

會議名稱：113-2 第 4 次行政會報(主管)

開會日期：2025-04-08 10:10~

主席：陳校長韻如

紀錄：馬月琴

地點：4F 會議室

內容

內容.....	1
上次會議決議事項執行進度.....	3
主席致詞.....	4
各處室報告.....	4
教務處.....	4
教務主任.....	4
教學組.....	4
註冊組.....	4
試務組.....	5
設備組.....	6
特教組.....	6
學務處.....	7
學務主任.....	7
訓育組.....	8
社團活動組.....	9
衛生組.....	9
體育組.....	9
總務處.....	10
總務主任.....	10
實習處.....	10
實習主任.....	10
實習組長.....	11
餐飲科主任.....	11
流行服飾科主任.....	11
輔導處.....	11
輔導主任.....	11
圖書館.....	12

圖書館主任.....	12
資訊媒體組.....	14
人事室.....	15
人事主任.....	15
主計室.....	15
主計主任.....	15
提案討論.....	17
提案一：【人事室】	17
臨時動議.....	18
主席結語.....	18
散會.....	18

上次會議決議事項執行進度

113 學年度第 2 學期第 3 次行政會報 (114.3.18) 決議事項執行進度追蹤表			
編號	決 議 事 項	執 行 單 位	執 行 情 形
1	修訂「國立臺南家齊高級中等學校學生夜自修實施辦法」。	教務處/教學組	一、依決議執行。

主席致詞

(略)

各處室報告

教務處

教務主任

- 一、4/12 辦理特招甄選試務工作，使用試場為仁愛樓二、三樓教室與 3 樓 K 館，敬請衛生組協助學生考試前督導清潔工作。
- 二、4/20 辦理教師甄選筆試工作，俟報名完成後規劃試場，試場原則上規畫高一教室。
- 三、5/4 辦理教師甄選複試工作，試場位置規劃仁愛樓 2 樓或 3 樓，仍須協商。

教學組

- 一、申報新增鐘點費-第一階段審核中至 3.31。
- 二、準備部分領域雙語授課計畫觀課活動，安排體育科陳銘儒組長與葉惠玫老師，觀課日期中 4/10 分上下午兩梯次。
- 三、協助師培中心辦理教育實習申請。
- 四、鐘點費發放前置作業準備中。
- 五、協助公民與社會科辦理高一同學臺南地方法院參訪活動。
- 六、人文藝術教室核定 400 萬修繕計畫，已請總務處協助辦理委託設計監造。
- 七、預計 5/1 辦理「如何展現自己的自主學習成果」工作坊

註冊組

- 一、114 學年度特招甄選術科測驗訂於 4/12，成績公告訂於 5/19。
- 二、高三因應升學時程，下學期分為高中三年級學習檔案上傳至 114.4.8，多元表現上傳至 114.4.10，職三學習檔案上傳至 114.5.11，多元表現上傳至 114.5.12。
- 三、本校下學期為 114 年國中會考考場，其測驗日期訂於 5/17~5/18（六、

日)，5/16 為會考場佈，相關監考及試務工作皆在進行中。

試務組

一、升學考試

(一) 大學繁星推薦共計二位 309 班同學放棄錄取資格。

姓名	學校名稱	學系(組)名稱
徐嫻佳	中山醫學大學	生物醫學科學學系
林芳旖	國立中正大學	數學系

(二) 3/27 大學申請入學及科大申請第一階段篩選結果公告；4/11-16 第二階段審查資料[測試]；5/1 起第二階段報名繳費及審查資料上傳[正式]，大學申請 5/15-6/1 指定項目甄試，6/5-6 登記志願序，6/12 公告分發結果。科大申請 5/15-5/27 指定項目甄試，6/2 前公告正備取，6/15 前通知備取遞補。

(三) 科技校院繁星推薦 4/8 公告報名資格及比序成績審查結果，4/15 考生排名網路查詢，4/24-4/30 登記就讀志願序，5/6 公告錄取。

(四) 統測考場已公布，如下表。考生服務隊會設置在南台科大及台南高商，導師會列入考生服務隊。成大附屬南工應試人數較少，故不設置考生服務隊，將個別通知考生相關注意事項。各考區休息區待日後公告，已通知導師隨班輔導，若任課老師到各考區鼓勵考生採加班補休。

類群	考場	人數統計
餐旅群、家政群、家政群幼保類、設計群、外語群英語類	南台科大	103
家政群生活應用類、藝術群影視類	台南高商	82
衛生與護理類	成大附屬南工	1

二、校內考試

(一) 4/8-9 (二三) 為職三第五次模擬考，4/8 (二) 為高三第二次分科測驗模擬考，高三報考同學抽離至自學教室考試，相關考試訊息已公告各班。

(二) 4/28-29(一二)為三年級期末考，已發放命題袋。5/7(三)為三年級補考。

(三) 5/6(二)為高三第三次分科測驗模擬考，各班正在進行報名調查。

設備組

- 一、校內科學展覽會海報競賽報名已截止，共有 9 組報名，4 月 8 日至 4 月 10 日中午在教資館 4 樓大資源教室展示並解說，請自然科教師擔任評分。
- 二、今年台南區科展競賽 4/16(三)在新營高中舉行，本校有化學科 1 組、物理科 2 組及生物科 1 組參加，3/28 已完成報名手續，4/2 日要將紙本資料寄出。今年報名組數較多，會請購遊覽車接送。
- 三、本學期自然科野外生態地質踏查預計 4 月 12 日（星期六）7：30～18：00 舉行，地點：墾丁國家公園，預計 35 名學生參加，已開始開放學生報名。
- 四、這學期優質化科學大師講座在家齊，自然科請到現任中研院廖俊智院長至校演講，日期在 6/4（三），地點在演藝廳，已請總務處在作演藝廳整修時將此日期考慮進去。

特教組

一、資源班

- （一）依規定已對 14 位畢業生進行畢業後追蹤，並記錄於 IEP 上。
- （二）3 月 21 日～3 月 23 日為身心障礙學生升學大專校院甄試日期，共有 10 名三年級學生前往考試。
- （三）依據臺教國署原字第 1140023337 號函：有關身心障礙民眾於行政程序中，向行政機關請求須必要陪伴者陪同出席相關會議或程序，請依行政程序法第 31 條規定辦理。各機關於行政程序過程中，應考量相關身心障礙人員（包含當事人、相對人或證人等）之需求，並與其對話協商，瞭解可行之合理調整措施。惠請各處室在進行各項行政程序時，善加參考。
- （四）資源班於 3 月 29 日上午 9 點至 11 點舉辦台灣手語體驗活動，圓滿完成，感謝同仁參與。

二、舞蹈班

- （一）本學期 2025 舞蹈班學生實習創作舞展已於 3 月 27 日完成第二次審舞，演出將於 5 月 3 日於台南原生劇場演出，本次活動共二場演出，分別於下午 2 點與晚上 7 點，演出安排本校舞蹈班學生與高三表演創作課程學生，攜手進行 113 學年度藝術才能班教學成果聯合展演活動，「樂在齊中-藝展風華」舞蹈藝術推廣演出計畫跨域聯合演出，開放給學生家長及外賓觀賞，觀賞者必須索票並持券入場，竭誠歡迎各位同仁共襄盛舉前往欣賞演出。
- （二）高三舞蹈班學生已完成臺體運大參加舞蹈系、臺北市立大學舞蹈系及中國文化大學舞蹈系獨招，接續將參加四月國立臺北藝術大學獨招與

五月國立臺灣藝術大學舞蹈系進修學士獨招與申請入學。

- (三) 藝術才能資賦優異班評鑑工作將於 4/28 下午接受藝術才能資賦優異班評鑑，檢視雲端及紙本佐證資料，再請相關處室提供協助。

學務處

學務主任

- 一、職三統測祈福活動已於 3/19(三)全校月集會後第 6 節時間於禮堂辦理完畢，感謝校長、家長會長頒發槓餅及糕仔祝福統測考生考試順利高分高中。
- 二、101 週年無塑園遊會暨藝齊 SHOW 活動，已於 3/29 (六)順利圓滿完成，感謝各處室及導師們的協助。
- 三、第三次導師會議暨高三德行會議，將於 5/9(三)中午 12:30 在 2 樓閱覽室召開請各處室主任準時與會。
- 四、1140430(三)下午 13:10~16:10 地點：階梯教室。邀請國立臺南女子高級中學劉姿吟老師講授：性別平等教育融入課程與教學之實施；本校歐陽格格老師講授：性別平等教育融入課程與教學實作，當天提供餐盒，名額上限 28 人，請大家踴躍報名表單：<https://forms.gle/MANLYZUq8oamv6tt7>。
- 五、新學年(114 學年)導師遴聘即將展開，請各位師長於 4/31 前，完成填寫以下導師接任意願調查表：<https://forms.gle/YraSkfi2JuiuNoAS6>
- 六、為響應「教育部訂定每年的 420 性別平等教育日」及國際丹寧日(每年 4 月最後一個周三為丹寧日)0430，擬規劃相關響應活動如下：
 - (一)4月9日配合健康促進計畫辦理「性別平等教育—情感教育講座」，邀請元品心理諮商所諮商心理師蔡于苓老師針對學生情感互動交往案例進行分享。
 - (二)4月11日~4月30日、無聲廣播播放性別平等教育日、國際丹寧日宣導素材。
 - (三)4月16日週三月集會時，陳請鈞長協助宣導性平事件樣態、數位性別暴力防治及丹寧日之意義。
 - (四)114年4月16日~4月30日鼓勵全校師生於課程中融入性平教育，讓師生瞭解性別平等教育日的意義(拍照上傳IG或FB)及性別平等之重要性。
 - (五)113年4月30日(三)全校師生可以穿著丹寧服裝(牛仔衣、牛仔褲)，以聲援受害者。
 - (六)校網公告相關活動計畫，鼓勵全校師生共同參與「2025/0430校園丹寧日—發聲相挺，求助無畏」，並鼓勵教師將性平教育融入課程教學，

一同打造友善的求助環境。

- 七、114 級畢業典禮場地將借用中山國中中山館，目前接洽規劃中。
- 八、性平宣導：請老師們依規定每年完成性平研習時數，並應注意教學現場與學生之互動尺度的拿捏，避免瓜田李下，產生不必要的誤會。另外依據性平法第 22 條規定教育人員知悉疑似有性平事件，不得超過 24 小時須通報之義務與責任(第 43 條罰則延遲通報 3 萬到 15 萬元)。
- 九、CRC 兒童權利公約四大原則宣導：**禁止歧視原則。兒童最佳利益為優先考量。兒童的生存及發展權。兒童有表達意見的權利。**兒童及少年性剝削防制條例第 2 條、第 31.32 條罰則

訓育組

一、教儲戶：

- (一) 113-2 教育儲蓄戶審查會議已於 3 月 21 日(五)上午 09：30 召開完畢，本學期有 35 位學生提出申請，申請總額為 303,821 元，經會議逐條審核，通過補助金額共計 298,085 元，校內補助 127,955 元、網路勸募 170,130 元。
- (二) 113-2 教育儲蓄戶審查會議記錄、學生修改註冊單、學生與導師補助結果通知、網路個案勸募資料輸入、校內補助印領清冊、教育儲蓄戶學生補助對帳大表、請購單等作業將於 3 月 29 日園遊會與藝齊 SHOW 辦畢後盡快完成。

二、畢業紀念冊：高三(114 級)畢業紀念冊廠商印製中。

三、工讀生計畫

- (一) 114 年度計畫核定員額 17 名，上課日利用 07：30~08：00、12：30~13：00 兩個時段工讀(寒暑假另計)，時薪比照勞基法之標準，114 年工讀金每小時 190 元，學校需為工讀生加保勞險和提撥勞退基金。
- (二) 113 年度工讀獎助金成果報告資料已於 3 月 25 日收到成果報告同意核結公文，感謝各單位協助本項業務順利推展。

四、公民訓練：檢討會議預計於 4 月 2 日召開，將辦理驗收、未參加學生退款與廠商請款核銷事宜。

五、校慶與藝齊 SHOW：

- (一) 101 週年校慶園遊會暨藝齊 SHOW 以於 3 月 29 日(六)順利結束，感謝全校師生當日熱情參與。
- (二) 本次循環餐具租用率不彰，明年若要持續推行本項政策，可再討論。

六、畢聯會：

4/7、4/10~4/11	電競比賽
4/14~4/18	快閃活動

規劃中	排球比賽、團康活動
-----	-----------

七、學生會：

(一) 114 學年度學生自治會正、副會長選舉重要日程如下

3/04(二)~3/14(五)	正副會長候選人報名登記參選
3/18(二)中午 12：10	選舉號次抽籤
3/19(三)第 5 節	正副會長參選人政見發表會
4/9(三)中午~午休	正副會長參選人辯論會
4/16(三)	正副會長選舉日

八、統測祈福：統測祈福活動已於 3 月 19(三)辦理，祈福小卡已歸還各班。

九、四月份預計處理規格需求：114 學年度教職員生團膳、114 學年度新生用品（制服、運動服）、114 級畢業紀念冊。

社團活動組

- 一、4/19(六)本校嘻哈研究社及韓國流行舞蹈社受邀至全中會開幕典禮表演，並將於 4/18(五)下午進行彩排。
- 二、合唱團於 4/8(二)至嘉義市政府文化局音樂廳進行鄉土歌謠全國決賽。
- 三、預計 4/16(三)12:30 舉行 113 學年度二年級校外教育旅行檢討會。
- 四、5/3(六)-5/4(日)第 20 屆齊揚盃全國高中職辯論比賽籌辦中。

衛生組

- 一、已於 4/2 (三)完成社區服務撿垃圾活動，感謝怡君教官協助。
- 二、將於 4/16(三)舉辦捐血活動。
- 三、3/29 (六)園遊會，衛生組依照往年慣例實施無塑/減塑競賽，得獎班級給予獎勵。

體育組

- 一、本校選手參加報名全中運桌球項目及游泳項目。
- 二、4/5-4/6 游泳隊參加 114 年全國 E 世代青少年游泳錦標賽。
- 三、4/1-2 本校排球隊參加臺南市 114 年中小學排球對抗賽。
- 四、本校 113 學年度學生體適能獎章資料統計中。
- 五、本校 301 魏家瑄參加全中運桌球項目、游泳項目有：109 班言婕菱同學參賽。空手道 106 班黃璫綺也獲選參賽。

六、113 學年度第 2 學期 3 月學務處榮譽榜					
主辦單位	競賽項目	名次	得獎學生	指導老師	備註
台南市政府	臺南市 114 年中小學羽球對抗賽 高女組 羽球-雙打	第七名	餐二 3 劉鈺婷	陳銘儒 老師	
	臺南市 114 年中小學羽球對抗賽 高女組 羽球-雙打	第七名	服二 2 史靖榆		

總務處

總務主任

一、資本門

- (一)114 年資本門各處室各項設備持續請購、核銷中。
- (二)為確實掌握學校資本門請購及核銷狀況，敬請處室主任們於請購系統開處室的資本門授權給總務主任(FB00)。

二、標案與工程部份

- (一)科實樓老舊電力更新改善工程案，已於 3/27(四)招集技師、施工廠商、自然科、餐飲科老師們討論科實樓各教室舊線路拆除及相關事項。
- (二)禮堂及其他三處會議空間修繕工程委託設計監造案已於 3/31 決標，目前設計書圖中。
- (三)禮堂及其他三處會議空間設備採購案準備中。

三、其它事項

- (一)4/3-4(清明連假)學生教室冷氣已清洗完畢。
- (二)後門鐵門讀卡機損壞已修繕完畢。
- (三)校園消防相關設備需符合法規並申報，請廠商檢查列缺失項目並討論改善。

實習處

實習主任

- 一、第 55 屆全國技能競賽分區賽於 3/27-3/29 於台南應用科技大學舉辦，感

謝曾冠菁老師指導學生參賽。

實習組長

- 一、預計於 5/6-5/7 號辦理職科 113-2 校內技藝競賽，目前進行各班報名。
- 二、完成 114 年度全國專題製作競賽決賽報名與相關訂房事宜。

就業組長

- 一、已完成教育部 114 年度青年教育與就業儲蓄帳戶校內初審作業，本校申請就業領航計畫 15 人，皆初審通過推薦參加本方案，已完成線上填報作業。
- 二、4/13(日)餐飲科一年級 106 位同學參加在校生工業類丙級專案技能檢定中餐烹調葷食學科檢定，考試地點：光華高中，已將准考證發給參加檢定同學。
- 三、進行女裝丙級即測即評及發證報名調查作業。
- 四、進行 114 年度在校生工業類丙級專案技能檢定中餐烹調術科試務經費編列作業。

餐飲科主任

- 一、預計 4/30 辦理「超萌彩繪蛋糕捲」研習。
- 二、已於 3/26 辦理「用手機把生活拍出儀式感」優質化研習。

流行服飾科主任

- 一、職場體驗活動-預計辦理 3 個場次:服 101 班 4/9 下午、服 103 班 4/11 下午、服 102 班 4/17 上午，前往和明紡織文化館。
- 二、預訂於 4/9(三)辦理 114 級畢業成果展主持人徵選比賽。
- 三、114 級畢業成果展邀請卡設計規劃中。

輔導處

輔導主任

- 一、3/17(一)「備審資料面面觀講座」已辦理完成，共 186 位學生參加，學生

回饋良好。

二、4/11(五)下午 5.6 節「面試技巧講座」，邀請成大張紹基教授，地點演藝廳，目前報名踴躍。

三、4/15(二)辦理申請入學模擬面試說明會，讓學生報名模擬面試場次，目前規劃 15 場（13 場校外教授、2 場校內教師），5/5-5/9 模擬面試。

四、4/11(五)上午 3.4 節辦理生命教育講座「治療犬與生命的相遇相癒」，高一多元選修共三個班的學生參加。

圖書館

圖書館主任

一、讀者服務：

(一) 中學生網站：

1. 113 學年度第二學期中學生網站之投稿期限分別為 1130310 梯次閱讀心得寫作比賽，本梯次合計投稿 13 篇；1130315 梯次小論文寫作比賽，本梯次投稿合計 16 篇。
2. 本梯次閱讀心得比賽評審 35 篇，小論文評審 30 篇，將分別邀請校內教師協助評分工作。

(二) 館際合作：

1. 本校已於臺南大學簽署為專業合作發展學校，該校圖書館提供本校教職員借書服務，如欲申請借書證，歡迎洽詢圖書館。
2. 本校與南台科技大學簽署為策略聯盟學校，該校圖書館擬與本校圖書館協議館際館藏互借機制，南台科大提供 10 張借閱證供本校教職員運用，有需要的老師可向館員張展楠先生登記。
3. 國立公共資訊圖書館集體數位借閱證申請：將協助本校 113 學年度高一、二年級學生申辦，目前正回收個資授權書。114 學年度高一新生將於新生訓練時發送授權書，結合圖書資訊運用教育課程內容。

二、國際教育交流

(一) 網路同步視訊、非同步交流：

1. 韓國：本學期陸續與高陽全球高中 Goyang Global High School (201&101)、Jeohyeon High School (101)、首爾貞信女中 Chungshin Girls' High School (110)、首爾東明女中 Dongmyung Girls' High School (ICYE 社)、首爾明知高中 Myongji High School (210)等學校進行網路視訊。
2. 菲律賓：101 與 FEU Diliman 預計進行四次線上交流。

3. 日本：持續與日本廣島神邊旭高校、京都北稜高校、兵庫縣尼崎小田高校協調交流日程。
4. 美國：與 McCall Middle School 進行影片交流。
5. 法國：與 Sainte-Marthe Chavagnes 進行線上交流。

(二) 實體參訪交流

1. 菲律賓 FEU Diliman 預計今年 11/4-11/8 來台參訪交流，暫定行程：

日期(星期)	行程安排
11/4 (二)	高雄小港機場(入境)→家齊高中歡迎會：學伴互相認識
11/5 (三)	中西區歷史街區與文化園區走讀，包含：孔廟文化園區、赤崁樓→下午參與社團活動
11/6 (四)	餐飲管理科與流行服飾科特色課程(分組體驗)→校訂必修高二專題實作課程參與→台江國家公園生態之旅。
11/7 (五)	辦理菲律賓師生歡送會：交流學習心得分享→長榮大學國際珍古德根與芽生態教育中心→桃園機場飯店
11/8 (六)	機場飯店→桃園機場(出境)

2. 兵庫縣尼崎小田高校預計 6/16(一)上午九點由該校兩名教師來台蒞校場勘，12/17 (三)～12/20 (六)將由 2 位教師帶領 15 位學生至本校參訪交流並希望能有寄宿家庭體驗。目前持續討論來台交流細節，暫定行程：

日期(星期)	行程安排
12/17 (三)	關西機場→小港機場
12/18 (四)	上午參訪家齊高中→台江國家公園生態導覽
12/19 (五)	長榮大學國際珍古德根與芽生態教育中心→921 地震教育園區
12/20 (六)	機場飯店→桃園機場(出境)

- (三) 大手牽小手與外籍大專生交流：已辦理 3/28 巴克禮公園定向越野活動、4/1 戲劇探索多元文化工作坊。
- (四) 114 學年度國際教育補助計畫之國際交流(網路視訊-法國、接待交流-日本與菲律賓、出訪活動-日本與韓國)，已依照初審意見修改核章後於截止日期(3/31)前完成上傳，後續靜待複審結果。
- (五) 114 年度推動國際教育課程發展與推廣計畫：參與 114 年度國際教育辦理工具包發展工作坊，將邀請有興趣加入之教師參與，計有 4/13(日)、5/10(六)、6/8(日) 09:00-16:00。
- (六) 短期交換學生計畫：本校與廣島神邊旭高校今年(2025 年)重啟短期交換學生計畫，本校四名學生預計 6/1(日)~6/15(日)前往姊妹校移地學習並體驗文化祭活動；廣島姊妹校四位學生預計 12/14(日)~12/27(六)蒞校交流並入住台灣寄宿家庭。

三、藝文活動

(一) 家齊藝廊：

1. 〈以家鄉為詩-成大南工詩畫海報展〉#防災教育#多元文化#閱讀素養：4/10~4/30。預計 4/8 布展，4/10 開展。
2. 超越書局-校園書展：5/5~5/9，鼓勵學生使用文化幣。
3. 學生會辦理社團靜態展：5/19-5/28 布展，展期 5/28-6/11。

(二) 113 學年度第 2 學期藝文講座與展覽：

1. 蔗青文化工作室《歸鄉三部曲》文學電影映演與座談：4/9(三)第 5-6 節於 TED 講堂辦理，將採自由報名方式參與。
2. 創價美術館「陳石柱膠彩畫展」參觀活動：預計於 4/11 結合美術科李倩雯老師之高一多元選修課程，遊覽車費用由創價美術館支應。
3. 俄羅斯傳統音樂與文化：預計於 4/30(三)下午第 6-7 節辦理。
4. 國家人權博物館人權電影放映：預計於 5/2(五)上午第 3-4 節辦理，放映影片：《為妳寫上喬治亞》Georgia、《紅鼻子小丑》La Prima Cosa，邀請木有枝劇場工作室曾靖雯老師擔任映後座談。
5. 杏源咖啡 x 錦源興走讀活動：預計於 5/2(五)下午第 5-6 節辦理。
6. 國藝會「文學培養皿」計畫：預計 5/21(三)邀請《請問少年》作者詹佳鑫蒞校講座。
7. 影響新劇場合作戲劇體驗工作坊：預計 6/4(三)第 3-4 節結合高一彈性學習時間辦理。
8. 台文館《用筆來唱歌—聽臺灣原住民族文學的天籟之音行動展》展覽檔期 6/4~18，預計於圖書館內展出。

資訊媒體組

一、長期宣導事項

(一) 宣導遠端連線事項：

1. 為符合本校資通安全維護計畫之規範，同仁有遠端連線至學校處理工作相關需求時可向資媒組提出申請，申請表單位於
[官網>行政組織>圖書館>檔案下載>遠端桌面連線申請\(odt\)](https://www.ccsn.edu.tw/upload/2022/120220818164018.odt)
<https://www.ccsn.edu.tw/upload/2022/120220818164018.odt>
2. 各廠商遠端連線處理相關問題時，宜適當加以監控。

(二) 宣導各單位購買連網相關產品時，不可為大陸相關名牌。

(三) 宣導即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料為原則

二、資訊安全

- (一) 已於 4/2 實行資安內部稽核，後續矯正事項及表單填寫中。
- (二) 已於 4/1 進入防火牆修正弱掃中風險相關問題。

三、教育部補助數位精進計畫：

(一) 已於 3/28 接收經費核定文，待處理事項如下：

1. 規畫校內相關研習。
2. 軟體採購項目調查並對採購項目進行公開會議提案。
3. 整理載具列出需補充之附件及耗材。
4. 於各科教學研討會鼓勵老師參加延伸 ABC 研習。
5. 跨校共備課程(已完成相關教案及習記錄)。
6. 校內公開觀課(規畫於下學期進行)。

人事室

人事主任

- 一、本校 114 學年度教師甄選，預計於 114.4.20(日)辦理初試，114.5.4(日)辦理複試，甄選科別為：數學科、舞蹈科、流行服飾科各一名。

主計室

主計主任

- 一、本校本(114)年度截至 3 月底購建固定資產累計實際執行情形如下表，執行進度嚴重落後。請總務處加強管控、積極催辦，並請各處室加強所掌委辦、補助計畫之執行。

國立臺南家齊高級中等學校

114年1月1日至3月31日止固定資產建設改良擴充執行情形表

單位:新台幣元

計畫名稱	本年度可用預算數	實際執行數	達成率%
一般建築及設備計畫	9,491,000	28,000	0.3%

二、業務宣導

(一)國教署 114 年 3 月 13 日臺教國署主字第 1146200171 號函「113 年度國立高級中等學校預算執行情形共同缺失事項」，已電子文會請各處室注意依規定辦理避免違失。主要應行注意事項臚列提醒如下：

1. 教育部補(捐)助執行單位經費採購之設備，未於設備上以標籤註記標籤註記「教育部補(捐)助」字樣，核與「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 7 點規定不符。
2. 未依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 11 點規定，計畫之結報至遲應於計畫核定執行期間屆滿後二個月內，檢附相關資料辦理結報事宜。

- (1)提醒委辦、補助計畫承辦單位:計畫應依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」暨「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定編列，俟計畫核定後，確實依核定計畫內容辦理。
- (2)計畫核定執行期間屆滿後二個月內，檢附相關資料辦理結報事宜。
- (3)已核定之計畫，因故須調整，請務必於事前依照規定程序簽准變更後憑辦，不得自行變更。

3. 未依「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」第 3 點規定，代辦費之收支情形應於規定時間內公告於學校資訊網路，賸餘款應於學期結束後四個月內退還學生。
4. 向學生收取代辦費未依「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」第 5 點第 1 款規定，應事先調查確認學生繳交意願，且於辦理活動或支用經費二個月前，不得先行收費。

提醒各處室:辦理學生之代收代辦、代收代付事項，應確實依向學生收取費用相關規定辦理。

5. 採購案件未事前依照規定程序陳經核准，核與「內部審核處理準則」第 24 條第 1 款規定不符。

提醒各處室:辦理經費動支請本摺節原則於預算額度內，依照規定程序辦妥申請核准手續，確實「先簽奉機關長官或其授權人核准」再辦理。總務處負全校採購權責，建請加強控管以符「內部審核處理準則」第 24 條第 1 款之規定。

6. 購置金額未達新臺幣一萬元，或使用年限未達二年之設備、用品等質料堅固不易損耗之物品，未登記非消耗品列帳管理，核與「物品管理手冊」第 4 點及第 16 點規定不符。
7. 「存入保證金明細表」仍列有履約保證金及保固金已逾保證或保固期間，未依合約規定處理。
8. 工程施工期間辦理契約變更增加契約價款，營造綜合保險未加保至工程變更後金額，依工程會 111 年 4 月 6 日工程企字第 1110004532 號函頒常見保險錯誤及缺失態樣第三點(二)錯誤態樣略以，營造或安裝工程財物損失險之保險金額低於工程契約金額。
9. 申請零用金未簽會會計單位並奉機關首長或其授權人核准後，提取定額現金；會計年度終了時，未辦理零用金之結轉或繳回，核與「出納管理手冊」第 24 點第 1 款及第 5 款規定不符。
10. 預借零用金未依「出納管理手冊」第 24 點第 2 款規定，經其單位主管及主辦出納或其授權人核准，除情況特殊外應自借款當日起算三日內檢附支出憑證辦理核銷。
11. 辦理零用金支付及結墊撥還，未隨時登記零用金備查簿並結計餘額，核與出納管理手冊第 25 點規定不符。
12. 自行收納款項收據領用未由出納管理單位或使用單位填具領用單，經主辦出納或使用單位主管簽核後，向會計單位領用，核與出納管理手冊第 38 點規定不符。

13. 學校所訂職務宿舍借用及管理規則，未報主管機關核定，核與「宿舍管理手冊」第 5 點規定不符。

- (1)提醒各處室:因業務需要預借現金,應自借款當日起算**3 日內**檢附支出憑證辦理核銷,以符「出納管理手冊」第 24 點第 2 款規定。
- (2)本校預付款項申請單已配合修正,各處室預借現金,請至表格下載-主計室常用表格下載新表格。
- (3)其餘各項缺失,請總務處檢視相關該管業務參辦。

(二)其他有關請購管控應注意事項宣導如下:

1. 各處室之採購需求,請加計採購期程(或等標期)盡早提出,以提升執行效率。
2. 依政府採購法第 73 之 1 條規定:…應於接到廠商提出請款單據後**15 日內**付款。

請各單位主管提醒承辦人員不論經常門或資本門案件,務必追蹤案件執行進度,完成驗收、確實核章,依限辦理付款。

3. 依「國立高級中等學校校務基金設置條例」第 3 條及第 6 條規定國立高級中等學校之一切收支均應納入本基金,依法辦理。其存儲並應依國庫法及其相關法令規定辦理。
4. 「國立高級中等學校校務基金設置條例」第 3 條及第 4 條第 1 項規定:學生實習(驗)作品收入均應納入本基金,依法辦理。
 - (1)教育部特重申有關「審計部各地方審計處室查核地方政府公款未透列會計帳表情形,……,請確實檢討改善並妥慎處理,不得再有帳外帳之情事發生,以健全內部控管機制。」各機關對於經營之款項,無論其來源係公款或私人款項,均應依規定存管並予以記錄及於會計報告內表達。
 - (2)帳外帳:所謂「帳外帳」係指各機關學校經營款項未由會計單位依會計法等規定登帳並編製會計報告表達,且由機關內個人握存或存放於非代理機構者,無論其來源為公款或私人款項皆屬之。
例如:接受補助或委辦經費(不論公、私立單位)、自辦或與廠商合辦之活動、公司或個人捐贈學校或單位、處、室等。

提案討論

提案一:【人事室】

案由:擬訂定本校總務處專任組長職務輪調實施要點,詳如說明,請討論。

說明:

- 一、為建立職務輪換的常軌,使文書、出納、庶務等人員能均衡管理,達

興利與除弊兼顧之功能，並貫徹休假代理制度，以提升績效。

二、為培育人才，增進行政主管歷練，期勉總務人員能廣泛學習，激勵業務創新與突破，有效運用人力及強化組織效能。

三、故擬訂定本校總務處專任組長職務輪調實施要點如附件。

決議：修正後照案通過。

臨時動議

主席結語

散會

國立臺南家齊高級中等學校行政會報簽到紙

一、時間：民國 114 年 4 月 8 日（星期二）上午 10:10

二、主席：陳校長韻如

三、會議名稱：113 學年度第 2 學期第 04 次行政會報(主管)

四、出席人員：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
陳校長韻如	陳韻如	朱秘書靜汶	朱靜汶
吳主任文祥	吳文祥	呂主任愛玲	呂愛玲
王主任素珍	王素珍	李主任婉如	李婉如
曾主任韋中	曾韋中	曾主任定璿	曾定璿
方主任雅玲	方雅玲	陳主任教官志明	陳志明
廖主任軒萱	廖軒萱	文書組長	廖月琴