

會議名稱：114-1 第 1 次行政會報(擴大)

開會日期：2025-08-22 11:00~

主席：陳校長韻如

紀錄：馬月琴

地點：4F 會議室

內容

內容.....	1
上次會議決議事項執行進度.....	3
主席致詞.....	4
各處室報告.....	4
教務處.....	4
教務主任.....	4
教學組.....	4
試務組.....	4
設備組.....	6
特教組.....	6
學務處.....	7
學務主任.....	7
訓育組.....	7
社團活動組.....	10
衛生保健組.....	11
體育組.....	12
教官室.....	12
主任教官.....	12
總務處.....	12
總務主任.....	12
輔導處.....	13
輔導主任.....	13
實習處.....	14
實習主任.....	14
實習組長.....	14
就業組長.....	14
餐飲科主任.....	14
流行服飾科主任.....	15
圖書館.....	16
圖書館主任.....	16

資訊媒體組.....	18
人事室.....	19
人事主任.....	19
主計室.....	20
主計主任.....	20
提案討論.....	21
提案一：【圖書館/資訊媒體組】	21
提案二：【總務處/文書組】	21
臨時動議.....	21
主席結語.....	21
散會.....	21

上次會議決議事項執行進度

113 學年度第 2 學期第 8 次行政會報 (114.7.14) 決議事項執行進度追蹤表			
編號	決 議 事 項	執 行 單 位	執 行 情 形
1	擬修訂本校總務處專任組長職務輪調實施要點，請討論。	人事室	一、依決議執行。
2	擬訂定本校公務人員陞任評分標準表中，職務適任性業務相關證照/證書分數，請討論。	人事室	一、依決議執行。

主席致詞

(略)

各處室報告

教務處

教務主任

- 一、開學在即，請同仁做好開學相關準備，謝謝。
- 二、本校高中優質化計畫工作，請相關工作人員著手進行。
- 三、114 學年度校長會議順利圓滿，感謝各位同仁鼎力相助。

教學組

- 一、新學期課表排定中
- 二、各項選修課程將於 8 月底線上選課。
- 三、113 學年度各項補助計畫結報中。

試務組

- 一、升學作業
 - (一) 114 年度高職部升學統計如下：

114 年四技二專錄取人數統計表							
班級	國立	私立	錄取人數	班級人數	國立錄取率	私立錄取率	總錄取率
餐三 1	17	7	24	29	59%	24%	83%
餐三 2	24	6	30	34	71%	18%	88%
餐三 3	11	16	27	33	33%	48%	82%
服三 1	3	22	25	27	11%	81%	93%
服三 2	4	23	27	32	13%	72%	84%
服三 3	7	26	33	35	20%	74%	94%
統計	66	100	166	190	35%	53%	87%

109-114 年高職部畢業生錄取學校比例						
學校	109	110	111	112	113	114
台南應用科技大學	23%	25%	28%	20%	25%	32%
國立高雄餐旅大學	9%	13%	10%	23%	16%	18%
國立屏東科技大學	6%	6%	8%	5%	9%	8%
國立高雄科技大學	1%	3%	4%	5%	6%	8%
南臺科技大學	9%	6%	7%	3%	7%	7%
嶺東科技大學	3%	2%	4%	8%	5%	5%
國立臺中科技大學	2%	0	0	2%	3%	4%
樹德科技大學	5%	3%	7%	2%	2%	4%
崑山科技大學	3%	3%	3%	1%	1%	3%
嘉南藥理大學	0	7%	3%	3%	1%	2%
實踐大學	12%	7%	6%	6%	1%	2%
國立澎湖科技大學	0%	1%	2%	1%	0	1%
文藻外語大學	6%	2%	2%	5%	3%	1%

(二) 114 年度高中部升學統計如下：

班級	國立	私立	錄取人數	班級人數	國立錄取率%	私立錄取率%	總錄取率%
301	29	6	35	35	83%	17%	100%
302	20	18	38	40	50%	45%	95%
303	24	16	40	41	59%	39%	98%
304	24	12	36	37	65%	32%	97%
305	20	17	37	37	54%	46%	100%
306	14	16	30	30	47%	53%	100%
307	13	18	31	32	41%	56%	97%
308	9	22	31	31	29%	71%	100%
309	12	15	27	29	41%	52%	93%
310	23	10	33	34	68%	29%	97%
總計	12	1	13	13	92%	8%	100%

109-114 年高中部畢業生升學管道比例						
年度 升學管道	109	110	111	112	113	114
特殊選才	0.7%	1.6%	1.6%	0.3%	0.0%	0.3%
繁星推薦	11.1%	12.3%	13.3%	12.2%	11.9%	10.9%
申請入學	41.9%	46.7%	52.8%	44.5%	48.0%	47.6%
科大申請	6.0%	9.2%	6.0%	4.5%	2.5%	4.7%
分發入學	28.2%	23.1%	19.2%	36.2%	36.4%	29.2%

二、校內考試

- (一) 9/1 下午辦理開學考。
- (二) 9/8-9 高三第二次模擬考。

設備組

- 一、114 學年度第一學期教科書學生購買數量已調查完畢，資料先傳給得標廠商(今年是效果書局)，廠商詢價後，將單價輸入可以算出每個學生註冊單應繳書籍費金額。
- 二、114 年度「國教署補助高級中等學校充實一般科目教學設備」經費已採購完畢，九月底要完成結案成果報告。
- 三、114 學年度數理及資訊學科能力競賽校內初賽已辦理完成(資訊科競試因故延至 9 月初辦理)，命題教師交回成績後，預計每科依據學生意願選出 2 名選手參加臺南區競賽。
- 四、數學鍾世勳老師與高二 10 全體同學，於 8 月 14~15 日，為高一新生(主要為高一 10)辦理科學營活動。
- 五、化學科鄭順彰老師安排廠商，於 8 月 14 日針對 PASCO 儀器(無線感測器)進行檢查與校正(有些在保固期內，有些已過保固期)。
- 六、預計 8 月下旬申請顯微鏡保養，並儘快安排廠商進行工作，於開學前完成工作。
- 七、往年實驗室廢液與台南女中聯合清運，但今年女中已處理完成，故本校實驗室廢液存量即將滿額，待清查完成後，預計 9 月初，提出清運申請。

特教組

一、資源班

- 1. 本學年度特殊需求新生共有 17 人，包括自閉症 12 人、情障 2 人、腦性麻痺 1 人、學障 2 人，敬請各處室提供相關協助。資源班教師陸續至金城國中、中山國中等校參加轉銜會議，了解新生的情形。
- 2. 7 月底以書面方式轉知新生情形給予導師參考，並在新生訓練與暑輔期間給予需要的協助。
- 3. 預計於 8 月 29 日下午 14:00 召開特殊需求新生 IEP 會議，擬邀請學生、家長、行政人員、導師及任課教師等共同與會，討論學生需求。
- 4. 結報 113 學年度無法自行上下學身心障礙學生交通補助費、結報與繳回 113 學年度臨時特殊教育助理人員經費、函送 114 學年度行政助理續聘資料、遞交 114 學年度臨時特殊教育助理人員申請資料。
- 5. 確認畢業生動向並詢問升學後需求，視需要與大學資源教室聯繫，轉銜學生需求及狀況。
- 6. 完成特教通報網之特教檢核表各項統計。

二、舞蹈班

- 1. 2025 舞蹈班暑期術科輔導課暨高一舞蹈班暑期術科輔導課程將於本

周 8 月 22 日結束，感謝各處室的協助！

2. 預定 114/9/13(六)14:00~16:00 於本校雁翔樓五樓演藝廳舉行 114 學年度第一學期舞蹈班家長後援會座談會。
3. 111-114 年度教育部所屬之高級中等學校藝術才能資賦優異班評鑑評鑑等第 優等。

學務處

學務主任

- 一、8/4 (一)新生始業輔導，感謝導師協助新生處理班級事務。
- 二、9/01(一)開學日時程安排：上午 8：10~9：00 為導師時間、9：10~10：00 全校大掃除、10：10~11：00 開學典禮、11：10~12：00 幹部訓練。
- 三、114 學年度預計開始進行線上點名系統，生輔組正在處理相關作業。
- 四、本校承辦 114 年高級中等以下學校校長推動性平教育(南區)研討會，暫定於中華醫事科大，屆時請相關單位協助。

訓育組

- 一、新生用品：
 - (一)本學期新生制服與運動服採購，已於 8 月第一週請新生連結 Google 表單填報尺寸與數量，夏季服裝 9/5 交貨、冬季服裝 9/5 交貨，若有異動會再公告。
 - (二)本學期新生書包已透過 google 表單填報，由學生會負責收款與交貨。
- 二、團膳：114 學年學生教職員團膳第一次標案流標，重新進行招標作業。
- 三、新生始業輔導：
 - (一)已於 8 月 1 日進行新生始業輔導，感謝各位師長到場指導。
 - (二)新生手冊與手冊電子書已公告於校網。

四、開學典禮：預定期程如下表，請各位師長指導修正：

項次	時間	活動流程	負責單位/人員
1	10：10	典禮開始	教官室
2	10：12~10：20	獻獎&頒獎	各處室
3	10：20~10：25	校長致詞	校長室
4	10：25~10：35	新進人員、行政團隊、導師、實習教師、國際交換生介紹	行政處室
5	10：35~10：45	各處室工作報告	各處室
6	10：45~11：00	友善校園週：反霸凌、反毒、交通安全與環	教官室

項次	時間	活動流程	負責單位/人員
		境教育宣導	
7	11:00	禮成	教官室

各處室若於開學典禮需獻獎、頒獎，請於 8 月 25 日(一)前將資料告知生輔組與訓育組，以便安排上臺順序，謝謝大家。

五、導師會議：

本學期第一次導師會議預計 9 月 3 日(三)中午 12:10 舉行，請各處室協助將欲報告事項於 8 月 27 日(三)下班前寄至訓育組長信箱，以便彙整。

六、三年級畢業紀念冊：

- (一) 7 月 24 日(四)與 7 月 25 日(五)，已拍攝三年級(高中部、餐飲科)證件照。
- (二) 9 月 2 日(二) 進行三年級(服裝科)證件照拍攝、同學證件照補拍及教職員證件照拍攝。
- (三) 9 月 10 日(三)~9 月 12 日(五) 進行三年級生活照拍攝。
- (四) 11 月 5 日(三)辦理全校教職員工暨畢業班拍攝團體照。

七、教儲戶申請：

- (一) 本學期教育儲蓄戶申請時間至 9 月 19 日(星期四)放學截止，需要辦理的同學請在截止日前完成申請表單，備妥相關證明文件繳交至學務處訓育組。
- (二) 訓育組將於開學前印製申請單，請導師協助檢閱申請表各項資料完整填寫，若有資料不齊或未完成者，會予以退回。

八、工讀生：

- (一) 計畫申請為 17 名，法規定上課日利用 07:30~08:00、12:30~13:00 兩個時段工讀(寒暑假另計)，時薪比照勞基法之標準，114 年工讀金每小時為 190 元，且學校須為工讀生加保勞險和提撥退基金。
- (二) 依據 113.12.03 修訂工讀獎助金實施辦法第九條，工讀生之監督與考核(含簽到與簽退)，由各工讀的單位主管協助辦理，未能勝任者得隨時更換；表現優異者，下學期仍可優先獲得工讀資格，懇請各單位行政老師協助，確實核查工讀生時數與表現。

九、本學期週三課程表暫定期程附錄於後，若行事曆調整日程，本課程表將隨之修正。

國立臺南家齊高級中等學校 114 學年度第 1 學期週三課程表

修改日期：114 年 8 月 14 日

週次	日期	節次	高一	職一	高二	職二	高三	職三
二	09/03	中午	導師會議 1(12:10)					
		6-7	班級活動					
三	9/10	6-7	BenQ2025 夢想行動校園演講、 單字比賽初選(教)				升學講座	
四	9/17	6-7	防災演練		班級活動		高三英文作文比賽	
五	09/24	6-7	舞蹈班校內展(三年級班及活動)、3 對 3 籃球預賽、班代大會					
六	10/1	中午	社團指導老師會議					
		6-7	社團活動 1					
七	10/8	中午	導師會議 2					
		6	全校集會暨反毒宣導、籃球 3 對 3 決賽					
		7	班級活動					
八	10/15	6-7	10/15-10/17 第一次段考					
九	10/22	6-7	學長姐學弟妹聯誼				班級活動	
十	10/29	6-7	社團活動 2				模擬考	班級活動
十一	11/5	6-7	全校田賽項目決賽					
十二	11/12	中午	導師會議 3					
		6	一二年級勞動概念舞台劇(實習處)、全校個人徑賽預賽					
		7	班級活動、全校個人徑賽預賽					
十三	11/19	6-7	社團活動 3					
十四	11/26	6-7	社團活動 4					
十五	12/3	6-7	運動會預演					
十六	12/10	6-7	社團活動 5、校內國語文競賽(武場)				模擬考	班級活動
十七	12/17	6	全校集會、校內國語文競賽(文場)					
		7	課程諮詢與說明(試)				高三祈福	班級活動
十八	12/24	6-7	社團活動 6					
十九	12/31	6-7	班級活動					
二十	1/7	中午	導師會議 4(12:10)、德行評量會議					
		6-7	體育藝能科考試					
二十一	1/14	6-7	1/14-15、1/20 一二年級及職三期末考					

● 開學：9/1 開學

● 親師座談：10/18(六)

● 第一次段考：10/15-10/17 第一次段考

● 第二次段考：12/1-12/3 第二次段考

● 高三期末考：1/5-1/6 高三期末考

● 期末考：1/14(三)、1/15(四)、1/20(二)

● 大學學測：1/17(六)-1/19(一)

● 畢業班生活寫真照：09/10(三)-09/12(五)

● 畢業班團體照：11/5(三)

● 高三祈福：12/17(三)

● 萬海慈善《愛有為身障者才藝巡演》：
10/17(五)

● 校慶暨運動會：12/6(六)

● 休業式：1/20(二)

社團活動組

- 一、本學期社團博覽會，已於 8/4(一)新生訓練第一天下午舉辦完成。
- 二、本學年校內美術比賽已於 8/6(三)公告校網，報名時間至 9/2(二)。
- 三、本學期社團活動課程時間如下表：

順序	日期	星期	時間	備註
1	2025.10.1	三	第六、七節 (14:15~16:00)	12:50 社團指導老師會議
2	2025.10.29			
3	2025.11.19			
4	2025.11.26			
5	2025.12.10			
6	2025.12.24			

- 四、預計於 9/2(二)中午召開社長會議
- 五、預計於 10/1(三)中午 12:50 召開社團指導老師會議
- 六、本學期選社時程如下：

1. 獨立甄選：9/3(三)12:10 至 9/5(四)13:10 (獨立甄選社團為「大眾傳播社」、「儀隊」、「熱音 A、B 社」、「排球 A 社」、「排球 B 社」、「籃球 B 社」、「青苗社會研究社」、「合唱團」、「韓國流行舞蹈社」、「國樂社」、「科學遊戲社」、「科學研究社」、「橋藝社」。獨立徵選場地將於 9/1 (一) 放學前公告於校網。
2. 第一階段選社：9/8 (一) 13:00~9/11(四) 13:00。
3. 第一階段選社結果於 9/15(一)放學前公佈，未選上社團同學(包含第一次選社結果不滿 15 人之社團成員)進行第二階段補選，嚴禁私下自行換社或重新選社。
4. 第二階段補選：9/17(三)8:00~9/18(四)13:10。
5. 最終選社結果於 9/22(一)放學前公佈。未在期限內完成選社，將由社團活動組統一分發。第一次社課後 10/2(四)~10/8 (三) 接受轉社申請。

七、114 學年度各社團社長表

社團名稱	社長		社團名稱	社長	
	姓名	班級		姓名	班級
大眾傳播社	薛○菲	205	COSPLAY 研究社	謝○妍	F202
科學研習 A 社	蘇○碩	210	合唱團	馮○君	202
演辯社	李○儀	202	排球社 A	蔡○妤	R202
天文社	蔡○妍	206	排球社 B	待定	

日語社	待定		羽球社	張○凱	R202
韓語社	賴○萱	R202	籃球社	待定	
模擬聯合國社	張○榕	206	籃球B社	葉○宸	F202
桌上遊戲社	待定		舞台妝社	○	211
桌遊B社	待定		桌球社	王○軒	208
漫畫研究社	洪○芳	F203	嘻哈研究社	陳○雅	208
調飲社	陳○祐	R201	西洋棋社	吳○樂	201
攝影社	王○恩	208	音樂遊戲社	林○耘	208
銀鹽攝影社	吳○辰	202	青苗社會研究社	許○蕊	207
E世代領袖社	錢○鉸	202	韓國流行舞蹈社	林○恩	203
國際青年文化交流社	陳○辰		家齊校刊雜誌社	黃○琪	201
科學遊戲社	謝○晴	203	橋藝社	鄭○謙	206
儀隊	鄭○柔	202	樂遊社	莊○禎	
國樂社	馬○儒	203	創客社	謝○臣	208
熱門音樂社	盧○瑜	F201	管樂社	鐘○嘉	203
熱門音樂B社 (節奏組)			體能訓練社	待定	
吉他A社	孫○	206	魔術社	待定	
吉他B社			書法社	待定	
說故事劇場社	待定				

衛生保健組

- 一、近日因承辦大型活動及颱風來襲，非常感謝各處室同仁協助清除樹枝樹葉及校園環境整理，感謝大家。
- 二、連日大雨造成校園多處地方積水，煩請各處室待雨停天晴時依照所負責區域(尤其辦公室後方)加強登革熱巡檢。重點區域是頂樓天台、各建物旁排水溝、樹根及數動、屋簷導水系統、地下室陰井或是掃具區的畚斗、水桶(水桶倒扣上方仍會積水)。
- 三、衛生局來電預約訂革熱稽查時間 9/5(五)下午 14:30，為了守住大家的荷包，麻煩班級和各辦公室幫忙清除積水容器，盆栽下方請勿放置水盤喔！若校園有積水處煩請大家一起協助處理或告知衛生組及總務處處理喔！感謝大家！
- 四、一年級新生健檢安排於 9/3(三)上午進行。

體育組

- 一、114 年臺南市體育獎助金申請資料已送至體育局審核。
- 二、「國民體育法」第 6 條規定，於國民體育日（9 月 9 日）免費開放民眾使用運動場館設施，114 年 9 月 9 日為星期二，學校上課緣故，故不對外開放學校戶外操場、球場，室內場館

教官室

主任教官

- 一、配合教育部「促進友善校園」推動，友善校園週自 114 年 9 月 1 日（星期一）起至 9 月 5 日（星期五）止，年度宣導主題：「停！聽！看！一起『調』出『和』諧的友善校園！」，透過 9 月 1 日開學典禮、校門口電視牆、教室無聲廣播加強宣導，並融入「霸凌」種類認知、申訴管道、法律責任等，另學校網頁有反霸凌專區，如有遇到相關問題可協助參考處理。
- 二、9 月 1 日第 4 節實施幹部訓練。
- 三、9 月 17 日一年級第五、六節課委由南門消防局蒞校實施防災教育課程（CPR、AED、滅火器及逃生教學）。
- 四、114 年國家防災日辦理地震避難演練時間為 114 年 9 月 19 日（星期五）上午 9 點 21 分，請全校教職員工生配合進行趴下、掩護、穩住防震災演練動作，結束後至操場進行疏散演練。
- 五、9 月 25 日 1230 於 2 樓閱覽室實施校外工讀生暨賃居生座談會。
- 六、9 月 1 日至 9 月 30 日實施專車相關檢查（滅火器、安全帶、逃生路線演練等），拍照記錄存查，成果另簽陳核備查。
- 七、校安專線為 06-2140855，如有緊急突發狀況可撥打上述專線，會由值班教官協助處理。

總務處

總務主任

- 一、資本門
 - （一）114 年資本門固定資產未執行項目：秘書室-影印傳真機、圖書館-圖書、總務處-操場周遭探照燈、教務處-桌上型電腦主機含螢幕。已執行未

核銷的項目請盡快完成。

(二)年中補助:請各單位加速執行各項資本門計畫。

(三)各行政人員及辦公室老舊電腦更新完畢。

(四)階梯教室投影布幕已更新。

(五)因颱風損壞飲水機 5 臺已安裝完畢。

(六)階梯會議室冷氣 4 臺已更新。

二、標案與工程

(一)科實樓老舊電力更新工程:準備資料進行驗收。

(二)禮堂及其他三處會議空間修繕工程案工程進度:待驗收

(三)禮堂及其他三處會議空間設備採購案工程進度:待驗收

(四)汙水下水道接管工程:待將設計圖說發函至國教署，以利進行後續經費申請。

(五)桌椅招標案進行中，預計採購 80 張會議桌、362 張禮堂椅子、6 臺收納推車。

三、其它事項

(一)閱覽室老舊電扇更新。

(二)7/20(日)外借教室舉辦 APX 考試已順利結束。

(三)校園及人行道修樹已於 7/31、8/1 施作完成。

(四)四維樓鐵門蓋板、雁翔樓 1 樓鐵門蓋板已修繕完成。

(五)司令台上方因颱風來襲導致鐵條及網子損壞已拆除完成。

(六)因颱風來襲，信義樓 3 樓拉門損壞掉落已修繕完成。

(七)四維樓 1 樓貼近美術教室水溝已清淤完成。

(八)禮堂升降架(面舞台左側)損壞已更新完畢。

(九)階梯教室冷氣排水管線堵塞已另接管完成。

(十)教資館 4F 教室電箱變壓器損壞已修繕完成。

(十一)禮堂冷氣已於 8/8 清洗完畢。

(十二)禮堂、閱覽室、階梯會議室、演藝廳、B2 地下停車場、信義樓 1 樓教室窗戶、雁翔樓電梯、忠孝樓電梯、教資中心電梯已請清潔公司清潔完畢。

(十三)閱覽室 2 臺冷氣因漏水，更換抽水馬達。

輔導處

輔導主任

一、8/1 下午辦理[分發入學選填志願]線上講座，共有 57 位學生、7 位老師、2 位家長，總計 66 人參與。

- 二、114 學年全校親師座談會暫訂於 10/18(六)。預計 9 月中召開籌備會，屆時請各處室提供資料。

實習處

實習主任

- 一、原 1150114 (三)1310-1600 民德國中約 240 位學生到校參與職涯體驗課程，因與本校期末考有衝突而再次協調，但因當日是該校與全部高職端的活動，無法改期，取消本次活動。
- 二、114 學年度全國技藝競賽選手訓練，已開始到學校進行中，謝謝指導老師辛勞。

實習組長

- 一、113-2 學年度學生實習實作能力、職場參觀、業師協同教學計畫已完成經費結報目前進行執行成果報告編輯送件。
- 二、114 年度教學實習設備陸續採購中，預計於 8 月底完成計畫採購結報作業。

就業組長

- 一、已完成 114 年度在校生工業類丙級專案技能檢定核銷及結餘款退回作業，感謝主計及出納協助。開學將收取證照費用 160 元。
- 二、8/26-9/4 將進行 114 年度全國第三梯次技術士技能檢定-女裝職類丙級檢定報名及繳費作業(並完成上網登錄承辦意願)。
- 三、暑假已完成二場公民營研習活動，進行經費核銷及成果報告，感謝昱丞組長協助教師研習開課及時數登入。
- 四、勞動部辦理 114 年度「深植勞動概念-校園巡迴列車活動」演出時間約 40 分鐘，目前與學務處討論三個時段(10/17、11/12、11/26 下午 14:10-15:05)，待勞動部回覆場次。

餐飲科主任

- 一、113 學年度各項計畫成果填報已陸續完成。
- 二、本學期中秋月餅製作預計於 9/20(日)進行，9/15~9/19 為前置作業準備時間，協助活動的同學及班級待開學之後再與科上老師討論。

- 三、本學期業師課程為：好遊創意實務(二年級)由杏源咖啡負責人林召荃協同教學；宴席烹調(二年級)由台南晶英酒店晶英軒主廚姚宣宇協同教學；趣說導覽實務(三年級)由社團法人嘉義縣布袋嘴文化協會總幹事蔡炘樵協同教學；微創吃在地實務(三年級)由兔子高帽工作室負責人許惠綾協同教學。以上業師協同教學上課日程已由各任課老師協調確定，材料請購、業師進校門、與業師鐘點核發等相關事項再麻煩各相關單位協助。
- 四、本學期通過的職場體驗計畫有：大坑休閒農場(一年級)、谷泉咖啡莊園(二年級)。
- 五、本學期預定辦理活動如下：
- (一)9月-學長姐返校座談(餐三)
 - (二)9月-中秋節月餅製作(9/20)。
 - (三)9月-食米推廣活動研習(9/24)。
 - (四)10月-優質化研習一
 - (五)10月-優質化研習二
 - (六)10月-二年級咖啡園職場體驗
 - (七)11月-一年級大坑休閒農場職場體驗
 - (八)12月-餐旅達人週競賽
 - (九)1月-職場英文體驗課程學習活動

流行服飾科主任

- 一、113學年度各項計畫成果已填報完成。
- 二、本學期提升實習實作能力申請計畫為：服二1~3班-服裝構成，服二多元選修課程美容實務、服三3班-整體造型設計實務，服三多元選修課程禮服設計製作、彩繪造型設計。
- 三、本學期業師課程為：服三選修課程禮服設計製作，由連衣連文創工作室負責人陳詩婷協同教學。材料請購、業師進校門、與業師鐘點核發等相關事項再麻煩各相關單位協助。
- 四、本學期職場參觀校外實習申請計畫為：東豐纖維企業股份有限公司路竹織染廠(二年級)，已與廠商聯繫確定於本學期第12週起辦理3梯次。
- 五、本學期預定辦理活動規劃如下：
- (一)9月-學長姐返校座談(服三)。
 - (二)10月-優質化教師增能研習(一)。
 - (三)10月-115級畢業成果展設計稿審查。
 - (四)11月-辦理服二職場體驗校外參觀3場次。
 - (五)11月-優質化學生研習講座。
 - (六)12月-優質化教師增能研習(二)。
 - (七)12月-服飾設計製作比賽(服二)。

圖書館

圖書館主任

一、讀者服務：

- (一) 中學生網站：114 學年度全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽第一學期投稿時間：114 年 9 月 1 日（星期一）至 10 月 9 日（星期四）中午 12 時止。114 學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽第一學期投稿時間：114 年 9 月 1 日（星期一）至 10 月 15 日（星期三）中午 12 時止。將於幹部訓練時加強宣傳，並鼓勵學生踴躍投稿。
- (二) 國立公共資訊圖書館集體辦理數位借閱證：將為 114 學年度高一新生另行申辦，預計於九月收集授權同意書後行文國資圖辦理。

二、國際教育交流

- (一) 網路同步視訊交流與非同步交流：預計安排與日本、韓國、菲律賓、法國、美國等學校進行交流，詳細日程主題與各校老師確認中。

(二) 國際交流-來訪接待：

- 姊妹校來訪接待：原定於 11/4-8 接待菲律賓 FEU Diliman 師生 15 名，八月初接獲菲律賓教師來信表示希望延後至 2026 年 2-6 月間來訪，將持續連繫確認後續行程安排事宜。
- 預計 12/17-20 接待日本兵庫縣尼崎小田高校，參訪人數 13 人(11 名學生包含 9 位女學生與 2 位男學生+2 名師長)，預計招募 11 個接待家庭協助兩日(12/17-12/18)接待，交流行程規劃如下表格：

Date (Day)	行程安排
12/17 (三)	關西機場→高雄小港機場→家齊高中(預計第 7 節辦理歡迎會)→接待家庭相見歡
12/18 (四)	科學專題簡報與海報發表(預計以高二數理實驗班為主)→參訪國家地震工程研究中心臺南實驗室並由成大土木系劉光晏副教授進行教具展示解說→安平老街(午餐)→台江國家公園導覽與台江搭船體驗(水鳥觀察、紅樹林綠色隧道、傳統漁法體驗)→返回家齊高中→接待家庭
12/19 (五)	參訪長榮大學國際珍古德根與芽生態教育中心→於長榮大學用午餐→家齊高中(歡送會)→前往高雄
12/20 (六)	參訪國立科學工藝博物館→高雄小港機場→關西機場→Sweet Home

- 日本東洋大學附屬姫路高校預計 2025/10/23 (四) 09:45-14:00 蒞校交

流，來台人數：學生 49 名(男 35+女 14)+老師 4 名+日籍領隊 2 名，將安排課程體驗與午餐交流。

(三) 2025 年大手牽小手與外籍大專生交流：7 月順利辦理三場分別以竹藝、披薩、茶席為主題之交流活動，新學期持續與成大華語中心和台南大學國際處合作。

(四) 114 學年度校園雙語生活化學習計畫子計畫一至四靜候審查結果通知。

(五) 114 學年度國際教育補助計畫之國際交流(網路視訊-法國、接待交流-日本與菲律賓、出訪活動-日本與韓國)活動

1. 確認獲核定補助總計 73 萬元。

2. 出訪韓國國際交流活動：

(1) 出訪日期與地點：9/8-9/13 參訪韓國首爾與高陽市。

(2) 行前說明會與韓國文化講習：9/1 中午 12:35-13:15 辦理行前說明會；9/3 第 6-7 節辦理韓國文化講習，邀請台南世宗學堂韓籍講師李弘根老師向參與出訪韓國交流活動三十位學生進行講座。

(六) 114 年度推動國際教育課程發展與推廣計畫：114 年度國際教辦理工具包發展業經兩次實體工作坊，復由台師大團隊提供回饋意見修改，預計於 8/27 前完成修改後回傳。預計 114-01 拍攝課程工具包紀錄影片。

(七) 廣島姊妹校短期交換學生計畫：本校與廣島神辺旭高等學校 2025 年重啟短期交換學生計畫，四位學生已於 6/15 返台，並於 8/4 向高一新生分享交流心得。四名廣島姊妹校學生將於 2025/12/14-27 蒞校進行短期交換生活動，並由本校四名學生協助擔任接待家庭。廣島姊妹校四位學生將安置於 201 與 204 進行高中課程體驗，也將融入餐飲科與服飾科課程。

(八) 國際扶輪 3470 地區國際青少年交換計畫：114 學年度本校預計接待四名扶輪社國際交換學生，分別為比利時 Raphael (男)、巴西 Luis (男)、羅馬尼亞 Cosmo (男)、墨西哥 Sofia (女)，將安置於二年級的四個班級：201、205、207、210，預計 8/29(五)11:30-13:00 於圖書館辦理交換生新生輔導，邀請班級導師、學生進行校園導覽，並邀請華語教師一同與會。

(九) ICYE 國際志工：

1. 本校 114 學年度將迎接自德國的 ICYE 國際志工 Isabell)駐校交流一學年，Isabell 大學主修國際觀光與會展管理，興趣：烹飪、烘焙、喜歡閱讀，熱愛音樂、舞蹈與跨文化交流，將搭配英語文課程與專業課程至各班分享交流。

2. 萬分感謝國文科陳幼文老師願意協助擔任 114-01 之接待家庭，如有興趣接待的教職同仁歡迎洽詢圖書館。

3. 預定 9/6(六)09:00-12:00 假本校 TED 講堂辦理 2025 年 ICYE 國際志工交流座談會暨接待家庭工作說明會，預計將由台南市蓮潭國中小許嘉齡校長與安平國中輔導主任唐郁涵老師分享國際志工交流經驗，本梯

次 8 位國際志工、7 所學校代表（中信科大、家齊高中、蓮潭國中小、安平國中、鹽行國中、九份子國中小、安業國小）以及國際志工接待家庭都將與會。

(十) 與 Up Education 研擬與紐西蘭 Rolleston College 合作交流的可行方案。

四、114-01 預計辦理之藝文展演與講座活動：

(一) 家齊藝廊：113 學年度社會科探究與實作《城南•齊跡》成果展 8/7-10/31。

(二) 藝文活動：與作家有約—林楷倫講座(預計結合國文課程)、女性影展(暫定 11/5)、南方影展(待確認)、洪醒夫文學短片《歸鄉三部曲》校園巡映、台文館「意料之外神展開：踏上文學銀幕奇幻之旅」文學行動展(10/20-11/6 於圖書館展出)、校園書展(12/8-12/12 於閱覽室辦理)。

(三) 國際教育：預計邀約坦尚尼亞、哥倫比亞、俄羅斯、等不同國籍講師入校交流分享。

資訊媒體組

一、長期宣導事項

(一) 宣導遠端連線事項：

1. 為符合本校資通安全維護計畫之規範，同仁有遠端連線至學校處理工作相關需求時可向資媒組提出申請，申請表單位於

[官網>行政組織>圖書館>檔案下載>遠端桌面連線申請\(odt\)](#)

<https://www.ccsn.edu.tw/upload/2022/120220818164018.odt>

2. 各廠商遠端連線處理相關問題時，宜適當加以監控。

(二) 宣導各單位購買連網相關產品時，不可為大陸相關名牌。

(三) 宣導即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料為原則

二、資訊安全

(一) 本校 114 年度社交工程演練之惡意網站點擊率依然高達 17.14%，資媒組將規畫宣導及相關輔助作為。

三、新官網建置：

(一) 家齊新官網預計於開學前上線進行無障礙網站及運作測試，屆時有發現任何問題可洽資媒組。

四、114 學年度高級中等學校新興科技教育聯盟計畫：

(一) 08/09 計畫修改後通過，後續事項規畫中。

五、教育部補助數位精進計畫：

(一) 已於 3/28 接收經費核定文，待處理事項如下：

1. 規畫校內相關研習。

2. 軟體採購項目調查並對採購項目進行公開會議提案。

3. 整理載具列出需補充之附件及耗材。

4. 於各科教學研討會鼓勵老師參加延伸 ABC 研習。

5. 跨校共備課程(已完成相關教案及習記錄)。
6. 校內公開觀課(規畫於下學期進行)。

人事室

人事主任

- 一、本校 114 學年度教師實際員額為：校長 1 人，教師 110 人（不含留職停薪 3 人），代理教師 16 人，教官 6 人，職員 23 人，技工友 5 人，共計 161 人。
編制外臨時人員：行政助理 4 人、學創人員 1 人、救生員 1 人，共計 6 人。
- 二、114 學年度行政知能研習、新進教師研習及性平研習，已於 11 年 8 月 22 日（五）上午 8：30-12:00 辦理；參加人員：校長、秘書、處室主任、組長、職員、新進專任及新進代理教師、臨時人員、實習教師，參加人員共計約 77 人。
- 三、公差假=公差+公假，區別如下：
 - (一)公差：支膳雜費+交通費+住宿費(視需要)
 1. 指派執行一定任務者。
 2. 代表學校出席各項會議。。
 - (二)公假支交通費：
奉派參加訓練、講習性質之各項研習會、座談會、觀摩會、說明會及檢討會等其類似性質者或核有研習時數者。
 - (三)公假：無差旅費
 1. 報准（經服務機關學校同意），符合「公務人員請假規則第4條」或「教師請假規則第4條」所訂各款情形者。
 2. 出差地點點距離本校10公里以內。
- 四、為有效控管例外延長辦公時數，以保障同仁健康權，請覈實辦理例外延長辦公時數報教育部同意或備查機制一案
 - (一)國教署函公務員如辦理例外延長辦公時數每月逾 **80 小時**應報國教署審核。
 - (二)另依服勤辦法第 4 條規定略以，依第 1 項規定每日辦公時數超過 12 小時，或每月延長辦公時數超過 60 小時者，除該項但書第 2 款規定外，應於事由發生之日起 1 個月內報主管機關備查；依前項規定每月延長辦公時數超過 60 小時者，應事前經主管機關同意。
 - (三)請各處室單位主管留意所屬同仁加班情形，以保障同仁健康權。

- 五、心聚點紓壓講座，時間:114 年 8 月 29 日(五)上午 12:30-14:30，地點:本校忠孝樓 4 樓會議室，講師: 陳莉芹心理師，活動當日備有午餐. 點心. 飲料。報名請填寫表單或向人事室報名。
- 六、茲為增進各機關同仁對公部門職場安全衛生新制之瞭解，並利各機關落實執行，爰製作數位學習課程，請同仁可逕至「e 等公務園+學習平臺」(網址:<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>)選讀。

主計室

主計主任

- 一、依「政府支出憑證處理要點」第 12 條、第 19 至 21 條之圖表附件，已簡化核章欄位，惟各格式附註說明：機關在不牴觸本要點規定前提下，得依其業務特性及實際需要，酌予調整本表格式（如增列核章欄位等）或增加備註說明文字（如註明契約副本或抄本存放處所等）。

為簡化行政流程，本校支出證明單、分批（期）付款表、支出計畫分攤表及支出機關分攤表依規定修正，僅留經手人或填表人員核章欄位(範例如下)，便於各單位作業。114 學年度起，請至主計室請購網/表格下載/主計室常用表格中選用新表格。

範例

國立臺南家齊高級中等學校

支出計畫分攤表 年 月 填製

所屬年月份: 年 月			費用名稱:繳納	總金額 新台幣	\$-
編號	計畫名稱	用途別科目名稱	金額	說明	附註
1					原始憑證：
2					
3					
合計：					元整

填表人

覆核

主計室

機關長官或
授權代簽人

提案討論

提案一：【圖書館/資訊媒體組】

案由：114 數位精進計畫經費購置「GOGOFINDER 電子刊物加值平臺系統」及「Easy test 線上學習測驗平臺」乙案，提請討論。

說明：擬使用 114 數位精進計畫經費購買「GOGOFINDER 電子刊物加值平臺系統」以擴充電子書相關資源以及 Easy test 線上學習測驗平臺以提升學生英文能力。「GOGOFINDER 電子刊物加值平臺系統」產品序號: 11122-031、流水號：2-39; Easy test 線上學習測驗平臺: 產品序號: 11111-543、流水號: 101。

決議：照案通過。

提案二：【總務處/文書組】

案由：114 學年度第一學期暨寒假行事曆，如附件，請討論。

說明：處室協調後將於校務會議提出決議。

決議：照案通過。

臨時動議

主席結語

散會

國立臺南家齊高級中等學校 114 學年度第 1 學期第 1 次行政會報(擴大)

簽到紙

一、時間：中華民國 114 年 08 月 22 日 (星期五) 上午 11 時 00 分

二、地點：4F 會議室改 TED 講堂

三、主席：陳校長韻如

四、出席人員：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
陳 校 長 韻 如	陳韻如	陳 組 長 銘 儒	陳銘儒
朱 秘 書 靜 汶	朱靜汶	莊 組 長 晶 雯	請假
朱 主 任 正 修	朱正修	王 組 長 素 珍	請假
許 主 任 瓊 華	許瓊華	施 組 長 斌 貴	施斌貴
曾 主 任 韋 中	曾韋中	卓 組 長 婷 婷	卓婷婷
陳 主 任 美 貴	陳美貴	王 組 長 淑 寬	王淑寬
李 主 任 婉 如	李婉如	林 組 長 美 玲	林美玲
呂 主 任 愛 玲	呂愛玲	蔡 科 主 任 佩 好	蔡佩好
陳 主 任 教 官 志 明	陳志明	劉 科 主 任 瑋 如	請假
廖 主 任 軒 萱	廖軒萱	李 組 長 國 源	李國源
曾 主 任 定 璿	請假	許 組 長 永 昇	許永昇
陳 組 長 昱 丞	陳昱丞	馬 組 長 月 琴	馬月琴
林 組 長 柏 銓	林柏銓	林 組 長 青 蓉	林青蓉
李 組 長 秀 美	請假		
王 組 長 丹 平	王丹平		
袁 許 組 長 以 婕	袁以婕		

