

會議名稱：113-2 第 2 次行政會報(主管)

開會日期：2025-02-25 10:10~

主席：陳校長韻如

紀錄：馬月琴

地點：4F 會議室

內容

內容.....	1
上次會議決議事項執行進度.....	3
主席致詞.....	4
各處室報告.....	4
教務處.....	4
教務主任.....	4
教學組.....	4
註冊組.....	4
試務組.....	4
設備組.....	5
特教組.....	5
學務處.....	6
學務主任.....	6
訓育組.....	6
衛生保健組.....	7
社團活動組.....	7
體育組.....	8
教官室.....	8
主任教官.....	8
總務處.....	8
總務主任.....	8
實習處.....	10
實習主任.....	10
實習組長.....	10
就業組長.....	11
餐飲科主任.....	11
流行服飾科主任.....	11

輔導處.....	11
輔導主任.....	11
圖書館.....	12
圖書館主任.....	12
資訊媒體組.....	14
人事室.....	14
人事主任.....	14
提案討論.....	15
提案一：【人事室】	15
臨時動議.....	15
主席結語.....	15
散會.....	15

上次會議決議事項執行進度

113 學年度第 2 學期第 1 次行政會報 (114.2.11) 決議事項執行進度追蹤表			
編號	決 議 事 項	執 行 單 位	執 行 情 形
1	101 週年校慶園遊會實施計畫 暨 101 週年藝齊 SHOW 師生才藝 表演活動辦法。	學務處/訓育組	一、依決議執行。

主席致詞

(略)

各處室報告

教務處

教務主任

一、規劃 4 月 19 日辦理專任教甄甄選筆試(原規劃 4/26)，5 月 4 日複試。

教學組

- 一、準備第 2 學期新增鐘點費申請之填報資料
- 二、規畫高二自主學習發表會中。
- 三、填報教育資源概況表
- 四、協助各科辦理優質化計畫

註冊組

- 一、113 學年度第 2 學期學生各項減免補助陸續申請中。
- 二、114 學年度特招甄選報名日期為 3/10-3/14，屆時請出納組協助收報名費，術科測驗日期為 4/12，屆時請老師協助監考工作。
- 三、高三因應升學時程，下學期分為高中三年級學習檔案上傳至 114.4.8，多元表現上傳至 114.4.10，職三學習檔案上傳至 114.5.11，多元表現上傳至 114.5.12。
- 四、本校下學期為 114 年國中會考考場，其測驗日期訂於 5/17~5/18（六、日），5/16 為會考場佈，屆時請老師們能將時間空出來協助監考工作。

試務組

- 一、升學考試
 - (一)大學繁星登榜作業於語言教室 3 月 3 日至 3 月 5 日下午分三梯次進行，3 月 11-12 日報名，3/18 放榜。
 - (二)大學申請與四技科大申請校內報名系統 3 月 14 日截止，大學申請正

式報名時間為 3 月 20-21 日，四技科大正式報名時間為 3 月 17-20 日。大學申請及科大申請預計 3/27 公告第一階段篩選結果。

(三) 科技校院繁星推薦餐飲管理科 7 位及流行服飾科 8 位，2/20 通知獲選同學準備相關資料，於 3/12 第五節利用電腦教室二進行網路報名。

二、校內考試

(一) 3/13-14 為職三第四次模擬考。

(二) 高三第二次分科測驗模擬考於 2/25 學測成績公告後進行考科調查報名，預計 3/6 截止，考試時間為 4/8(二)若報名人數少，則採公假抽離原班考試。

(三) 3/24-26 為第一次段考，因高中部三年級考科僅三到四科，規畫為二天考程，預計段考第三天早上正常上課，該時段的高三任課老師不排入第三天監考。3/26 下午全校正常上課。

設備組

一、校內科學展覽競賽 預計於 3/21 報名截止，4/7~4/11 科學週及科學海報競賽請老師評分。今年台南區科展日期定在 4/16 在新營高中舉行。3 月 28 日報名完畢。

二、優質化科學大師在家齊演講活動預計 6/4(星期三)下午 13:15 至 15:05 在演藝廳舉行，這次請中研院 廖俊智院長蒞臨。

特教組

一、資源班

(一) 113 學年度第 2 學期特殊教育推行委員會於 2 月 19 日召開，順利完成。

(二) 收集 113 學年度第 2 學期特教學生鑑定相關資料，本梯次共提報 19 人，但有 3 人家長不同意，故預計送出 16 位個案資料。

(三) 協調與排定資源班課表，並於 2 月 19 日下午開始上課，感謝諸多普通科教師支援。

(四) 發下全校特需生狀況通知單給全校教師參考。

(五) 監考高三、職三模擬考特殊考場。

(六) 4/28 特教評鑑

二、舞蹈班

(一) 舞蹈班高二、三學生已於 2/18 前往左營高中，參加臺藝大所舉辦舞躍之星大師班，順利完成。

(二) 本學期舞蹈班高三跨校術科模擬考已於 2 月 22 日前往嘉義女中辦理完成。

(三) 本校高二舞蹈班將於 2 月 25 日前往嘉義參加 113 學年度全國學生舞蹈

比賽高中(職)團體乙組-民俗舞項目比賽，以及本校舞蹈班學生張黎
佺、藍品真與王冠云將代表臺南市分別參加全國學生舞蹈比賽高中
(職)個人組民俗舞、現代舞與古典舞項目賽事。

(四) 3 月 4 日將進行舞蹈班學生實習創作舞展第一次審舞。

(五) 高三舞蹈班學生將於 3/8-9 日前往臺體運大參加舞蹈系獨招，3/15-16
日將參加臺北市立大學舞蹈系及中國文化大學舞蹈系獨招。

(六) 113-2 擬不辦理校內創展。

學務處

學務主任

- 一、高一公民訓練將於 114 年 2/26-2/27 曾文青年活動中心辦理，感謝家長會及各處室鼎力協助。
- 二、高二教育旅行將於 3/12-3/14，屆時再拜託大家幫忙，另外多一公斤旅行活動，近期也會由學生會發起到各處室募資於教育旅行終將愛心物資及捐款捐贈偏鄉弱勢團體，歡迎大家一起響應公益活動。
- 三、園遊會和藝齊秀陸續籌劃報名中，歡迎有興趣參與表演的老師們踴躍報名。
- 四、近期流感、腸病毒、諾羅病毒及 covid-19 疫情又有增加趨勢，將持續提醒各班學生勤洗手、注意環境打掃及個人衛生，以減少感染。

訓育組

- 一、教儲戶：
 - (一) 113-2 教育儲蓄戶申請表於 2 月 21 日(五)申請截止。
 - (二) 申請教儲戶補助的同學資料會盡快騰打完畢召開本學期審查會議。
- 二、畢業紀念冊：各班內頁校稿已完成，共同頁最後校稿中。
- 三、職三祈福活動：

職三祈福活動進行前置作業中，槓餅、胸章、祈福小卡與金榜題名蛋糕訂購中。
- 四、學生會活動：
 - (一) 預計 3 月 19 日(三)學生會新任正副會長政見發表會。
 - (二) 預計 4 月 16 日(三)學生會正副會長選舉。
- 五、工讀生計畫：
 - (一) 計畫核定名額 17 人，上課日利用 07：30～08：00、12：30～13：00 兩個時段工讀 (寒暑假另計)，時薪比照勞基法之標準，114 年工讀金

每小時提升為 190 元，且學校須為工讀生加保勞險和提撥退基金。

(二)若各處室尚有人力需求，請告知訓育組。

(三)113 年度工讀獎助金成果報告資料初稿彙整完畢，正在請相關處室協助確認中，預計三月中前寄出成果報告資料送審。

六、公民訓練：

(一)公訓活動於 2 月 26 日(三)~2 月 27 日(四)辦理，隨隊教職員公假與加班申請資料簽核中。

七、園遊會暨藝齊 SHOW：

(一)攤位申請&費用：請於 3 月 3 日(一)中午 12：30 前，將申請表繳交至學務處訓育組。帳棚費 700 元，由各班 3 月 3 日(一)放學前自行至出納組繳費。

(二)園遊會攤位抽籤於 3 月 5(三)辦理。

(三)藝齊 SHOW 校內甄選訂於 3 月 06 日(三)5~6 節辦理。

(四)本週開始活動各項請購作業。

八、畢聯會：

(一)113 級畢聯會籌備說明會已於 2 月 14 日(五)中午假閱覽室辦理完畢，總召、副召報名表於 2 月 19 日(三)截止收件。

(二)113 級畢業典禮主題徵選收件至 2 月 20 日(四)放學，預計於 2 月 25 日(二)辦理線上投票。

(三)114 級畢聯會總召、副召政見發表會於 2 月 21 日(五)假閱覽室辦理完畢，將於 2 月 25(二)辦理線上投票。

衛生保健組

一、中西區衛生所已於 2/3 完成登革熱稽查，安全過關、另外 2/13 環保局亦派員稽查，並無任何發現。

二、衛生組本周巡查無發現積水，將持續注意並宣導登革熱防疫。

社團活動組

一、113 學年度第 2 學期社團課程時間如下：

順序	日期	星期	時間	備註
1	2025.02.12	三	第五、六節 (13:15~15:05)	
2	2025.03.05			
3	2025.03.26			
4	2025.04.02			高三社團成績評量
5	2025.06.04			學年社員個別成績
6	2025.06.11			社團評鑑(學年社員個別成績)、幹部交接

- 二、113 學年度二年級教育旅行手冊正編製中，此次活動結合公益，主題-「家溫馨、送愛行 暖心齊喚愛」，歡迎各處室捐助善款。
- 三、國樂社於 3/16(日)將前往歸仁文化中心演藝廳參與室內絲竹樂全國決賽。
- 四、合唱團於 4/8(二)至嘉義市政府文化局音樂廳參與師生鄉土歌謠全國決賽。
- 五、113 學年度第二學期「藝齊 show 園遊會」主持人，已將報名資訊將公告校網，敬請各位師長踴躍推薦合適人選。

體育組

- 一、本學期班際賽報名表已收回完畢，編排比賽賽程及 3/11(二)抽籤事宜。
- 二、本校田徑隊於 3/12-13 至 新北市板橋體育場參加 114 年新北市全國青年盃田徑公開賽。
- 三、本校游泳隊於 2/28-3/3 至 台中市北區運動中心參加 114 年全國春季游泳錦標賽。

教官室

主任教官

- 一、2/26-27 一年級公訓，由葉孟嘉教官隨隊。
- 二、3/5 午休於 2 樓閱覽室召開 113-2 賃居生暨工讀生座談會。
- 三、3/12-14 二年級戶外教學，由陳建銘老師隨隊。
- 四、2 月 5 日至 2 月 24 日實施專車相關檢查(滅火器、安全帶、逃生路線演練等), 拍照記錄存查, 成果另簽陳核備查。
- 五、校安專線為 06-2140855，如有緊急突發狀況可撥打上述專線，會由值班教官協助處理。

總務處

總務主任

- 一、資本門
 - (一)114 年固定資產資本門請各處室主任們通知各單位可開始執行。

序	處室	組/科	資本門設備 財產名稱	資產 類別	財產 類別	單位	數量	補價 (千元)	執行月份	113年 預算	普通費\$	國庫撥\$	年中補\$	備註
1	教務處	註冊組	光學讀卡機	資	機	台	1	140				140		
2	教務處	設備組	大螢幕觸控電視	資	機	台	1	80				80		
3	教務處	設備組	單燈攝影機	資	機	台	2	100				100		
4	教務處	設備組	桌上型電腦主機含螢幕	資	機	台	40	1200			600	600		原電腦為104年購置
5	教務處	設備組	觸控式投影機	資	機	台	10	600				600		含黑板漆
6	教務處	體育科	移動式白板	資	機	臺	1	12				12		
7	教務處	體育科	桌球桌	資	機	臺	5	75				75		
10	教務處	美術科	美術設計軟體雷射投影機	資	機	臺	1	56				56		
11	教務處	美術科	Cricut Maker 3 絨徑智慧裁切機	資	機	臺	1	23				23		優質化同辦申請
12	教務處	美術科	藝術生活教室桌上型電腦主機	資	機	臺	1	30						
13	學務處	衛生組	Panasonic 冰箱	資	機	台	1	24				24		舊櫃檯舊櫃本數量(無剩餘，原本約已10餘年，快壞了)
14	學務處	體育組	健身房地墊	資	機	式	1	75				75		原地毯舊使用約20年(已多處突起)，安全考量換新地毯，避免運動傷害，增進校內同仁、校隊、體育課學生運動安全
17	學務處	活動組	吊旗	資	機	組	1	11				11		常用打擊樂器包含支架與吊旗
18	學務處	活動組	風鈴	資	機	組	1	14				14		常用打擊樂器包含支架與風鈴
19	圖書課	資訊媒體組	UPS電池模組	資	機	式	1	20				20		主機房不斷電系統電池模組
20	圖書課	資訊媒體組	NAS磁碟陣列雲端硬碟	資	機	式	1	200				200		教務系統NAS空盤已達 86%，因應近年學管歷程及教學檔案儲存之需求新增一組雲端硬碟
22	圖書課	資訊媒體組	MS Office 大量授權30套	無	無	式	1	95			95			
23	圖書課	圖書課	圖書	資	機	批	1	100			40	60		國教署每年補助6萬元，校內資本門申請4萬元
24	圖書課	圖書課	影印傳真機	資	機	台	1	100			100			
26	實習處	餐飲科	工作桌	資	機	張	9	135				135		
27	實習處	餐飲科	冰櫃	資	機	台	1	80				80		
28	實習處	服飾科	縫紉機	資	機	台	3	84				84		汰舊換新
29	實習處	服飾科	美髮音樂組	資	機	組	6	72				72		整體維護班特色設備
30	實習處	服飾科	洗頭沖水椅	資	機	台	1	30				30		整體維護班特色設備
31	總務處	庶務組	接燈燈座燈座燈	資	機	組	1	150			150			
32	總務處	庶務組	桌上型電腦含螢幕	資	機	台	12	360				360		會議場所公用及各處室公務用
33	總務處	庶務組	筆記型電腦	資	機	台	5	150			150			
34	總務處	庶務組	變換冷氣	資	機	台	10	300				300		
35	總務處	庶務組	飲水機	資	機	台	4	120				120		
36	總務處	庶務組	影印傳真機	資	機	台	1	100			100			

(二)年中補助有資本門計畫目前掌握資訊如下:如計畫內有含資本門項目，核定後請各單位通知總務主任。

114上半年優質化	教務處			
114下半年優質化	教務處			
國立高級中等學校雙語學習空間及設施設備經費資本門經費	教務處	教學組		1350
113年度改善特教學生融合教育學習空間與充實設施設備申請計畫	教務處	教學組		4000
113學年度藝術才能班教學設備補助	教務處	特教組		210
充實高中圖書	圖書館			60

(三)115年固定資產資本門編列會議已於2/17開會完畢，感謝各處室主任，目前依國教署來函的說明填報中。

(四)115年「資通訊經費編列分析表」已完成編列，依國教署來函的說明填報中。

二、標案與工程部份

(一)科實樓老舊電力更新改善工程案，2/28-3/2科實樓及仁愛樓停電施工，預計3/2下午復電，目前施工進度:各層樓配電盤、新線路連接，接續與廠商協調舊插座沿用相關事項。

(二)禮堂及會議空間整建案，相關資料準備招標中。

三、其它事項

(一)3/9(日)本校借用多益測驗考場，預計20-30間教室，上午7:30-12:30。

(二)2/28連假施工項目:教資中心B1停車場地板破損整修、科實樓頂老舊電力工程(科實樓、仁愛樓停電)。

實習處

實習主任

- 一、1140305(三)民德國中約 62 位師生到校，辦理國中營實作課程體驗，相關活動資料如表，感謝協助的處室及師長。

時間	8：30-12：00（3 節課）	
班級	A	B
地點	餐飲科 西烘教室	服飾科 立體裁剪教室
課程活動	披薩製作	皮雕研習
負責師	林美玲師/王淑寬師	陳威伶師
午餐(休)	12：00-13：10（TAD 講堂）	
	13：10-15：30（3 節課）	
班級	B	A
地點	服飾科 立體裁剪教室	餐飲科 西烘教室
課程活動	皮雕研習	巴斯特乳酪蛋糕製作
負責師	杜婉禎師	林美玲師/王淑寬師

- 二、114 級服飾科畢業成果展借用中山國中禮堂的程序進行中，目前已委請中山國中總務主任協助詢問借用經費，協調廢用來源後，後續再發文進行借用申請。

實習組長

- 一、完成 114 年學生實習實作能力、職場參觀初審計畫申請送件，業師協同教學計劃準備中尚未完善，預計於 2 月底前完成送件。
- 二、113-1 學年度相關計畫經費結報作業完成。
- 三、進行 113-2 學年度實習工廠安全海報競賽已完成收件，進行評選中。

就業組長

- 一、進行飲料調製丙級檢定即測即評報名繳費作業，餐二報名學生共 99 人，於 3 月初收現至亞洲餐旅學校報名。
- 二、進行 113 學年度在校生升學就業調查作業。
- 三、教育部 114 年度青年教育與就業儲蓄帳戶申請至 3 月 17 日上午 11:00 前，目前送出 8 件、填報中 7 件(皆為就業領航計畫)。將於 3/18 後擇日辦理初審會議。

餐飲科主任

- 一、預計 3/26 下午 13:15-15:15 辦理「用手機把生活拍出儀式感」A-6 優質化研習。
- 二、已完成校內專題競賽，6 組優勝組別將參與全國複賽。

流行服飾科主任

- 一、「流行服飾科特色班課程介紹暨歷屆試題分析」國中生研習營。以於 2 月 22 日(週六)辦理完成，共 100 位同學報名參加。
- 二、114 年家政群科中心專題複賽作品-專題組 3 組、創意組 3 組，已於 2 月 20 日寄送並上傳報名資料。
- 三、114 級畢業成果展海報設計比賽已收件，目前公開票選中。

輔導處

輔導主任

- 一、2/12(三)《台灣超人》電影包場活動已辦理完成，總共 95 人參加，教職員 22 人、學生 69 人、外籍學生 4 人。
- 二、2/23(日)「高一選班群說明會暨產業趨勢與大學校系抉擇講座」已辦理完成，報名人數學生 28 人、家長 94 人。還有 1 名家長線上參與。
- 三、3/2(日)「申請入學第一階段志願選填輔導講座」因講師臨時無法到現場，改採線上講座進行，學生及家長可選擇在家視訊參加，亦可到學校演藝廳一起觀看視訊，輔導老師會在現場，有問題可以隨時詢問。目前報名學生 44 人、家長 43 人。

四、6/4(三)下午 5.6 節教師研習，邀請到理財作家江季芸老師講理財講座，江老師經歷是 43 歲投入存股，5 年後把 300 萬本金滾成 1300 萬，51 歲已經提早退休。因場地在 TED 講堂，限定教職員工 40 人，歡迎有興趣的同仁參加。

五、學生的學群講座：2/27 警專宣傳、3/6 東華大學介紹、3/7 警大宣傳。

圖書館

圖書館主任

一、讀者服務：

(一) 借閱獎勵方案：

1. 為提升圖書資源使用率，委請圖書股長協助催還書以及鼓勵同學借閱圖書。凡於本學期達 2 個月(註：月份毋須連續)，班上每位同學於該月至少借閱一本書，全班可於期末敘嘉獎一次，並頒發達標之班級禮券 800 元，以資鼓勵；如達 1 個月之班級，則頒發禮券 400 元。
2. 高三應屆畢業生結算在學期間借閱數量前 2 名，每人頒發獎狀乙紙與禮券 400 元以資鼓勵。高三結算至 5/21(二)。
3. 每學期期末個人結算借閱數量前 2 名，每人頒發獎狀乙紙與禮券 200 元以資鼓勵。113 學年度第二學期結算至 114/06/20(五)。

(二) 中學生網站：

1. 中學生網站 113 學年度第二學期中學生網站之投稿期限分別為 1130310 梯次閱讀心得寫作比賽 114 年 2 月 1 日起至 3 月 10 日中午 12:00；1130315 梯次小論文寫作比賽 114 年 2 月 1 日起至 3 月 15 日中午 12:00。
2. 因應資安考量，中學生網站學校驗證碼(註冊時需輸入)學生端將改為 **stnccsh342**，將於 113 學年度第 2 學期圖書股長幹部訓練時宣導。

(三) 館際合作：

1. 本校已於臺南大學簽署為專業合作發展學校，該校圖書館提供本校教職員借書服務，如欲申請借書證，歡迎洽詢圖書館。
2. 本校與南台科技大學簽署為策略聯盟學校，該校圖書館擬與本校圖書館協議館際館藏互借機制，南台科大提供 10 張借閱證供本校教職員運用，有需要的老師可向館員張展楠先生登記。

二、國際教育交流

- (一) 網路同步視訊、非同步交流、來訪接待：將持續與日本：京都北稜高校、兵庫縣尼崎小田高校、兵庫縣明石北高校、宮城縣仙台東高校；韓國：

高陽國際高中、首爾貞信女中(規劃來台參訪交流尚待確認)、首爾祥明高中、釜山桂城女中；菲律賓 FEU Diliman(規劃 11 月來台參訪交流尚待確認)、印尼 Global Prestasi School、法國 Sainte-Marthe Chavagnes、美國 McCall Middle School 等學校進行交流。

- (二) 兵庫縣尼崎小田高校已於 113 年 10 月 29 日與本校締結成為姊妹校，該校積極聯繫，希望明年可以促成小規模的師生來訪交流。預計 6/16(一)上午九點由該校兩名教師來台蒞校場勘，預計 12/17(三)~12/20(六)由 2 位教師帶領 15 位學生至本校參訪交流並希望能有寄宿家庭體驗，將與小田高校教師保持聯繫以確認後續準備細節。
- (三) 大手牽小手與外籍大專生交流：114 年將持續與台南大學國際處與成大華語中心合作辦理文化體驗活動。
- (四) 預計申請 114 學年度國際教育補助計畫之國際交流(網路視訊、接待交流與出訪活動)，計畫經費申請線上填報中。
- (五) 奧克蘭大學國際院校長與 Up Education 聯盟的其他幾所大學代表暫定於 3/17(一)10:10-12:00 蒞校交流及座談，交流形式將以課程演示觀摩與澳紐大學導覽為主，流程細節待討論。
- (六) 2025「美國國務院關鍵語言獎學金課程 (CLS)」接待家庭招募：請參閱表單連結與海報 <https://reurl.cc/96krkn>。
- (七) 外籍講師講座：National Geographic Explorer & Storyteller Lillygol Sedaghat 國際地理雜誌攝影兼說書人 Lilly 分享講座，3/12(三)第 6-7 節於 TED 講堂辦理。

三、藝文活動

(一) 家齊藝廊：

- 1. 〈以家鄉為詩-成大南工詩畫海報展〉#防災教育#多元文化#閱讀素養：4/10~4/30。預計 4/8 布展，4/10 開展。
- 2. 超越書局-校園書展：5/5~5/9，歡迎鼓勵學生使用文化幣。

(二) 113 學年度第 2 學期藝文講座與展覽活動邀約中，暫定規劃：

- 1. 蔗青文化工作室《歸鄉三部曲》文學電影映演與座談：4/9(三)第 5-6 節於 TED 講堂辦理，將採自由報名方式參與。
- 2. 台文館《用筆來唱歌—聽臺灣原住民族文學的天籟之音行動展》展覽檔期確認中，預計於圖書館內展出。
- 3. 國藝會「文學培養皿」計畫：預計邀請《請問少年》作者詹家鑫講座，並與影響新劇場合作戲劇工作坊。
- 4. 3/19(三)分兩場次預計邀請杏源咖啡負責人林召荃擔任講師分享文化轉譯與品牌故事。
- 5. 其他尚待邀約確認活動：台南在地走讀活動、南美館互動式導覽講座、巴克禮紀念公園環境教育活動(預計 3/28 辦理)等。

資訊媒體組

一、長期宣導事項

(一) 宣導遠端連線事項:

1. 為符合本校資通安全維護計畫之規範，同仁有遠端連線至學校處理工作相關需求時可向資媒組提出申請，申請表單位於

[官網>行政組織>圖書館>檔案下載>遠端桌面連線申請\(odt\)](#)

<https://www.ccsn.edu.tw/upload/2022/120220818164018.odt>

2. 各廠商遠端連線處理相關問題時，宜適當加以監控。

(二) 宣導各單位購買連網相關產品時，不可為大陸相關名牌。

(三) 宣導即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料為原則

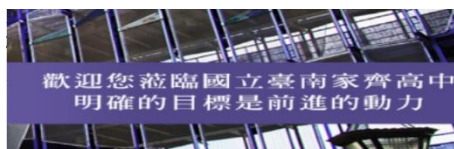
二、資訊安全

- (一) 原先預訂於 2/25 召開資通安全審查會議改期至 3/4(二)，惠請各處室主管預留時間。

- (二) 感謝同仁參加 2/12 全校性資通安全教育研習，共計 49 員完成實體研習，尚有 106 人尚未參加研習，惠請各處室主管通知所屬人員：

1. 於官網補上看線上課程。

2. 填寫課程測驗表單。



- 三、教育部補助數位精進計畫：預計於 3 月 5 日 1400~1530 進行入校訪視(已邀請臺南大學伍柏瀚教授)。

人事室

人事主任

- 一、配合人事總處 114 年 1 月 24 日書函，請各處室單位主管對於所屬同仁差勤說明如下： 加班宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派，並應避免有

未經指派加班或先簽退下班後繼續執行職務之情事。為落實保障同仁健康權，維護加班補償權益，加班時數經以補休假為補償方式者，應確實督促當事人於加班補休期限 2 年內休畢。

二、114 年教職員工文康活動-武界秘境一日遊，辦理日期:114 年 4 月 23 日，歡迎同仁踴躍報名參加。

提案討論

提案一：【人事室】

案由：有關修訂「國立臺南家齊高級中等學校教職員工文康休閒活動實施辦法」，詳如說明，請討論。

說明：

一、本校文康活動經費分配，經 113.12.20 簽准，自 114 年起文康活動原訂 800 元，因應物價上漲，調整為 1000 元。

二、擬修訂「國立臺南家齊高級中等學校教職員工文康休閒活動實施辦法」：

(一)將辦法改為要點。

(二)將原補助 800 元改為 1000 元。

(三)將補助對象刪除約聘僱人員(編制內)。

(四)刪除第陸點第一項，人事室於每年 6 月底前，辦理全校性文康活動完竣後，各處、室、科未參加人員，可自行組隊辦理。

三、檢附「國立臺南家齊高級中等學校教職員工文康休閒活動實施要點」修正草案（如附件）。

決議：修正後通過。

臨時動議

主席結語

散會

國立臺南家齊高級中等學校行政會報簽到紙

一、時間：民國 114 年 2 月 25 日（星期二）上午 10:10

二、主席：陳校長韻如

三、會議名稱：113 學年度第 2 學期第 02 次行政會報(主管)

四、出席人員：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
陳校長韻如	陳韻如	朱秘書靜汶	朱靜汶
吳主任文祥	陳昱丞代	呂主任愛玲	呂愛玲
王主任素珍	王素珍	倪主任嫻君	林玉婷代
曾主任韋中	曾韋中	曾主任定璿	李國璿
方主任雅玲	方雅玲	陳主任教官志明	陳志明
廖主任軒萱	廖軒萱	文書組長	馬明琴