

會議名稱：114-1 第 2 次行政會報(主管)

開會日期：2025-09-16 10:10~12:00

主席：陳校長韻如

紀錄：莊雪娥

地點：4F 會議室

目錄

目錄.....	1
上次會議決議事項執行進度.....	3
主席致詞.....	4
各處室報告.....	4
教務處.....	4
教務主任.....	4
教學組.....	4
註冊組.....	4
試務組.....	4
設備組.....	4
特教組.....	5
學務處.....	5
學務主任.....	5
訓育組.....	6
社團活動組.....	7
衛生保健組.....	11
體育組.....	12
教官室.....	12
主任教官.....	12
總務處.....	12
總務主任.....	12
實習處.....	13
實習主任.....	13
實習組長.....	13
就業組長.....	13
餐飲科主任.....	13
流行服飾科主任.....	14
輔導處.....	14
輔導主任.....	14
圖書館.....	14
圖書館主任.....	14

資訊媒體組.....	15
人事室.....	16
人事主任.....	16
主計室.....	17
主計主任.....	17
提案討論.....	18
提案一：【人事室】	18
提案二：【人事室】	18
提案三：【圖書館/資訊媒體組】	18
臨時動議.....	18
主席結語.....	18
散會.....	18

上次會議決議事項執行進度

114 學年度第 1 學期第 1 次行政會報（114.8.19）決議事項執行進度追蹤表			
編號	決議事項	執行單位	執行情形
1	114 數位精進計畫經費購置「GOGOFINDER 電子刊物加值平臺系統」及「Easy test 線上學習測驗平臺」乙案，提請討論。	圖書館/資訊媒體組	照案通過。
2	114 學年度第一學期暨寒假行事曆，如附件，請討論。	總務處/文書組	照案通過。

主席致詞

(略)

各處室報告

教務處

教務主任

- 一、本學期各項教學工作順利開始，感謝同仁的努力。
- 二、9/8 開始夜自修，安排執勤人員外，請學務處與教官室多予協助宣導遵守相關規定。

教學組

- 一、開學各項課程順利進行，第 8 節輔導課與夜自修均順利進行。
- 二、雙語學習空間及設施設備補助共 135 萬，採購 44 臺電腦，將配置於語言教室。
- 三、本土語經費、新增鐘點費填報申請。
- 四、高二自主學習第一週請學生填寫教學計畫 第 2 週起分配各場地開始進行。

校長指示：希望預計在 114.10.1，彈性學習、自主學習等課程，亦能開始線上點名。

註冊組

- 一、114 學年度第 1 學期高一新生各項減免已申請完畢。
- 二、113 學年度學習歷程勾選為 8/30-9/15，請二三年級導師協助提醒學生。
- 三、114 學年度萬元獎助學金審查會議於 9/10 召開。
- 四、115 學年度實驗班預計招收數理實驗班、國際實驗班各 1 班，於 9/16 召開第一次實驗教育委員會，10/30 前函報計畫書。

試務組

- 一、升學作業
 - (一) 9/1-9/5 為第一次英聽校內報名，9/4-11 為正式報名期間。
 - (二) 9/1-9/14 為各項升學簡章訂購調查及收費，日後再根據簡章發行時間團體購買。
 - (三) 9/10 第五節為職三升學講座、第六七節為高三升學講座，於演藝廳辦理。
- 二、校內考試
 - (一) 9/1(一)開學考已順利完成。
 - (二) 9/8-9(一二)為高三第二次模擬考。

設備組

- 一、於 9/21(日)9:00~16:00 辦理遠哲科學趣味競賽工作坊（達文西飛擺鐘，

- 科學原理說明與製作），並於 9/24（三）14：15 辦理遠哲趣味科學競賽校內初賽，預計商請 4 位實習老師協助。
- 二、學生購買教科書書籍廠商已於開學日前發放完畢，目前在作補書與瑕疵品換書等工作，預計 9/12（五）截止。
- 三、114 年度國教署補助公立高級中等學校充實一般科目教學設備已採購完畢，開始作結案報告，預計於 9 月底要結案完畢。
- 四、教學資源中心四樓語言教室電腦，已於 9/9（二）換成筆記型電腦（教師 1 臺、學生 40 臺，餘 3 臺暫收於設備組預計提供師生借用），汰換下的電腦設備暫存於教育資料館四樓國學講堂之儲藏室。
- 五、於 9/10（三）臺南區科展輪辦會議決議，本校將承辦第 69 屆（118 年）與第 70 屆（119 年）科學展覽會。

特教組

一、資源班

- （一）8 月下旬國教署來函通知臨時特教助理人員審核結果，經甄選後聘請陳秋玲小姐，已於 9 月 1 日報到上班，陪伴服 202 班特需生學校生活。
- （二）8 月 28 日、29 日召開新生 IEP 會議，共有 83 人與會，感謝校長、各處室主任、相關教師出席關懷學生情形。
- （三）監考開學考、三年級模擬考特殊考場。
- （四）至服 202 班、高 105 班進行班級特教宣導。
- （五）彙整全校特殊需求學生概況，製作通知單供全校教師參考。
- （六）預計於 9 月 15 日下午 2 時召開本學期特殊教育推行委員會，屆時請相關處室主管、師長撥冗出席。

二、舞蹈班

- （一）本學期舞蹈班家長後援座談會暨 IGP 會議將於 114 年 9 月 13 日星期六 14:00 於本校雁翔樓五樓演藝廳辦理，屆時請相關處室主管、師長撥冗出席。
- （二）本校第 34 屆舞蹈班畢業成果展行程如下
- 114/09/24(三) 14：20—16：00 於本校四維樓禮堂(校內)
- 114/10/04(六) 19：30—21：10 於臺南文化中心演藝廳(校外)
- 114/10/08(三) 19：30—21：10 於臺中中山堂演藝廳(校外)
- 114/10/17(五) 19：30—21：10 於高雄大東文化藝術中心演藝廳(校外)

學務處

學務主任

- 一、教育部補助多元生理用品及月經平權計畫，114 年度持續辦理，以提供有需求之學生。
- 二、目前登革熱疫情，仍需全校師生共同巡倒清刷，感謝大家的配合與協助，俾共同守護師生健康。流感疫苗施打日期：114/10/21，相關資訊請隨時

參閱本校官網。

- 三、本學期導師會議日期如下：9/3(三) 12:10、10/8(三) 12:30、11/12(三) 12:30、115/1/7(三) 12:10 於閱覽室召開。
- 四、114/09/10(三)已完成 BenQ2025 夢想行動校園演講。
- 五、114/11/21(五)將辦理 114 年度教育部主管高級中等以下學校校長推動性別平等教育研討會，地點：中華醫事科技大學，屆時請大家協助相關事宜。

訓育組

- 一、本學期開學典禮、幹部訓練已於 9 月 1 日上午辦理完畢，感謝到場師長協助。
- 二、感謝總務處協助各項招標作業(團膳、新生用品)，使得開學各項業務得以順利運行。
- 三、三年級畢業紀念冊各項作業時間：
 - (一)證件照、生活照已拍攝完畢，11/5(三)為團拍。
 - (二)畢冊封面設計競賽徵稿已公告校網，10/21(二)收件截止。
- 四、隨筆：

本學年度心情隨筆採行「一年級新生全部購買、二三年級以班級為單位登記數量」辦理，將於數量確定後請廠商估價並印製。
- 五、新生用品：
 - (一)夏季制服 9 月 5 日已交貨、9/8 換貨；冬季制服 9 月 26 日交貨。
 - (二)夏季運動服 9 月 5 日已交貨 9/9 換貨；冬季運動服 9 月 26 日交貨。
 - (三)新生用品發放完畢後，服裝剩餘商品運動服將於超商寄賣，制服採登記加購。
 - (四)本學期書包由學生會負責收款與交貨。
- 六、教儲戶：

114-1-教育儲蓄戶補助申請至 9 月 18 日(四)截止，申請表可從校網下載檔案填寫，或是洽詢訓育組領取紙本空白申請表。
- 七、工讀生：
 - (一)計畫核定名額 17 人，上課日利用 07:30~08:00、12:30~13:00 兩個時段工讀(寒暑假另計)，時薪比照勞基法之標準，114 年工讀金每小時 190 元，且學校須為工讀生加保勞險和提撥退基金。
 - (二)依據 113.12.03 修訂工讀獎助金實施辦法第九條，工讀生之監督與考核(含簽到與簽退)，由各工讀的單位主管協助辦理，未能勝任者得隨時更換；表現優異者，下學期仍可優先獲得工讀資格，懇請各單位行政老師協助，確實核查工讀生時數與表現。
- 八、學生會：114 學年度學生自治會正副會長時程如下：
 - (一)9 月 10 日~9 月 19 日：登記參選
 - (二)9 月 22 日(一)：號次抽籤
 - (三)9 月 25 日(四)：政見發表會
 - (四)10 月 1 日(三)：政見辯論會
 - (五)10 月 8 日(三)：投票

社團活動組

一、 114 學年預計開設 62 門社團：

類別	社團名稱	類別	社團名稱
學術性	大眾傳播社 (獨)	服務性	E 世代領袖社
	演辯社		國際青年文化交流社
	科學研習 A 社 (獨)		科學遊戲社 (獨)
	韓語社		春暉紫錐花社
	日語社	技能性	西洋棋社
	模擬聯合國社		舞台妝社 (獨)
	桌上遊戲社		漫畫研究社
	桌遊 B 社		調飲社
	青苗社會研究社 (獨)		攝影社
	家齊校刊雜誌社		銀鹽攝影社
	電影研究社		管樂社
	說故事劇場社		創客社

康 樂 性	儀隊		書法社
	國樂社	運 動 性	排球 A 社 (獨)
	熱門音樂社		排球 B 社 (獨)
	熱音 B 社		籃球社
	吉他 A 社		籃球 B 社 (獨)
	吉他 B 社		桌球社
	cosplay 研究社		韓國流行舞蹈社 (獨)
	合唱團		橋藝社
	音樂遊戲社		體能訓練社
	樂遊社		嘻哈研究社
	魔術社		
共 45 門社團及 17 門高三社團，共 62 門			

備註：黃底為新創社團

二、本學期社團活動課程時間如下表：

順序	日期	星期	時間	備註
1	2025. 10. 1	三	第六、七節 (14:15~16:00)	12:50 社團指導老師會議
2	2025. 10. 29			
3	2025. 11. 19			
4	2025. 11. 26			
5	2025. 12. 10			
6	2025. 12. 24			

三、114 學年度社團社長表：

社團名稱	社長		社團名稱	社長	
	姓名	班級		姓名	班級
大眾傳播社	薛○菲	205	COSPLAY 研究社	謝○妍	F202
科學研習 A 社	蘇○碩	210	合唱團	馮○君	202
演辯社	李○儀	202	排球社 A	蔡○妤	R202
天文社	蔡○妍	206	排球社 B	待定	

日語社	待定		羽球社	張○凱	R202
韓語社	賴○萱	R202	籃球社	待定	
模擬聯合國社	張○榕	206	籃球 B 社	葉○宸	F202
桌上遊戲社	待定		舞台妝社	○	211
桌遊 B 社	待定		桌球社	王○軒	208
漫畫研究社	洪○芳	F203	嘻哈研究社	陳○雅	208
調飲社	陳○祐	R201	西洋棋社	吳○樂	201
攝影社	王○恩	208	音樂遊戲社	林○耘	208
銀鹽攝影社	吳○辰	202	青苗社會研究社	許○蕊	207
E 世代領袖社	錢○鉸	202	韓國流行舞蹈社	林○恩	203
國際青年文化交流社	陳○辰	203	家齊校刊雜誌社	黃○琪	201
科學遊戲社	謝○晴	203	橋藝社	鄭○謙	206
儀隊	鄭○柔	202	樂遊社	莊○禎	203
國樂社	馬○儒	203	創客社	謝○臣	208
熱門音樂社	盧○瑜	F201	管樂社	鐘○嘉	203
熱門音樂 B 社			體能訓練社	待定	

(節奏組)				
吉他 A 社	孫○	206	魔術社	待定
吉他 B 社			書法社	待定
說故事劇場社	待定			

備註：社長人選**待定**之社團將於選社結果公告後由社團提交

- 四、9/8(一)已公告校網有關選社說明、社團簡介、社團上課地點，供學生參閱。9/2(二)中午召開 114 學年度期初社長會議。
- 五、校內美術比賽網路報名截止日(9/2 前)及收件截止日(9/9 放學前)，待校內美術比賽評選後，將特優及優等作品報名台南市美術比賽。
- 六、114 學年度臺南市音樂比賽個人及團體報名及鄉土歌謠比賽簡章已公告校往，報名日期為 9/8(一)至 9/22(一)，將協助報名及送件事宜。

衛生保健組

- 一、9/3(三)已完成新生健康檢查，9/5(五)下午台南市衛生局已派員完成登革熱稽查，感謝總務處及所有師長的協助。
- 二、已於 9/12(五)完成本學期第一次團膳工廠稽核。
- 三、登革熱疫情持續延燒，持續加強宣導並請全校師生加強孳生源清除工作，各班也已各發放 1 瓶防蚊液，請各班適時使用。
- 四、將於 9/19(五)12:30 召開，114 學年度交通暨衛生安全委員會議。地點：四樓會議室。
- 五、衛生組已公告在校網登革熱及屈公病防疫指引，並已指導各班正副衛生股長於每週分區至少巡查 1-2 次。感謝總務處同仁及老師們協助巡查。再請校內各處室依照所負責區域加強登革熱巡檢。
- 六、有關國教署建議校園食品安全稽核事宜如下：
- (一)依據上次國教署營養師稽核學校便利商店，建議學校「依規定指派學校行政人員及邀請家長會代表、教師會代表組成專案小組，並對校園食品進行自主管理復核(2 週 1 次)」。
- (二)衛生組排訂專案小組輪值表如下：

114 學年度第一學期	
日期	職稱
9/9	衛生組長
9/23	護理師
10/7	學務主任

10/21	總務主任
11/4	實習主任
11/18	家長代表
12/2	主任教官
12/16	教師代表
12/30	生輔組長
1/6	餐飲科主任

體育組

- 一、體適能運動安全疾病調查表已陸續收回給各班體育老師。
- 二、9/18-19 本校排球隊參加 114 年中小學排球錦標賽。
- 三、9/30-10/3 本校游泳隊參加 114 年中小學游泳錦標賽。
- 四、本學期開放課餘用球，借用方式於幹部訓練講解，並請體育股長回班宣導。

教官室

主任教官

- 一、9 月 17 日一年級第五、六節課委由南門消防局蒞校實施防災教育課程(CPR、AED、滅火器及逃生教學)。
- 二、114 年國家防災日辦理地震避難演練時間為 114 年 9 月 19 日(星期五)上午 9 點 21 分，請全校教職員工生配合進行趴下、掩護、穩住防震災演練動作，結束後至操場進行疏散演練。
- 三、9 月 25 日 1230 於 2 樓閱覽室實施校外工讀生暨賃居生座談會。
- 四、9 月 1 日至 9 月 30 日實施專車相關檢查(滅火器、安全帶、逃生路線演練等)，拍照記錄存查，成果另簽陳核備查。
- 五、10 月 1 日舞蹈班臺南場由陳建銘學創協助支援。
- 六、校安專線為 06-2140855，如有緊急突發狀況可撥打上述專線，會由值班教官協助處理。

總務處

總務主任

- 一、資本門
 - (一) 114 年第 2 次固定資產額度調移調查表已填畢。
 - (二) 114 年底預估資本門額度已填畢。
 - (三) 115 年資本門分配表已填畢。
- 二、標案與工程
 - (一) 科實樓老舊電力更新工程-準備資料進行驗收。

- (二) 禮堂及其他三處會議空間修繕工程案-已於 9/15 驗收完畢，核銷中。
- (三) 禮堂及其他三處會議空間設備採購案工程進度-待驗收。
- (四) 汙水下水道接管工程-國教署委員於 9/12 至本校場勘。
- (五) 桌椅招標案-廠商已於 9/3 供貨完畢，待驗收。

三、其他事項

- (一) 班級團膳桌椅已全數更新完畢。
- (二) 台南市圍棋協會於 11/9(日)借用本校禮堂辦理第二十二屆俊傑盃全國圍棋公開賽。
- (三) 9/17(三)下午辦理教職員工消防演練。
- (四) 全校各班級重要物品櫃鑰匙備份。

實習處

實習主任

- 一、 8 月底完成實習處處務會議，啟動實習教室教學用具設備準備及各實習教室維護與安檢工作。
- 二、 114-1 實習輔導會議於 1140901 完成，謝謝校長及正修主任與會。
- 三、 科實樓烹飪教室一外牆漏水，已會同廠商簡易處理，目前暫無積水問題，感謝總務處協助。

實習組長

- 一、 已完成 114 學年度家事類科技藝競賽第二階段報名與代辦服務填報與訂房事宜，目前進行交通預定與學生練習公假申請。
- 二、 9/16、9/17 午休進行職科幹部訓練。
- 三、 114 學年度實習實作能力與職場參觀經費國教署已核撥，可開始進行經費申請。

就業組長

- 一、 已完成 114 年度在校生工業類丙級專案技能檢定證照費匯款作業，感謝主計及出納的協助，證照預計 10 月初發放。
- 二、 已完成 114 年度全國第三梯次技能檢定女裝丙檢報名作業，報名人數共 67 人，並完成上網登錄承辦作業。
- 三、 進行 114 年度教師赴公民營機構研習計畫核銷作業，感謝總務處及主計室的協助。
- 四、 進行 114 年度商教英檢報名調查作業。

餐飲科主任

- 一、 餐飲科一年級新生始業輔導暨餐飲科科務介紹已於 9/3(三)第六節辦理完成。
- 二、 二年級谷泉咖啡職場體驗，預計在 11/3(一)、11/7(五)進行。
- 三、 米食研習預計在 9/24(三)第六、七節辦理。

流行服飾科主任

- 一、學長姊返校座談已於 9/3(週三)第六節辦理完成。
- 二、流行服飾科一年級新生始業輔導暨服飾科科務介紹已於 9/3(週三)第七節辦理完成。
- 三、業師協同教學職三多元選修-禮服設計製作課程，10/9 開始上課，共 7 週。

輔導處

輔導主任

- 一、已於 9/4(四)召開輔導轉銜會議，轉銜一位學生至南大附中。
- 二、生涯學群講座進行中，以下為已確定場次：
 - (一) 9/12(五)成大機械系校友分享 張淳堡校友
 - (二) 9/16(二)成大資源工程系 李俊翰助理教授
 - (三) 10/20(一)暨大護理系 黃貞惠助理教授
- 三、預計於 9/18(四)中午召開學輔會，會中將協調全校親師座談會工作事項，請各處室主任也可先準備要放在親職手冊的內容，9/30 前寄至李育禪師公務信箱。

圖書館

圖書館主任

- 一、中學生網站：114 學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽第一學期投稿時間：114 年 9 月 1 日（星期一）至 10 月 9 日（星期四）中午 12 時止。114 學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽第一學期投稿時間：114 年 9 月 1 日（星期一）至 10 月 15 日（星期三）中午 12 時止。
- 二、2025 年大手牽小手與外籍大專生交流：暫定於 11/6(四)13:15-15:05 與成大華語中心合辦巴克禮紀念公園定向越野活動。
- 三、已於 9/8-9/13 順利辦理出訪韓國國際教育交流活動，感謝家長會陳鑫龍會長與榮譽會長韓宗鼎會長賢伉儷陪同帶隊，完成與首爾貞信女中之參訪交流，並與高陽全球高中締結姊妹校，後續將辦理檢討會以及驗收核銷事宜，另將督促參與學生完成心得報告。
- 四、廣島姊妹校短期交換學生計畫：四名廣島姊妹校學生將於 2025/12/14-27 蒞校進行短期交換生活動，並由本校四名學生協助擔任接待家庭。廣島姊妹校四位學生將安置於 201 與 204 進行高中課程體驗，也將融入餐飲科與服飾科課程。四位廣島姊妹校學生與一名隨行老師(Mr.Fujita 將待 12/14-15 住宿自理)預計於 12/14 周日 13:10 抵達桃園機場，將前往接機，12/27 週六 14:20 離境(桃園-大阪)也將陪同送機。
- 五、114 學年度四位交換生之課表歷經第一週試課與討論後已更新如

下:<https://reurl.cc/OmLRrr>。

- 六、114 學年度來自德國的 ICYE 國際志工 Isabell 自 9/8 起駐校交流一學年，規劃座位於英文科辦公室，初步邀請她旁聽 Nicole 的課程與盧芳蕙老師之中文課，也參與飲調烘焙與英文課程，將與之討論規劃德國語言文化系列活動。
- 七、114-01 預計辦理之藝文展演與講座活動：
- (一) 家齊藝廊：113 學年度社會科探究與實作《城南·齊跡》8/7-10/31。
 - (二) 校園書展：12/8-12/12 於閱覽室辦理。
 - (三) 館際合作：台文館「意料之外神展開：踏上文學銀幕奇幻之旅」文學行動展 10/20-11/6 於圖書館展出。
 - (四) 與作家有約：10/17(五)第 6-7 節辦理作家林楷倫講座。
 - (五) 南方影展：10/30(四)第 3-4 節於 TED 講堂辦理。
 - (六) 女性影展：11/6(四)第 3-4 節於階梯會議室辦理。
- 八、東洋大學附屬姬路高校預計 2025/10/23 (四) 09:45-14:00 蒞校交流，來台人數：學生 49 名(男 35+女 14)+老師 4 名+日籍領隊 2 名，將安排課程體驗與午餐交流。目前暫定活動流程如下：
- 09:45-10:00 移動至本校雁翔樓 5F 演藝廳
 - 10:00-10:05 播放家齊高中學校介紹影片
 - 10:05-10:20 家齊學生開場迎賓表演（音樂/舞蹈/社團）
 - 10:20-10:25 家齊高中校長致詞
 - 10:25-10:30 姬路高校師長致詞
 - 10:30-10:35 家齊學生代表致詞（英文&日文，各一位）
 - 10:35-10:40 姬路高校學生代表日文致詞
 - 10:40-10:45 校際交換紀念品（含禮品說明）
 - 10:45-10:55 兩校校歌輪流演唱
 - 10:55-11:00 團體合影留念
 - 11:00-11:10 移動至課程體驗教室
 - 11:10-12:00 課程體驗（預計分 8 組）
 - 12:00-12:10 移動至午餐地點
 - 12:15-13:10 午餐交流（2F 閱覽室）
 - 13:15-13:55 跨文化課程交流（由高 1 國際人文實驗班師生設計）
 - 13:55-14:10 更換服裝（禮堂 1F: 美姿美儀教室與實驗劇場等兩個場地分別提供給男女學生使用，場地需穿拖鞋入內）
 - 14:10- 揮別家齊，前往四草搭船體驗

資訊媒體組

一、長期宣導事項

- (一) 宣導遠端連線事項：
- (二) 為符合本校資通安全維護計畫之規範，同仁有遠端連線至學校處理工作相關需求時可向資媒組提出申請，申請表單位於官網>行政組織>圖書館>檔案下載>遠端桌面連線申請
(odt)<https://www.ccsn.tn.edu.tw/upload/2022/120220818164018.odt>

各廠商遠端連線處理相關問題時，宜適當加以監控。

(三) 宣導各單位購買連網相關產品時，不可為大陸相關名牌。

(四) 宣導即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料為原則

二、資訊安全

(一) 預計於 9/24~9/25 參加國立高級中等學校資安人員會議。

(二) 預計於 114 年 10 月 13 日前依說明完成「114 年度資通安全維護計畫實施情形檢核表」。

三、新官網建置：

家齊新官網已上線進行無障礙網站檢測，約 1~4 週可完成檢測，檢測期間請各單位配合下列事項：

(一) 請各單位進行架構調整前先發 line 群組或直訊息詢問資媒組。

(二) 最新消息發文之內文若有超連結 ex: <https://www.ccsn.tn.edu.tw> 請務必改成 [網站連結說明](#) 不可讓 https://... 等字樣外顯。

(三) 以純文字貼上，不要內含編號字型等格式

(四) 亦可直接將內容及附檔上傳群組，請廠商處理。

(五) 開放表單收集全校師生之意見：

<https://forms.gle/yhT6XZdUctu3PGRq8>

四、114 學年度高級中等學校新興科技教育聯盟計畫：

08/09 計畫修改後通過，後續事項規畫中。

五、教育部補助數位精進計畫：

辦理研習資訊如下：

(一) 研習名稱：找回學習的主動權，八角遊戲化教學研習

(二) 研習時間：9/19(五)下午 13:00~16:00

(三) 地點：圖書館

(四) 講師：許炳堃教授

人事室

人事主任

一、公告請欲申請 115 年 2 月 1 日退休生效教職員，請於 114.09.07 前將相關表件送至人事室辦理初審後，依限於 114.09.19 前報送國教署。

二、114.9.3 職安衛健檢教職員工(含臨時人員)參加人數共 2 人，檢查注意事項已通知受檢人員。

三、「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」辦理通報及查詢作業，請相關處室提供各該處室應查詢人員資料，於 114.09.19 前寄送人事室組員公務信箱，俾憑辦理查詢作業。應查詢人員如下(餘由人事室自行造冊查詢)：

(一) 教務處：兼任教師、代課教師、實習教師

(二) 學務處：外聘社團活動指導教師

(三) 總務處：保全人員

(四) 實習處：業界專家

(五) 圖書館：志工(無則免造冊查詢)。

四、中秋節期間將屆，請恪遵「公務員廉政倫理規範」暨「教育部與所屬機關

學校之公務員及教師廉政倫理規範」(下稱本規範)相關規定，公務員遇與其職務有利害關係者所為之餽贈或飲宴應酬，除有本規範第 4 點或第 7 點第 1 項各款情形外，應予拒絕或退還，並簽報長官及知會政風機構；對於涉及請託關說事項，亦應落實本規範第 11 點規定登錄備查，以維護民眾對公務員公正執行職務之信賴。

- (一) 第 4 點：公教人員不得要求、期約或收受與其職務有利害關係者餽贈財物。但有下列情形之一，且係偶發而無影響特定權利義務之虞時，得受贈之：1. 屬公務禮儀。2. 長官之獎勵、救助或慰問。3. 受贈之財物市價在新臺幣五百元以下；或對本機關、學校內多數人為餽贈，其市價總額在新臺幣一千元以下。4. 因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職及本人、配偶或直系親屬之傷病、死亡受贈之財物，其市價不超過正常社交禮俗標準。
- (二) 第 7 點第 1 項：公教人員不得參加與其職務有利害關係者之飲宴應酬。但有下列情形之一者，不在此限：1. 因公務禮儀確有必要參加。2. 因民俗節慶公開舉辦之活動且邀請一般人參加。3. 屬長官對屬員之獎勵、慰勞。4. 因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職等所舉辦之活動，而未超過正常社交禮俗標準。
- (三) 第 11 點：公教人員遇有請託關說時，應於三日內簽報其長官並知會政風單位。

五、依公益揭弊者保護法規定，本校需確定並公告內部受理揭弊單位。建議以下弊案受理揭弊處室：

- (一) 犯刑法瀆職罪章之行為。**人事室**
- (二) 違反貪污治罪條例之行為。**人事室**
- (三) 違反公職人員利益衝突迴避法得處以罰鍰之行為。**人事室**
- (四) 違反政府採購法之行為。**總務處**
- (五) 違反槍砲彈藥刀械管制條例、毒品危害防制條例、兒童及少年性剝削防制條例之行為。**生輔組**
- (六) 違反空氣污染防制法、水污染防治法、廢棄物清理法、毒性及關注化學物質管理法、土壤及地下水污染整治法之罪或其他有關環境保護法規之行為。**總務處(職業安全衛生)**
- (七) 違反藥事法、醫療器材管理法、食品安全衛生管理法、傳染病防治法或其他有關衛生福利法規之行為。**衛生組**
- (八) 違反勞動基準法、勞動檢查法、職業安全衛生法、就業服務法或其他有關勞動法規之行為。**總務處(職業安全衛生)**
- (九) 違反性騷擾防治法、性別平等工作法、性別平等教育法之行為。**學務處. 人事室**
- (十) 違反身心障礙者權益保障法、老人福利法、兒童及少年福利與權益保障法之行為。**人事室. 學務處**

主計室

主計主任

- 一、提醒各處室注意 113 學年度各管委辦、補助計畫經費之結案期限，請依核准函所示相關規定辦理結報作業。

提案討論

提案一：【人事室】

案由：擬修訂本校分層負責明細表，詳如說明，請討論。

說明：本校分層負責明細表自 109 年 1 月修訂至今，業務多新增更迭，經各處室重新檢視修訂，人事室彙整如附件。

決議：修改後，送下次主管會報(114.10.28)討論。

提案二：【人事室】

案由：擬修訂本校職員職務說明書，詳如說明，請討論。

說明：本校職員職務說明書自 102 年修訂至今，業務多新增更迭，經各處室職員重新檢視修訂，人事室彙整如附件。

決議：修改後，送下次主管會報(114.10.28)討論。

提案三：【圖書館/資訊媒體組】

案由：擬使用數位精進計畫經費採購下列軟體，詳如說明，請討論。

說明：下列軟體預計用於語言教室 42 台筆電之軟體還原廣播系統-

教育部校園數位內容與教學軟體 第 2 組課堂教學軟體 /項次 567/產品序號:11112-026/流水號 56 WeenyGenius 行動教學 & 裝置保護系統 (Premium 版)

決議：照案通過。

臨時動議

主席結語

散會