

會議名稱：114-1 第 4 次行政會報(主管)

開會日期：2025-10-28 10:10~12:00

主席：陳校長韻如

紀錄：莊雪娥

地點：4F 會議室

目錄

目錄	1
上次會議決議事項執行進度	3
主席致詞	4
各處室報告	4
教務處	4
教務主任	4
教學組	4
註冊組	4
試務組	4
設備組	5
特教組	5
學務處	5
學務主任	5
訓育組	6
社團活動組	7
衛生保健組	8
體育組	8
教官室	8
主任教官	8
總務處	9
總務主任	9
實習處	9
實習主任	9
實習組長	10
就業組長	10
餐飲科主任	10
流行服飾科主任	10
輔導處	10
輔導主任	10
圖書館	11
圖書館主任	11

資訊媒體組	12
人事室	14
人事主任	14
主計室	14
主計主任	14
提案討論	15
提案一：【人事室】	15
提案二：【人事室】	15
臨時動議	15
主席結語	15
散會	15

上次會議決議事項執行進度

114 學年度第 1 學期第 3 次行政會報 (114.10.7) 決議事項執行進度追蹤表			
編號	決議事項	執行單位	執 行 情 形
1	校長指示：請教務處研商討論，沒參加公民訓練、校外教育旅行的學生，擬規劃正常上課，以提升參與率、亦顧及未參加學生的學習權益。	教務處/學務處	依會議決議辦理。
2	校長指示：提醒各處室若有未執行的資本門經費，將於 11 月份，由總務處統籌執行。	總務處	依會議決議辦理。

主席致詞

(略)

各處室報告

教務處

教務主任

- 一、 11/6(四)、11/14(五)6:30-8:30 與九九文教基金會合作辦理 AMC10 級、12 級測驗，當日使用教室為餐 201-203(11/6)及餐 101-103(11/14)，請衛生組協助督促學生教室清潔及桌椅之個人物品清空。
- 二、 115 學年度本校各管道招生人數維持與 114 學年度同。

教學組

- 一、 核發暑期輔導鐘點費、製作 1~6 週鐘點費中。
- 二、 規劃 114-2 課程中。
- 三、 進行 113-2 第 8 節輔導課退費。
- 四、 協助各大學師資培育中心發放指導教師指導費。

註冊組

- 一、 114 學年度第 1 學期高一新生各項減免已申請完畢
- 二、 115 學年度實驗班預計招收數理實驗班、國際人文實驗班各 1 班，並預計於 10/28 召開實驗教育委員會與課程發展委員會，10/30 前函報計畫書。
- 三、 113 學年度學習歷程(修課紀錄、幹部名冊、課程成果、多元表現)已提交至中央資料庫，收訖明細確認至 10/16 止。

試務組

一、 升學作業

- (一) 第一次英聽成績於 10 月 31 日公布。
- (二) 甄選會於 10 月 27 日公告繁星推薦、申請入學、分發入學校系參採學測及術科科目，11 月 4 日公布申請入學與繁星推薦校系分則查詢，目前正在進行學測、術科考科調查。
- (三) 由學校推薦之台大希望入學及特殊選才校內登記至 10 月 20 日，希望入學共有三位同學登記參加，訂於 10 月 31 日中午召開大學繁星推薦委員會，討論校內繁星推薦辦法，並一併討論推薦名單（上限二位）。

二、 校內考試

- (一) 10 月 29-30 日高三第三次模擬考，四位高三同學因 10 月 30 日參加學科能力競賽，第二天考程於 10 月 31 日補考。
- (二) 11 月 10-11 日為職三第二次模擬考。

設備組

- 一、2025 第 31 屆遠哲科學趣味競賽南區複賽訂於 11/16(日) 在高雄市三民國中舉行，本校共計有 5 隊（校隊 1 隊為高 109，自行報名 4 隊均為高 110）報名參加競賽活動，因參與學生數較多，預計由物理科郭政宜代理老師與設備組長帶隊參加活動。
- 二、114 學年度數理暨資訊學科能力競賽第四區（臺南區）複賽訂於 10/28(二)與 10/30(四)分別在臺南女中（化學、生物與資訊）與臺南一中（數學、物理與地球科學）辦理，由設備組長帶隊參加競賽。
- 三、2026 年國際數理奧林匹亞競賽初選考試陸續將於臺南一中進行，生物與物理分別於 11/1(六)上午和下午進行，數學與化學分別於 11/8(六)上午和下午進行，設備組長會提醒參賽學生（生物 33 位、物理 8 位、數學 5 位以及化學 1 位）記得前往參加筆試。

特教組

一、資源班

- (一) 服 202 班特教學生助理人員重新甄選後，由林○玉小姐擔任此職。目前銜接順利，並已將林小姐應徵資料函報國教署備查。
- (二) 資源班於 9 月 26 日寄發特教宣導資料給全校職員參考，請各處室主任再提醒同仁收信並閱讀資料，無必要請勿公開學生資料。
- (三) 已申請職能治療師於 10 月 14 日、11 月 4 日、11 月 25 日入校服務，對象為 206 班特需生，後續建議再提供相關教師作為參考。
- (四) 監考職三模擬考、第一次段考特殊考場。
- (五) 資源班預計於 11 月 15 日（六）辦理特殊需求學生升學說明會，敬請各處室提供相關協助。
- (六) 擬於 12 月 3 日下午，邀請一年級自閉症生之班導師，抽出 15 分鐘空檔，在心評教師從旁協助下，填寫特教生跨教育階段鑑定所需要之相關測驗及量表，以利鑑定工作之進行。

二、舞蹈班

- (一) 本校第 34 屆舞蹈班畢業成果校內場、臺南場、臺中場以及高雄場演出皆已圓滿完成，感謝各處室及相關師長大力協助與支持。
- (二) 10 月 21 日臺灣南區 115 學年度高級中等學校舞蹈班特色招生甄選入學聯合分發委員會已於嘉義女中召開第一次委員會。
- (三) 11 月 2 日 12:30 舞蹈班高一將至臺南老爺行旅進行演出，誠摯邀請大家一同前往觀賞。

學務處

學務主任

- 一、新生服裝已於 10/20、21 完成換發。
- 二、114/10/17 已完成萬海慈善基金會活動，感謝各單位的協助。
- 三、114/11/05 將進行三年級畢冊團拍，敬邀師長們於 08:00 一起到場合影。

四、 114/11/13(三)將辦理第三次導師會議。

訓育組

一、 三年級畢業紀念冊：

(一) 全校團拍照於 11/5(三)拍攝，敬邀師長一起到場進行合影。

教職員	高三 11	餐三 1	餐三 2	餐三 3	服三 1	服三 2	服三 3	高三 1	高三 2	高三 3	高三 4	高三 5	高三 6	高三 7	高三 8	高三 9	高三 10	
	8:00	8:10	8:15	8:20	8:25	8:30	8:35	8:40	8:45	8:50	8:55	9:10	9:15	9:20	9:25	9:30	9:35	9:40
	8:10	8:15	8:20	8:25	8:30	8:35	8:40	8:45	8:50	8:55	9:00	9:15	9:20	9:25	9:30	9:35	9:40	9:45

(二) 畢冊封面共有 2 人投稿，後續辦理票選。

二、 教儲戶：

(一) 114-1 教儲戶共核定補助 39 位同學申請，共 364,718 元，校內教儲專戶補助 133,829 元，教育儲蓄網站勸募 230,889 元。待註冊單修改後發給未繳註冊費同學。已繳交註冊費同學，待募款完成後將補助金額匯至學生郵局帳戶中。

(二) 本次教儲戶網募款審查通過，公告網路勸募時間為 10/22(二) ~ 11/23(六)。

三、 新生服裝發放：

(一) 制服：冬季制服換貨 10/20(一)完成；冬季制服加購後續會再公告。
(二) 運動服：運動服外套 10/21(二)換貨完成；運動服後續於商店寄賣。

四、 隨筆：

本年度隨筆共 700 本，每本 18 元，合計 12,600 元，費用已收齊並完成至出納組繳費。

五、 公民訓練：

(一) 高一公民訓練預計 115 年 3 月 9 日(一)、3 月 10 日(二)於曾文青年活動中心辦理，活動內容規畫中(師生住宿：趣淘漫旅)。
(二) 規格書完成後，敬會總務處協助辦理後續招標事宜。

六、 學生會：

(一) 114 學年度學生自治會正副會長已於 10/17(五)正式交接，新任會長 209 陳首初同學、副會長 208 蔡欣穎同學。
(二) 萬聖節活動：10 月 27 日(一)至 10 月 31 日(五)
1. 找眼球：10/27(一)~10/30(四)
2. 鬼屋：10/27(一)~10/28(二)12:10~12:30、4:15~5:05
3. 隨機舞蹈：10/30(四)中午 12:05~12:30
4. 表演：10/31(五)中午 12:05~12:30
5. 開放扮裝：10/31(五)

七、 工讀生：

(一) 計畫申請為 17 名，上課日利用 07:30~08:00、12:30~13:00 兩個時段工讀 (寒暑假另計)，時薪比照勞基法之標準，114 年度工讀金每小時為 190 元，且學校須為工讀生加保勞險和提撥勞退基金。

(二) 10/2(四)已召開「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金」會議，115 年度將申請 17 名工讀生補助(實際名額以教育部核定為主)。

社團活動組

一、 10/28 (二) 將本校參加臺南市學生美術比賽之 6 件作品取回並於近日交還給學生(平面設計類 2 件、漫畫類 3 件、書法類 1 件)。

校長指示：若學生參加比賽(教務處、學務處、實習處)，有進入參加「全國賽」的名單，請提供給我，將給予學生當面獎勵。

二、 臺南市 114 學年度美術比賽得獎情形：

姓名	班級	座號	參賽類別	名次	備註
許雅媛	103	25	水墨畫類	第二名	參加全國決賽
陳宥璇	102	27	漫畫類	第三名	參加全國決賽
許雅媛	103	25	漫畫類	佳作	
楊家瑜	202	30	平面設計類	佳作	

三、 114 學年度臺南市音樂比賽賽程如下：

(一) 團體組

社團	組別	項目	比賽時間	地點
國樂社	高中職 B 組	絲竹室內樂合奏	10/29(三) 8:30	台江文化中心
合唱團	高中職 B 組	師生鄉土歌謠 臺灣台語系	11/18(二) 8:30	新營文化中心

(二) 個人組

班級	姓名	組別	比賽項目	比賽時間	比賽地點
201	賴宣佑	高中職 B 組	中胡獨奏	11/4(二) 9:00	臺南應用科技大學乃建堂
208	黃智欣	高中職 B 組	鋼琴獨奏	11/13(四)13 :30	臺南應用科技大學乃建堂
105	盧宇軒	高中職 B 組	鋼琴獨奏	11/13(四) 13:30	臺南應用科技大學乃建堂
208	王睿棣	高中職 B 組	鋼琴獨奏	11/13(四) 13:30	臺南應用科技大學乃建堂
105	何羽茜	高中職 B 組	聲樂獨唱 女中低音	11/19(三) 13:30	新營文化中心
208	洪祺旻	高中職 B 組	笛獨奏	11/25(二) 13:30	夢想田音樂館
107	蔡昀恬	高中職 B 組	大提琴獨奏	11/28(五) 9:00	夢想田音樂館
207	蔡曼潔	高中職 B 組	大提琴獨奏	11/28(五)	夢想田音樂館

9:00

衛生保健組

- 一、疾管署、中西區衛生所已於 9/13、9/26(兩次)完成登革熱防治稽查，但仍須請全校各處室相關同仁一起協力消除孳生源，並落實「巡、倒、清、刷」等步驟，以確保師生安全。
 - 二、已於 114/09/12 完成團膳工廠稽核，無發現不合格處，。
 - 三、國教署營養師已於 9/16(二)隨機到校訪視完畢，主要針對大口超商和團膳檢體進行視察。
 - (一) 整體視察結果大致符合國教署營養師的標準，零星商品（共一款商品碳酸飲料及冰品未具備符合認證已現場下架，撤櫃。
 - (二) 已於 9/19 完成改善報告，並於 10/8(三)函覆國教署。
- 校長指示：**請持續討論學生建議增設自動販賣機及用電等相關議題。
- 四、衛生暨交通安全委員會已於 9/19(五)召開完畢，針對校園環安議題再作整體回顧。
 - 五、本校 114 年教職員工生，流感疫苗施打已於 10/21(二)上午辦理完畢。本次教職員工施打對象區分為兩類：
 - (一) 未滿 50 歲：由國教署補助 19 位老師經費。請老師屆時依規定時間到禮堂進行施打。
 - (二) 50 歲(含)以上：屬公費，共計 20 人施打。
 - (三) 學生共計 934 人施打。
 - 六、捐血活動訂於 11/26(三)下午進行，近期將發出意願調查表。

體育組

- 一、本學期 3 對 3 班際籃球賽已於 10/8(三)辦理完畢；高一班際桌球於 10/27(一)辦理完成；班際排球賽程自 10/20(一)至 11/7(五)，進行中。
- 二、運動會徑賽及團體賽等抽籤已於 10/17(五)完成。
- 三、本校籃球隊及籃球 B 社預計參加 114 學年度高中乙級籃球聯賽。
- 四、本校排球隊及排球 B 社預計參加 114 學年度高中乙級排球聯賽。
- 五、114 年臺南市中等學校聯合運動會我校擬報名：田徑(高女組、高男組)、游泳(高女組、高男組)、桌球(高女組、高男組)、羽球(高女組、高男組)、跆拳道(高女組)、木球(高男組)、擊劍(高女組)共 9 項/10 組。

教官室

主任教官

- 一、11/1 起一般課程全面線上點名，餘特殊狀況維持紙本點名，下學期開始依教學組上次會報建議施行。(註：若有點名系統相關問題，請洽詢生輔組長)
- 二、10 月 1 日起，學生請假全面以線上模式請假(除特殊情況，如補考、假單逾期六日以上等採紙本方式)，截至目前運行狀況良好。

- 三、 11/21 校長推動性別平等教育研討會，教官室由主教、林決志、陳怡君、陳建銘協助。
- 四、 生活榮譽競賽(整潔、秩序—包含特別加分項目:全班穿制服)已於全校集會及無聲廣播宣導，將於 12/17 全校集會頒獎，得獎班級獲頒校長神秘禮物。
- 五、 賃居生及工讀生座談會已完成，並提醒同學注意人身安全、不實求職廣告及網路徵才陷阱。
- 六、 本學期專車檢查及逃生演練已完成，賡續宣導相關安全教育。
- 七、 本學期班服、社服審查會已完成，審查情況良好。
- 八、 賡續進行交通安全、性平、反霸凌及反詐騙(含交友、點數、出國打工、高薪、輕鬆等等)宣導，避免學生受騙。
- 九、 校安專線為 06-2140855，如有緊急突發狀況可撥打上述專線，會由值班教官協助處理。

總務處

總務主任

- 一、 114 資本門：
 - (一) 固定資產-操場探照燈更新案準備中。
 - (二) 固定資產-高 108 班、舞蹈教室 2 冷氣已更新完畢，待驗收。
 - (三) 年中補助計畫加速驗收及核銷。
- 二、 標案與工程
 - (一) 科實樓老舊電力更新案-已驗收完畢，核銷中。
 - (二) 禮堂及其他三處會議空間修繕工程案已驗收完畢，核銷中。
 - (三) 禮堂及其他三處會議空間設備採購案工程進度-待驗收。
 - (四) 汗水下水道接管工程-國教署已撥工程款。
 - (五) 禮堂桌椅採購案-待驗收。
 - (六) 忠孝樓消防改善招標案-準備中。
 - (七) 電話總機更新招標案-準備中。
- 三、 其他事項
 - (一) 各班零星冷氣漏水及修繕。
 - (二) 台南市圍棋協會於 11/9(日)借用本校禮堂辦理第二十二屆俊傑盃全國圍棋公開賽。
 - (三) 四維樓廁所無水已請廠商調整管線後恢復供水。
 - (四) 家長代表大會已於 10/16 開會完畢，感謝校長、會長及處室主任們。
 - (五) 家長委員會暨餐會預計於 10/28(二)18:30 濃園滿漢餐廳辦理。

實習處

實習主任

- 一、115 年度教育部青年生涯領航計畫已於 10/8 進行校內宣導活動，感謝學務處協助。

實習組長

- 一、原定於 11/4 舉行技藝競賽行前會議修正時間為 11/7 號舉行。
- 二、11/11-13 為 114 學年度家事類科技藝競賽辦理地點為桃園中壢家商和萬能科大。

就業組長

- 一、已完成 113 學年度高中職職業類科畢業生及原位民概況調查及填報作業。
- 二、11/2(日)全國第 3 梯技術士技考生，考試地點：臺南高商。

餐飲科主任

- 一、一年級大坑休閒農場職場體驗於 10/28、10/31、11/7 辦理，活動依進度陸續進行中，並邀請外籍生共同參與。
- 二、二年級古泉咖啡莊園於 11/3、11/7 辦理，邀請外籍生共同參與。
- 三、優質化中餐研習於 10/18(六)順利辦理完成。
- 四、二年級旅館實務校外教學於 10/20、10/30、11/3 陸續辦理中。

流行服飾科主任

- 一、臺南應用科技大學技高技專交流課程於 10/07 服 203 立體裁剪課程辦理完成。
- 二、與大順開發有限公司合作辦理「芭比娃娃服裝設計比賽」廠商已到校頒獎完畢。
- 三、優質化教師研習於 10/22(三)順利辦理完成。

輔導處

輔導主任

- 一、感謝各處室及導師的協助，10/18 全校親師座談會已順利辦理完成，家長提問再請各處室主任回覆。
- 二、性別平等活動：11/6(四)三、四節，與圖書館合辦女性影展及映後座談。
- 三、生涯講座部分：
 - (一) 10/20(一)暨大護理系已辦理完成，共 7 位學生參加。
 - (二) 10/31(五)台藝大多媒體動畫藝術系，講者陳建宏老師。
 - (三) 11/4(二)世新大學新聞傳播學院，講者數位多媒體設計系楊凱鳴助理教授。
 - (四) 11/5(三)第六節，動物溝通師的職涯與日常，講者房佳穎動物溝通師（服裝科百七級校友）
 - (五) 11/18(二)亞洲大學職能治療學系，講者廖婉玲助理教授。

(六) 12/17(三)中興大學財務金融系，講者中興大學李超雄副教授。

四、教育部來函重申「學校未成年照顧者評估暨轉介服務」，請教務處、學務處、教官室辦理業務時，若有發現符合辨識指標之學生，請通知輔導處評估是否通報轉介。辨識指標：

(一) 家內有因傷、病、障礙或衰弱之成員，而需要學生來照顧（照顧內容包括：需要帶照顧的家庭成員去看醫生、外出參加活動，或者協助他梳洗、如廁、處理情緒）。

(二) 因需要提供照顧，影響學生的學業或生活。（例如考慮休學、需要經常請假、需要經濟補助、因照顧家人睡眠不足、無法參加學校活動等）

圖書館

圖書館主任

一、本校參與中學生網站閱讀心得寫作比賽第 1141009 梯次合計投稿 40 篇；參與中學生網站小論文比賽第 1141015 梯次合計投稿 10 篇，皆已進入評審階段。

二、與 World Classroom 合作媒合與日本高中線上交流，10/20-22 分別由 110、102、104 與日本山梨縣青洲高校和奈良斑鳩町立斑鳩南中學校中學進行交流。

三、餐 302 將與韓國首爾東明女中、101 將與法國 Sainte-Marthe Chavagnes 和印度 Gurugram Global Heights School、108 將與日本明石北高校以及菲律賓 FEU Diliman、107 將與廣島神邊旭高校等海外學校學校陸續展開。

四、經國外姊妹校推動工作小組媒合本校與法國國立佛瑞高中（Lycée Frédéric Fays）進行校際交流，將與該校華語教師線上討論未來交流方案。

五、本校業已於 10/23(四)09:45-14:15 順利接待東洋大學附屬姬路高校 54 名師生，感謝各處室行政同仁的鼎力協助，讓活動得以圓滿落幕。

六、ICYE 國際志工 Isa 依舊推動台德文化交流實驗室進入新階段，因應學生學習德語需求，未來每周五中午時段將設定為德語專班，招募固定學員。

七、114-01 圖書館活動講座與家齊藝廊展覽：

(一) 南方影展：10/30 (四) 10:10-12:00 於階梯會議室放映《少女的鞍》、《回收場的夏天》、《生如煙火》等三部劇情短片，將由《回收場的夏天》陳浩維導演出席映後座談。

(二) 女性影展：11/6 (四) 10:10-12:00 於階梯會議室放映紀錄片《婚・紗・罩 My Last Wedding Photo》，映後座談將邀約戲劇教育工作者魏子斌老師運用劇場習式引導在場師生進行議題思辨。

(三) 與作家有約：10/17 (五) 13:15-15:05 於階梯會議室，邀請作家林楷倫分享他如何從獨特的魚販生活中提煉寫作的養分，透過他「生活即寫作，寫作即生活」的真實經歷，引導同學發掘自身日常中的寶藏，

體會觀察、紀錄與創作的樂趣。(已辦理完畢)

(四) 校園書展：預計於 12/8-12/12 於閱覽室辦理。

(五) 台灣文學館文學行動展：「意料之外神展開：踏上文學銀幕奇幻之旅
行」文學行動展 10/20-11/6 於圖書館展出。

資訊媒體組

一、長期宣導事項

(一) 宣導遠端連線事項：為符合本校資通安全維護計畫之規範，同仁有遠
端連線至學校處理 工作相關需求時可向資媒組提出申請，申請表單位
於官網>行政組織> 圖書館>檔案下載>遠端桌面連線申請
<https://www.ccshtn.edu.tw/subsite/mode04.aspx?boss=20250725142459665&web=LIB>

(二) 宣導各單位購買連網相關產品時，不可為大陸相關名牌

(三) 宣導即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料為原則

二、資訊安全

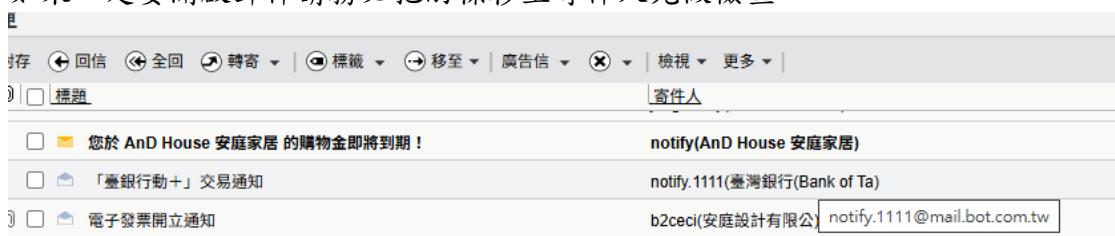
(一) 預定於 11/26(四) 14:00 召開本學期資通安全審查會議

(二) 預計於 11/5~11/12 進行資安健診，內容包含網路架構檢視、伺服器
檢視(12 台)、個人電腦檢視(35 台)

(三) 下學社交工程演練即將開始，宣導切勿開啟可疑連結，附上上學期社
交工程有開啟郵件之名單(供參考)

日期/時間	學校	單位名稱	測試名稱	動作名稱	IP 位址
2025/05/22 06:09:44	A086國立	英文科	01-雲端發票	開啟	66.249.90.225
2025/05/22 07:08:15	A086國立	輔導科	01-雲端發票	開啟	74.125.209.36
2025/05/22 07:39:19	A086國立	英文科	01-雲端發票	開啟	74.125.209.37
2025/05/22 07:41:38	A086國立	英文科	01-雲端發票	點擊	42.78.17.185
2025/05/22 07:41:42	A086國立	英文科	01-雲端發票	點擊	27.100.64.228
2025/05/22 08:10:53	A086國立	輔導科	01-雲端發票	開啟	74.125.209.36
2025/05/22 08:11:18	A086國立	輔導科	01-雲端發票	點擊	210.70.250.217
2025/05/22 08:54:28	A086國立	輔導科	01-雲端發票	開啟	74.125.209.36
2025/05/22 08:54:47	A086國立	輔導科	01-雲端發票	點擊	210.70.250.217
2025/05/22 09:05:28	A086國立	輔導科	01-雲端發票	點擊	210.70.250.217
2025/05/22 09:47:56	A086國立	輔導科	01-雲端發票	點擊	210.70.250.215
2025/05/22 13:19:12	A086國立	輔導科	01-雲端發票	開啟	74.125.209.35
2025/05/23 08:41:43	A086國立	輔導科	01-雲端發票	附件	210.70.250.152
2025/05/23 08:43:00	A086國立	輔導科	01-雲端發票	開啟	210.70.250.152
2025/05/29 13:58:04	A086國立	數學科	01-雲端發票	開啟	210.70.250.212
2025/05/29 19:14:27	A086國立	餐飲科	01-雲端發票	開啟	42.78.123.252
2025/05/30 09:21:56	A086國立	流行服飾	02-會議邀請	開啟	42.78.9.98
2025/06/01 15:53:00	A086國立	數學科	01-雲端發票	開啟	1.175.139.57
2025/06/01 15:53:55	A086國立	數學科	02-會議邀請	開啟	1.175.139.57
2025/06/01 15:55:34	A086國立	數學科	01-雲端發票	附件	1.175.139.57
2025/06/01 15:55:56	A086國立	數學科	01-雲端發票	點擊	44.243.20.38
2025/06/01 15:55:56	A086國立	數學科	01-雲端發票	點擊	1.175.139.57
2025/06/01 21:25:20	A086國立	餐飲科	02-會議邀請	開啟	58.114.106.220
2025/06/03 09:06:31	A086國立	資訊科	01-雲端發票	點擊	210.70.250.212
2025/06/03 09:41:20	A086國立	總務處	01-雲端發票	開啟	210.70.250.216
2025/06/03 09:41:38	A086國立	總務處	01-雲端發票	點擊	210.70.250.216
2025/06/03 09:43:17	A086國立	總務處	01-雲端發票	附件	210.70.250.216
2025/06/03 09:44:09	A086國立	總務處	02-會議邀請	開啟	210.70.250.216
2025/06/03 15:48:49	A086國立	圖書館	01-雲端發票	開啟	210.70.250.150
2025/06/04 05:07:17	A086國立	英文科	03-FB驗證	開啟	74.125.209.37
2025/06/04 11:09:13	A086國立	總務處	02-會議邀請	開啟	210.70.250.216
2025/06/04 18:48:08	A086國立	數學科	03-FB驗證	開啟	1.175.146.209
2025/06/05 07:59:19	A086國立	圖書館	03-FB驗證	開啟	210.70.250.150
2025/06/10 15:53:34	A086國立	圖書館	04-臺銀通知	開啟	210.70.250.150

如果一定要開啟郵件請務必把游標移至寄件人先做檢查



三、家齊新官網

已整理新官網反映意見，預計 11/6 與網頁維護廠商討論後續修改事宜。

<https://reurl.cc/ZNY4eA>

四、新興科技教育聯盟計畫

中心學校：台南一中

本學期 KPI：

1. 成立種子教師社群，參加聯盟相關研習
2. 自辦研習(3 場)
3. 遠距教學與課程開發(與南寧高中合作)

五、教育部補助數位精進計畫

預計於十一月底前完成各項經費之核銷。

人事室

人事主任

- 一、「教師請假規則」，業經教育部於中華民國 114 年 10 月 8 日以臺教人（三）字第 1144203364A 號令修正發布，修正重點摘要如次：
- (一) 新增「身心調適假」：每學年准給 3 日，請假日數併入事假計算。請假得以時計，毋須檢附證明文件，學校不得拒絕，不得影響其考績或為其他不利處分。
 - (二) 增訂教師兼任行政職務最低休假日數：教師兼任行政職務當學年度未具休假三日資格者，應給予休假三日。
 - (三) 放寬留職停薪教師復職後休假日數計算方式：留職停薪教師於復職當學年度即兼任行政職務者，得以其計至復職前一學年年終之休假日資，依第八條第三項規定換算而得之休假日數。
 - (四) 檢證採層級化規範：1. 延長病假或因公傷病公假：請假及銷假時，7 日以上應檢具中央衛生主管機關評鑑合格醫院之診斷證明書；未達 7 日者，或因安胎事由申請延長病假，應檢具合法醫療機構證明書。2. 其他假別：申請婉假、流產假、陪產檢及陪產假、骨髓捐贈或器官捐贈假，以及 2 日以上的病假或因安胎事由申請 2 日以上之假，應檢具合法醫療機構證明書或其他證明文件。3. 留職停薪期間病癒者，應檢具中央衛生主管機關評鑑合格醫院出具之診斷證明書。
 - (五) 其他修正重點：1. 將學校核准延長之病假稱為延長病假；依第四條第六款所請公假修正文字為因公傷病請公假。2. 調整部分公假規定之款次，並將依其他法規所定之公假增列為本規則所定公假事由。3. 施行日期：除第八條及第九條（有關休假之規定，配合學年制）自 114 年 8 月 1 日施行外。其餘條文自 114 年 10 月 10 日施行。
- 二、公務人員請假規則施行日期，業經考試院、行政院於 114 年 10 月 9 日會同發布，第 3 條身心調適假部分自 114 年 10 月 10 日施行，其餘自 115 年 1 月 1 日施行。公務人員依規定申請家庭照顧假、身心調適假、生理假、產前假、婉假、流產假、陪產檢及陪產假，以及因安胎事由申請其他假別之假時，機關不得拒絕，且不得影響其考績或為其他不利之處分。

主計室

主計主任

- 一、為如期完成 114 年度校務基金決算所需，有下列應辦事項請同仁配合辦理：
- (一) 經常性之零星請購，請撙節支出，各單位應於 12 月 11 日（星期四）前提出線上申請作業（本校請購系統設定開放至 12 月 11 日星期四 17 時止），動支案紙本必須於 12 月 15 日（星期一）下班前送至主計室辦理審核。
 - (二) 驗收核章完成之購案請於 12 月 23 日（星期二）前送達主計室辦理經費

結報及核銷作業；如有廠商須於 12 月 24 日至 31 日方能開立取得原始憑證者或例外情事，得於 12 月 31 日前檢據核銷。

(三) 12 月份兼代課鐘點費部分，請教學組請領至 12 月 27 日那週，並於 12 月 23 日(星期二)前完成核銷。

(四) 有關 12 月 23 日(星期二)至 31 日(星期三)日發生之差旅費、加值班費、休假旅遊補助等各項人事費用，請務必於 115 年 1 月 2 日(星期五)15 點前送達主計室審核。

(五) 資本門及全年預算 15 萬元以上經常門之招標採購案件，請配合總務處期程辦理，另已申請核准之案件請儘速於 12 月 23 日(星期二)前辦理驗收並送主計室核銷；並請各單位依計畫核定期程內積極辦理驗收付款。

(六) 各項委辦、代辦、補助經費等計畫，請各計畫主持人注意每一個案之結案期限，配合本次注意事項且務必於結案日前辦理檢據核銷完畢。

(七) 代收代付如公保、軍保、勞保、所得稅、退撫基金、勞退準備金、存入保證金…等，請權責單位人事室、總務處、教官室、…等確實核對結清；另年度預借案應於 12 月 23 日(星期二)完成核銷或辦理繳回。

(八) 請各處室承辦人員 12 月 23 日(星期二)後加強清查承辦之未開立傳票(未付款)案件。一萬元以上案件請送主計室辦理請款，一萬元以下零用金案件請送至總務處出納組辦理。凡 114 年度未開立傳票(未付款)之案件，最遲應於 115 年 1 月 2 日 17 點前送達請款，逾期者不再受理。

提案討論

提案一：【人事室】

案由：擬修訂本校分層負責明細表，詳如說明，請討論。

說明：本校分層負責明細表自 109 年 1 月修訂至今，業務多新增更迭，經各處室重新檢視修訂，人事室彙整如附件。

決議：修改後，送下次主管會報(114.12.9)討論。

提案二：【人事室】

案由：擬修訂本校職員職務說明書，詳如說明，請討論。

說明：本校職員職務說明書自 102 年修訂至今，業務多新增更迭，經各處室職員重新檢視修訂，人事室彙整如附件。

決議：修改後，送下次主管會報(114.12.9)討論。

臨時動議

主席結語

散會

國立臺南家齊高級中等學校行政會報簽到紙

一、時間：民國 114 年 10 月 28 日（星期二）上午 10:10

二、主席：陳校長韻如

三、會議名稱：114 學年度第 1 學期第 4 次行政會報（主管）

四、出席人員：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
陳校長韻如	陳韻如	朱秘書靜汶	朱靜汶
朱主任正修	朱正修	呂主任愛玲	呂愛玲
許主任瓊華	許瓊華	李主任婉如	李婉如
曾主任韋中	曾韋中	曾主任定璿	曾定璿
陳主任美貴	陳美貴	陳主任教官志明	陳志明
廖主任軒萱	廖軒萱	代理文書組長	吳秀成