

會議名稱：114-1 第 6 次行政會報(主管)

開會日期：2025-12-9 10:10~11:30

主席：陳校長韻如

紀錄：林青蓉

地點：4F 會議室

## 目錄

目錄.....	1
上次會議決議事項執行進度.....	3
主席致詞.....	4
各處室報告.....	4
教務處.....	4
教務主任.....	4
教學組.....	4
註冊組.....	4
試務組.....	4
設備組.....	5
特教組.....	5
學務處.....	6
學務主任.....	6
訓育組.....	6
社團活動組.....	7
衛生保健組.....	8
體育組.....	8
教官室.....	8
主任教官.....	8
總務處.....	8
總務主任.....	8
實習處.....	9
實習主任.....	9
實習組長.....	9
就業組長.....	9
餐飲科主任.....	9
流行服飾科主任.....	9
輔導處.....	10
輔導主任.....	10
圖書館.....	10
圖書館主任.....	10

資訊媒體組.....	12
人事室.....	13
人事主任.....	13
主計室.....	14
主計主任.....	14
提案討論.....	15
提案一：【教務處】 .....	15
提案二：【教務處】 .....	15
提案三：【學務處】 .....	15
提案四：【人事室】 .....	15
臨時動議.....	15
主席結語.....	15
散會.....	15

## 上次會議決議事項執行進度

114 學年度第 1 學期第 5 次行政會報（114.11.18）決議事項執行進度追蹤表			
編號	決議事項	執行單位	執行情形
1	修訂國立臺南家齊高級中等學校學生學習評量辦法補充規定，詳如附件。	教務處	會後由正修主任和定璿主任討論，是否改成雙聯學制預科名稱。
2	擬修訂本校公務人員陞任評分標準表，詳如說明，請討論。	人事室	照案通過。

## 主席致詞

## 各處室報告

### 教務處

#### 教務主任

- 一、12/20(日)與九九文教基金會合作辦理 TRML 國中數學競賽，當日使用教室為高 101-201、服 101-服 103、服 201-服 202 共 16 間教室及閱覽室，請衛生組協助督促學生教室清潔及桌椅之個人物品清空。
- 二、12/26 舉辦優質化校際交流至玉井工商，本校共計 23 人報名前往。

#### 教學組

- 一、排定新學期課表中。
- 二、第 7~12 週兼代課鐘點費製作中。
- 三、夜自修留校學生違規情況增加，請導師協助關心，並多加宣導相關規定。

#### 註冊組

- 一、115 學年度招生名額已於招生委員會確認，決議招收普通科男 113 人、女 217 人；餐飲管理科及流行服飾科依核定人數皆為 33 人。
- 二、114 學年度上學期學習歷程檔案暫定上傳至 115.2.6，教師認證至 115.2.8。
- 三、114 學年度第 2 學期學生各項減免補助陸續申請中。

#### 試務組

##### 一、升學作業

- (一)統測報名作業正在進行最後資料核對。
- (二)12 月 9 日中午召開科技校院繁星推薦委員會，擬訂校內繁星推薦辦法。
- (三)第二次英聽考試為 12 月 13 日，成績公告為 12 月 26 日。
- (四)12 月 17 日第七節為一二年級課程諮詢與說明，12 月 24 日第七節為三年級課程諮詢與說明。

##### 二、校內考試

- (一)12 月 9-10 日為高三第四次模擬考，本次模擬考第二日 12 月 10 日安排職三同學於自學教室 K2-1 進行學測模擬考，考科為英文、社會、國綜，共計 28 人(餐 301-5 人，服 301-8 人，服 302-13 人，服 303-2 人)，由試務組申請公假。

8:10~9:50	10:10~12:00	13:20~14:50
英文	社會	國綜

- (二)12 月 23-24 日職三第三次模擬考。

## 設備組

- 一、2025 第 31 屆遠哲科學趣味競賽南區複賽，本校有五隊報名參加，有二隊獲大會獎第五名，有三隊獲新代創意競賽獎，預計 12/21(日)在臺灣師範大學(公館校區—中正堂)舉行決賽，遠哲基金會提供每隊 5000 元補助金，每隊科學探究資料已於 11/29，預計由自然科郭政宜老師帶隊參加競賽。
- 二、近期本組協助與辦理之學生科學教育活動包括：
 

12/15-17	家齊科學週之科學擂台賽
12/19	高雄彌陀漂底山自然公園踏查
- 三、國立成功大學熱帶植物與微生物科學研究所李瑞花副教授（本校職部校友），因即將退休，實驗室有一些分子生物實驗所需器材（如：PCR、-80℃冰箱、植物培養箱、低溫離心機、移液器 *pipette*、小型離心機…等）與耗材（微量吸管尖頭 *tip*、微量離心管 *eppendorf*、DNA 萃取套件 *kit*…等），希望能捐贈給學校，嘉惠學弟妹們，使學校能有較好的器材，讓學生們體驗分子生物的實驗操作。
- 四、本組與生物科教師討論，預計開發本校有關分子生物學相關的多元選修課程，並於下學期邀請李瑞花副教授至自然科辦理相關議題的實務講座。
- 五、114 學年度第二學期教科書各科要採用的版本各科已繳回，資料整理中，預計於 12 月中完成整理與調查購買數量。

## 特教組

- 一、資源班
  - (一) 11 月 15 日辦理特殊需求學生升學管道說明會，共有 47 位家長、學生參與，活動圓滿完成。
  - (二) 協助職三學生提出統測特殊考場申請，備妥相關資料。
  - (三) 協助三年級學生報考身障甄試事宜，並準備特殊考場資料。
  - (四) 監考段考模擬考特殊考場。
  - (五) 專業團隊人員（職能治療師）到校協助，已分別在 10/14、11/4、11/25 順利完成 3 次評估與建議。
  - (六) 進行一年級學生跨教育階段鑑定工作。
  - (七) 金城國中來電，預計於 12 月 30 日上午 10：10 至 11：40 帶領家長、學生約 35 人至本校參觀，擬先進行本校各科、資源班簡介後，再參觀烹飪教室及縫紉教室，麻煩相關處室再給予協助
- 二、舞蹈班
  - (一) 蹈班高一已於 11/30 完成臺南藝術節一來來蹈遊 舞蹈一日遊—吳園之演出，演出圓滿成功，感謝前來觀賞與支持的師長。
  - (二) 舞蹈班學生 12/3(三)上午 10：15 將於本校舞蹈教室 I 進行 Hofesh Shechter Company 資深團員暨二團排練總監 張建明講師課程。
  - (三) 舞蹈班高二學生 12/22(一)將前往左營高中進行 114 學年度高級中等學校藝術才能舞蹈（含資賦優異）班國際交流計畫。

## 學務處

### 學務主任

- 一、12/3(三)於演藝廳邀請歐陽格格師完成教職員工性別平等意識相關課程:別再說-「男女有別」:從校園日常談性別主流化，感謝協助的相關人員。
- 二、12/06(六)運動會圓滿完成，感謝各處室、裁判老師、志工同學的協助及幫忙。
- 三、12/17(三)早上 10 點將前往台南開基玉皇宮進行高三祈福參拜，歡迎同仁一起前往，下午 15:10 將進行校內 115 級學測祈福。
- 四、12/24(三)將辦理歲末年終喚換愛義賣，所得將捐本校教育儲蓄戶，同仁若有家中用不到的物品請於 12/9-12(五)前可將物品帶至學務處長桌捐出義賣，謝謝大家。

### 訓育組

- 一、三年級畢業紀念冊：
  - (一) 各班檔案收稿：11/12(三)
  - (二) 第一次校對：12/4(四)
- 二、教儲戶：
  - (一) 114-1 教儲戶共核定補助 39 位同學申請，共 364,718 元，校內教儲專戶補助共 91,668 元，教育儲蓄網站勸募共 273,050 元。
  - (一) 校內補助 91,668 元已完成請購。
  - (二) 網站勸募分兩筆募款，第一筆 230,889 已完成募款，第二筆 42,161 待捐款入帳後進行請購作業。
- 三、校慶暨運動會：典禮感謝各處室提供資料與協助。
- 四、團膳：
  - (一) 因團膳廠商餐車停放處為 105、106 教室後方空地，因鄰近教室，收餐桶時間又逢午休時間，收餐桶的聲響過大，導致附近教室無法安靜午休，故調整餐車餐桶回收位置。
  - (二) 預計第 15 週宣導試辦，第 16 週正式實施。
- 五、公民訓練：訂於 115 年 3 月 9 日(一)、3 月 10 日(二)辦理，招標作業進行中，感謝總務處協助。
- 六、新生用品：運動服與制服更換作業均已完成，準備進行驗收等後續作業。
- 七、學測考生祈福活動：
  - (一) 115 級學測祈福訂於 12/17(三)辦理，活動暫定流程如下：

活動項目	活動時間	活動內容	負責單位
祈福參拜	10：00～11：00	開基玉皇宮祈福參拜	學務處
祈福典禮	15：10～15：15	集合就位	學務處
	15：15～15：30	115 級學測考生衝刺祈福加油活動開始 1. 恭請 校長勉勵。 2. 恭請 家長會長致詞。 3. 恭請 高三導師勉勵。	學務處 家長會

		4. 「轉動夢想、追分成功」一轉球活動。	
	15：30～15：35	1. 頒贈學生祈福禮。 2. 致贈導師謝師禮。	
	15：35～15：50	祈福牆祈福小卡填寫(特上紅茶合作)	學務處/合作廠商
	15：50～16：00	活動結束，各班帶回教室發放祈福物品。	學務處

(二) 前置作業已預訂赤崁魁星餅、媽祖賜芙、徽章。感謝塗佳恩 吳家彥同學協助繪製徽章圖稿。

#### 八、工讀生：

- (一) 「115 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金實施計畫」申請資料已於 10 月 29 日(三)前寄出，補助經費標準將依經費審查會議決議逕行調整，不足部分請學校自籌。
- (二) 依據 113 年 12 月 03 日修訂工讀獎助金實施辦法第九條，工讀生之監督與考核(含簽到與簽退)，由各工讀的單位主管協助辦理，未能勝任者得隨時更換；表現優異者，下學期仍可優先獲得工讀資格，懇請各單位行政老師協助，確實核查工讀生時數與表現。

### 社團活動組

#### 一、114 學年度全國學生美術比賽得獎情形：

姓名	班級	座號	參賽類別	名次	備註
許雅媛	103	25	水墨畫類	佳作	
陳宥璇	102	27	漫畫類	佳作	

#### 二、114 學年度臺南市音樂比賽得獎情形：

##### (一) 團體組

社團	組別	項目	成績	備註
國樂社	高中職 B 組	絲竹室內樂合奏	優等	
合唱團	高中職 B 組	師生鄉土歌謠臺灣台語系	優等	

##### (二) 個人組

班級	姓名	組別	比賽項目	成績	備註
201	賴宣佑	高中職 B 組	中胡獨奏	優等	
208	黃智欣	高中職 B 組	鋼琴獨奏	優等 第四名	
105	盧宇軒	高中職 B 組	鋼琴獨奏	甲等	
208	王睿棣	高中職 B 組	鋼琴獨奏	優等	
105	何羽茜	高中職 B 組	聲樂獨唱 女中低音	優等第一名	參加全國決賽
208	洪祺旻	高中職 B 組	笛獨奏	優等	
107	蔡昀恬	高中職 B 組	大提琴獨奏	甲等	
07	蔡旻潔	高中職 B 組	大提琴獨奏	優等	

三、114 學年度二年級校外教育旅行已完成路線調查，後續將進行招標作業。

### 衛生保健組

- 一、11/26(三)完成捐血活動，共計 45 人，47 袋血。感謝全校師生踴躍捐血。
- 二、12/20(六)JHMC 國中數學競賽，大掃除通知已製作完畢，將於比賽 12/15(一)發放，並監督同學完成淨空與清掃。
- 三、因應 12/2-3 停水，已於無聲廣播、學校首頁、衛生股長群組公告請全校師生節約用水，並儲水備用以維護校園及廁所環境衛生。

### 體育組

- 一、運動會已於 12/6(六)圓滿完成，感謝各處室、裁判老師、志工同學的協助及幫忙。
- 二、臺南市中運項比賽於 114 年 12 月-115 年 1 月進行，報名項目：田徑、游泳、羽球、桌球、木球、擊劍、跆拳道。
- 三、本校籃球隊參加全國高中乙級籃球聯賽(縣市預賽)，比賽日期：12/8-13。
- 四、本校排球隊參加全國高中乙級排球聯賽(縣市預賽)，比賽日期：12/15-18。

## 教官室

### 主任教官

- 一、賃居訪視及工讀抽訪持續進行中，預計 12/31 前完成。
- 二、本學期生活榮譽競賽(第二週-第十二週)於 12/17 全校集會頒獎。
- 三、依據「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」規定，開放學生得依個人對天氣冷、熱之感受，在校服內及外均可加穿保暖衣物。
- 四、針對有騎機車、電動自行車、腳踏車的同學加強宣導交通安全注意事項，避免車禍意外發生。
- 五、賡續宣導性平、反霸凌及反詐騙(含交友、點數、出國打工、高薪、輕鬆等等)，避免學生受騙。
- 六、校安專線為 06-2140855，如有緊急突發狀況可撥打上述專線，會由值班教官協助處理。

## 總務處

### 總務主任

- 一、114 年資本門
  - (一)固定資產-操場周遭探照燈已更新，核銷中。
  - (二)固定資產-教資館人文藝術教室筆電採購案進行中，廠商尚未交貨。
  - (三)年中補助計畫加速驗收及核銷。
- 二、標案與工程
  - (一)禮堂及其他三處會議空間設備採購案工程進度-已於 12/5 驗收完畢，



核銷中。

- (二) 汗水下水道接管工程-國教署已撥工程款，標案規劃中。
- (三) 忠孝樓消防改善招標案-廠商已於 12/1 提送消防安全檢查缺失改善明細表，預計召開審查會議後進行施工。
- (四) 人文藝術教室整修案-已於 11/18 召開基本設計書圖審查會議，後續等設計師送設計書圖，規劃後續招標案。
- (五) 電話總機更新招標案-標案規劃中。

### 三、其他事項

- (一) 12/3(三)市政府與廠商至本校會勘人行道，討論保固滿一年後續事項。
- (二) 操場升旗桿保養維護已完成。
- (三) 後門對講機電話修繕。
- (四) 忠孝樓東側 3F 男廁廁所推門修繕。
- (五) 11 月底資本支出執行情形表填寫完畢。
- (六) 113 改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(科實樓老舊電力改善工程、西餐教室瓦斯管線更新工程)成果報告、收支結算表已函報國教署。

## 實習處

### 實習主任

- 一、11/27 已完成「深植勞動概念-校園巡迴列車活動」，感謝各處室協助。

### 實習組長

- 一、114 學年度家事類科技藝競賽參賽選手完成敘獎。
- 二、114-1 學年度職科實習教室 1/5-1/9 進行期末大掃除。

### 就業組長

- 一、進行第 56 屆全國技能分區技能賽報名作業，參加職類-服裝創作及國服，感謝陳美貴主任及陳葶老師辛苦指導。
- 二、調查 115 年度在校生工業類丙級專案技能檢定-中餐烹調職類報名人數。

### 餐飲科主任

- 一、11/19 已完成優質化研習「風土與乳香：探索鮮奶的感官密碼」。
- 二、預計 12/31 辦理學長姐返校座談。地點：一樓階梯教室。

### 流行服飾科主任

- 一、二年級職場參觀校外實習體驗活動-「東豐纖維企業股份有限公司路竹織染

廠」辦理三梯次，順利辦理完成。

- 二、12/05(五)參訪樹德科技大學參加流行設計系第二十五屆畢業展演及體驗課程。
- 三、12/06(六)13:40~19:00，「文創之旅-林百貨 2025 府城摩登大遊行《作伙來林 逗熱鬧》遊行活動」校外參訪。
- 四、預計 12/10(三)下午辦理優質化教師研習「創藝時尚-彩妝設計」實作研習。

## 輔導處

### 輔導主任

- 一、近期待辦之生涯講座：
  - (一) 12/17(三)中興大學財務金融系，講者中興大學李超雄副教授。
  - (二) 12/22(一)崑山科大時尚展演事業系。
  - (三) 12/23(二)成大測量及空間資訊學系。
- 二、國教署函轉臺南市衛生局公文，請學校針對高二、三的學生，於 12 月 20 日前實施簡式健康量表（心情溫度計）普篩調查，協助學生瞭解身心適應狀況，尋求校園輔導系統或精神醫療專業諮詢；如有心理諮商需求者，可善用衛生福利部 15-45 歲青壯世代心理支持方案，有 3 次免付費心理諮商。輔導處預計利用三年級生涯規劃課時間鼓勵學生填寫，二年級部分則請導師協助。

## 圖書館

### 圖書館主任

- 一、本校參與中學生網站閱讀心得寫作比賽第 1141009 梯次總計 22 件作品得獎，特優 2 篇、優等 3 篇、甲等 17 篇，恭喜獲獎學生，感謝指導老師的辛勞；本校參與中學生網站小論文比賽第 1141015 梯次總計 5 件作品得獎，優等 1 篇、甲等 4 篇，恭喜獲獎學生，感謝指導老師的辛勞！
- 二、國際交流—網路視訊與筆友交流
  - (一) 與 World Classroom 合作媒合與日本高中線上交流，10/20-22 分別由 110、102、104 與日本山梨縣青洲高校和奈良斑鳩町立斑鳩南中學校中學進行交流。12 月預計於 12/4 第 3-4 節及 12/11 第 5 節分別由 203、101、103 分別與和歌山伊都郡葛城中學、福岡縣系田町系田中學、福井縣立武生東高校進行線上交流。
  - (二) 餐 302 與韓國東明女中已於 10/22、10/29、11/20 進行三次線上交流。東明女中擬規劃來台參訪行程，下學期也將持續進行線上交流
  - (三) 101 與法國 Sainte-Marthe Chavagnes(11/10、12/8)和印度 Gurugram Global Heights School(11/13、11/20、11/27、12/12)進行線上交流。
  - (四) 108 與日本明石北高校(11/21)以及菲律賓 FEU Diliman(11/7、11/14、12/13)合計進行四次。

(五) 107 與廣島神辺旭高校(10/30、11/13、12/11)進行三次線上交流；107 與法國 Sainte-Marthe Chavagnes(12/4)進行一次線上交流。

(六) 104 於 11/14 與京都北稜高校線上交流。

(七) 211 與香川縣中央高等學校進行筆友交流。

(八) ICYE 社已於 10/29 與印度 Meru International School 進行線上交流；預計另與印尼 Athalia School 進行非同步 Padlet 與 12/10 同步線上交流。

(十)經國外姊妹校推動工作小組媒合本校與法國國立佛瑞高中（Lycée Frédéric Fays）進行校際交流，已與該校華語教師 Thomas 進行兩次線上討論 Inbound 和 Outbound 交流方案。佛瑞高中暫定 2026 年 10 月 27 日至 11 月 9 日來訪，預計 115 年 2 月 9 日再次線上討論相關細節。

### 三、國際交流—接待來訪

#### (一) 廣島神辺旭高校短期交換生計畫

1. 四位短期交換生(接待學生)名單如下：馬屋原奏枝(楊呈恩)、林誠也(涂永杰)、田中初夏(楊琪瑄)、甲斐千尋(溫蕙玄)。
2. 四位交換生與一名隨行教師(藤田老師)預計 12/14 從廣島機場出發預計 13:10 抵達桃園機場，已協調朱家瑢助理北上接機並協助日方師生搭乘高鐵南下與接待家庭會合。藤田老師預計 12/14-15 住宿於富信飯店，預計 12/16 搭機返日。四位交換生預計 12/27 星期六至桃園機場搭乘 14:20 的飛機返抵日本關西機場，預計由職陪同送機。
3. 四位交換生預計分別安置於高二 1 與高二 4，12/18-19 將與日本尼崎小田高校師生一同參與課程體驗與戶外教育活動，其餘依照高二安置班級按表操課，預計規劃 12/24 社團活動與日語社師生體驗抹茶課程。
4. 暫定於 12/15 星期一第 1 節安排歡迎儀式(由 201 及 204 班級參與，當天皆為該班英文課)；12/26 星期五中午安排歡送儀式。

#### (二) 兵庫縣尼崎小田高校來訪

1. 參訪交流師生合計 13 名(含領隊)，12/17-20 在台行程安排如下：

Date (Day)	行程安排
12/17 (三)	關西機場→高雄小港機場(預計 14:25 抵達，15:30 搭乘遊覽車往台南)→家齊高中(預計 17:00 抵達)→接待家庭
12/18 (四)	歡迎會(08:10-08:25 於 TED 講堂)→科學專題簡報與海報發表(08:25-09:55 於 TED 講堂，由 201 參與)→參訪國家地震工程研究中心臺南實驗室並由成大土木系劉光晏副教授進行教具展示解說(10:30-12:00，由 210 陪同參與)→台江遊客中心用餐(12:45-13:30)→台江遊客中心導覽與台江搭船體驗：水鳥觀察、紅樹林綠色隧道、傳統漁法體驗(13:30-15:30，由 210 陪同參與)→返回家齊高中(16:00)→接待家庭
12/19 (五)	參訪長榮大學國際珍古德根與芽生態教育中心與環境教育課程體驗(08:30-11:30)→返回家齊高中午餐→歡送會(暫定第 6 節)→搭車前往高雄(由三普旅行社接續行程)

Date (Day)	行程安排
12/20 (六)	參訪國立科學工藝博物館→高雄小港機場→關西機場

2. 預計申請交通部觀光署經費搭配國教署 114 年度國際教育補助計畫-國際交流項目之來訪接待經費。

- 四、114 年度大手牽小手：杏源珈琲 x 臺南百年布莊錦源興：品牌故事講座暨走讀導覽工作坊已於 12/4 下午辦理完畢，最終場活動預計於 12/24 下午結合日語社團時間辦理「品味日本歲時文化：抹茶與新春烤麻糬紅豆湯」，將依限完成 9-12 月各項活動統計調查，並進行後續成果結報事宜。
- 五、ICYE 國際志工：除了持續午休時間的台德文化交流實驗室，Isa 也獲邀至各班交流分享，12 月預計結合聖誕節慶辦理裝飾小物工作坊。
- 六、114-01 圖書館活動講座與家齊藝廊展覽：超越書局校園書展於 12/8-12/12 於閱覽室辦理。超越書局於 12/7 入校完成布展，12/12 中午過後撤展。

## 資訊媒體組

### 一、長期宣導事項

- (一) 宣導遠端連線事項：為符合本校資通安全維護計畫之規範，同仁有遠端連線至學校處理工作相關需求時可向資媒組提出申請，申請表單位於官網>行政組織>圖書館>檔案下載>遠端桌面連線申請  
<https://www.ccsn.tn.edu.tw/subsite/mode04.aspx?boss=20250725142459665&web=LIB>

### 二、資訊安全

- (一) 預定於 11/26(四) 09:00 - 10:30 召開本學期資通安全審查會議。
- (二) 已於 12/2 與資安健診廠商及網路維護廠商針對資安健診報告進行會談，將後續工作事項及報告內容進行討論：
  - 1. 建議於 116 年資本門編預算購買新的防火牆，完善備份機制。
  - 2. 設定防火牆於校內只允許資媒組長電腦及機房電腦可連線
  - 3. 其它需要更新系統的伺服器共 5 台由群耀負責更新
  - 4. 針對已處理之問題調整報告內容。

### 三、家齊新官網

- (一) 已於 12/2 召開網頁結案會議與校內各處室代表進行網頁最後修整討論：
  - 1. 文章「分類」直接修改為我們希望的分類會有困難，但以下 2 種方案是可行的：
    - (1) 在類別裡面多加一個「其它」，原本的類別不動
    - (2) 把首頁的「分類標籤」改成「行政處室」
  - 2. 已針對同仁反映「活動競賽」的排序進行調整。

### 四、新興科技教育聯盟計畫中心學校：台南一中

- (一) 本學期 KPI：
  - 1. 成立種子教師社群，參加聯盟相關研習。
  - 2. 自辦研習(3 場)

3. 遠距教學與課程開發(與南寧高中合作，已於 11/25 和 12/2 進行)

五、教育部補助數位精進計畫：預計於 12 月完成各項經費之核銷。

## 人事室

### 人事主任

一、本校114年度教職員工文康活動，擬規劃辦理二場如下：

(一)大巴六九山+麻荖漏步道+知本秘湯二日遊活動，地點：台東縣。日期：115年1月25-26日（星期日-一）。

(二)竹坑溪步道-龍宮瀑布一日遊活動，地點：嘉義縣梅山鄉。日期：115年1月27日（星期二）。

二、有關本校國民旅遊卡契約至114年12月31日止，115年至117年交通部觀光署評選2家銀行（玉山商業銀行及聯邦商業銀行）發行國民旅遊卡。115年至117年國民旅遊卡簽約辦理方式如下：

(一)延續原簽約銀行（玉山商業銀行）：本校112-114年選擇方式。

(二)學校重新擇定簽約銀行。

(三)以教育部擇定銀行，並委託教育部辦理簽約：依公務群組下傳訊息，需於11/20下班前將意願表傳國教署。

(四)本校經雲端差勤系統投票後（玉山：13票、聯邦：1票），採延續原簽約銀行辦理。

三、公務人員保障暨培訓委員會訂定「各機關實施公務人員執行職務安全及衛生防護教育訓練要點」，並自115年1月1日起生效。

(一)按公務人員保障法修正條文其中第19條之1，就各機關未提供符合規定之必要安全及衛生防護措施，明定對機關應負責人員課予相關裁罰。茲為利各機關有所依循，爰訂定旨揭要點並自115年1月1日起生效。

(二)有關要點實施對象區分：一般安全衛生教育訓練、安全衛生在職教育訓練、安全衛生勤前教育訓練。各機關應依職務性質安排公務人員定期接受在職教育訓練，其訓練時數每年至少二小時。

四、依據「加強學校廉潔教育計畫」，為落實校園廉潔與誠信教育，期能藉由教師、家長、課程、教材及相關措施等面向的合作，提升學生廉政教育之基本素養，遂推動廉政教育在校園的各項工作；具體策略如下：

(一)規劃推動將廉政教材運用於課程。

- (二)推動學校廉能措施。
- (三)增進兼任行政職教師及行政人員廉潔知能。
- (四)宣導親職廉潔觀念。

## 主計室

### 主計主任

一、為如期完成 114 年度校務基金決算所需，有下列應辦事項請同仁配合辦理：

- (一)經常性之零星請購，請撙節支出，各單位應於 12 月 11 日(星期四)前提出線上申請作業(本校請購系統設定開放至 12 月 11 日星期四 17 時止)，動支案紙本必須於 12 月 15 日(星期一)下班前送至主計室辦理審核。
- (二)驗收核章完成之購案請於 12 月 23 日(星期二)前送達主計室辦理經費結報及核銷作業；如有廠商須於 12 月 24 日至 31 日方能開立取得原始憑證者或例外情事，得於 12 月 31 日前檢據核銷。
- (三)12 月份兼代課鐘點費部分，請教學組請領至 12 月 27 日那週，並於 12 月 23 日(星期二)前完成核銷。
- (四)有關 12 月 23 日(星期二)至 31 日(星期三)日發生之差旅費、加值班費、休假旅遊補助等各項人事費用，請務必於 115 年 1 月 2 日(星期五)15 點前送達主計室審核。
- (五)資本門及全年預算 15 萬元以上經常門之招標採購案件，請配合總務處期程辦理，另已申請核准之案件請儘速於 12 月 23 日(星期二)前辦理驗收並送主計室核銷；並請各單位依計畫核定定期程內積極辦理驗收付款。
- (六)各項委辦、代辦、補助經費等計畫，請各計畫主持人注意每一個案之結案期限，配合本次注意事項且務必於結案日前辦理檢據核銷完畢。
- (七)代收代付如公保、軍保、勞保、所得稅、退撫基金、勞退準備金、存入保證金…等，請權責單位人事室、總務處、教官室、…等確實核對結清；另年度預借案應於 12 月 23 日(星期二)完成核銷或辦理繳回。
- (八)請各處室承辦人員 12 月 23 日(星期二)後加強清查承辦之未開立傳票(未付款)案件。一萬元以上案件請送主計室辦理請款，一萬元以下零用金案件請送至總務處出納組辦理。凡 114 年度未開立傳票(未付款)之案件，最遲應於 115 年 1 月 2 日 17 點前送達請款，逾期者不再受理。

## 提案討論

### 提案一：【教務處】

案由：訂定「國立臺南家齊高級中等學校夜自習值班要點」。

說明：有關國立臺南家齊高級中等學校晚自習值班要點詳如附件一，請討論。

決議：

- 一、輪值順序表，請正修主任先詢問專任老師。
- 二、提下次行政會報（擴大）。

### 提案二：【教務處】

案由：修訂「國立臺南家齊高級中等學校學生夜自習實施辦法」

說明：有關國立臺南家齊高級中等學校學生夜自習實施辦法修訂詳如附件二，請討論。

決議：照案通過。

### 提案三：【學務處】

案由：修訂「國立臺南家齊高中導師遴聘實施辦法」

說明：有關「國立臺南家齊高中導師遴聘實施辦法」修訂資料詳如附件，請討論。

決議：私下有意見再跟正修主任建議，於下次提出。

### 提案四：【人事室】

案由：擬修訂本校分層負責明細表及職員職務說明書，詳如說明，請討論。

說明：

- 一、本校分層負責明細表自 109 年 1 月修訂至今，業務多新增更迭，經各處室重新檢視修訂，人事室彙整如附件。
- 二、本校職員職務說明書自 102 年修訂至今，業務多新增更迭，經各處室職員重新檢視修訂，人事室彙整如附件。

決議：照案通過。

## 臨時動議

## 主席結語

## 散會

## 國立臺南家齊高級中等學校行政會報簽到紙

一、時間：民國 114 年 12 月 9 日（星期二）上午 10:10

二、主席：陳校長韻如

三、會議名稱：114 學年度第 1 學期第 6 次行政會報(主管)

四、出席人員：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
陳校長韻如	陳韻如	朱秘書靜汶	朱靜汶
朱主任正修	朱正修	呂主任愛玲	呂愛玲
許主任瓊華	許瓊華	李主任婉如	李婉如
曾主任韋中	曾韋中	曾主任定璿	曾定璿
陳主任美貴	陳美貴	陳主任教官志明	陳志明
廖主任軒萱	廖軒萱		