

會議名稱：114-2 第 1 次行政會報(擴大)

開會日期：2026-02-24 10:10~11:40

主席：陳校長韻如

紀錄：林青蓉

地點：4F 會議室

內容

內容.....	1
上次會議決議事項執行進度.....	3
主席致詞.....	4
各處室報告.....	4
教務處.....	4
教務主任.....	4
教學組.....	4
註冊組.....	4
試務組.....	5
設備組.....	5
特教組.....	6
學務處.....	7
學務主任.....	7
訓育組.....	8
社團活動組.....	9
衛生保健組.....	9
體育組.....	10
教官室.....	11
總務處.....	12
總務主任.....	12
庶務組.....	12
輔導處.....	13
輔導主任.....	13
實習處.....	14
實習主任.....	14
實習組長.....	14
就業組長.....	14

餐飲科主任.....	15
流行服飾科主任.....	15
圖書館.....	15
圖書館主任.....	15
資訊媒體組.....	17
人事室.....	18
人事主任.....	18
主計室.....	20
主計主任.....	20
提案討論.....	20
提案一：【學務處/訓育組】	20
提案二：【人事室】	20
提案三：【生輔組】	21
臨時動議.....	21
主席結語.....	21
散會.....	21

上次會議決議事項執行進度

114 學年度第 1 學期第 7 次行政會報 (115.1.05) 決議事項執行進度追蹤表			
編號	決 議 事 項	執 行 單 位	執 行 情 形
1	修訂「國立臺南家齊高中定期評量請假補考規則」	教務處/試務組	照案通過
2	修訂「國立臺南家齊高中導師遴聘實施辦法」	學務處	照案通過
3	擬調整第八節校門開放時間	學生會	1.宣導至本學期期末 2.新學期開始實施
4	擬增設販賣機於校園高樓層	學生會	1.會有用電、整潔的問題 2.與大口協商
5	修訂本校學生請假規則	生輔組	照案通過
6	修訂本校生活榮譽競賽實施辦法	生輔組	導師會議提出通過即可
7	修訂本校學生獎懲委員會組織及運作辦法	生輔組	照案通過
8	2026年赴日短期交流暨接待家庭甄選活動辦法	圖書館	照案通過
9	擬修訂本校資深優良教職員工獎勵要點	人事室	照案通過
10	114學年度第2學期行事曆	總務處/文書組	修正後於校務會議提出

主席致詞

各處室報告

教務處

教務主任

- 一、規劃專任教師甄選筆試日期為 4/18，複試日期為 5/1。
- 二、4/26 另與九九文教基金會合辦國小高年級數學測驗。

教學組

- 一、3/2 開始第 8 節輔導課與夜自修。
- 二、114 學年度高二自主學習發表會簡章預計 3 月初公告。
- 三、國教署補助差額鐘點費持續核算與申請中。

註冊組

- 一、114 學年度第 2 學期學生各項減免補助陸續申請中。
- 二、115 學年度特招甄選報名日期為 3/9-3/13，屆時請出納組協助收報名費，術科測驗日期為 4/11，屆時請老師協助監考工作。
- 三、114 學年度第 1 學期學習歷程課程成果檔案學生上傳至 115.2.23，教師認證至 115.2.25，多元表現上傳至 115.2.25；高三因應升學時程，下學期分為高中三年級課程成果上傳至 115.4.7，多元表現上傳至 115.4.9，職三課程成果上傳至 115.5.10，多元表現上傳至 115.5.11。
- 四、本校下學期為 115 年國中會考考場，其測驗日期訂於 5/16~5/17（六、日），5/15 為會考場佈，屆時請老師們能將時間空出來協助監考工作。

試務組

一、升學考試

- (一) 2/25(三)學測成績公布，試務組將進行校內大學繁星推薦作業以及申請入學、四技科大申請作業。
- (二) 2/26(四)中午於演藝廳舉行大學繁星說明會，繁星登榜作業將於語言教室 3/2-3/4 分三梯次進行，3 月 11-12 日報名，3/18 放榜。
- (三) 大學申請與四技科大申請校內報名系統 3 月 18 日截止，大學申請正式報名時間為 3 月 24-25 日，四技科大正式報名時間為 3 月 19-24 日。大學申請及科大申請預計 3/31 公告第一階段篩選結果。
- (四) 科技校院繁星推薦校內報名至 3/2(一)止，相關辦法將公告職三各班及導師。
- (五) 技優保送計有服 302 班劉恩妤報名。

二、校內考試

- (一) 3/3-4 為職三第四次模擬考。
- (二) 高三第一次分科測驗模擬考於 2/25 學測成績公告後進行考科調查報名，預計 3/5 截止，考試時間為 4/9(四)若報名人數少，則採公假抽離原班考試。
- (三) 3/25-27 為第一次段考，因高中部三年級考科僅三到四科，規畫為二天考程，預計段考第三天早上正常上課，該時段的高三任課老師不排入第三天監考。

設備組

- 一、114 學年度第 2 學期教科書，廠商已於 115/1/20 前發放完畢，之後會辦理退書、瑕疵書更換等事宜，預計 3/6 截止。
- 二、因各版本教科書費用上漲，造成 114 學年度教科書總金額約為 1022 萬元（上學期約 607 萬、下學期約 415 萬，預算總金額為 980 萬元），需請總務處協助修正合約書總金額。
- 三、115 年度「國教署補助公立高級中等學校充實一般科目教學設備」經費已經初步審定，經常門 252,000 元，資本門 2,336,000，共計 2,588,000 元（原申請總金額為 2,999,000 元，刪減部份申請項目的數量），已上傳與寄送資料，待國教署進行複審通知。
- 四、因國立成功大學廢液處理設備歲修，化學實驗室廢液預計於年後清運。
- 五、實習處的 5 處特殊教室（美姿美儀、立材、餐服、房務、飲調教室等）有裝置桌上型電腦需求，目前已利用電腦教室的汰除電腦，修正程式後裝置於教室中暫用（已利用上述補助申請新電腦設備）。

特教組

一、資源班

- (一) 1230 上午金城國中師生及家長到本校參觀。
- (二) 因服 101 特需生陳生家長提出需求，故依文申請臨時特教助理人員經費，並依公開程序甄選合適人員。
- (三) 發放 114 學年度無法自行上下學學生交通補助費。
- (四) 完成 114 年度就讀普通班身心障礙學生輔導經費之結算表、成果報告，近期發函送出。
- (五) 收集 114 學年度第 2 學期教育部特教學生鑑定相關資料，及進行心理評量工作。
- (六) 依據 114 學年度第一學期重新安置結果，服 102 陳生（自閉症）校際重新安置至臺南大學附中一年級。

二、舞蹈班

- (一) 2026 舞蹈班術科寒假輔導已於 1/26~2/11 順利完成，感謝相關處室協助。
- (二) 於 2/27 前完成藝術才能班教學成果聯合展演活動計畫之申請。
- (三) 2/27 由特教組辦理 114 年度跨校術科模擬考，參加對象為本校高三 11 班同學與嘉義女中舞蹈班。
- (四) 本校高二一舞蹈班將於 3/1~3/2 前往基隆參加 114 學年度全國學生舞蹈比賽-高中(職)團體乙組-民俗舞項目比賽暨大學端參訪，請教學組協助發佈停課通知。
- (五) 3/4 將進行舞蹈班學生實習創作舞展第一次審舞。
- (六) 3/5 晚上 1630-1730 HPS 舞蹈劇場蒞校講座。
- (七) 高三舞蹈班學生將於 3/7-8 日前往臺體運大參加舞蹈系獨招，3/14-15 日將參加臺北市立大學舞蹈系及中國文化大學舞蹈系獨招。

學務處

學務主任

一、週三課程活動表

國立臺南家齊高級中等學校 114 學年度第 2 學期週三課程表

修改日期：115 年 01 月 07 日

修改日期：115 年 01 月 07 日

週次	日期	節次	高一	職一	高二	職二	高三	職三
一	1/21 (補 2/11)	6-7	班級活動					
二	2/18	6-7	過年					
三	2/25	中午	導師會議 1(12:10)					
		6	全校集會、防災演練					
		7	公民訓練行前會	班級活動				
四	3/4	6	社團 1、藝齊 SHOW 校內甄選					
		7						
五	3/11	中午	賃居生及工讀生座談會					
		6-7	社團 2					
六	3/18	中午	導師會議 2(12:30)					
		6	全校集會、學生會政見發表					
		7	班級活動					統測祈福
七	3/25	6-7	第一次段考					
八	4/1	6-7	班級活動	性教育講座	教育旅行		班級活動	
九	4/8	6-7	社團 3					
十	4/15	6	全校集會、學生會投票(全日)					
		7	課程諮詢與說明				班級活動	
十一	4/22	6-7	社團 4、社區環境教育				三年級期末考	
十二	4/29	6-7	舞蹈班學生實習創作舞展校內演出、 三對三籃球初賽				班級活動	
十三	5/6	中午	導師會議 3(12:30)、三年級德行評量會議					
		6-7	英文微電影比賽(教)、三對三籃球決賽				班級活動	
十四	5/13	6-7	第二次段考					
十五	5/20	6-7	社團 5、捐血					
十六	5/27	中午	三年級導師畢業典禮說明會					
		6-7	水運會					
十七	6/3	6-7	社團 6					
十八	6/10	6-7	全校集會、環境教育影展					
十九	6/17	中午	導師會議 4(12:10)、德行評量會議					
		6-7	體育藝能科考試					
二十	6/24	6-7	班級活動					

- 開學典禮：2/23(一)第 3 節
- 幹部訓練：2/23(一)第 4 節
- 一年級公訓：3/9(一)、3/10(二)
- 職三統測祈福：3/18(三)
- 園遊會藝齊 show 預演：3/27(五)5-7 節
- 園遊會：3/28(六)
- 二年級教育旅行：3/31(二)~4/2(四)
- 健康促進講座(教師)：4/22(三)6-7 節
- 統測：4/25(六)~4/26(日)
- 性平講座：5/14(四)6-7 節

- 畢業典禮預演：5/29(五)
- 畢業典禮：6/1(一)
- 休業式：6/30(二)
- 段考時間：
 - 第一次段考：3/25(三)~3/27(五)
 - 三年級期末考：3/22(三)~4/23(四)
 - 第二次段考：5/12(二)~5/14(四)
 - 期末考：6/26(五)~6/30(二)

- 二、115/04/01(三)下午第 6、7 節，舉辦職一性教育專題講座，地點：演藝廳。
- 三、115/04/22(三)下午第 6、7 節，舉辦老師健康促進演講講座，地點：閱覽室。
- 四、115/05/14(四)段考下午第 6、7 節性別平等教育講座，邀請謝莉君秘書長辦理：解碼數位性別暴力講座，地點：演藝廳。
- 五、115/05/20(三)下午第 6、7 節，邀請歐陽格格師辦理性平教育融入教學工作坊，地點：忠孝 4F 會議室(暫)，歡迎教師們踴躍報名參加。

訓育組

一、教儲戶：

- (一) 114 年度教儲戶成果報告已上傳網站送審中。
- (二) 114-2 教育儲蓄戶申請表已置於校網「最新消息」與「行政組織－學務處－訓育組－檔案下載」。本學期申請截止日期訂於 3 月 3 日(二)放學前，彙整資料後擇日召開審查會議。

二、畢業紀念冊：

- (一) 畢冊各班內頁最終校稿已完成，前後共同頁校稿中。

三、週三班級活動課程表：

- (一) 週三課程表：已置於校網「最新消息」與「行政組織－學務處－訓育組－週三課程」。

四、學生會：

- (一) 預計 3 月 18 日(三)全校集會辦理新任學生會正副會長政見發表會。
- (二) 訂於 4 月 15 日(三)進行新任學生會正副會長投票。

五、工讀生計畫：

計畫核定 17 名，法規定上課日利用 07：30～08：00、12：30～13：00 兩個時段工讀(寒暑假另計)，時薪比照勞基法之標準，115 年工讀金每小時提升為 196 元，且學校須為工讀生加保勞險和提撥勞退基金。

六、公民訓練：

- (一) 3 月 9 日(一)～3 月 10 日(二)於曾文青年活動中心舉辦，每位學生費用預計 2850(依決標金額列入下學期註冊單)元。
- (二) 公民訓練有 45 位同學不參加，活動期間需到校集中管理，午餐請同學自備(不得離校)。
- (三) 3 月 4 日(三)午休時間假禮堂辦理一年級公訓行前說明會。
- (四) 隨隊老師及行政人員保險資料感謝人事室協助提供，公假、補休及課務事宜亦將一併使用簽呈會辦相關處室(教務處教學組及人事室)，不必另外填寫調課單。

七、102 週年校慶園遊會與藝齊 SHOW：

102 週年校慶園遊會&藝齊 SHOW 訂於 3 月 28 日(六)辦理，藝齊 SHOW 校內徵選將於 3 月 4 日(三)社團活動時間進行。相關辦法附錄如後，請各位同仁指教。

八、畢聯會：高三 115 級畢聯會說明會於 2/24(二)午休辦理。

社團活動組

一、114 學年度第 2 學期社團課程時間如下：

順序	日期	星期	時間	備註
1	2026.03.04	三	第六、七節 (14:15~16:00)	
2	2026.03.11			
3	2026.04.08			
4	2026.04.22			高三社團成績評量
5	2026.05.20			學年社員個別成績
6	2026.06.03			社團評鑑(學年社員個別成績)、幹部交接

二、114 學年度高二年級教育旅行手冊徵稿至 115 年 3 月 5 日(四)23:59 止，敬請各位師長鼓勵同學投稿。

三、114 學年度第二學期轉社申請時程 2/24(二)至 2/26(四)截止。

四、國樂社於 3/5(四)、3/6(五)將前往臺東藝文中心參與室內絲竹樂全國決賽。

五、合唱團於 4/8(三)至高雄市立社會教育館演藝廳參與師生鄉土歌謠全國決賽。

六、114 學年度第二學期「藝齊 show 園遊會」主持人，將公告報名資訊於校網，敬請各位師長踴躍推薦合適人選。

衛生保健組

一、登革熱防治：

臺南市衛生所將於 2/26(四)9:00 到校進行登革熱孳生源巡檢，煩請總務處及全校同仁一同確認全校各處角落。也請各班導師協助督促打掃時間，確實做好巡、倒、清、刷步驟。

二、學生安全：

另請各班導師提醒班上同學，如右圖所示，二樓以上的班級洗手臺臺面勿堆置盆栽或瓶罐等物，避免風吹掉落造成師生意外。



三、環境打掃相關：

(一) 上學期末考場布置大掃除淨空，感恩讚嘆各位導師與同學的通力合作，順利完成學測考試，也期盼同學在平時能繼續保持。

- (二) 懇請各班導師協助督促，資源回收確實分類——「紙容器≠鋁箔包」、「寶特瓶≠塑膠容器≠硬塑膠」。

四、各項宣導：

- (一) 登革熱防治：寒假期間教職員工生若曾至國外旅遊、探親等，自流行國家返國後應自主健康監測 14 天，如出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉痛、關節痛及出疹等疑似症狀，應儘速就醫並主動告知旅遊史，以利醫師診斷及治療。
- (二) 流感群聚事件防範：發病個案應佩戴口罩，減少病毒傳播。口罩如有髒污、破損、潮濕或變形，應立即更換，並落實呼吸道衛生與咳嗽禮節。
- (三) 拒絕任何形式菸品的毒害(電子煙、加熱菸都是菸)，拒吸二手煙，共創無菸校園。



體育組

一、114 學年度第二學期學校體育活動：

- (一) 5/27 (三)水上運動會。
- (二) 4/1-5/4 一年級排球賽、二年級桌球賽。
- (三) 4/29、5/6 籃球三對三比賽。

二、本校排球隊已於 2/10-2/14 至學甲國中完成高中乙組排球聯賽-南區複賽。

三、115 年全國中等學校運動會預計於 4 月 18 日至 23 日由嘉義縣舉辦，我校之羽球、游泳、擊劍項目選手將代表學校出賽：

比賽項目	比賽時間	比賽人員	比賽地點	指導老師
羽球	3/8-15 (資格賽)	104 邱家瑄 109 劉湘翎 110 邱昱禎 R303 劉鈺婷 F302 史靖榆	中正大學	陳銘儒 老師
游泳	4/18-23	110 林瑞鵬	高雄國際 游泳池	郭佳菁 教練
擊劍	4/18-23	105 何羽茜	嘉藥科大	雷洵茹 教練

教官室

- 一、配合教育部「促進友善校園」推動，友善校園週自 115/2/23（星期一）起至 2/26（星期四），宣導主題：「**拒絕短影音風險：別被演算法牽著走，思辨、查證、要求助**」，透過各項集會、校門口電視牆、教室無聲廣播加強宣導。
- 二、114-2 期初特定人員調查、114 年度學生校外生活輔導會議，配合 2/25(三)第一次導師會議辦理。
- 三、本學期防震災逃生演練規劃於 2/25 日(三)14:05 時下課鐘響後立即實施，屆時會有警報及廣播，請全校師生依指示配合防災演練。
- 四、本學期校外賃居及校外工讀生座談規劃於 3/11 辦理。
- 五、本學期專車相關檢查於 2/23 至 3/13 日，實施項目(滅火器、安全帶、逃生路線演練等)，拍照記錄存查，成果另簽陳核備查。
- 六、公訓(3/9-3/10)由陳怡君教官隨隊、畢旅(3/31-4/2)由卓婷婷生輔組長及陳建銘學創隨隊。
- 七、本校學生請假規則於 115/1/20 校務會議修訂通過，已公告於校網及班群。
- 八、本學期起，有第 8 節時，1630-1705 時段，大門「出校門自由開放、進入學校管制(學生證過卡)」，後門維持不開。
- 九、提醒師長及同學勿自行攜帶瓦斯爐、電子爐、高用電量電器用品、自煮火鍋或是攜帶菜、肉類到校烹煮。
- 十、彈性課程、團體活動、自習課、自主學習課等請勿讓學生自行於球場打球，如老師允許，也請老師在旁陪同。於上述課程自行打球者，一律請回教室。
- 十一、校安專線為 06-2140855，如有緊急突發狀況可撥打上述專線，會由值班教官協助處理。

總務處

總務主任

一、資本門

- (一) 116 年資本門已於 2/13 統計完畢，預計 2/24 召開會議。
- (二) 115 年資本門-高 303 教室外飲水機、2F 閱覽室大門窗簾。

二、標案與工程

- (一) 汙水下水道接管工程-準備監造標案中。
- (二) 人文藝術教室整修案-設計師已送設計書圖，接續招標案規劃中。
- (三) 電話總機更新招標案-準備中。
- (四) K 館及哺乳室裝修案-準備中。

三、其他事項

- (一) 3/8(日)本校借用多益考試當考場，預計借用 17 間教室(高 101-110、高 201、202、206、207、208、209、210)。
- (二) 4/3(五)全校例行性停電檢測(清明連假)。
- (三) 預計 3/14(六)、3/21(六)清洗保養班級冷氣。
- (四) 小型修繕:校門大門鐵門修繕、圍牆消防出水口漏水修繕、廁所零星修繕。
- (五) 新學期新公物維修通報系統、場地借用系統上線。

庶務組

一、標案相關：114 年度

- (一) 114 學年度餐飲科外場服與廚工衣採購(後續擴充)-結案 1150105
- (二) 114 學年度學生健康檢查勞務採購-結案 1150105
- (三) 教務處人文藝術教室 40 台筆電-結案 1150105
- (四) 114 年度消防安全檢查缺失限期改善採購-結案 1150105
- (五) 114 學年度學生制服採購-結案 1150211
- (六) 114 學年度學生運動服採購-結案 1150211
- (七) 114 學年度學生專車採購-第三次付款
- (八) 114 學年度流行服飾科實習布料與副料採購-第三次付款
- (九) 114 學年度學生教職員團膳採購-第二次付款
- (十) 114 學年度高中部暨高職部模擬考採購-翰林第四次付款、全樺第三次付款
- (十一) 114 學年度學生健康檢查勞務採購-結案 1150211

二、115 年度標案

- (一) 114 學年度教科書採購-分批驗收(第一批已核消)，另因國際紙漿上漲及通貨膨脹成本調漲，預算金額超出，辦理契約變更中。
- (二) 114 學年度一年級公民訓練活動-1150212 議價決標
- (三) 114 學年第二年級校外教育旅行活動-1150212 議價決標
- (四) 家齊高中汙水下水道暨揭管工程規劃設計監造及工程採購-辦理中
- (五) 113 年改善特殊學生融合教育學習空間-教育資料館四樓空間設備與修繕-財務
- (六) 114 學年度國際交流方案-辦理本國學校師生出訪日本活動-簽辦中
- (七) 電話總機標案-簽辦中

三、維修相關：

- (一) 學校大門馬達更新後目前穩定使用中。
- (二) 地下室汽車通道出口感應器紅外線偵測故障狀況已聯繫廠商做初步測試及調整。
- (三) 校園洗手槽及馬桶疏通皆已完成。因學校管線老舊，洗手槽堵塞部分需要宣導請勿倒入泡麵波霸等異物避免造成嚴重堵塞。

四、其他事項：

- (一) 經查圖書館自動化系統維護尚未請購，115 年度維護合約請相關業務單位支應科目請提出請購，避免日後經費不足無法支應。另查教務處支應油印室數位快印機租賃-新機租賃-SF-9350 合約至 115 年 3 月 31 日止；帝緯跨平台雲端公文線上簽核系統服務租賃至 114 年 12 月 31 日止，提供以上資訊給相關承辦知悉。
- (二) 忠孝樓及教資中心新光保全維護合約，請廠商再次確認學校保全線路及傳達室保全訊號標示更新中。
- (三) 消防設備年度檢修於 115 年 2 月 12 日檢測完畢。

輔導處

輔導主任

一、近期生涯講座活動安排：

- (一) 2/26(四)午休「警大校友返校座談」
- (二) 2/28(六)下午「大學申請入學選填志願線上講座」(限三年級學測生)
- (三) 3/2(一)午休「警專校友返校座談」
- (四) 3/3(二)午休「南華大學校系宣導及獎學金介紹」
- (五) 3/6(五)午休「南臺科大 工學院、商管學院介紹」
- (六) 3/7(六)上午「產業趨勢與大學校系抉擇」講座
- (七) 3/12(四)「書審資料準備講座」(限高三、職三生)

(八) 4/15(三)「面試技巧講座」(限高三、職三生)

二、近期家庭教育活動安排：

日期	時間	主題	講師
115.2.28(六)	14:00-16:00	115 年普通大學-申請入學制度說明與志願選擇 親子說明會(線上辦理)	蔡閨秀主任(教育部大學多元入學方案工作圈顧問)
115.3.7(六)	9:00-11:30	高一選班群說明會/產業趨勢與大學校系抉擇	本校教務處李秀美組長/Career 就業情報公司顧問臧聲遠先生
115.3.28(六) 園遊會當天	10:00-11:30	青春期的親子溝通	吳麗雲副教授(國立臺南大學諮商與輔導學系系主任)

實習處

實習主任

- 一、流行服飾科於 115/01/21-22 期間辦理女裝丙檢術科檢定，謝謝支援協助的老師與同仁。
- 二、1150311(三)民德國中約 60 為師生到校，辦理國中實作課程體驗營，活動為整日課程，並由餐飲科、服飾科分 2 班交錯上課，將再開協調會議討論。

實習組長

- 一、完成 114-1 學年度學生實習實作能力、職場參觀、業師協同教學計劃經費結報與成果填報送件。
- 二、完成 115 學年度實習實作能力、職場參觀、業師協同教學計劃初審送件申請。

就業組長

- 一、已完成 114 年度全國第 3 梯女裝丙檢經費核銷，感謝總務處、主計室協助。
- 二、已完成 115 年度全國高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究暑假梯次送件。

- 三、3 月 2 日～3 月 6 日進行 114 學年度在校生升學就業調查。
- 四、115 年度青年生涯領航計畫，線上申請期間至 2 月 28 日截止。
- 五、原訂 5 月 6 日科大升學博覽會，更改至 5 月 7 日辦理。

餐飲科主任

- 一、辦理校內專題製作初賽審查，並依比賽結果推派組別參加餐旅群科中心專題複賽，已完成線上報名暨書面資料繳交，並於 1 月 29 日寄出。
- 二、115 學年度各項申請計畫(業師協同教學、提升實作能力、職場體驗)填報中。

流行服飾科主任

- 一、已辦理完成校內專題製作初賽審查，並依比賽結果推派組別參加家政群科中心專題複賽，2 月 23 日前線上報名暨書面資料繳交寄送。
- 二、115 學年度各項申請計畫(業師協同教學、提升實作能力、職場體驗)填報完成。
- 三、115 級服飾科畢業成果展主題已確定 Reverie (夢憶)，海報設計比賽預計 2 月 23 日收件。
- 四、預計 3 月 7 日(週六)上午 9:00~12:00 辦理「流行服飾科特色班課程介紹暨歷屆試題分析」國中生研習營。當天持家長通知單暨學生證報到。活動場地為閱覽室、縫紉教室 1、2、3。

圖書館

圖書館主任

- 一、閱讀寫作推廣
 - (一)因應資安維護，本校中學生網站學校驗證碼(投稿註冊時須輸入)自 115 年 1 月 1 日起修改為 **ccshs#342**，將利用幹部訓練再次宣傳。閱讀心得寫作比賽 1150310 梯次投稿期間：**2/1~3/10**。小論文寫作比賽 1150313 梯次投稿期間：**2/1~3/13**。
 - (二)Your Library 家齊高中圖書館 × 臺灣文學館 × 臺灣歷史博物館
2026 寒假特別企劃：**【文青的時空行旅：閱讀・書寫・發聲】**觀展後記
小品文徵選辦法與徵文報名表單請參閱連結：
<https://forms.gle/EhjpSJQm2v7EdsBw5>，將持續推廣鼓勵學生投稿。

二、國際交流—國際網路交流

- (一) 經國外姊妹校推動工作小組媒合本校與法國公立安錫市佛瑞高中 (Lycée Gabriel Fauré, Annecy, France) 進行校際交流，已與該校華語教師 Thomas 進行 3 次線上討論 Inbound 和 Outbound 交流方案。佛瑞高中預計 2026 年 10 月 27 日(二)至 11 月 9 日(一)來訪，將招募寄宿家庭以及規畫系列文化體驗課程與參訪活動。預計今年 3 月至 5 月先進行線上同步與非同步(Padlet)交流，培養兩校互動默契。另亦計畫 2027 年 3 月 30 日(二)至 4 月 11 日(日)回訪該校，細部行程規劃討論中。
- (二) 114-02 將持續規劃與日本、韓國、法國、印尼、菲律賓等國家之網路視訊交流。目前已確認與日本兵庫縣：相生高校進行兩次線上交流(3/4 & 3/18 週三第 5 節)、明石北高校進行一次線上交流(3/6 星期五第 4 節)；印尼 Athalia School 與 ICYE 社第二次交流(3/11 星期三第 7 節)。

三、國際交流—接待來訪

- (一) 廣島神辺旭高校短期交換生計畫：
2026年短期交換學生計畫交流期程：廣島學生來訪日期：**2026年12月14日(一)至2026年12月27日(日)**；本校學生出訪日期：**2026年5月31日(日)至 2026年6月14日(日)**。持續開放報名中。
- (二) 菲律賓 FEU Diliman 原定 114 年 11 月上旬來訪，因故延至 115 年上半年，已於寒假期間確認來訪家齊高中之日期為 2026 年 5 月 19 日(二)~5 月 21 日(四)，將規劃相關體驗課程與參訪行程。

- 四、國際交流—出訪日本：規劃於 2026 年 6 月 7 日至 6 月 12 日辦理出訪日本國際交流活動，預計參訪廣島、香川及德島等地區，招標作業進行中並同步開放學生報名。另亦規畫申請 115 學年度國際交流方案經費，暫定 2026 年 12 月 7 日至 12 月 12 日參訪靜岡縣與神奈川縣。

五、ICYE 國際志工：

- (一) 德國志工 Isa 於本學期午休時間辦理台德文化交流實驗室與德語課，參與學生回饋熱烈，將於下學期持續辦理。114 學年度第 2 學期將與國文科陳幼文老師合開高一多元選修課，深化台德文化與文學交流。
- (二) English Lunch Club 午間交流：依蓓預計每日以不同主題進行交流活動並搭配 Padlet 進行回饋互動，每日主題如下所示：

週一	週二	週三	週四	週五
遊戲破冰 Games	主題對話 Topic-based Conversation	文化聊天室 Culture Café	學生自選 Student Choice Day	德語課 German Class

- 六、扶輪社國際交換生：華語教師改由南大華語中心鄭秀慧老師擔任，授課時間為每週一下午第 5-7 節，114-02 課表持續更新調整中請參閱：
<https://reurl.cc/7bg0zQ>。

- 七、114-02 圖書館活動講座與家齊藝廊展覽：

- (一) **Up Education 紐澳大學暨 SIM 新加坡管理學院升學管道說明會**：預計 3 月 4 日星期三第 6-7 節於階梯會議室辦理，除了澳洲、紐西蘭、新加坡海外升學管道，亦將針對國教署補助學生赴國外修習學分補助方案-紐西蘭高中方案參考，以及 2026 年紐西蘭 Rolleston College 暑期遊學團活動資訊，本活動將開放學生家長報名參加，報名表單：
<https://forms.gle/whXh91gQUEYy9a4B6>。
- (二) 客委會 x 臺南市政府「多元族群影展」：3/27(五)13:15-15:05 於階梯會議室辦理，預計放映《台灣紳士》、《青木瓜之味》兩部短片並搭配影評人映後座談。
- (三) 校園書展：擬與超越書局和麗文校園書局合作辦理，一場結合世界閱讀日於 4/20-4/24 假閱覽室辦理，另一場則結合畢業季於 5/25-5/29 假四維樓禮堂 1F 辦理「校園書活節」。
- (四) 國家人權博物館「人權主題行動展」：「言論自由日：噤聲的日常」與「剪出來的電影史」於家齊藝廊展示，檔期須待申請通過後確認。此外，另申請人權教育電影片單暫定劇情片《小嫉妒》、動畫片《魔籽公主》以及人權故事車駐校，待審核結果確認。
- (五) **【穿越固圍·聲影府城】——《誰是黃欣?》跨域閱讀暨國家語言數位轉譯教育計畫**：本計畫由《誰是黃欣?》作者暨校友作家吳品瑜協助策劃，攜手公共電視台語台與曾文溪廣播電台共同推出導覽景點拍攝、棚內訪談錄影與 Podcast 節目，並將結合贊助款進行贈書活動與系列閱讀活動與講座推廣。現階段已規劃活動日程包含：
1. 曾文溪電台參訪與錄音：3/2(一) 09:30-11:30 於曾文溪廣播電台。
 2. 《誰是黃欣?》贈書儀式記者會：3/4(三) 11:10-12:00 於階梯會議室。
 3. 公視台語台《文化相放伴》節目錄影：3/5(四)13:30-16:00 於高雄市總圖 B1 攝影棚。
- (六) 由聯合報副刊、台積電文教基金會共同主辦的「台積電青年學生文學獎」之作家巡迴高中校園講座活動本學期預計於本校辦理，辦理日程暫定 4/29(三)下午 6-7 節於階梯會議室，與會作家待確認。

資訊媒體組

一、長期宣導事項

(一) 宣導遠端連線事項：

1. 為符合本校資通安全維護計畫之規範，同仁有遠端連線至學校處理工作相關需求時可向資媒組提出申請，申請表單位於
[官網>行政組織>圖書館>檔案下載>遠端桌面連線申請\(odt\)](#)
<https://www.ccsn.tn.edu.tw/upload/2022/120220818164018.odt>
2. 各廠商遠端連線處理相關問題時，宜適當加以監控。

- (二) 宣導各單位購買連網相關產品時，不可為大陸相關名牌。
- (三) 宣導即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料為原則
- (四) 宣導使用同仁公務相關帳密及 email 勿與私人帳密及 email 混用，以免帳密外洩時進一步導致公務帳號被入侵。

二、資訊安全

- (一) 預計於 3/3 前函覆 114 年度資通安全維護計畫實施情形書面審查結果擬定具體改善作法

三、家齊新官網調整(修改手機版文字過大等問題)：已完成相關調整，若發現任何問題可洽資媒組。

四、新興科技教育聯盟計畫 中心學校：台南一中

- (一) 已於 2/6 收到本學期核定文，相關採購進行中。
- (二) 本學期 KPI：

- 1. 延續種子教師社群，參加聯盟相關研習。
- 2. 自辦研習(2 場)。
- 3. 諮詢會議(2 場)

五、教育部補助數位精進計畫

- (一) 114 年已購買 20 套 office 2024，10 套 office 2019 教學或行政有需要使用最新版之 office 之同仁可向資媒組申請。
- (二) 持續推廣開放文件 ODF (代替 MS office) 之使用：

六、下載連結關鍵字：「國家 ODF」

https://free.nchc.org.tw/ndc.odf/MODA%20ODF%20Application%20Tools_x86_64-4.0.1.msi

人事室

人事主任

一、配合有關同仁辦理國內出差，應確實依「國內出差旅費報支要點」覈實申報。

- (一) 國教署及所屬學校近來迭有涉及出差費相關爭議案件，案例概述如下：

- 1. 案例一：某單位同仁申請 3 日之國內出差，惟公務業務於第 2 日下午即提前結束。該員於第 3 日未返回工作崗位，亦未辦理請假，卻於事後申報差旅費時，仍填報第 3 日之全額「雜費」及相關交通費用。
- 2. 案例二：某同仁奉派由機關所在地（臺中）至臺北出差 2 日(2 日出差事由不同)，又因在臺北有住所，於第 1 日出差後未返回臺中，選

擇住居臺北，隔日逕赴出差地點後，再返回臺中，卻仍申報第 1 日往返交通費及第 2 日往返交通費，其所申請之交通費部分涉有虛報情事。

(二)法規提醒：

1. 依「國內出差旅費報支要點」規定，出差費之報支應以「覈實」為原則。
2. 雜費及交通費之申領，應與實際公務行程及發生之必要費用相符。虛報、浮報均屬違規行為。
3. 未據實申報差旅費，除依「公務人員考績法」等相關規定予以行政處分外，情節嚴重者，可能尚需負擔相關刑事責任，請同仁務必覈實申報。

二、訂定「公立高級中等以下學校教師兼任行政工作獎勵要點」，並自 114 年 9 月 1 日生效。本校適用第二級：班級數五十班以上之學校副校長、秘書、處（室、部、館）主任、組長、科（學程）主任。每人每月發給獎金新臺幣一千五百元，本獎金每學期辦理一次。

三、修正「公立學校教師獎金發給辦法」第三條。新增行政工作獎金，並自 114 年 9 月 1 日施行。

四、修正「高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法」部分條文、及「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第五條、第六條之一。

新增第一條之一：高級中等以下學校（以下簡稱學校）為促進親師生正向互動，營造友善校園環境，得基於教育專業及輔導支持之理念，以巡堂、觀課、親師生溝通、行政晤談或其他合理有效之方式，瞭解教師教學及親師生互動情形，必要時並得作成紀錄。

五、為利落實旨揭法規修法意旨，解聘辦法及考核辦法解聘辦法新增第 1 條之 1 實務執行，於平時預防措施：

- (一)增訂本條次係為建立親師生溝通預防機制，透過日常瞭解教師教學與溝通狀況，藉此建立正向互動與支持機制，促進親師生良性交流，發揮事前預防功能。
- (二)公開授課為「十二年國民基本教育課程綱要總綱之實施要點五、教師專業發展」之相關規定，本署並頒有各學習階段學校實施校長及教師公開授課參考原則，持續提升教學品質及學生學習成效，形塑同儕共學之教學文化。
- (三)本條所稱「觀課」係指上開（二）之學校公開授課活動，非解聘辦法新增學校得以觀課為名，對教師進行監管措施。

主計室

主計主任

- 一、依據部頒「國立高級中等學校校務基金會計制度」第七點略：本制度之會計基礎，採用權責發生基礎。該制度是以權利和責任的實際發生時間來確認收入和費用歸屬期的會計基礎，而非現金的收付與否為準。凡是本年度已實現的收入和已發生的費用，不論款項是否收付，都應計入當期。每年 12 月 31 日為本校當年度終了結帳基準日。
- 二、年底(12 月)接獲屬於當年度「資本門補助核定」者，請儘速通知主計室，俾利依「應計基礎」入帳。
- 三、國教署為簡化行政程序，部分計畫經核定即逕行撥款，無須學校再開立收據。故各處室如接獲計畫核定函，請加會出納組及本室承辦人員，俾利計畫開立作業。

提案討論

提案一：【學務處/訓育組】

案由：國立臺南家齊高級中等學校 102 週年校慶園遊會實施計畫暨 102 週年藝齊 SHOW 師生才藝表演活動辦法,請討論。

說明：參閱附件

決議：照案通過

提案二：【人事室】

案由：有關修訂本校公務人員陞任評分標準表，詳如說明，請審議。

說明：

- 一、因應國教署民國115年1月9日臺教國署人字第1140139236函，修正公務人員陞任評分標準表第5點，本校公務人員陞任評分標準表，亦需做配合修改。
- 二、茲行政院為推動「AI 行動內閣 2.0」，使公務運作有效結合 AI 工具，有強化公務人員運用人工智慧知能之必要，爰配合修正旨揭標準表第五點陞任評分標準有關職務適任性之「專業或技術能力」及「職務訓練及進修」評比項目之說明規定
- 三、新修訂本校公務人員陞任評分標準表(如附件)，紅色字體為新增（公版），藍色刪除線字體為刪除(原本)。

決議：照案通過

提案三：【生輔組】

案由：本校學生缺曠登記錯誤修正方式，請討論。

說明：

- 一、114-1 期末校務會議，教師提出能否以 GOOGLE 表單或線上方式進行學生缺曠登記錯誤修正
- 二、1/23 學務主任、主任教官、生輔組長、教師、學生會長、學權代表共同討論
- 三、教師於會議中提出能否運用 GOOGLE 表單、欣河系統、APP 開發等形式登記缺曠修正
- 四、因缺曠問題可能涉及學生缺課達三分之一學分零分，故勘誤修正須審慎以對。依目前教師提出之建議：
 - (1)Google 表單形式未具有雙方(登記者、修正者)簽名蓋章，以示負責。
 - (2)欣河系統尚未提供此功能。
 - (3)APP 開發需要資訊相關專業背景人員

考量上述情況，故建議先暫時維持原先以紙本登記或缺曠週報表修正方式。

決議：暫時保留，下次主管會報提出。

提案四：【生輔組】

案由：本校定期評量紙本點名表填寫方式，請討論。

說明：

- 一、教師提到期中、期末考時，紙本點名表「課程」欄位的填寫方式易造成監考老師簽名時混淆。
- 二、經與教務處共議，「課程」欄位以該科考試時間開始為該節次，例如：考試科目國語文 9:10，課程欄位第一節填國語文；考試科目地理 13:20，課程欄位第五節填地理，依此類推。

決議：照案通過

臨時動議

主席結語

散會

國立臺南家齊高級中等學校 114 學年度第 2 學期第 1 次行政會報(擴大)

簽 到 紙

一、時間：中華民國 115 年 2 月 24 日（星期二）上午 10 時 10 分

二、地點：4F 會議室

三、主席：陳校長韻如

四、出席人員：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
陳 校 長 韻 如	陳韻如	陳 組 長 銘 儒	陳銘儒
朱 秘 書 靜 汶	朱靜汶	莊 組 長 晶 雯	莊晶雯
朱 主 任 正 修	朱正修	王 組 長 素 珍	王素珍
許 主 任 瓊 華	許瓊華	施 組 長 斌 貴	施斌貴
曾 主 任 韋 中	曾韋中	卓 組 長 婷 婷	卓婷婷
陳 主 任 美 貴	陳美貴	王 組 長 淑 寬	王淑寬
李 主 任 婉 如	李婉如	林 組 長 美 玲	林美玲
呂 主 任 愛 玲	呂愛玲	蔡 科 主 任 佩 妤	蔡佩妤
		劉 科 主 任 瑋 如	劉瑋如
廖 主 任 軒 萱	廖軒萱	李 組 長 國 源	李國源
曾 主 任 定 璿		曾 組 長 慧 茶	曾慧茶
陳 組 長 昱 丞	陳昱丞	許 組 長 永 昇	許永昇
林 組 長 柏 銓	林柏銓	林 組 長 青 蓉	林青蓉
李 組 長 秀 美	李秀美		
王 組 長 丹 平	王丹平		
袁 許 組 長 以 婕	袁許以婕		