

會議名稱：113-2 第 6 次行政會報(主管)

開會日期：2025-05-20 10:10~

主席：陳校長韻如

紀錄：馬月琴

地點：4F 會議室

## 內容

內容.....	1
上次會議決議事項執行進度.....	3
主席致詞.....	4
各處室報告.....	4
教務處.....	4
教務主任.....	4
教學組.....	4
註冊組.....	4
試務組.....	5
特教組.....	5
設備組.....	6
學務處.....	6
學務主任.....	6
訓育組.....	7
社團活動組.....	9
衛生組.....	10
體育組.....	10
教官室.....	10
主任教官.....	10
總務處.....	11
總務主任.....	11
實習處.....	11
實習主任.....	11
實習組長.....	11
就業組長.....	12
餐飲科主任.....	12
流行服飾科主任.....	12

輔導處.....	12
輔導主任.....	12
圖書館.....	13
圖書館主任.....	13
資訊媒體組.....	15
人事室.....	15
人事主任.....	15
主計室.....	16
主計主任.....	16
提案討論.....	17
<b>提案一：【學務處】</b> .....	17
臨時動議.....	17
主席結語.....	17
散會.....	17

### 上次會議決議事項執行進度

113 學年度第 2 學期第 5 次行政會報 (114.4.29) 決議事項執行進度追蹤表			
編號	決議事項	執行單位	執行情形
1	114 級畢業典禮相關事宜，請討論。	學務處	一、依決議執行。
2	擬修訂本校職員考績委員會及甄審委員會組織章程，詳如說明，請討論。	人事室	一、依決議執行。

## 主席致詞

(略)

## 各處室報告

### 教務處

#### 教務主任

- 一、國中教育會考順利完成，感謝同仁的協助。
- 二、6月16日辦理特招甄選入學新生報到，規劃報到地點為閱覽室。
- 三、因禮堂修繕，7月10日高一新生報到方式為線上報到與實體報到合併進行，報到當日開設2間一般教室供高中部同學實體報到、1班教室供高職部同學實體報到。有關報到注意事項將於寄發新生報到通知時敘明，並於電話通知新生報到時提醒，配合校網首頁明顯處建立報到連結。各處室如需宣導相關事項，規劃拍攝短片供學生下載觀看(非同步方式，相關細節再議)，相關宣導事項學如需再宣導，請學務處規劃新生始業輔導時視需要安排適當時間，以上各項如需進一步確認或協商，於報到前擇期召開會議協調。
- 四、114學年度教務處行事簡曆草案已傳給各處室參考，如有修正意見請提出。

#### 教學組

- 一、製作11~14週鐘點費
- 二、部分領域雙語授課計畫觀課活動(第二梯次)美術科，安排觀課日期5.29(四)
- 三、暑輔調查、新學期各項選課調查中
- 四、規畫高二自主學習成果發表活動，預計6月5日、6月12日實體發表；6月2日至6月27日為海報發表。

#### 註冊組

- 一、5/17-5/18為國中教育會考，相關試務工作皆已就定位。
- 二、職三學習歷程勾選至5/14中午，註冊組將於5/19前將資料提交至國教署。
- 三、114年特招術科測驗成績訂於5/19公告。

四、高一升高二選班群作業於 5/19 申請截止，預計於 6/4 召開編班會議。

## 試務組

### 一、升學作業

- (一) 大學申請入學 5/15-6/1 指定項目甄試，各班統一填寫面試公假單送試務組審核；6/5-6 登記志願序，6/12 公告分發結果。
- (二) 科大申請入學 5/15-5/27 指定項目甄試，6/2 前公告正備取，6/15 前通知備取遞補。
- (三) 科技校院繁星推薦 5/6 錄取公告：

班級	姓名	校名	系科組學程名稱
餐三 3	賴柏妤	國立高雄餐旅大學	西餐廚藝系
服三 1	葉于菱	台南應用科技大學	服飾設計管理系
服三 1	王元琦	台南應用科技大學	服飾設計管理系
服三 1	藍文圻	台南應用科技大學	服飾設計管理系
服三 2	彭加今	中華醫事科技大學	語言治療系

- (四) 四技二專甄選入學已開始校內報名，待 5 月 15 日統測成績公布後，再進行志願科系的調整。
- (五) 技優甄審採個人網路報名，計有 1 位同學參加。5/19-23 網路報名，6/5 起第二階段報名繳費及審查資料上傳，6/13-22 指定項目甄審，7/2-4 登記志願序，7/8 放榜。

### 二、校內考試

- (一) 5/13-15 為一二年級第二次段考，考試期間三年級另安排監考老師前往點名，不依原課表上課。

## 特教組

### 一、資源班

- (一) 協助三年級學生報考大專校院身障獨招事宜。
- (二) 監考三年級期末考特殊考場。
- (三) 預計於近期調查畢業生召開轉銜會議之時間意願，若欲等待升學結果者，將延至六、七月再進行轉銜會議，並將資料與需求轉銜至下一階段。

### 二、舞蹈班

- (一) 本校舞蹈班學生實習創作舞展已於 5 月 3 日圓滿完成，感謝各相關業務單位協助與支持。
- (二) 舞蹈班將於 5/14(三)將前進高雄阿蓮國中進行齊綻舞繽紛-舞蹈藝術校園演出講座。
- (三) 高三舞蹈班學生今年舞蹈大專院校升學考試日程皆已完成，感謝老師

們的協助與陪伴。

- (四) 6/14(六)當日將舉辦本學期舞蹈班術科會考與舞蹈班家長座談會，舞蹈班術科會考於當日中午 11 點 00 至 16 點 05 分於雁翔樓四樓舞蹈教室辦理，待舞蹈班術科會考結束後隨即進行舞蹈班家長座談。

## 設備組

- 一、科學大師講座在家齊訂於 6/4(三)下午在演藝廳辦理，這次邀請到中央研究院黃俊智院長，講題：未來社會。
- 二、國教署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(一般科目)「五月初核定下來，今年核定資本門新台幣 848,910 元，經常門 111,090 元，合計 960,000 元，實際補助金額 912,000，學校要出配合款 48,000 元。8 月底要執行完畢。
- 三、4 月底及 5 月初各科陸續召開教學研究會。設備組有請各科在教學研究會確定 114 學年度第一學期各教科書版本，各科陸續交回中。

## 學務處

### 學務主任

- 一、114 級推薦多元智能獎受獎學生已於 5/15 提送審查委員會進行遴選，由委員投票已產生人選。
- 二、預定 114 年 5 月 28 日(三)12:10 假四樓會議室召開三年級導師畢業典禮說明會，當日敬備便當，如需素食請先告知，謝謝。
- 三、113 學年度導師遴聘會議，將於 6 月初召開導師遴聘會議決定導師名單。非常感謝願意繼續擔任導師的同仁。
- 四、感謝多位導師辛勞，協助聯繫缺曠較多的學生家長並協助記錄，依據法規長期缺曠學生(缺曠超過 42 小時)需要上傳中離系統，感謝大家協助關心學生與行政上的協助。
- 五、畢業典禮相關事宜目前商借中山國中中山館，預計 114 年 5 月 29 日(五)下午 13:00 場地布置，6 月 2 日上午預演、下午正式畢業典禮，屆時請相關同仁協助。
- 六、校園性平相關法規、CRC 兒童權利公約、近期修法相關規定請大家上網參閱：

<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=H0080067>

<https://crc.sfaa.gov.tw/PublishCRC/CommonDetail?documentId=339F90D3-4A8C-4829-9F8A-A69F934BAF38>

## 訓育組

### 一、教儲戶：

(一) 113-2 教育儲蓄戶申請案，校內補助已全數結案；網路募款各項後續作業辦理中。

### 二、畢業紀念冊：

(一) 高三(114 級)畢業紀念冊瑕疵更換已經結束，辦理驗收事宜。

(二) 高二(115 級)畢業紀念冊待 114 級完成驗收後辦理後續擴充。

### 三、工讀生計畫

(一) 計畫申請為 17 名，上課日利用 07：30~08：00、12：30~13：00 兩個時段工讀 (寒暑假另計)，時薪比照勞基法之標準，114 年度工讀金每小時為 190 元，且學校須為工讀生加保勞險和提撥勞退基金。

(二) 今年六月將有 1 位三年級工讀生畢業，如有意願參加校內工讀，請至訓育組填寫申請表，謝謝。

### 四、畢聯會與畢業典禮：

(一) 畢聯會各項活動正陸續辦理中，感謝各處室同仁協助與指導。

(二) 畢聯會系列活動與場地借用如下表：

活動項目	日期&時間	地點
電競比賽-塔望未來	4/7、4/10、4/11 午休時間	多元教室
快閃表演-躍舞揚威	4/14~4/18 中午	圖書館前空地
排球比賽-海景第一排	4/16、4/30、5/5、5/8、5/9、5/12 午休時間	排球場
團康活動-大海撈針	4/30 12:30~15:00	桌球室、韻律教室、小劇場、四維樓一樓空地
明信片-寄語潮心	5/21~5/29	語言教室(抽獎)
中廊活動	5/15~5/29	信義樓四樓中廊

(三) 畢業典禮大圖帆布、胸章、邀請卡已經製作完成寄達學校。

(四) 畢業典禮開放一、二年級每班 8 名同學入場觀禮。

(五) 畢業典禮市長獎(智育特優)名單已提報，市長獎空白獎狀已於 5 月 9 日下午領回，獎牌資料已於 5 月 13 日回報市政府教育局承辦人員。

(六) 5 月 28 日(三)中午 12：10 於 4 樓會議室辦理 114 級畢業典禮說明會，參加人員另行通知。

(七) 6/2 畢典預演暫定時程：

08:00 09:00 導師時間

- 08:00 08:30 第一次移動(受獎同學、典禮相關工作人員)  
 08:30 09:30 受獎人員預演  
 09:00 09:30 第二次移動(三年級、一二年級觀禮同學)  
 09:30 12:00 畢典預演  
 12:00 12:40 用餐(三年級以班為單位訂外食，一二年級觀禮同學回 學校用團膳 )  
 12:40 13:20 來賓進場、觀禮同學移動回中山館

(八) 6/2 畢業典禮暫定流程：

- 13:30 13:45 揚帆啟航 ( 畢業生進場 )  
 13:45 13:50 時光航跡 ( 畢典前導片 )  
 13:50 13:55 嚮望無窮 ( 開場表演：嚮研 )  
 13:55 14:05 揚帆指引 ( 校長來賓致詞 )  
 14:05 14:10 乘風受證 ( 頒發畢業證書 )  
 14:10 15:10 浪光加冕 ( 頒獎 )  
 15:10 15:20 引航之光 ( 獻花謝師 )  
 15:20 15:30 浪花致意 ( 畢業生、在校生致詞 )  
 15:30 16:10 藍海留痕 ( 畢業影片 )  
 16:10 16:25 拼浪築夢 ( 象徵性活動 )  
 16:25 16:35 弦音如潮 ( 吉他社 )  
 16:35 16:45 熱浪來襲 ( 熱音社 )  
 16:45 16:50 青春續航 ( 畢業歌演唱 )  
 16:50 16:55 浪跡續行 ( 畢聯會致詞 )  
 16:55 17:10 光輝啟航 ( 散場 )

(九) 6 月 2 日(一)17:20~19:00 為場復時間，相關工作人員統一簽請加班 2 小時。

五、學生會：

(一) 國立臺南家齊高級中等學校 114 學年度學生自治會會長副會長第二次選舉公告因無人登記參選，後續將待選委會討論後公告。

- 將重新審視學生自治會組織章程與會長、副會長選舉罷免辦法，預計召開班代臨時會，待章程修改後重新公告選舉。

(二) 學生會系列活動如下：

活動項目	日期&時間	地點
羽球活動	5/19~5/23 午休	排球館
海龜湯活動	6/9~6/13 午休	閱覽室內小研究室
學生自治講座	5/28 中午	階梯會議室
社團靜態展	5/28~6/11	家齊藝廊

- 國教署 114 年度高級中等學校學生會成果觀摩活動(6/13)，4 位學生會同學代表參加。

六、團膳：

(一) 113 學年度午餐推動工作小組會議已於 5 月 6 日上午召開，114 學年度每餐金額維持每餐不超過 55 元進行公告，會議記錄已經簽核完畢。

(二) 招標前置作業進行中，感謝總務處協助。

七、新生用品：服裝(制服、運動服)擴充合約進行中，感謝總務處協助。

八、新生始業輔導：

(一) 114 學年度新生始業輔導訂於 8 月 1 日(五)上午 8：10～16：00 辦理，中午安排團膳，暫定時間安排如下：

### 114 學年度新生始業輔導時間分配表

8 月 1 日 (星期五)

⊕

時間	活動項目	主持人/主講人	地點
08：10～09：00	導師時間(發資料、選臨時幹部)	導師、輔導學長姊	各班教室
09：00～09：30	開訓典禮：處室介紹、導師介紹	行政團隊、導師	禮堂
09：30～09：45	校歌教唱	合唱團	禮堂
09：50～11：00	校園生活停--看--聽 (1)體育課程教學說明 (2)環境教育、健康檢查說明 (3)學生安全暨生活輔導教育	訓育組長 體育組長 衛生組長 生輔組長	禮堂
11：00～12：00	導師時間(填寫資料、處理班務)	導師、輔導學長姐	各班教室
12：00	午餐時間		各班教室
12：30～13：10	午休		各班教室
13：15～15：30	社團動態展演：招生發表會	活動組長、導師	禮堂
15：30～15：40	結訓典禮	校長、導師、 輔導學長姊	禮堂
15：40～16：00	環境整理(班級+外掃區)	導師、輔導學長姊	各班教室
16：00	快樂賦歸		

7 月 31 日禮堂將用於社團博覽會彩排與布置。

(二) 輔導學長姐將視情況核發工讀金。

### 社團活動組

一、5 月 24 日(六)及 5 月 25 日(日)模擬聯合國社將於本校教資館三樓通用

- 教室及專科教室舉辦「2025 匯盟模擬聯合國會議活動」。
- 二、預計於 5 月 27 日（二）召開期末社長會議，地點待定，說明社團評鑑及社團幹部交接事宜。
  - 三、114 學年度社團創立申請目前仍在進行中，申請截止日為 5 月 29 日（四）。
  - 四、6 月 4 日（三）社團課程將發放社團老師續任意願調查表，待 6 月 11 日（三）最後一次社團課程收回彙整。

## 衛生組

- 一、國中會考前大清掃已由愛校同學及全校師生共同完成。
- 二、登革熱防治已與總務處達成共識，持續防疫中。
- 三、高三教室於 6/2(一)學生離校後，將進行最後檢查。檢查完畢後將上鎖、貼封條(循去年模式)。

## 體育組

- 一、高一高二班際賽獎項預計於 5/21(三)全校集會與榮譽榜同學一同頒獎。
- 二、體育署已核定本校運動團隊計畫補助，相關作業進行中。
- 三、5/28(三)辦理本校 113 學年度水上運動會。

## 教官室

### 主任教官

- 一、5/23 服裝科成果展晚上場，教官室由主教、組長及陳怡君教官支援。
- 二、畢業典禮，現場由陳怡君教官駐點管理，生輔組長協助預演引導，陳建銘學創協助各波出發學生的引導，葉教官留守辦公室及大門引導。
- 三、工讀訪視已完成，賡續實施賃居生訪視。
- 四、校安專線為 06-2140855，如有緊急突發狀況可撥打上述專線，會由值班教官協助處理。

## 總務處

### 總務主任

#### 一、資本門

(一)114 年資本門固定資產：

- (1)「觸控式投影機」預計於暑假執行，更換高二與職一。
- (2)「光學讀卡機」預計於暑假執行。

#### 二、標案與工程

(一)禮堂及其他三處會議空間修繕工程案已於 5/8 召開評選會，5/14 召開開工前協調會，5/15(四)開工。

1. 禮堂 5/24 進場施作。
2. 演藝廳 6/5 進場施作。
3. 閱覽室 6/20 進場施作。
4. 階梯會議室 5/15 進場施作。

(二)禮堂及其他三處會議空間設備採購案準備中。

(三)冷氣項目共約購案請購中，預計更換禮堂音控室 1 臺及貴賓室 1 臺、階梯教室 4 臺。

#### 三、其它事項

- (一)國中會考前佈置場地工作會議已於 5/13(二)召開完畢。
- (二)高 202 教室冷氣因壓縮機損壞，更換 2 臺冷氣。
- (三)消防局於 5/20(二)14:00 至本校查核消防設備。

## 實習處

### 實習主任

一、因禮堂修繕，無法辦理科大博覽會，改安排有需求的科大端到校宣導。

二、114 年度暑假，本校暑假辦理二梯次教師赴公民營機構研習或研究計劃如下：(一) 印尼美食與木雕藝術餐盤的碰撞，日期：7/9-7/11(3 天)，地點：高雄市茄苳區。(二) 藝起時尚玩皮趣，日期：8/11-8/15(5 天)，地點：台南市安平區建平七街。鼓勵教師踴躍報名參加。

### 實習組長

一、114 學年度實習實作能力、職場參觀、業師協同教學完成第二階段複審計

畫送件。

- 二、114 年度充實教學及實習設備計畫-專業群科經費國教署補助 284,050 元自籌款 14950 元, 已通知兩科科主任進行採購。
- 三、113-2 學年度校內技藝競賽已完成, 成績優異同學進行敘獎中。

### 就業組長

- 一、114 年度飲料調製丙級學、術科檢定已於 5/6-5/8 檢定完成, 所有考生皆通過術科測驗, 感謝林玟珠老師辛苦指導。
- 二、進行 114 年度在校生工業類丙級專案技能檢定中餐烹調術科試務編組作業, 檢定辦理期間 6/30-7/4。已將術科通知單發給本校考生。
- 三、進行 114 年度暑假教師赴公民營機構研習或研究報名及推薦作業。

### 餐飲科主任

- 一、中餐丙檢監評聘任。
- 二、預計 6/4 辦理「家齊餐飲科 X 龍崗國小・食尚小廚神」服務研習。
- 三、預計 6/11 辦理「橄欖油的品評與運用」研習。

### 流行服飾科主任

- 一、已完成三年級科大參訪-樹德科技大學流行設計系、美髮設計與經營系。
- 二、預訂 5/21(三)下午辦理優質化教師實作增能研習「創意展演設計與實務」。
- 三、預訂於 5/23(五)辦理 113 級畢業成果展, 演出 2 場次, 14:20 第一場, 18:00 第二場。

### 輔導處

#### 輔導主任

- 一、5/5-5/9 申請入學模擬面試 15 場已辦理完成, 還需要練習的學生也私下找校內教師練習, 目前正在蒐集面試考古題及書審資料檔案。職三模擬面試預計 6/3-6/6 辦理。
- 二、5/19(一)召開三年級轉銜會議, 轉銜 1 位高三、3 位職三的學生, 未來由大學端接手繼續輔導關心。
- 三、5/25(日)臺南大學自主學習計畫工作坊只有 2 位高一學生報名參加, 還在跟臺南大學協調是否需帶隊老師, 還是學生自行前往。

四、近期兩場教師研習，歡迎同仁報名參加。

時間	活動名稱	地點	對象
114.6.4(三)12:10-15:05	波段存股，安心致富的好方法 講師:江季芸女士(理財書籍作者) 研習代碼:5018559	TED 講堂	本校教師 40 名， 提供便當
114.6.11(三)13:15-15:05	心理牌卡體驗工作坊 講師:本校黃旻老師、李健儀老師 研習代碼:5018562	三樓會議室	本校教師 12 名

## 圖書館

### 圖書館主任

#### 一、讀者服務：

- (一) 新書上架合計 97 本，書單請參閱最新消息，歡迎本校師生踴躍借閱。
- (二) 國立公共資訊圖書館集體辦理數位借閱證乙案已完成學生同意書之收集，並行文國資圖辦理後續讀者資料建置事宜。

#### 二、國際教育交流

##### (一) 網路同步視訊、非同步交流：

1. 韓國：與高陽全球高中 Goyang Global High School (201&101)、高陽 Jeohyeon High School (101)、首爾貞信女中 Chungshin Girls' High School (110)、首爾東明女中 Dongmyung Girls' High School (ICYE 社)、首爾明知高中 Myongji High School (210)等學校進行網路視訊。
2. 菲律賓：101 與 FEU Diliman 已完成四次線上交流。
3. 日本：透過 World Classroom 媒合線上交流學校，預計 6/17(二)第 4 節由餐 203 參與線上交流。另與京都北稜高校聯繫將於 6 月進行兩次線上交流，交流班級與時間待確認。
4. 美國：已與 McCall Middle School 完成影片交流。
5. 獅子山共和國：預計由餐 202 與 Ray of Hope International Academy 進行筆友交流。

##### (二) 國際交流一來訪接待與師生出訪

1. 日本東洋大學附屬姬路高校預計今年 10 月 23 日星期四 09:00-14:00 蒞校交流，日方學生 53 名，日方教師 4 名，日籍領隊 3 名，暫定合計約 60 名。持續與日方師長與台灣假日旅行社聯繫交流細節。
2. 菲律賓 FEU Diliman 預計今年 11/4(二)-11/8(六)來台參訪交流，相關行程細節持續與菲律賓校方討論確認。

3. 兵庫縣尼崎小田高校預計 6/16(一)上午九點由該校兩名教師來台蒞校場勘，12/17(三)~12/20(六)將由 2 位教師帶領 15 位學生至本校參訪交流並希望能有寄宿家庭體驗，將於本學期啟動接待家庭招募。也與成大土木系劉光晏副教授取得聯繫，劉教授除了已應允擔任 12/18 上午講座講師，並會參與 6/16 日方教師的行前探勘討論。6/16 預計上午邀請日語社老師協助討論，下午台江遊船則邀請英語導覽員隨同。
  4. 2025/9/8(一)~9/13(六)辦理出訪韓國國際交流活動，已於 5/13 下午完成招標評選作業，後續將進行議價。預計於第二次期中考後辦理第二次說明會邀請學生報名參加。
- (三) 大手牽小手與外籍大專生交流：持續與成大華語中心和南大國際處合作。成大華語中心請託於 7-8 月辦理三場交流活動，尚在協調相關日程與活動細節。
- (四) 114 學年度國際教育補助計畫之國際交流(網路視訊-法國、接待交流-日本與菲律賓、出訪活動-日本與韓國)，靜待複審結果。
- (五) 短期交換學生計畫：本校與廣島神邊旭高等學校今年重啟短期交換學生計畫，本校四名學生預計 6/1(日)~6/15(日)前往姊妹校移地學習並體驗文化祭活動，已透過旅行社協助處理機票訂購與離台前的住宿(6/1 為早班飛機)；廣島姊妹校四位學生預計 12/14(日)~12/27(六)蒞校交流並入住本校參與 6 月交換計畫的四位學生家庭中。姊妹校不僅將為四位學生量身訂做制服並贈送給他們留念，在校期間也安排參訪一所鄰近國中和歷史文化戶外教學，預計 5/22(四)16:30 與該校承辦教師進行線上會議，確認行前相關事宜。

### 三、藝文活動

#### (一) 家齊藝廊：

1. 學生會辦理社團靜態展：5/19-5/28 布展，展期 5/28-6/11。
2. 超越書局-校園書展：6/3~6/10 於閱覽室辦理(6/2 佈展)，將鼓勵學生使用文化幣。

#### (二) 113 學年度第 2 學期藝文講座與展覽(尚待辦理)：

1. 國藝會「文學培養皿」計畫：預計 5/21(三)邀請《請問少年》作者詹佳鑫於多元學習教室專題講座。
2. 全球議題講座：烏克蘭街訪&紀錄片放映 x 映後 talk，邀請記者兼 Podcaster、前獨立媒體《報導者》副總編劉致昕擔任主講者：5/21(三)第 5-6 節於 TED 講堂。
3. 遠哲 3MT4S 校園講座：年 5 月 26 日 14:15-16:00 於 TED 講堂；講師：成大機械系張怡玲教授。將由高一、二數理實驗班(110 & 210)參與。
4. 影響新劇場合作戲劇體驗工作坊：預計 6/4(三)第 3-4 節結合高一彈性學習時間於 TED 講堂辦理。第 3 節：103、109；第 4 節：106、110。

5. 台文館《用筆來唱歌—聽臺灣原住民族文學的天籟之音行動展》展覽檔期 6/4~18，預計於圖書館內展出。
6. 日本茶道文化體驗講座：6/11(三)第 5-6 節餘 TED 講堂辦理，由本校校友林佩樺擔任主講人分享日本茶道文化與禮儀講習。

## 資訊媒體組

### 一、長期宣導事項

#### (一) 宣導遠端連線事項：

1. 為符合本校資通安全維護計畫之規範，同仁有遠端連線至學校處理工作相關需求時可向資媒組提出申請，申請表單位於  
[官網>行政組織>圖書館>檔案下載>遠端桌面連線申請\(odt\)](#)  
<https://www.ccsn.edu.tw/upload/2022/120220818164018.odt>
2. 各廠商遠端連線處理相關問題時，宜適當加以監控。

#### (二) 宣導各單位購買連網相關產品時，不可為大陸相關名牌。

#### (三) 宣導即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料為原則

### 二、資訊安全

#### (一) 已於 4/1 進入防火牆修正弱掃中風險相關問題(4 個中風險)。

#### (二) 5/9 弱點掃描尚餘 2 個中風險弱點，安排於 5/20 進入處理，並設定教甄網站相關參數(代理教師甄選)。

### 三、新官網建置：已請廠商提供勞務的契約範本，並預先開設網頁基礎版型以利相關規格之討論。

### 四、教育部補助數位精進計畫：

#### (一) 已於 3/28 接收經費核定文，待處理事項如下：

1. 規畫校內相關研習。
2. 軟體採購項目調查並對採購項目進行公開會議提案。
3. 整理載具列出需補充之附件及耗材。
4. 於各科教學研討會鼓勵老師參加延伸 ABC 研習。
5. 跨校共備課程(已完成相關教案及習記錄)。
6. 校內公開觀課(規畫於下學期進行)。

## 人事室

### 人事主任

- 一、114 學年度教師甄選，已於 114.5.4(日)辦理完畢，錄取人員為：數學科-林柏銓、舞蹈科-袁以婕、流行服飾科-陳葶，並全部完成報到。

二、各機關公務員不論平、假日赴中國大陸，均應於赴陸前申請許可或報經服務機關同意，並於差勤系統登錄。

三、行政院核定調增114年度軍公教員工待遇，並溯自114年1月1日生效。

四、有關本校114年度第1季（1月至4月）公務人員工時統計分析如下：

（一）依「行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法」及教育部 112 年 12 月 18 日臺教人（三）字第 1120121569 號書函辦理。

（二）前開同辦法第 4 條第 1 項：「公務員為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十四小時；延長辦公時數，每月不得超過八十小時。但有下列情形之一者，不在此限：……」，及同辦法第 4 條第 3 項：「依第一項規定每日辦公時數超過十四小時，或每月延長辦公時數超過六十小時者，除該項但書第二款規定外，應於事由發生之日起一個月內報主管機關備查；……」。據上，並查本校公務人員 113 年度第 1 季工時統計分析如下：

1.每日超過十四小時：無此情形。

2.每月延長辦公時數超過六十小時：無此情形。

（三）114年度第1季本校公務人員工時情形符合法制，仍請各處室單位主管對於各該處室同仁之工時情況持續保持追蹤瞭解與關心。

## 主計室

### 主計主任

一、教育部 114 年 4 月 28 日臺教會(三)字第 1144400283B 號令，修正教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點第四點附件二，教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表，修正主要內容係

（一）調整計畫兼任人員每月薪資。

（二）依教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點規定，辦理半日者，每人膳費上限調整為 160 元

（三）旨揭要點修正自 115 年 1 月 1 日生效。

二、今年教育部、國教署部分補助計畫要求學校編列自籌配合款，凡計畫需自籌配合款之處室，資本門請會知總務處調整本校今年度資本支出預算配合；經常門之配合款請由處室控管之額度中調整因應。

配合款購案請於部門預算項下請購，說明欄位註明該補助”計畫編號-配合款”，並製作經費分攤表。

## 提案討論

### 提案一：【學務處】

案由：台南開基玉皇宮急難救助紓困暨清寒(優秀)獎助金、捐助儀隊社團發展經費申請計畫修訂草案，請討論。

說明：台南開基玉皇宮捐助本校急難救助紓困暨清寒(優秀)獎助金，申請計畫擬修訂，請討論。

決議：照案通過。

## 臨時動議

## 主席結語

## 散會

### 國立臺南家齊高級中等學校行政會報簽到紙

一、時間：民國 114 年 5 月 20 日（星期二）上午 10:10

二、主席：陳校長韻如

三、會議名稱：113 學年度第 2 學期第 06 次行政會報(主管)

四、出席人員：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
陳校長韻如	陳韻如	朱秘書靜汶	請假
吳主任文祥	吳文祥	呂主任愛玲	呂愛玲
王主任素珍	王素珍	李主任婉如	李婉如
曾主任韋中	曾韋中	曾主任定璿	曾定璿
方主任雅玲	方雅玲	陳主任教官志明	陳志明
廖主任軒萱	廖軒萱	文書組長	馬月琴