

會議名稱：113-2 第 7 次行政會報(擴大)

開會日期：2025-06-17 10:10~

主席：陳校長韻如

紀錄：馬月琴

地點：4F 會議室

內容

內容.....	1
上次會議決議事項執行進度.....	3
主席致詞.....	4
各處室報告.....	4
教務處.....	4
教務主任.....	4
教學組.....	4
註冊組.....	4
試務組.....	4
設備組.....	5
特教組.....	5
學務處.....	6
學務主任.....	6
訓育組.....	7
社團活動組.....	9
衛生組.....	9
體育組.....	9
教官室.....	10
主任教官.....	10
總務處.....	10
總務主任.....	10
輔導處.....	11
輔導主任.....	11
實習處.....	11
實習主任.....	11
實習組長.....	12
就業組長.....	12

餐飲科主任.....	12
流行服飾科主任.....	12
圖書館.....	13
圖書館主任.....	13
資訊媒體組.....	13
人事室.....	14
人事主任.....	14
主計室.....	16
主計主任.....	16
提案討論.....	16
提案一：【學務處/社團活動組】	16
提案二：【生輔組】	17
提案三：【生輔組】	17
提案四：【總務處/文書組】	17
臨時動議.....	17
主席結語.....	17
散會.....	17

上次會議決議事項執行進度

113 學年度第 2 學期第 6 次行政會報 (114.5.20) 決議事項執行進度追蹤表			
編號	決 議 事 項	執 行 單 位	執 行 情 形
1	台南開基玉皇宮急難救助紓困暨清寒(優秀)獎助金、捐助儀隊社團發展經費申請計畫修訂草案。	學務處	一、依決議執行。

主席致詞

(略)

各處室報告

教務處

教務主任

- 一、校長會議報名完成，6 月底前擇期召開工作會議，另行書面通知。
- 二、有關新生報到須知，各處室請協商後將相關資料提供註冊組。

教學組

- 一、製作 15~17 週鐘點費
- 二、全英計畫、雙語計畫執行完畢，進行結案。
- 三、暑輔調查、新學期各項選課調查中
- 四、規畫高二自主學習成果發表活動，6/12、6/19 辦理場實體發表，海報發表持續到暑假結束。

註冊組

- 一、114 年特招於 6/13 放榜，6/16 報到(報到地點訂於閱覽室)。
- 二、高一升高二編班會議於 6/4 召開完畢，高 201-203 為第一類組，高 204-205 為第二類組，高 206-210 為第三類組。
- 三、114 學年度新生報到採線上報到為主，實體報到為輔；實驗班報名採線上報名，報名時間為 7/10-7/13，並於 7/18 前公告正備取名單，7/25 前公告高一新生編班
- 四、113 學年度第 2 學期之學習歷程檔案上傳至 8/4 止，教師認證期限至 8/7 止，多元表現上傳至 8/7 止，請老師協助提醒學生。

試務組

- 一、升學作業
 - (一)大學申請入學 6/5-6 登記志願序，6/12 公告分發結果；科大申請入學

6/15 前通知備取遞補。

(二) 分科測驗報名時間為 6/5-17，採集報轉個報，由考生自行填寫考科及繳費。

(三) 四技二專甄選入學 6/6 開始第二階段報名繳費及審查資料上傳，6/14-29 指定項目甄試，7/9-11 登記志願序，7/15 放榜。

(四) 技優甄審 6/13-22 指定項目甄審，7/2-4 登記志願序，7/8 放榜。

二、校內考試

(一) 6/18 為一二年級體育藝能科考試。

(二) 6/26. 27. 30 為一二年級期末考，7/9-10 為學期補考。

設備組

一、國教署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(一般科目)」陸續招標採購中，8 月底前要執行完畢。

二、114 學年度第一學期教科書版本已調查完畢，現正作學生的購買調查表單，期末前收回。

三、八月初要舉辦 114 學年度實驗能力競賽校內初賽，現正聘請各科命題教師。

四、暑假期間設備組會作實驗器材整理及清點，並請廠商作顯微鏡保養。

特教組

一、資源班

(一) 辦理特殊需求學生模擬面試共 5 場，並協助完成備審資料。

(二) 調查二年級學生身障甄試志願，完成後將填報至 115 學年度身障甄試網頁。

(三) 提醒三年級學生依限完成身障甄試選填志願事宜。

(四) 發放教育部特殊教育學生鑑定初步結果通知，並協助家長提出異議、參加陳述意見會議。

二、舞蹈班

(一) 本校高三舞蹈班學生已順利完成 114 學年度大學舞蹈系獨招與申請入學考試，各校系陸續放榜中，特教組會持續追蹤其升學動態。

(二) 本學期 114 年推動高級中等以下學校藝術才能班教學成果聯合展演活動前進高雄阿蓮國中進行齊綻舞繽紛舞蹈藝術校園演出講座 5/14 圓滿完成，感謝各處室協助。

(三) 本校申請辦理「114 學年度『教育部主管學校及直轄市、縣(市)政府所屬高級中等學校藝術才能班』教學成果聯合展演活動計畫」初審

結果為修正後通過，已於 5/30 將表修正計畫表及經費申請表函送至總召集學校國立苑裡高級中學。

(四) 本校申請辦理「114 學年度教育部【藝師藝有-鼓勵學校延聘在地文化工作者或傳統藝師計畫】接獲審查通過通知，待來文後進行相關作業流程。

(五) 本學期舞蹈班家長後援會座談會暨舞蹈班術科會考已在 6/15 於本校雁翔樓四樓舞蹈教室辦理完畢，感謝各處室協助。

學務處

學務主任

- 一、感謝各處室同仁協助辦理 114 級畢業典禮，6 月 2 日已在中山國中中山館順利圓滿完成。
- 二、導師遴聘委員會議於 6/3(二)上午 10:10 召開，會中討論修訂導師遴聘委員會草案，並已確認相關導師名單，並於 6.04 上午 11:05 分抽籤完成，陳請校長核定後公告，感謝全校同仁鼎力相助。
- 三、性平、CRC 兒童權利公約等相關法規，請大家上網參閱：友善校園學生事務與輔導工作資訊網(<https://friendlycampus.k12ea.gov.tw/Gender>)，有教育部的法令政策、性別平等教育委員會、政策規劃、課程教學、社會推展及校園性侵害及性騷擾等法令及內容。
- 四、休業式作息時間調整如下：

項次	時間	工 作 事 項	活 動 地 點	備 註
1	9:20-10:30	全校大掃除	各班教室	1. 公共區域及教室淨空整理 2. 環境評分
2	10:30-11:20	班級搬遷	各班教室	新班級教室環境整理 9:30~10:30 一年級搬
3	11:30-11:35	在走廊整隊	各班教室前走廊 或直播	教官負責督導同學有次序地就位。
4	10:30-11:20	環境評分	各班教室	環境評分員回報檢查結果
5	11:35-12:00	休業式	各班教室前走廊 或直播	休業式典禮。
6	12:00	放學	各班教室	衛生組(環境檢查完畢後方可放學)

訓育組

一、畢聯會與學生會：

(一)近期學務處、學生會與畢聯會各項活動、畢業典禮，感謝各處室大力支持與協助，均已圓滿完成。

(二)114 學年度學生自治會正副會長擬由 113 學年度正副會長代理至 114 學年度新任會長選出；學生會同步於期末班代大會修訂相關條文。

二、6 月份將招募 114 學年度新生始業輔導學長姐，並完成各項標案行政作業。

三、工讀生計畫：

(一)計畫申請為 17 名，上課日利用 07：30～08：00、12：30～13：00 兩個時段工讀（寒暑假另計），時薪比照勞基法之標準，114 年度工讀金每小時為 190 元，且學校須為工讀生加保勞險和提撥勞退基金。

(二)114 學年人力若需調整，可至訓育組反映。

四、畢業紀念冊：

(一)114 級畢業生畢冊驗收及擴充合約處理中。

(二)115 級畢冊購買調查、證件照拍攝與編輯課程，預計於暑輔期間辦理，日期待擴充標案完成後公告。近期將請二年級各班先選出畢冊編輯小組，以利暑期畢冊編輯作業進行。

五、114 學年度新生始業輔導訂於 8 月 4 日(一)辦理，相關規劃請參閱附件。

國立臺南家齊高級中等學校
114 學年度新生始業輔導時間分配表

8 月 4 日（星期一）

時間	活動項目	主持人/主講人	地點
08：10～09：00	導師時間(發資料、選臨時幹部)	導師、輔導學長姊	各班教室
09：00～09：30	開訓典禮：處室介紹、導師介紹	行政團隊、導師	禮堂
09：30～09：45	校歌教唱	合唱團	禮堂
09：50～11：00	校園生活停--看--聽 (1)體育課程教學說明 (2)環境教育、健康檢查說明 (3)學生安全暨生活輔導教育 (4)高中學習導覽	訓育組長 體育組長 衛生組長 生輔組長 輔導室	禮堂
11：00～12：00	導師時間(填寫資料、處理班務)	導師、輔導學長姐	各班教室
12：00	午餐時間		各班教室
12：30～13：10	午休		各班教室
13：15～15：30	社團動態展演：招生發表會	活動組長、導師	禮堂
15：30～15：40	結訓典禮	校長、導師、 輔導學長姊	禮堂
15：40～16：00	環境整理(班級十外掃區)	導師、輔導學長姊	各班教室
16：00	快樂賦歸		

備註：

1. 新生始業輔導期間的各項活動，煩請一年級導師及輔導學長姊隨班輔導。
2. 各項表格填寫、座位安排、幹部選拔、打掃區域分配等事務，請導師彈性利用班級時間協助學生完成。
3. 社團除動態展演外，亦有靜態展(位於禮堂)，歡迎同學利用空檔前往參觀。
4. 本時間分配表如有異動、更新，將公告於校網「最新消息」。

六、113 學年度第二學期休業式暫訂行程：

項次	時間	活動流程	負責單位
1	11：35	典禮開始	
2	11：35~11：40	頒獎	各處室
3	11:40-11:43	扶輪社交換生致結業感言	頒發交換生結業證書
4	11:43~11:48	校長致詞	校長
5	11:48~11:55	各處室主任報告及期勉	教務處、學務處、總務處、 實習處、輔導處、圖書館
6	11:55-12:00	教官室宣導事項	教官室
7	12:00~	禮成---檢查完成放學	教官室

社團活動組

- 一、已於 5 月 28 日(二)完成 113 學年度第二學期期末社長會議，說明社團評鑑及幹部交接事宜，將暑期活動注意事項一併提醒。
- 二、社團老師續任意願調查表已於 6 月 11 日(三)收回，已統計好社團指導老師意願，並將於 6 月 17 日(二)中午召開社團審議會。
- 三、114 學年度社團動靜態博覽會預計於 8 月 4 日(一)下午舉辦，8 月 4 日(一)中午彩排，社團之報名方法已公告校網，6 月 18 日(三)截止。

衛生組

- 一、近期新冠、流感、黴漿菌疫情急速升溫，已交代班級用稀釋漂白水進行日常消毒，並保持社交距離。請各同仁隨時觀察健康狀況，保護自身。
- 二、登革熱防疫與總務處合作進行中。雨季來臨，請各處室特別注意積水容器及辦公室走廊之積水情形。

體育組

- 一、本學期水上運動會已於 5/28(三)下午第 5 節辦理完畢，感謝裁判老師們及志工同學們的幫忙與協助。
- 二、本校 114 年全中運選手比賽補助金核銷中。
- 三、113 學年度「學校體育統計年報」、「學校體育設施現況調查」已線上填報完畢。
- 四、113 學年度第 2 學期 6 月份學務處榮譽榜

主辦單位	競賽項目	名次	得獎學生	指導老師
臺南市政府	114 年臺南市主委盃排球錦標賽高女組	第四名	排球隊	蘇育賢老師
臺南市政府	114 年臺南市中等學校籃球對抗賽高女組	第三名	籃球隊	陳銘儒老師

教官室

主任教官

- 一、請各處室或老師於暑假期間辦理 2 天 1 夜以上之戶外活動，應通報生輔組彙整填報，以利至教育部「校安中心網頁」，填報「各級學校戶外活動登錄系統」，俾利掌握學生戶外活動安全。
- 二、113-2 德行會議於 6 月 18 日配合導師會報辦理。
- 三、114 年「高級中等以上學校校安（含學務創新）儲備人員培訓」實施計畫，公布於教育部校安中心網頁最新消息，第 3-4 梯開放大專畢業以上學歷者報名，可推薦給親朋好友。教官室林泐志教官參加第 1 梯次(8 月 25 至 29 日)。未來臺南市各國中也會聘請一員學創協助生教組長(須完成此訓)。
- 四、配合聯絡處期程，賡續管制辦理教官員額轉換學創。
- 五、校安專線為 06-2140855，如有緊急突發狀況可撥打上述專線，會由值班教官協助處理。

總務處

總務主任

- 一、資本門
 - (一)114 年資本門固定資產依規劃進行中。
 - (二)年中補助：
 1. 114 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(一般科目)-食品/營養標示標籤機、緊急淋浴洗眼裝置、桌上型攪拌器、自動體外心臟去顫器、成人心肺復甦術操作模型、固態光源投影機。
 2. 114 年教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(專業群科)-烹飪教室工作桌、發酵箱、縫紉機。
- 二、標案與工程
 - (一)科實樓老舊電力更新工程:6/7、6/8 拆除老舊管線。
 - (二)禮堂及其他三處會議空間修繕工程案已於 5/15(四)開工。
 1. 禮堂 5/24 進場施作。
 2. 演藝廳 6/5 進場施作。

3. 閱覽室 6/20 進場施作。

4. 階梯會議室 5/15 進場施作。

※目前工程進度:搭鷹架、天花板塗色、吊燈拆除更新。

(三) 禮堂及其他三處會議空間設備採購案:6/10 第一次招標流標，進行第二次招標。

(四) 冷氣項目共約購案:，6/5、6/6 階梯教室冷氣施工。

三、其它事項

(一) 中餐教室 1、2、西餐教室吊扇已請廠商檢查，並更換老舊電扇、清洗吊扇。

(二) 四維樓-信義樓間水溝蓋破損已請廠商估價，並接續相關修繕作業。

(三) 消防局預計於 6/25(三)9:30 至本校查核消防設備。

輔導處

輔導主任

一、 職三模擬面試已於 6/5、6/6 辦理完畢，感謝校內老師支援協助，共辦理 2 場，餐飲科 34 人、服裝科 14 人，共 48 人參加。

二、 6/3 新增 1 位高三學生輔導轉銜，本學年總共轉銜 2 位高三、3 位職三的學生至大學端，由大學端接手關心。

三、 6/4「波段存股，安心致富的好方法」教師研習順利辦理完畢，共 24 位教職員參加。

四、 6/11「心理牌卡體驗工作坊」教師研習順利辦理完畢，共 13 位教師參加。

五、 114 學年度家庭教育計畫申請中。

六、 預計於 8/1(五)下午 2 點-4 點，辦理線上分科測驗選填志願講座，講師蔡閏秀。

實習處

實習主任

一、 1140612 完成 113-2 期末實習輔導會議。

二、 1140523 感謝各處室同仁一起協助服飾科畢業成果展善後工作。

實習組長

- 一、進行 114 年度高級中等學校校園雙語生活化學習計畫子計畫提升職場英語文能力計畫兩科資料彙整送件。
- 二、完成 114 學年度家事類科技藝競賽第一階段繳費報名與訂房事務。
- 三、114 年度充實教學及實習設備計畫專業群科經費 284050 元，已進行採購，預計於月底前完成採購程序進行結報事宜。
- 四、職科實習工場預計於 6/19-25 進行大掃除。

就業組長

- 一、已完成 114 年度暑假教師赴公民營機構研習或研究推薦作業，本校暑假辦理二梯次公民營研習，進行相關請購申請作業。
- 二、6/23-6/27 進行餐飲服務丙檢即測即評報名作業-台南應用科技大學場次。
- 三、6/30 下午-7/4 辦理在校生中餐丙級檢定，感謝各處室協助。
- 四、7/3 有 4 位服飾科學生參加光華高中女裝丙級檢定，感謝任課老師協助。
- 五、期末進行 114 年度全國第 3 梯女裝丙檢報名調查作業。

餐飲科主任

- 一、6/27 上午 10:00 勞動部中餐丙級檢定場地評鑑。
- 二、已完成二年級茶園職場體驗活動辦理。
- 三、6/4 完成「家齊餐飲科 x 龍崗國小・食尚小廚神」研習。
- 四、預計 6/11 辦理優質化橄欖油的品評與運用研習。

流行服飾科主任

- 一、114 級畢業成果展已於 5/23 辦理完成，感謝校長暨各處室同仁鼎力協助，萬分感謝。
- 二、優質化教師實作研習「皮革創藝- 立體雕花」、「圓型零錢包設計製作」，已於 6/11 辦理完成。
- 三、「業師協同教學-國服製作」競賽，已於 6/13 辦理完成。
- 四、預計於第 19 週辦理服一『多媒材創作實務-面具設計』、服二『服裝設計製作-時尚芭比禮服設計製作競賽』。

圖書館

圖書館主任

- 一、讀者服務：中學生網站閱讀心得與小論文寫作比賽獎狀將於 6/17 中午 12:20 於圖書館請校長頒發表揚。
- 二、國際教育交流
 - (一)網路同步視訊交流：於 6/17 辦理最後一場，本學期合計 24 場線上交流。
 - (二)國際交流：兵庫縣尼崎小田高校已於 6/16(一)上午九點由該校兩名教師來台蒞校場勘，也感謝成大土木系劉光晏副教授參與 6/16 日方教師的行前探勘討論。6/16 上午由日語社指導老師協助口譯，下午台江遊船則邀請英語導覽員屏東高中退休生物教師吳靜婷隨同；另也前往長榮大學場勘根與芽生態環境教育中心與校園餐廳。
 - (三)大手牽小手與外籍大專生交流：持續與成大華語中心和南大國際處合作。成大華語中心請託於 7-8 月辦理三場交流活動，尚在協調相關日程與活動細節。
 - (四)於 6/13 前完成提交 114 學年度校園雙語生活化學習計畫子計畫一至四。
 - (五)短期交換學生計畫：本校與廣島神辺旭高等學校今年重啟短期交換學生計畫，四位學生已於 6/15 返台，預計於新學期擇訂日程辦理交流心得分享會。
- 三、藝文活動：台文館《用筆來唱歌—聽臺灣原住民族文學的天籟之音行動展》展覽檔期 6/4~18 於圖書館內展出。台文館館長與推廣組長等一行人於 6/13 上午 11:10 蒞校參觀文學行動展運用情況。

資訊媒體組

- 一、長期宣導事項
 - (一)宣導遠端連線事項：
 1. 為符合本校資通安全維護計畫之規範，同仁有遠端連線至學校處理工作相關需求時可向資媒組提出申請，申請表單位於
[官網>行政組織>圖書館>檔案下載>遠端桌面連線申請\(odt\)](#)
<https://www.ccsn.edu.tw/upload/2022/120220818164018.odt>
 2. 各廠商遠端連線處理相關問題時，宜適當加以監控。
 - (二)宣導各單位購買連網相關產品時，不可為大陸相關名牌。
 - (三)宣導即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料為原則
- 二、資訊安全

- (一) 家齊官網尚餘 2 個中風險，已申請 6/9 進入防火牆處理。
- (二) 本校 ccsh 網域 SSL 憑証將於 6/23 到期，已申請 6/9 進入防火牆處理。

三、新官網建置：

- (一) 已請廠商提供勞務的契約範本，並預先開設網頁基礎版型以利相關規格之討論。
- (二) 已於 6/3(三) 進行需求確認與網頁開發前置討論。

四、114 學年度高級中等學校新興科技教育聯盟計畫：

- (一) 接受南一中邀請成為合作學校。
- (二) KPI：開發一門課程、參加相關研習 2 場、參與中心學校共備活動。
- (三) 相關計畫申請截止日：6/16。

五、教育部補助數位精進計畫：

- (一) 已於 3/28 接收經費核定文，待處理事項如下：
 - 1. 規畫校內相關研習。
 - 2. 軟體採購項目調查並對採購項目進行公開會議提案。
 - 3. 整理載具列出需補充之附件及耗材。
 - 4. 於各科教學研討會鼓勵老師參加延伸 ABC 研習。
 - 5. 跨校共備課程(已完成相關教案及習記錄)。
 - 6. 校內公開觀課(規畫於下學期進行)。

人事室

人事主任

- 一、依本校行政人員寒暑假彈性上班管理要點規定，「學期結束後一週及開學前一週，應全日上班」。本校114.6.30學期結束、114.8.30開學，故自114.7.8-113.08.22實施暑假彈性上班(※ 4/21-4/24 因配合全中運調整寒假課程，故請勿填寫)，請行政同仁(兼行政教師、職員及技工友)將「平日中午時段加班請示單」，於114.7.1前送單位主管及校長核章後交至人事室，各處室請將「暑假期間下午出勤人員管制表」，於113.7.5前送人事室備查。
- 二、為辦理南區校長會議，經與主辦單位教務主任討論，活動當日差假請同仁配合辦理：
 - (一)8/12(二)全校行政總動員-禁止請假(特殊原因除外)。
 - (二)8/13(三)上午-部分人員至研習地點-部分人員留守校內待命-禁止請假(特殊原因除外)。

(三)8/13(三)下午-比照暑假下午輪值。

三、114學年代理教師甄選於114.6.14(六)辦理，預計甄選科別人數如下：物理科1名、體育科1名，共計2名。

四、第42屆國立高中職教職員自強盃桌球賽，已圓滿舉辦完成，感謝各處室鼎力相助，本校榮獲以下佳績：

(一)女子團體組：榮獲殿軍。

(二)壯年女子組：王素珍主任季軍、朱靜汶秘書殿軍。

五、本校全體教職員工（含代理教師、約僱人員、技工友、學務創新人員及專案助理人員）114年必修研習

(一)依國民及教育學前署114年3月24日臺教國署人字第1146000814號函辦理。

(二)請本校全體教職員工（含代理教師、約僱人員、技工友、學務創新人員及專案助理人員）於114年6月30日前完成下列研習：

1. 性平課程（課程類別代碼531）性騷擾防治2小時

<https://elearn.hrd.gov.tw/info/10037651>（你/我/他/她越界了嗎？你知道強搭肩膀也可能是性騷擾嗎？）

2. 職場霸凌（課程類別代碼539）2小時

<https://elearn.hrd.gov.tw/info/10037785>（職場霸凌防治及處理定義篇(A)）

<https://elearn.hrd.gov.tw/info/10037786>（職場霸凌防治及處理之預防篇(B)）

3. 勞工安全衛生教育訓練3小時→上述性騷擾防治及職場霸凌防治課程共三堂修完即可。

4. 代理教師、技工友、學務創新人員及專案助理人員請將研習時數證書列印後擲交人事室。正式教師、公務人員部分人事室可以經由終身學習系統內查詢到，所以不必繳交研習時數證書。

(三)行政院函文略以，公務人員每人每年業務相關學習時數仍維持20小時，本校公務人員除上述課程之外，請於114年6月30日前完成下列研習：

1. 10小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程：

(1)當前政府重大政策（1小時，課程類別代碼 501）。

(2)環境教育（4小時，課程類別代碼337至345、267、268、336、278）。

(3)民主治理價值課程5小時：（必修AI知能與人權課程，其餘由列表內自由選擇）

●AI知能（課程類別代碼537）必修2小時

<https://elearn.hrd.gov.tw/info/10040684>（AI導入案例與

作法)

<https://elearn.hrd.gov.tw/info/10040690> (當前科技犯罪面貌與因應之道)

●人權課程(課程類別代碼503)必修2小時

<https://elearn.hrd.gov.tw/info/10039145> (人權與國際公約)

●性別平等(課程類別代碼 386至413、516、517、531至536)

●廉政與服務倫理(課程類別代碼502)

●轉型正義(課程類別代碼530)

●行政中立(課程類別代碼 7)

●多元族群文化(課程類別代碼 504)

●公民參與(課程類別代碼505)

2. 其餘10小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。

主計室

主計主任

一、教育部 114 年 4 月 28 日臺教會(三)字第 1144400283B 號令，修正教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點第四點附件二，教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表，修正主要內容係

(一)調整計畫兼任人員每月薪資。

(二)依教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點規定，辦理半日者，每人膳費上限調整為 160 元。

(三)旨揭要點修正自 115 年 1 月 1 日生效。

二、部分教育部、國教署補助計畫要求學校自籌編列配合款，凡計畫需自籌配合款之處室，資本門請會知總務處調整本校今年度資本支出預算配合；經常門之配合款請由處室控管之額度中調整因應。

配合款購案請於部門預算項下請購，說明欄位註明該補助”計畫編號-配合款”，並製作經費分攤表。

提案討論

提案一：【學務處/社團活動組】

案由：擬修訂社團成立實施辦法，詳如說明，請討論。

- 說明：1.考量新社團於下學年成立的可能性，欲於申請新社團成立連署簽名單中的說明一中除原有文字連署人數至少須達 20 人以上，新增**且連署人數中須有 12-18 人為當然社員(含幹部)始符合成立門檻**。
- 2.修改申請新社團成立連署簽名單中的說明二文字，因學務主任、校長皆是學生社團審議委員會中之委員，故刪除**社團活動組、學務主任、校長**，並將說明二修改為社團申請經**學生社團審議委員會**審查通過後使得進行招生活動。
- 3.修改指導老師鐘點費為 420 元。

決議：**照案通過。**

提案二：【生輔組】

案由：修訂本校學生獎懲規定。

說明：依教育部 114 年 5 月 14 日臺教授國字第 1140041314 號函辦理。

決議：**照案通過。**

提案三：【生輔組】

案由：訂定本校校園安全檢查規定。

說明：依國教署 113 年 2 月 5 日臺教國署學字第 1130023574 號函辦理。

決議：**照案通過。**

提案四：【總務處/文書組】

案由：114 學年度暑期行事曆（詳如附件），請討論。

決議：**照案通過。**

臨時動議

主席結語

散會

國立臺南家齊高級中等學校 113 學年度第 2 學期第 7 次行政會報(擴大) 簽到紙

一、時間：中華民國 114 年 06 月 17 日（星期二）上午 10 時 10 分

二、地點：4F 會議室

三、主席：陳校長韻如

四、出席人員：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
陳校長韻如	陳韻如	陳組長銘儒	陳銘儒
朱秘書靜汶	朱靜汶	莊組長晶雯	莊晶雯
吳主任文祥	吳文祥	潘組長怡卉	潘怡卉
王主任素珍	王素珍	施組長斌貴	施斌貴
曾主任韋中	曾韋中	林組長決志	林決志
方主任雅玲	方雅玲	王組長淑寬	王淑寬
李主任婉如	李婉如	林組長美玲	請假
呂主任愛玲	呂愛玲	陳科主任美貴	陳美貴
陳主任教官志明	陳志明	黃科主任萱榕	黃萱榕
廖主任軒萱	廖軒萱	李組長國源	李國源
曾主任定璿	曾定璿	許組長永昇	請假
陳組長昱丞	陳昱丞	馬組長月琴	馬月琴
朱組長正修	朱正修	林組長青蓉	林青蓉
李組長秀美	李秀美		
黃組長招輝	黃招輝		
許組長瓊華	許瓊華		