外兼課申請書**，經學校核准且辦妥請假手續後，方可至校外兼課。
- 三、改選本校教師評審委員會、教師成績考核委員：
 - (一) 依據「高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法」暨「本校教評會設置要點」辦理本校教師評審委員會委員改選，委員任期一年（1140901—1150831），校長、家長會長、教師會代表 3 名為當然委員、票選委員 12 名，共計 15 名組成。
 - (二) 依據「公立學校教職員成績考核辦法」暨「本校教師成績考核委員會組織章程」辦理本校教師成績考核委員會委員改選，委員任期一年（1140901—1150831）教務、學務、輔導、人事業務單位主管、教師會代表等 5 名為當然委員，票選委員 6 名，共計 11 名組成。
 - (三) 上述委員依性別平等教育法之規定，任一性別委員應占委員總數 1/3 以上。
 - (四) 本次票選委員由全體教師票選產生，每人限圈選 2 人，請於 8/28-

8/30 至雲端差勤系統進行投票，投票系統操作上如有疑義請洽人事室，開票完成後將依規定公告委員名單。

四、有關兼職相關規定，請參閱學校網站人事室首頁兼職專區。

五、職業安全衛生健康檢查

(一)本校教職員工(含臨時人員)皆須接受職安衛規定檢查項目之健康檢查，違者處新臺幣三千元以下罰鍰。(40歲以上三年應至少檢查一次，40歲以下五年應至少檢查一次)

(二)校內檢查費用由學校支付，校外檢查費用自付，學校補助300元(三年補助一次)。

(三)40歲以上教職員工之公教人健檢(每2年一次補助4500元)，與本項健檢擇一參加。

(四)今年新生健檢檢查時間為114年9月3日，登記參加當日健檢的教職員工(含臨時人員)，請於檢查當日7:30或9:00過後，至四維樓禮堂參加健檢。

六、本校 114 年 6 月 30 日校務會議修訂通過，「國立臺南家齊高級中等學校教師聘約約定要項」，相關修訂條文內容及增訂附錄，公告於學校網站，請上網查閱並務必遵守相關規定。

七、改選本校公務人員考績委員會暨甄審委員會委員：

(一)依據「國立臺南家齊高級中等學校公務人員考績委員會暨甄審委員會組織規程」，辦理本校公務人員考績委員會暨甄審委員會委員改選，委員任期一年(1140901—1150831)，指定委員：教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任，當然委員：人事主任，票選委員 5 名，共計 11 名組成。

(二)上述委員依性別平等教育法之規定，任一性別委員應占委員總數 1/3 以上。

(三)本次票選委員由全體公務人員票選產生，每人限圈選 2 人，請於 8/23-8/30 至雲端差勤系統進行投票，投票系統操作上如有疑義請洽人事室，開票完成後將依規定公告委員名單。

八、茲為增進各機關同仁對公部門職場安全衛生新制之瞭解，並利各機關落實執行，爰製作數位學習課程，請同仁可逕至「e 等公務園+學習平臺」(網址:<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>)選讀。

主計室

主計主任

一、本校 115 年度預算經行政院主計總處審查各預算項目皆擬暫照列。詳如表

列(金額單位:千元)

科 目	本年度預算數		上年度預算數		比較增減(-)	
	金 額	%	金 額	%	金 額	%
業務收入	263,771	100.00	254,061	100.00	9,710	3.82
教學收入	6,891	2.61	8,247	3.25	-1,356	-16.44
其他業務收入	256,880	97.39	245,814	96.75	11,066	4.50
業務成本與費用	290,102	109.98	279,865	110.16	10,237	3.66
教學成本	249,550	94.61	240,348	94.60	9,202	3.83
其他業務成本	515	0.20	461	0.18	54	11.71
管理及總務費用	39,692	15.05	38,661	15.22	1,031	2.67
其他業務費用	345	0.13	395	0.16	-50	-12.66
業務賸餘(短絀)	-26,331	-9.98	-25,804	-10.16	-527	2.04
業務外收入	3,611	1.37	3,523	1.39	88	2.50
財務收入	1,295	0.49	1,317	0.52	-22	-1.67
其他業務外收入	2,316	0.88	2,206	0.87	110	4.99
業務外費用	1,100	0.42	1,050	0.41	50	4.76
其他業務外費用	1,100	0.42	1,050	0.41	50	4.76
業務外賸餘(短絀)	2,511	0.95	2,473	0.97	38	1.54
本期賸餘(短絀)	-23,820	-9.03	-23,331	-9.18	-489	2.10

二、本校校務基金月報、預算執行狀況、預、決算報表已公布於本校網頁：[國立臺南家齊高級中等學校基金預算執行狀況查詢系統](#)，同仁請自行點選「報表查詢」參閱。

三、重申教育部前依行政院之指示，請機關學校各單位不得未經核准自行開立帳戶或以其他名義開立帳戶存管公款，致衍生帳外帳情事；又各機關學校對於所經管款項未由會計單位依會計法等規定登帳並編製會計報告表達，且由機關內個人握存或存放於非國庫代理機構者，無論其來源為公款或私人款項，如獎學金、急難救濟金或仁愛基金、校刊費、實習相關作業賸餘款、學校代辦伙食等均請依規定納入機關或學校會計報告內為妥適處理。

提案討論

提案一：【生輔組】

案由：修訂本校學生獎懲規定

說明：依國教署 114 年 7 月 30 日來電通知辦理。

決議：照案通過。

提案二：【圖書館】

案由：國立臺南家齊高級中等學校圖書館委員會組織章程修正草案乙案。

說明：依據圖書館設立及營運標準第 7 條第 3 項：圖書館應邀請使用者代表參與選書機制及館藏發展政策之訂定，並公告周知，故擬於使用者代表成員納入學生會會長，修正草案如附件，請討論。

決議：照案通過。

提案三：【圖書館/資訊媒體組】

案由：114 數位精進計畫經費購置天下雜誌知識庫等軟體乙案。

說明：擬運用 114 數位精進計畫經費購買軟體如下表，請討論。

產品序號/流水號	軟體名稱
11121-358/2-611	天下雜誌知識庫
11122-117/ 2-612	成果發表平臺
11311-185	翰林雲端學院
11111-543/101	Easy test 線上學習測驗平台
11422-002	Edcafe AI Premium

決議：照案通過。

提案四：【總務處】

案由：「國立臺南家齊高級中等學校職業安全衛生管理規章」修正。

說明：校外職安衛委員訪查建議事項:1.建議於該規章「相關表單及作業流程」增加「校園安全衛生管理制度」所建置之要點、辦法…等，增列項目如附件。

決議：照案通過。

提案五：【總務處/文書組】

案由：114 學年度第一學期暨寒假行事曆，如附件，請討論。

說明：處室協調後將於校務會議提出決議。

決議：照案通過。

臨時動議

主席結語

散會

114學年度第1學期期初校務會議行政人員簽到紙 114.08.29

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校 長	陳韻如	陳韻如	實習組長	王淑寬	王淑寬
家長會長	陳鑫龍	陳鑫龍	就業輔導組 長	林美玲	林美玲
秘 書	朱靜汶	朱靜汶	資訊媒體組 長	李國源	李國源
教務主任	朱正修	朱正修	餐飲科 科主任	劉瑋如	劉瑋如
學務主任	許瓊華	許瓊華	流行服飾科 科主任	蔡佩妤	蔡佩妤
總務主任	曾韋中	曾韋中	職員代表	劉晏妃	劉晏妃
實習主任	陳美貴	陳美貴	職員代表	林青蓉	
輔導主任	廖軒萱	廖軒萱	職員代表	蔡政璋	
圖書館主 任	曾定璿	曾定璿	職員代表	曾慧茶	
人事主任	呂愛玲		職員代表	顏浥雯	
主計主任	李婉如	李婉如	學生代表	王德睿	王德睿
主任教官	陳志明	陳志明	學生代表	陳芃全	陳芃全
教學組長	陳昱丞	陳昱丞	學生代表	買歆喬	買歆喬
註冊組長	林柏銓	林柏銓	學生代表	陳子茵	陳子茵
試務組長	李秀美	李秀美	學生代表	吳宥忱	吳宥忱
設備組長	王丹平	王丹平	學生代表	楊雅琳	楊雅琳
特教組長	袁以婕	袁以婕	學生代表	謝睿頤	謝睿頤
訓育組長	莊晶雯	莊晶雯	學生代表	劉鑒澤	劉鑒澤
生輔組長	卓婷婷		學生代表	施禹丞	施禹丞
體育組長	陳銘儒	陳銘儒	學生代表	陳鈺昇	陳鈺昇
衛生組長	王素珍	王素珍	文書組長	李月琴	李月琴
社團活動組長	施斌貴	施斌貴			

114學年第1學期期初校務會議導師簽到紙 114.08.29								
高三年級導師			高二年級導師			高一年級導師		
高三1	王雅芬		高二1	潘俞廷		高一1	蔡瑜璇	
高三2	陳禹仁		高二2	歐陽格格		高一2	徐珮馨	
高三3	姚佳瑩		高二3	杜雅鈴		高一3	林恩良	
高三4	陳可怡		高二4	葉淑音		高一4	陳冠余	
高三5	許紋潏		高二5	施和興		高一5	林淑芬	
高三6	陳禹潔		高二6	黃暄方		高一6	陳西園	
高三7	梁純菁		高二7	莊孟樵		高一7	吳怡樺	
高三8	姚智懷		高二8	陳紫欣		高一8	江幸宜	
高三9	黃心儀		高二9	林益新		高一9	邱婉慧	
高三10	林承億		高二10	鍾世勳		高一10	林郁婷	
高三11	張貴婷		高二11	黃郁雯		高一11	林玉玲	
職三年級導師			職二年級導師			職一年級導師		
餐三1	徐婉秦		餐二1	黃永志		餐一1	蔡雅貴	
餐三2	白家瑋		餐二2	尹淑萍		餐一2	林玟珠	
餐三3	顏秀芳		餐二3	林佩怡		餐一3	蘇文娟	
服三1	詹詠翔		服二1	曾冠菁		服一1	陳嘉靖	
服三2	葉惠玫		服二2	陳幼文		服一2	陳葦	
服三3	詹雅紋		服二3	李倩雯		服一3	盧雪梅	
資源班導師	方淳慧							

18

17

17

114學年第1學期第1次校務會議簽到紙 114.08.29								
職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到	科別	姓名	簽到
國文科召集人	曾安琪		藝能科專任教師	楊湘瑜		資訊科技	張頌宇	
國文科專任教師	蘇淑莉		藝能科專任教師	洪慈勵		全民國防教育	馮義翔	
國文科專任教師	萬淑娟		藝能科專任教師	郭佩琄		餐飲管理	王湘嵐	
國文科專任教師	呂觀芬		藝能科專任教師	黃耀進		流行服飾	杜婉禎	
英文科召集人	張貴婷		家事科專任教師	陳麗文		流行服飾	陳威伶	
英文科專任教師	呂仁煌		家事科專任教師	黃萱榕		特殊教育	陳韻淇	
英文科專任教師	葉于菁		家事科專任教師	閻悅玲		實習教師		
英文科專任教師	蔡婉怡		輔導教師			國文科	李國增	
英文科專任教師	林怡君		輔導教師	李育禪		國文科	林和家	
英文科專任教師	許雅妹		輔導教師	蕭雅云		英文科	李珩	
數學科召集人	劉佳芸		輔導教師	黃旻		數學科	黃柏誠	
數學科專任教師	楊巧如		輔導教師	李健儀		生涯規劃科	黃薪璉	
數學科專任教師	謝季英		軍訓教官					
數學科專任教師	黃光文		軍訓教官	林宜萱				
數學科專任教師	黃峻棋		軍訓教官	陳怡君				
數學科專任教師	許璦云		軍訓教官	葉孟嘉				
數學科專任教師	蘇翰震		軍訓教官	林決志				
社會科召集人	邱涵仕		代理教師					
社會科專任教師	黃彥龍		英文科	潘怡卉		其他人員		
社會科專任教師	楊美莉		數學科	陳冠亨		游泳池救生員	郭佳菁	
社會科專任教師	王麗敏		數學科	李昀庭		資源班行政助理	陳美辰	
自然科召集人	鄭順彰		地理科	王心妤		行政助理	陳雅婷	
自然科專任教師	陳淑貞		物理科	郭政宜		專案助理	朱家璐	
自然科專任教師	林宏松		物理科	黃振豪		專案助理	蔡美玲	
自然科專任教師	劉水德		生物科	曹郁婷		專案助理	胡君樺	
自然科專任教師	曾建元		體育科	蘇育賢		學務校安創新人員	陳建銘	
藝能科召集人	翁兆瑩		體育科	高采萱				

26

14

