

會議名稱：114-1 第 7 次行政會報(擴大)

開會日期：2026-01-05 10:10~12:10

主席：陳校長韻如

紀錄：林青蓉

地點：4F 會議室

內容

內容.....	1
上次會議決議事項執行進度.....	3
主席致詞.....	4
各處室報告.....	4
教務處.....	4
教務主任.....	4
教學組.....	4
註冊組.....	4
試務組.....	5
設備組.....	5
特教組.....	5
學務處.....	6
學務主任.....	6
訓育組.....	7
社團活動組.....	9
衛生保健組.....	10
體育組.....	11
教官室.....	11
主任教官.....	11
總務處.....	12
總務主任.....	12
庶務組.....	13
輔導處.....	14
輔導主任.....	14
實習處.....	14
實習主任.....	14
實習組長.....	14

就業組長.....	15
餐飲科主任.....	15
流行服飾科主任.....	15
圖書館.....	15
圖書館.....	15
資訊媒體組.....	17
秘書室.....	18
秘書.....	18
人事室.....	18
人事主任.....	18
主計室.....	19
主計主任.....	19
提案討論.....	20
提案一：【教務處/試務組】	20
提案二：【學務處】	20
提案三：【學生會】	21
提案四：【學生會】	21
提案五：【生輔組】	21
提案六：【生輔組】	21
提案七：【生輔組】	21
提案八：【圖書館】	22
提案九：【人事室】	22
提案十：【總務處/文書組】	22
臨時動議.....	22
主席結語.....	22
散會.....	22

上次會議決議事項執行進度

114 學年度第 1 學期第 6 次行政會報 (114.12.09) 決議事項執行進度追蹤表				
編 號	決 議 事 項	執 行 單 位	執 行 情 形	
1	訂定「國立臺南家齊高級中等學校夜自習值班要點」。	教務處	一、提下次行政會報 (擴大)再討論	
2	修訂「國立臺南家齊高級中等學校學生夜自習實施辦法」	教務處	一、照案通過	
3	修訂「國立臺南家齊高中導師遴聘實施辦法」	學務處	一、提下次行政會報 (擴大)再討論	
4	擬修訂本校分層負責明細表及職員職務說明書	人事室	一、照案通過	

主席致詞

各處室報告

教務處

教務主任

- 一、1/14、15、20 為本校期末考，請師長多督促學生準備，爭取良好成績。
- 二、1/21-23 為補課日，請各位老師依 114-2 課表上課。

教學組

- 一、新學期課表已完成初版，現開放師長微調，1/21~/23 期間將按正確課表進行。
- 二、1/19 本校為學測考場，高一二學生採線上授課，高三同學公假參加學測，高三任課免線上授課。
- 三、協助 114-1 實習生成績評定。
- 四、115 學年度課程計畫送審部分資料未完成已補正，再次審核中。

註冊組

- 一、114 學年度第 2 學期學生各項減免補助陸續申請中。
- 二、115 學年度特招甄選簡章審查已通過，於 115.3.9-3.13 報名，4.11 術科測驗。
- 三、114 學年度第 1 學期學習歷程課程成果檔案學生上傳至 115.2.23，教師認證至 115.2.25，多元表現上傳至 115.2.25；高三因應升學時程，下學期分為高中三年級課程成果上傳至 115.4.7，多元表現上傳至 115.4.9，職三課程成果上傳至 115.5.10，多元表現上傳至 115.5.11。
- 四、本校下學期為 115 年國中會考考場，其測驗日期訂於 5/16~5/17（六、日），5/15 為會考場佈，屆時請老師們能將時間空出來協助監考工作。

試務組

一、升學考試

- (一) 第二次英聽已於 12 月 26 日公布成績，報考人數 111 人，A 級 14 人、B 級 61 人、C 級 27 人、F 級 4 人、缺考 5 人。
- (二) 310 班林佳東同學經希望入學錄取台大生命科學系。
- (三) 學測考場於 1/6 公布，將進行考場服務之規畫。

二、校內考試

- (一) 1 月 14、15、20 日為一二年級及職三期末考，1 月 15 日考程僅到 14:30，後續為大掃除；1 月 20 日僅安排一考科，為配合學測桌椅復原，考程 8:30 才開始，結束後為打掃及休業式時間；高三沒有考試，仍安排老師隨班自修。
- (二) 1 月 29-30 日舉行學期補考。
- (三) 2 月 23 日部分學科辦理開學考。

設備組

- 一、2025 第 31 屆遠哲科學趣味競賽全國決賽，已於 12/21(日)在臺灣師範大學（公館校區一中正堂）舉行決賽完畢，本校共有兩對獲得第三名（齊心戰隊和 winter 戰隊，均為高一 10 班學生），感謝指導老師郭政宜老師的辛勞。
- 二、115 年度國教署補助公立高級中等學校充實一般科目教學設備及校訂課程設備補助申請應於 1/23 完成填報，目前正在調查中，預計於 1/12 召開協調會議，確認申請項目與金額。申請相關規則與往年相仿，為補助金額比例尚未確認，需依當年度審查通過之預算來編列，原則上為 100% 補助（114 年度為 95%）。
- 三、114 學年度第 2 學期教科書，目前已陸續送達學校，考量多數學生不會立即發書，且教室為學測考場，整箱的書會被學生藏到不見，學期末卻在資源回收場發現整箱的新書，故預計 1/19 考完後開始送書至教室，於 1/21 下學期上課前能完成教科書的發放。

特教組

一、資源班

- (一) 本學期有 2 位學生提出申請校際重新安置（轉學），經 12 月 9 日特推會決議，依程序協助學生及家長瞭解差異、到校參訪、送出申請資料。
- (二) 進行一年級特需生跨教育階段鑑定工作；並支援鄰近學校心評人員。
- (三) 監考職三模擬考特殊考場、安排高二期末考特殊考場。
- (四) 處理自閉症學生、情障學生突發事件與後續輔導

二、舞蹈班

- (一) 舞蹈班將於 1/6(二)進行 114 學年度第一學期舞蹈班術科會考(上午 211，下午 111)，煩請教學組協助發布兩班停課通知。
- (二) 1/7(二)晚上 1730-1830 國立臺灣藝術大學舞蹈系進修班蒞校講座。
- (三) 1/10(六)0900-1600 安排舞蹈講座課程，由邱俞懷老師進行授課。
- (四) 1/23(五)1630-2030、1/24(六)1000-1600 安排舞蹈講座課程，由中國文化大學助理教授林逸貞老師及林宜頻老師進行授課。
- (五) 1/26(一)~2/11(三)將進行舞蹈班術科寒假輔導。

學務處

學務主任

- 一、 12/17(三)已辦理完高三學測祈福活動，為即將赴考場的考生加油打氣，感謝校長、教務主任、高三導師共同參與為同學集氣。
- 二、 12/24(三)歲末年終喚換愛義賣，所得共計 10000 元已捐本校教育儲蓄戶。
- 三、 臺南市私立衛理幼兒園，已於 12/25(三)早上 10:00~10:10 帶領小朋友至本校實施聖誕節報佳音活動與師生同樂。
- 四、 感謝本校多位同仁固定扣款 114 年捐助教育儲蓄戶，感謝大家的愛心讓學生安心就學。
- 五、 1/20(二)為期末考最後一天，當天安排一節考試，考試時間為 8:30~9:40，9:40~10:00 期末打掃，休業式~10:30 接著老師們進行校務會議。

六、休業式作息時間調整如下表：

項次	時間	工作事項	活動地點	備註
1	08:00~08:30	各班桌椅復原	各班教室	1. 桌椅復原後 8:30 繼續考試。
2	9:40~10:00	期末打掃	各班教室	1. 公共區域及教室環境整理 2. 環境評分
3	10:00~10:30	整隊進禮堂 休業式	禮堂	1. 教官負責督導同學進入禮堂就位。 2. 休業典禮暨寒假安全注意事項宣導。

七、休業式典禮流程：

項次	時間	活動流程	負責單位
1	10:05	典禮開始	教官室
2	10:10~10:20	頒獎	校長、各處室
3	10:20~10:25	校長期勉	校長室
4	10:25~10:28	各處室報告	行政各處室
5	10:28	禮成	教官室
6	10:30	統一放學	衛生組環境檢查

訓育組

一、三年級畢業紀念冊：

(一) 班級第三次校稿(1/2~1/9)。

二、教儲戶：教育儲蓄戶收支報告與結餘留用須於 115/1/31 日前完成上傳。

三、新生服裝：各班滿意度調查已完成，將召開驗收會議並進行核銷作業。

四、高一公民訓練：

(一) 時間：115 年 3 月 9 日(一)、3 月 10 日(二)

(二) 費用：預計 2900 元(實際金額待決標結果)

(三) 活動場地：曾文青年活動中心

(四) 師生住宿：趣淘漫旅(老師 2 人房、學生 4 人房)

(五) 清寒補助：每班 1 位(或 2 位半額)

(六) 行前說明會：預計 2 月 25 日(三)班級活動時間舉辦行。

五、1 月 20 日休業式如還有需頒獎項目，請於 1 月 7 日(三)下班前告知訓育組彙整於司儀稿。

六、學生會：

(一) 聖誕節活動已經順利結束，感謝各位師長協助與指導。

(二) 期末班代大會預計於 1/8(四)舉行。

七、工讀生：

(一) 依據 113.12.03 修訂工讀獎助金實施辦法第九條，工讀生之監督與考核(含簽到與簽退)，由各工讀的單位主管協助辦理，未能勝任者得隨時更換；表現優異者，下學期仍可優先獲得工讀資格，懇請各單位行政老師協助，確實核查工讀生時數與表現。

(二) 各處室近期若有需調整工讀生之需求，請事先告知訓育組，114-2 開學第一週會開放工讀生申請，視需求分配工讀生。

(三) 115 年度工讀獎助金尚未核定，115 年 1 月起工讀時薪調整為 196 元。

(四) 114 年度工讀補助金費餘款應按補助比率繳回。

八、114-2 週三課程表請參閱附圖

國立臺南家齊高級中等學校 114 學年度第 2 學期週三課程表

修改日期：114 年 12 月 31 日

週次	日期	節次	高一	職一	高二	職二	高三	職三		
一	1/21 (補 2/11)	6-7	班級活動							
二	2/18	6-7	過年							
三	2/25	中午	導師會議 1(12:10)							
		6	全校集會、防災演練							
四	3/4	7	公民訓練行前會	班級活動						
		6	社團 1、藝齊 SHOW 校內甄選							
五	3/11	7	社團 2							
		中午	賃居生及工讀生座談會							
六	3/18	6-7	導師會議 2(12:30)							
		6	全校集會、學生會政見發表							
七	3/25	7	班級活動					統測祈福		
		6-7	第一次段考							
八	4/1	6-7	班級活動	教育旅行		班級活動				
九	4/8	6-7	社團 3							
十	4/15	6	全校集會、學生會投票(全日)							
		7	課程諮詢與說明			班級活動				
十一	4/22	6-7	社團 4、社區環境教育			三年級期末考				
十二	4/29	6-7	舞蹈班學生實習創作舞展校內演出、 三對三籃球初賽			班級活動				
十三	5/6	中午	導師會議 3(12:30)、三年級德行評量會議							
		6-7	英文微電影比賽(教)、三對三籃球決賽			班級活動				
十四	5/13	6-7	第二次段考							
十五	5/20	6-7	社團 5、捐血							
十六	5/27	中午	三年級導師畢業典禮說明會							
		6-7	水運會							
十七	6/3	6-7	社團 6							
十八	6/10	6-7	全校集會、環境教育影展							
十九	6/17	中午	導師會議 4(12:10)、德行評量會議							
		6-7	體育藝能科考試							
二十	6/24	6-7	班級活動							

- 開學典禮：2/23(一)第三節
- 幹部訓練：2/23(一)第四節
- 段考時間
 - 第一次段考：3/25(三)~3/27(五)
 - 三年級期末考：
3/22(三)~4/23(四)
 - 第二次段考：5/12(二)~5/14(四)
 - 期末考：6/26(五)~6/30(二)
- 職三統測祈福：3/18(三)
- 園遊會藝齊 show 預演：3/27(五)5~7
- 園遊會：3/28(六)
- 統測：4/25(六)~4/26(日)
- 性平講座：5/14(四)六、七節
- 畢業典禮預演：6/1(一)下午
- 畢業典禮：6/2(二)上午
- 休業式：6/30(二)

社團活動組

- 一、114 學年度期末社長會議已於 12 月 30 日(二)中午召開完畢。
- 二、2026 二年級校外教育旅行預計於 3 月 31 日～4 月 2 日舉辦，行程如下表，金額初估為 5,900 元。待招標完成後，將進行學生意願、家長同意書、各班補助名單的調查。

	第一天	第二天	第三天
上午	鹿港老街	XPARK 水族館	六福村主題樂園 或 麗寶主題樂園
午餐	合菜	合菜	分發餐券
下午	台中一中商圈	西門町商圈	快樂回程
晚餐	餐廳合菜	晚餐自理	
住宿	台中地區飯店	北部地區飯店	

- 三、二年級教育旅行手冊封面及名信片設計將進行徵稿，預計徵稿至 115 年 3 月 18 日(三) 23:59 止，**有獎金!!!**請導師協助鼓勵同學投稿。
- 四、預計於 3 月 14 日(六)～15 日(日)舉辦齊揚盃，預計使用教室為信義樓一、二樓及閱覽室。
- 五、時近期末，部份同學至社團活動組詢問轉社事宜，依「國立臺南家齊高級中等學校社團活動管理要點」說明：「**社團原則上為一學年，經上學期初分發後，不再有選社或轉社**，學期中因**特殊因素**須轉社的同學，須經原社團指導老師同意後，再至活動組以個案提出申請始可轉出，但轉入社團僅可選擇仍有缺額之社團。」，恕不接受「興趣不合」作為轉社理由，若為特殊理由需轉社，**下學期開學活動組將會公告校網轉社期程**，惠請一、二年級導師協助宣導。
- 六、部分社團進行寒假課餘活動，務必於規定時間內完成活動申請，同時備妥活動企劃書及家長同意書，導師如遇家長反映活動相關問題，皆歡迎致電學務處社團活動組:06-2133265 # 2260。

衛生保健組

一、環境打掃：

(一) 因本校 1/17(六)~1/19(一)作為大學學測考場，教室需於 1/15 淨空，檢查時間如下：

考場布置大掃除：1/15 (四)		
時間	活動	備註
1/15(四) 14:50~16:10 15:20~16:10	大掃除 評分(各班若已打掃完成，也必須各留 2 人在公區及廁所，未留人員則扣整潔 5 分)	請將所有的書籍帶回，教室淨空(走道、個人抽屜、座位下方淨空，講桌桌面及抽屜擺放整齊，置物櫃上方擦拭乾淨，不可堆放雜物，掃具櫃擺放整齊，向任課老師確認置物櫃內考卷是否使用，不用的請統一回收)
1/15(四) 15:40~16:10	配合總務處桌椅調整	請各班衛生股長、維修股長留在教室等候學務處、總務處檢查，有不完善之處，可以立即改善。 ※廁所區留 2 名人員
1/20(二) 08:00~08:30	各班桌椅復原	桌椅復原後 8:30 繼續考試。
1/20(二) 09:40~10:30	打掃、休業式集合， 檢查通過統一放學。	請各班衛生股長、維修股長留在教室等候學務處、總務處檢查，有不完善之處，可以立即改善。 ※廁所、公區各留 2 名，班級、公區、或廁所未留幹部或人員之班級將扣整潔 5 分。

(二) 期末考 1/15(四)預留環境檢整時間。

期末環境檢整：1/18 (四)		
時間	活動	備註
1/20 (二) 09:40~10:00 10:00~10:30	期末掃除檢查 休業式	<ol style="list-style-type: none"> 請各班同學針對廁所及公區（辦公室處室及專科教室）再做清掃。尤其是 107(主計.藝能科)、R203(總務)、207(教務)、R202(實習.家事科)、204(數&社)、206(國&英)、205(自然)、F102(體育組)以上班級負責清倒辦公室垃圾桶及廚餘桶的同學，在期末考環境檢整時間將廚餘桶<u>刷洗乾淨</u>送回衛生組。 各班多餘的掃具、水桶、垃圾桶…等也請清洗乾淨晾乾繳回掃具室、長柄刷長柄掃把務必繳回掃具室， 各班須留衛生股長在教室及副衛生在公區，1 人在廁所區，衛生組將檢查通過，統一放學。 114/1/21~1/23 仍有下學期課程，1/20~1/23 整潔加扣分將累計到 11402 學期計算。

- 二、因寒假沒有固定班級打掃各處室，若各處室有廚餘，請自行清倒或處理，避免產生異味或孳生蟲蠅。衛生組會於期末大掃除時，收回各處室廚餘桶。
- 三、若各處室寒假需要打掃辦公室，可提前告知衛生組安排愛校服務的班級，或善用工讀生。

體育組

- 一、114 年度游泳池經營及管理(救生員)計畫、運動團隊發展計畫待完成結核作業。
- 二、本校田徑隊 1/5-8 參加 114 年臺南市中等學校聯合運動會田徑項目。
- 三、本校選手參加 114 年臺南市中等學校聯合運動會羽球項目獲得女團-銅牌。
- 四、感謝總務主任協助購置 6 台風扇車供體育課及校內活動使用。

教官室

主任教官

- 一、請各處室或老師於寒假期間辦理 1 天以上之戶外活動，應通報生輔組彙整填報，以利至教育部「校安中心網頁」，填報「各級學校戶外活動登錄系統」，俾利掌握學生戶外活動安全。
- 二、訂於 115 年 1 月 7 日配合導師會議召開 114 學年度第一學期德行會議及 114 學年度校園安全委員會議。
- 三、因應臺北捷運隨機傷人事件，生輔組已於校網、班級及各科召群組公告緊急突發事件安全守則。
- 四、寒假注意事項及家長聯繫函將於 1 月中旬以 google 表單形式填寫並回傳。
- 五、因教官室有一般教官缺額可轉換學創(本次恰好 1 換 2)，配合聯絡處期程，於一月中函報申請，規劃 4 月份甄選新學年度學創兩員(預計 9 月 1 日任職)，會鼓勵上半年屆退教官同仁來報名，以上賡續管制辦理。
- 六、貨居訪視及工讀抽訪已完成。
- 七、賡續宣導性平、反霸凌及反詐騙(含交友、點數、出國打工、高薪、輕鬆等等)，避免學生受騙。
- 八、校安專線為 06-2140855，如有緊急突發狀況可撥打上述專線，會由值班教官協助處理。

總務處

總務主任

一、 資本門

- (一) 114 年固定資產-操場周遭探照燈已更新。
- (二) 114 年固定資產-教資館人文藝術教室筆電採購案已核銷完畢。
- (三) 114 年中補助計畫感謝各處室及同仁們的協助。
- (四) 115 年資本門資料整理(已傳行政群組)，並準備統計 116 年資本門(已傳科召群組)，預計統計至 2/26。

二、 標案與工程

- (一) 113 改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(科實樓老舊電力改善、西餐教室瓦斯管線更新)-已函送成果報告報署結案。
- (二) 禮堂及其他三處會議空間修繕工程案及設備採購案-已結案，感謝各處室的幫忙與協助。
- (三) 汗水下水道接管工程-準備監造標案中。
- (四) 忠孝樓消防改善招標案-已於 12/17 通過消防局檢查，並於 12/26 驗收完畢。
- (五) 人文藝術教室整修案-設計師已送設計書圖，接續招標案規劃中。
- (六) 電話總機更新招標案-準備中。
- (七) K 館及哺乳室裝修案-準備中

三、 其他事項

- (一) 116 年航空噪音防制設施補助經費申請書已函送臺南市教育局，預計申請老舊冷氣更換補助。
- (二) 1/17(六)-1/19(一)本校為大學學測考場，屆時各班需調整桌椅數量；1/16(五)學測場佈。
- (三) 1/25(日)本校外借第十七屆 APX 全國高中數理能力檢定考場(高 101-高 106)；1/24(六)場佈。
- (四) 12/21(日)已完成全校教室、專科教室、辦公室吊扇清洗。
- (五) 總務處採購 102 支教室立扇，汰換教室老舊立扇。
- (六) 更換高 101 教室 LED 燈座。
- (七) 校園 4 處監視器無畫面修膳。
- (八) 全校零星修繕(洗手台、廁所、飲水機等)。

庶務組

一、 標案相關：目前 114 年底完成

- (一) 114 學年度餐飲科外場服與廚工衣採購(後續擴充)-**結案**
- (二) 114 學年度學生健康檢查勞務採購-**結案**
- (三) 教務處人文藝術教室 40 台筆電-**結案**
- (四) 114 年度消防安全檢查缺失限期改善採購-**結案**
- (五) 114 學年度學生制服採購-第一次付款
- (六) 114 學年度學生運動服採購-第一次付款
- (七) 114 學年度學生專車採購-第二次付款
- (八) 114 學年度流行服飾科實習布料與副料採購-第三次付款
- (九) 114 學年度學生教職員團膳採購-第一次付款
- (十) 114 學年度高中部暨高職部模擬考採購-翰林第三次付款、全樺第二次付款

二、 115 年度標案

- (一) 114 學年度教科書採購驗收核銷中。
- (二) 114 學年度一年級公民訓練活動
- (三) 114 學年第二年級校外教育旅行活動
- (四) 家齊高中汙水下水道暨揭管工程規劃設計監造及工程採購
- (五) 113 年改善特殊學生融合教育學習空間-教育資料館四樓空間設備與修繕-財務
- (六) 114 學年度國際交流方案-辦理本國學校師生出訪日本活動

三、 維修相關：

- (一) 教資中心頂樓加壓馬達已換新(之前教資中心東側洗手台跟小便斗沒水)。
- (二) 學校大門右側馬達已更新 114/12/31(原馬達壞掉)。
- (三) 地下室汽車通道出口預計 115/1/5 早上九點施工，預計中午前完成。
- (四) 校園洗手槽及馬桶疏通皆已完成，除高 110 前洗手台疏通需要水電師傅再做細部處理。因學校管線老舊，洗手槽堵塞部分需要宣導請勿倒入泡麵波霸等異物避免造成嚴重堵塞。

四、 其他事項：

- (一) 勻支分攤電費水費等費用，該款項為支付水電費，因應簡化行政流程，請購單請選直接核銷(原本-先請後核)。
- (二) 若有業務與招標案件有相關，細節可先詢問相關承辦或是庶務組，可減少行政程序上的繁瑣及困難。

輔導處

輔導主任

- 一、感謝各處室本學期對高關懷學生的協助與輔導。
- 二、本學期的國內大學生涯講座已全數順利完成，共辦理 11 場次。
- 三、本學期高一、高三、職三心理測驗皆已全數施測完畢，預計 2 月底將紙本班級測驗結果說明發放給導師，提供導師參考。
- 四、輔導處著手統整學期晤談資料，並將於導師會議提醒所有導師於欣河校務系統登錄導生晤談紀錄及家長聯繫紀錄。
- 五、南台科大於寒假辦理捷克生命大學學生臺灣研習營，1/27、1/28 部分課程開放家齊 10 位高中生參與（全英文授課），家齊學生報名踴躍，經抽籤決定參加名單，行政庶務已連繫完成，學生當天自行前往南台科大。

實習處

實習主任

- 一、115 年 1/21-1/22，辦理 114 年度全國第 3 梯次女裝丙級術科檢定試務，期間將以服二 1~服二 3 教室為考生報到處(8:10 抽題完成即前往術科場地，教室可正常上課)，感謝總務處協助檢定期間不斷水不斷電、術科場地安全檢測及協助各項試務工作。
- 二、114-1 期末實習處處務會議已於 1141224 完成。
- 三、114-1 實習處期末實習輔導會議於 1150106 召開。

實習組長

- 一、115 學年度實習實作能力、業師協同教學、職場參觀計畫已開放申請填報，已會兩科主任預計於 2/26 完成申請填報與上傳。
- 二、115 年度「教育部國民及學前教育署補助國立及教育部主管私立高級中等學校充實教學及實習設備計畫—專業群科」設備填報，已會兩科主任預計於 1/16 完成申請填報。
- 三、114 學年度職科寒假作業已完成職科各課程老師調查，今年統一交由教務處發放資料。
- 四、114-1 學年度職科實習教室預計於 1/5-1/13 進行期末大掃除。

就業組長

- 一、已完成第 56 屆全國技能競賽分區技能競賽報名作業，報名職類-服裝創作 3 人，指導老師陳美貴主任；中式服裝（原國服）4 人，指導老師陳萼老師，感謝老師們辛苦指導。
- 二、第 31 屆商教英檢能力測驗，成績單已發給同學，感謝老師們的協助。
- 三、進行 114 年度全國第 3 梯女裝丙級檢定術科測試預算編列等工作，感謝總務處、主計室協助。
- 四、進行 115 年度在校生工業類丙級專案技能檢定-中餐烹調職類報名作業，感謝出納組員協助製作劃撥單。

餐飲科主任

- 一、預計餐三「專題實作及創意競賽」，115 年 1 月 13 日(二)收件，115 年 1 月 22 日(四)公告成績。

流行服飾科主任

- 一、預計服三「專題實作及創意競賽」，115 年 1 月 5 日(一)收件，服二「服裝畫實務-服裝畫競賽」115 年 1 月 9 日(五)收件。
- 二、115 年 1/21、22 日辦理 114 年度全國第 3 梯女裝丙級檢定術科測試。
- 三、規劃 115 年 3 月 7 日(六)上午 9:00~12:00 辦理「流行服飾科特色班課程介紹暨歷屆試題分析」研習營。

圖書館

圖書館

一、閱讀寫作推廣

- (一) 中學生網站：本校參與閱讀心得寫作比賽第 1141009 梯次總計 22 件作品得獎，特優 2 篇、優等 3 篇、甲等 17 篇，恭喜獲獎學生，感謝指導老師的辛勞；本校參與小論文比賽第 1141015 梯次總計 5 件作品得獎，優等 1 篇、甲等 4 篇，恭喜獲獎學生，感謝指導老師的辛勞！
- (二) 中學生網站閱讀心得寫作比賽 1150310 梯次投稿期間：2/1~3/10。中學生網站小論文寫作比賽 1150313 梯次投稿期間：2/1~3/13。
- (三) 家齊高中 Your Library ×台灣文學館 2026 寒假特別企劃：【文青的時空行旅：閱讀・書寫・發聲】：擬與國文科合作推動寒假閱讀計畫結合

台文館《以愛為名，航向愛・愛爾蘭》、《文學之路：一起讀書、考試、交朋友的日子》、《字遊，自在：旅行文學展》、《文學力—書寫 LÁN 臺灣常設展》等展覽，搭配 60 本精選推薦書單，鼓勵學生前往觀展並參與中學生網站閱讀心得寫作比賽，請參閱附件活動企劃連結：<https://reurl.cc/gnEx0N>，尚與國文科討論調整中。

- (四) 2026 年寒假期間圖書館開放時間：1/26-1/27；2/4-2/13 全日開放(08:00-17:00)；1/28-2/3 半日開放(08:00-12:00)。另為方便同學們利用寒假期間利用館藏資源，2026 年 1 月 6 日星期一起所借閱館藏，可於 2 月 27 日前再行歸還。

二、 國際交流—網路視訊交流

- (一) 114-01 合計進行 **24 場**同步視訊交流，分別與日本：山梨縣青洲高校、奈良斑鳩町立斑鳩南中學校、和歌山伊都郡葛城中學、福岡縣糸田町糸田中學、山梨縣青洲高校和中學、福井縣立武生東高校(以上學校與 World Classroom 合作媒合)、兵庫縣明石北高校、廣島縣神辺旭高校、京都北稜高校等校合計 11 場；韓國：東明女中合計 3 場；法國：Sainte-Marthe Chavagnes 合計 3 場；印度：Gurugram Global Heights School、Meru International School 合計 4 場；菲律賓 FEU Diliman 合計 2 場；印尼 Athalia School 合計 1 場。
- (二) 經國外姊妹校推動工作小組媒合本校與法國國立佛瑞高中（Lycée Frédéric Fays）進行校際交流，已與該校華語教師 Thomas 進行兩次線上討論 Inbound 和 Outbound 交流方案。佛瑞高中暫定 2026 年 10 月 27 日至 11 月 9 日來訪，預計 115 年 2 月 9 日再次線上討論相關細節。
- (三) 114-02 將持續規劃與日本、韓國、法國、印尼、菲律賓等國家之網路視訊交流。

三、 國際交流—接待來訪

- (一) 廣島神辺旭高校短期交換生計畫
1. 2025 年重啟短期交換生計畫於 6 月由本校楊呈恩等四位學生前往交流兩週，12 月再由日本姊妹校林誠也等四位學生回訪並由本校四位學生擔任接待家庭，感謝各處室同仁於交流期間的鼎力協助。
 2. 預計 2026 年持續辦理，相關辦法草案另提案討論。
- (二) 兵庫縣尼崎小田高校來訪
1. 已於 12/19 順利完成，感謝各處室同仁於交流期間的鼎力協助。
 2. 2026 年除了原定 12 月來訪，另將研擬短期交換生計畫，選派學生參與小田高校於每年 11 月中旬辦理之跨校科學高中學生高峰會。
- (三) 菲律賓 FEU Diliman 原定 114 年 11 月上旬來訪，因故延至 115 年上半年，將待其新年假期結束後確認來訪日程與交流細節。

四、 國際交流—出訪日本活動

- (一) 規劃於 2026 年 6 月 7 日至 6 月 12 日辦理出訪日本國際交流活動，預

計參訪廣島、香川及德島等地區，招標作業簽呈已送出。

(二) 暫定 2026 年 1 月 22 日星期四 12:30 於階梯會議室辦理說明會。

五、 114 年度大手牽小手：本年度各項大手牽小手交流活動已於 115 年 12 月 24 日順利辦理完畢，著手書寫成果報告與辦理經費結報作業。

六、 國教署來文補助選送學生赴國外學校修習課程實施計畫，將會辦教務處依實際學生需求研擬評估申辦。

七、 ICYE 國際志工：德國志工 Isa 於本學期午休時間辦理台德文化交流實驗室與德語課，參與學生回饋熱烈，將於下學期持續辦理。114 學年度第 2 學期將與國文科陳幼文老師合開高一多元選修課，深化台德文化與文學交流。

八、 114-02 圖書館活動講座與家齊藝廊展覽：

(一) 預計 1/22(四)第 6-7 節於閱覽室由許永清(奶爸)老師蒞校帶領師生體驗《解藥籤・尋藥香》桌遊。

(二) 校園書展：擬與超越書局和麗文書局合作辦理，一場結合世界閱讀日(4/23)於 4/20-4/24 辦理，另一場則結合畢業季於 6 月第一週辦理。

(三) 已線上申請國家人權博物館「人權主題行動展」於家齊藝廊展示，檔期須待申請通過後確認。

(四) 與作家有約、多元文化/國際教育講座、影響新劇團青少年扮戲戲劇工作坊、金鐘獎《聽海湧》編劇校友蔡雨氛/蔡宜芬返校座談等，邀約與分享日程排定確認中。

資訊媒體組

一、 長期宣導事項：宣導遠端連線事項：為符合本校資通安全維護計畫之規範，同仁有遠端連線至學校處理工作相關需求時可向資媒組提出申請，申請表單位於官網 > 行政組織 > 圖書館 > 檔案下載 > 遠端桌面連線申請 <https://www.ccshtn.edu.tw/subsite/mode04.aspx?boss=20250725142459665&web=LIB>

二、 網路維護：

(一) 本校網路維護商群耀考量其人力不足及本校維護電腦維護成本上升，將於新年度改變校園電腦維護方式，按次數計價，一次到場維修計價 2500 元（不含設備及零件費用），以季度統計繳費。

(二) 資媒組日前已聯繫多家維護廠商，但因各廠商皆面臨人力短缺問題，暫時未找到願意和學校簽定電腦維護合約的廠商。

三、 資訊安全：已於 12/30 完成年度 HTTPS 防火牆申請

四、 家齊新官網：預計申請防火牆於 1/12 申請防火牆進行調整。

五、 新興科技教育聯盟計畫中心學校：台南一中

(一) 本學期 KPI：

1. 成立種子教師社群，參加聯盟相關研習。

2. 自辦研習(3 場)。

3. 遠距教學與課程開發(與南寧高中合作，已於 11/25 和 12/2 進行)。

六、教育部補助數位精進計畫：預計於 1/15 前完成結案報告上傳。

秘書室

秘書

一、本校為彙整每月榮譽榜，請各處室於每月 10 日前將前一月之榮譽榜資料寄至秘書信箱，以利如期彙整後公告。

二、本校協辦 114 年度高級中等學校校長專業精進支持系統建構與實施計畫，計畫期程中華民國 114 年 1 月~114 年 12 月。已於 114 年 12 月 5 日辦理完 114 年度高級中等學校校長專業精進支持系統南區工作坊。工作成果資料及結算函報總召彰化女中完成。新年度協辦 115 年高級中等學校校長專業精進支持系統建構與實施計畫，計畫期程中華民國 115 年 1 月~115 年 12 月。

三、本校 114 年度內部控制之各作業項目自行評估（114 年度自行評估期間：113 年 10 月 1 日至 114 年 9 月 30 日），請列印紙本依實際作業執行情形進行評估。核章後於 1 月 20 日前送校長室秘書彙整（請以處室為單位），以利賡續辦理稽核事宜。

四、依本校 114 年度內控稽核計畫，請各稽核委員依稽核計畫進行稽核。稽核紀錄表紙本核章後連同電子檔於 3 月 6 日前送傳秘書，以利後續彙整成稽核報告。

人事室

人事主任

一、請推薦本校 115 年杏壇芬芳錄獎評選暨表揚人選，收件日期自 115 年 1 月 1 日起至 115 年 2 月 28 日止。本計畫獎項之推薦資格，規定如下：

五年內具有下列具體事蹟之一，且五年內未獲師鐸獎、教育部與所屬機關（構）學校模範公務人員及本計畫獎項表揚者，得為被推薦之對象： 1、充分發揮教育愛，富有感人之教育事蹟。 2、盡心盡力為教育永續發展服務，並具有犧牲奉獻或端正教育風氣之特殊事蹟。 3、其他足為杏壇表率之具體事蹟。

二、為配合教育部辦理 115 年 8 月 1 日退休案，如欲申請 115 年 8 月 1 日退休者，請

申請同仁檢齊證件（請至人事室索取需備文件表格），於115年01月09日（星期五）前送交人事室初核，俾利本室彙整後配合國教署時程送件。

三、自115年1月1日起，各機關（構）公務人員每人每年學習時數規定仍聚焦於與業務相關之學習活動，又業務相關學習時數仍維持20小時，其內涵如下：

(一)其中10小時必須完成人工智慧、法定訓練及民主治理價值等課程：

1. 人工智慧（3小時）。

2. 法定訓練及民主治理價值課程（7小時）：環境教育、性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。

(二)其餘10小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程，各機關並得依施政重點、業務需要或同仁職能發展自行規劃辦理相關課程。

四、行政院修正「行政院及所屬各機關學校約用人員進用及運用要點」第3點、第4點、第6點，並自115年1月1日生效。其中上述要點第3點新增「勞動契約應載明約用人員應遵守臺灣地區與大陸地區人民關係條例規定，不得於中國大陸設有戶籍、領用本院或大陸委員會依相關法令規定禁止領用之中國大陸身分證件。」請本校進用約用人員處室知照，各處室如擬勞動契約，請依旨揭要點第3點新修正內容，將相關文字敘述列入契約。

五、115年教職員工自強杯桌球賽，115年3月17日於台南海事辦理，歡迎同仁踴躍報名參加。

主計室

主計主任

一、國教署 114 年 12 月 23 日為應審計部調查帳外帳通報業務需要，囑查填學校截至 114 年 7 月 31 日帳戶資料查對情形。

再次重申教育部前依行政院之指示，請機關學校各單位不得未經核准自行開立帳戶或以其他名義開立帳戶存管公款，致衍生帳外帳情事；又各機關學校對於所經營款項未由會計單位依會計法等規定登帳並編製會計報告表達，且由機關內個人握存或存放於非代理機構者，無論其來源為公款或私人款項，如獎學金、急難救濟金或仁愛基金、校刊費、實習相關作業賸餘款、學校代辦伙食等，均請檢討納入機關或學校會計報告內作充分允當處理。

二、教育部「大學校院教師執行計畫重要規定自我檢核表範例」第 6 點：依據公庫法第 16 條規定，各機關辦理各項支付，依規定簽發公庫支票或以存帳入戶方式，直接付與受款人。另行政院主計處 87 年 8 月 31 日台 87 處三字

第 07182 號函規定：「各機關對公款支付，除零用金外，應採劃撥轉帳方式處理。」因此，超過 1 萬元（零用金限額）之公款依規定應逕付廠商，若有特殊狀況，須由承辦人先行預借或墊付者，應專案簽准後辦理。

提案討論

提案一：【教務處/試務組】

案由：修訂「國立臺南家齊高中定期評量請假補考規則」，請討論，詳如附件。

說明：

一、因應師長考後檢討試卷及核對成績之需求，多於定期評量結束後之上課日即安排補考，但現行規定為「定期評量結束後之上課日一日內，至教務處試務組領取補考申請表，並於二日內依本校相關規定完成請假手續」，常有同學缺考卻未在返校後提出申請，拖至補考當日或補考已辦理完畢才提出申請，或者需試務組主動詢問是否提出補考申請，造成試務組補考作業困難，因此新增「若符合補考申請資格，最遲於缺考隔日向試務組提出補考申請，若為定期評量最後一日缺考，且無法到校，則需致電試務組提出補考申請，以利補考安排」

二、定期評量期間請假，成績採計方式修改部分有二：

(一)因目前法定傳染病種類多，故修改為「強制隔離之法定傳染病」按補考實得分數登錄，其他非強制隔離之法定傳染病則採病假的成績採計方式。

(二)刪除以生理假為事由申請補考，因生理假無須檢附任何證明，因此常發生同學自陳是睡過頭遲到而缺考，但隔日卻以生理假的名義申請補考，影響考試之公平性。

決議：照案通過

提案二：【學務處】

案由：修訂「國立臺南家齊高中導師遴聘實施辦法」

說明：有關「國立臺南家齊高中導師遴聘實施辦法」修訂資料詳如附件，請討論。

決議：照案通過

提案三：【學生會】

案由：擬調整第八節校門開放時間

說明：如附件

決議：

一、宣導至本學期期末

二、新學期開始實施

提案四：【學生會】

案由：擬增設販賣機於校園高樓層

說明：如附件

決議：

一、會有用電、整潔的問題

二、與大口協商

提案五：【生輔組】

案由：修訂本校學生請假規則

說明：因應學生目前請假狀況增修條文

決議：照案通過

提案六：【生輔組】

案由：修訂本校生活榮譽競賽實施辦法

說明：安排愛校班級進行學期中學校活動場佈及環境協助

決議：導師會議提出通過即可

提案七：【生輔組】

案由：修訂本校學生獎懲委員會組織及運作辦法

說明：依國教署來文辦理

決議：照案通過

提案八：【圖書館】

案由：2026 年赴日短期交流暨接待家庭甄選活動辦法(草案)。

說明：2026 年赴日短期交流暨接待家庭甄選活動辦法(草案)如附件，交流期程暫定：日本學生來訪日期：2026 年 12 月 14 日(一)至 2025 年 12 月 27 日(週日)；本校學生出訪日期：2026 年 5 月 31 日(週日)至 2026 年 6 月 14 日(週日)，請討論。

決議：照案通過

提案九：【人事室】

案由：擬修訂本校資深優良教職員工獎勵要點，詳如說明，請討論。

說明：

- 一、為符合本校目前現有員工狀況，第二點發給對象：擬新增教官及約用人員。
- 二、為符合發給標準年資之一致性，第三點發給標準：擬刪除 35 年以上，新增 40 年。
- 三、詳如附件

決議：照案通過

提案十：【總務處/文書組】

案由：114 學年度第 2 學期行事曆(如附件)，請討論。

決議：修正後如附件

臨時動議

主席結語

散會

國立臺南家齊高級中等學校 114 學年度第 1 學期第 7 次行政會報(擴大)
簽 到 紙

一、時間：中華民國 115 年 1 月 6 日（星期二）上午 10 時 10 分

二、地點：4F 會議室

三、主席：陳校長韻如

四、出席人員：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
陳校長韻如	陳韻如	陳組長銘儒	
朱秘書靜汶	朱靜汶	莊組長晶雯	莊晶雯
朱主任正修	朱正修	王組長素珍	王素珍
許主任瓊華		施組長斌貴	施斌貴
曾主任韋中	曾韋中	卓組長婷婷	卓婷婷
陳主任美貴	陳美貴	王組長淑寬	
李主任婉如	李婉如	林組長美玲	林美玲
呂主任愛玲	呂愛玲	蔡科主任佩好	蔡佩好
陳主任教官志明	陳志明	劉科主任瑋如	
廖主任軒萱	廖軒萱	李組長國源	李國源
曾主任定璿	曾定璿	曾組長慧棻	曾慧棻
陳組長昱丞	陳昱丞	許組長永昇	
林組長柏銓	林柏銓	林組長青蓉	林青蓉
李組長秀美	李秀美		
王組長丹平	王丹平		
袁許組長以婕	袁以婕		