

會議名稱：113-1 期末暨 113-2 期初校務會議

開會日期：2025-01-16 10:00~11:30

主席：陳校長韻如

紀錄：馬月琴

地點：演藝廳

內容

內容.....	1
主席致詞.....	4
家長會會長致詞.....	4
各處室報告.....	4
教務處.....	4
教務主任.....	4
教學組.....	4
註冊組.....	6
試務組.....	7
設備組.....	8
特教組.....	10
學務處.....	13
學務主任.....	13
訓育組.....	14
社團活動組.....	15
衛生組.....	16
體育組.....	16
教官室.....	17
主任教官.....	17
生輔組.....	17
總務處.....	18
總務主任.....	18
輔導處.....	19
輔導主任.....	19
實習處.....	22
實習主任.....	22
就業組.....	23
實習組.....	25

餐飲科.....	25
流行服飾科.....	26
圖書館.....	26
圖書館主任.....	26
資訊媒體組.....	28
校長室.....	29
秘書.....	29
人事室.....	30
人事主任.....	30
主計室.....	32
主計主任.....	32
提案討論.....	32
提案一：【學務處/活動組】	32
提案二：【學務處/教官室】	32
提案三：【總務處/文書組】	33
臨時動議.....	33
主席結語.....	34
散會.....	34

上次會議決議事項執行進度

113-1 期初校務會議 (113.08.29) 決議事項執行進度追蹤表			
編號	決議事項	執行單位	執行情形
1	修訂國立臺南家齊高級中等學校學習評量辦法補充規定	教務處/註冊組	照案通過。
2	修訂本校學生請假規則	學務處/生輔組	照案通過。
3	修訂本校學生獎懲規定	學務處/生輔組	照案通過。
4	修訂本校校園霸凌防制規定	學務處/生輔組	照案通過。
5	修訂國立臺南家齊高級中等學校社團指導老師聘約約定要項	學務處/社團活動組	照案通過。
6	以數位精進計畫經費購買之教學平台與軟體項目	圖書館/資訊媒體組	照案通過。
7	113 學年度第一學期暨寒假行事曆。	總務處/文書組	照案通過。

主席致詞

(略)

家長會會長致詞

(略)

各處室報告

教務處

教務主任

- 一、本學期即將結束，感謝所有同仁的共同努力。
- 二、舞蹈班將於 114 年度上半年接受藝術才能資賦優異班評鑑，評鑑日期待確定。
- 三、第二學期開學與補課、補班相關規定或規畫，請同仁留意，並協助宣導與配合。
- 四、2 月 5 日(三)補上 4/23(三)課程，第二學期教學研究會教務處報告部分以書面報告，各分科請利用補課日或開學第一週討論。

113-2				
提早開學日期	2 月 5 日	2 月 6 日	2 月 7 日	2 月 10 日
對應星期	三	四	五	一
對應日期	4 月 23 日	4 月 24 日	4 月 22 日	4 月 21 日
對應星期	三	四	二	一
備註	導師時間、發書、選幹部、本土語不受影響	高三多元不受影響	高一多元不受影響	外師不受影響

教學組

- 一、2 月 5 日~2 月 14 日期間實施暫訂課表，2 月 17 日(一)實施正式課表(並

開始第 8 節與夜自修)

- 二、課表(兼課)節次調整時段為 2 月 5 日(三)至 2 月 10 日(一)中午 12:00 前至教學組登錄，請把握時間。
- 三、教師請公(差)假、婚假、喪假、產假、三天以上長病假皆得由教學組協助調代課(師長若能先行協調為佳)，請向人事室報備後再送教師課務處理單(紙本)至教學組以進行調代課，為能即時處理課務並利於後續查閱與鐘點核定，請師長請假前提交，另外教師申請事假並已協調好調代課事宜也請告知教學組記錄備查。教師請假課務處理單，掛載於學校首頁-行政組織教務處-教學組-檔案下載-教師請假課務處理單。
- 四、配合學生活動、公務調課頻繁，請各位師長隨時至線上課表系統查閱即時課表，收到調課通知單後也請加以確認，請務必以線上課表為準。
- 五、跑班課程眾多，請任課教師確實實施點名登記缺曠。
- 六、114 年 6 月 27 日(五)第二學期課程結束，6 月 30 日(一)休業式，5 月 16 日[國中會考]課程補至 3 月 29 日(六)園遊會。
- 七、114 年度暑假輔導課將於暑假輔導課協調會議中討論並決定之。
- 八、依據行政院 103 年 10 月 20 日院授人給字第 1030050060 號函「公立中小學專任教師超時授課鐘點費支給原則」規定：教師整學期超時授課者，按學校行事曆實際排定之授課週數，依每週排定之超時授課節數計算發給，遇彈性調整上課時，亦同，但教師請假期間應發給實際授課者；畢業班學生離校後，於次週起不得繼續支給。
- 九、113 學年度第 2 學期至本校教育實習教師實習分配一覽表：

姓名	校名及系所名	實習科別	教學實習輔導老師	導師實習指導教師	行政實習指導教師
蕭凱宸	成功大學生命教育系	生物科	陳縈欣	潘俞廷	黃招揮
許紘誠	高雄師範大學地理系	地理科	徐珮馨	徐珮馨	陳昱丞

- 十、各科共同時間：若依然排有課程則在須參加會議時以公假調課處理。

國文科	英文科	數學科	社會科	自然科
(一)第 56 節	(二)第 56 節	(三)第 34 節	(五)第 56 節	(四)第 56 節

- 十三、113-2 課表確定後兩週內另行通知師長填寫公開觀課資訊，教學組統整後公告之。
- 十四、請各科彙整自編教材予教學組存參。
- 十五、因應國教署教學正常化實施要點，請各科師長在每堂課均須在教室日誌上簽名。
- 十六、課表綁定與計算說明

高一

- (1)彈性學習-微課程(週三)：鎖定，按實際授課核撥鐘點費。
- (2)彈性數學：列計教學時數。
- (3)高 102~高 109 多元選修：週五第 34 節。
- (4)週三本土語文：鎖定
- (5)高 101~高 109 專題研究：週二第 12, 34, 56 節，鎖定

高二

- (1)彈性英文：列計教學節數。
- (2)彈性數學(201 班)：列計教學節數。
- (3)彈性數、彈性自、彈性社：按實際授課核撥鐘點費。
- (4)自主學習：週四第 5 節，鎖定，按實際授課核撥鐘點費。
- (5)高 201~高 202 數學課程跑班，鎖定。
- (6)高 206 生物/工程領域選修，鎖定。

高三

- (1)彈性學習時間：均隨機落定於課表，列計教學時數。
- (2)301~302 數學課程跑班排課。
- (3)高三健體領域選修課程：鎖定

職一

彈性學習-微課程：鎖定，按實際授課核撥鐘點費。

職二

- (1)彈性跨班：週三第 7 節，列計教學時數。
- (2)多元選修：鎖定。

職三

- (1)多元選修：鎖定。
- (2)彈性國文：列計教學時數。
- (3)彈性英文：列計教學時數。

十七、若辦理活動需要使用教室，請至場地借用系統登記並請各管理單位核准方能使用。

十八、教務處、油印室與各辦公室影印花費驚人，光是與廠商簽約合作整年需約 30 萬，並且尚未含購買紙張的花費，建請師長補充教材仍以電子檔為主力，減少紙張，碳粉及相關耗材，節約愛地球。

註冊組

- 一、本校下學期為 114 年國中會考考場，其測驗日期訂於 5/17~5/18 (六、日)，5/16 為會考場佈，屆時請老師們能將時間空出來協助監考工作。
- 二、註冊組提供老師們多元的繳交學生成績管道，包括：網路輸入成績方式、讀卡成績轉入方式、填寫成績表或 e-mail 電子檔交寄予註冊組等方式，並於規定時間內 (三天內) 自由採取任何一種方式繳交成績，為使各項成

- 績的公布更有效率，請老師們繼續支持網路登錄，謝謝！若您在繳交成績上還有問題或建議，歡迎與我們聯繫，我們將立即的為您服務與改進。
- 三、期末考完後，煩請各位老師儘速登錄各項成績(含平時成績及學期成績)，成績登錄時間至 1/21 止，非常感謝。
- 四、113 學年度第 1 學期學生學習歷程學習檔案，學生上傳期限至 2/7 止，教師認證期限至 2/9 止，上傳件數至多 6 件；多元表現上傳至 7 月 31 日止。
- 五、高三(普通科)同學三下學習歷程學習檔案及多元表現上傳期限至 4/8，由於高三升學時程較為緊迫，請老師協助提醒學生於寒假時可先行製作三下之課程檔案，俟開學後系統開放後即可上傳；職三上傳期限則為 5/12，亦請老師協助提醒學生。
- 六、學期校內外各項獎助學金仍依往例及所需條件，斟酌家境清寒及學業成績推薦申請，除公告在本校教務處公佈欄外，亦同時公布在本校網頁上，請老師提醒學生留意，謝謝。

試務組

一、升學業務報告

- (一) 114 年學科能力測驗日期為 1 月 18-20 日，考試當天煩請高三導師到校隨班輔導，高三任課老師 1/18-19 週末二日若到校鼓勵考生，請至教務處簽到，以利辦理加班補休，感謝各位師長的辛勞！
- (二) 大學繁星：
- 2 月 5 日開學後將提供各班符合繁星推薦資格的名單。今年度學測成績公布日期為 2 月 25 日，即緊鑼密鼓進入作業階段。校內選填作業分三梯次現場選填：
1. 第一梯次(校排 1%-10%同學)：3/3(一) 13:15~15:05
 2. 第二梯次(校排 11%-20%同學)：3/4(二) 13:15~15:05
 3. 第三梯次(校排 21%-50%同學)：3/5(三) 13:15~15:05
- (三) 申請入學：高中生申請大學與科技校院預計於 3 月 3 日開始校內作業，預定於 3 月 14 日前完成校內作業。
- (四) 科技繁星：2 月 5 日開始進行校內作業，將推薦服飾科、餐飲科各 7 或 8 名同學；2 月 27 日前公告被推薦學生，並進行網路報名及郵寄報名表件。
- (五) 升學簡章購買與升學報名作業，不僅量大、繁瑣，且時間緊湊，本組由衷感謝出納組與主計室全力協助本組每一項升學簡章與報名費繳費相關事項。

二、校內考試

- (一) 期末考補考：若同學符合定期評量請假補考規則者(如公假、喪假、病

假等)，訂於 1/17(五)-1/18(六)辦理期末考補考。請期末考命題教師注意補考試題及成績登記表繳回的時間，以利學期成績的結算。

(二) 學期補考：

1. 學期補考訂於 2/3-2/4(一二)辦理，有意協助監考的老師請向試務組報名(可扣除段考監考時數)。
2. 列學期補考考程之考科，考完後請命題教師至試務組領卷批閱，試卷袋內有成績登記表；未列學期補考考程之科目，教師須採多元評量方式給予學生補考，成績登記表會放於師長座位，學期補考成績登記表請於 2/7(五)中午 12 點前交至註冊組。
3. 學期補考之辦理，每學期以一次為限。若學生符合定期評量請假補考規則者，須於學期補考結束後一日內，至教務處試務組領取補考申請表，並於二日內檢具補考申請表與相關證明，繳交至試務組完成補考申請。

(三) 2 月 5 日正式上課，不舉行開學考。若有考試需求，請任課老師自行安排。

(四) 下學期高三、職三模擬考日期如下：

第一次分科測驗模擬考 301-310 全部在原班考試，第二三次模擬考則視報考人數，若人數多則原班考試，未報考者至自學教室自修；若報考人數少，則抽離原班考試，採登記公假形式，以利任課教師掌握學生出席狀況。

高中	第 1 次分科	第 2 次分科	第 3 次分科
	114. 02. 20(四)	114. 04. 08(二)	114. 05. 06(二)
高職	第 3 次	第 4 次	第 5 次
	114. 02. 17-18 (一二)	114. 03. 13-14 (四五)	114. 04. 8-9 (二三)

(五) 本學期各次段考及補考、模擬考及試務組各項活動皆順利完成，感謝老師們的不吝指教與合作，也感謝實習老師們的支援與協助，預祝大家教甄考試順利，金榜題名！

設備組

一、113 學年度第 1 學期科學競賽成果如下：

競賽名稱	科別	指導教師	參加學生	成果
數理及資訊學科能力競賽第四區	資訊	李國源	高 206 楊欣寬	佳作
數理及資訊學科能力競賽第四區	物理	黃孜玗	高 305 邱奕翔	佳作
數理及資訊學科能力競賽第四區	化學	姚智懷	高 310 歐陽宥呈	佳作

感謝指導老師的辛勞！

二、本組預計於 1 月 14 日中午前收回各班多媒體工具箱，開學後將集合維修股長領回，若不交回於寒假期間遺失，請該班負賠償之責。

三、預計寒假設備組會作財產盤點，有向設備組借教學設備的同仁，請儘速將設備歸還。

四、113 學年度第 2 學期科學教育推廣活動如下：

日期	活動
114 年 3 月 7 日	校內科學展覽比賽
114 年 4/7~4/11 科學週，科學海報競賽	自然科優質化--科學週科學海報賽
114 年 4/12	自然科優質化—校外教學活動
114 年 4/15(暫訂)	第 65 屆第五分區科學展覽競賽
114 年 5/21	自然科優質化--科學大師專題演講

五、教職員工要使用專科教室時，務必先上網登記，某些專科教室(如電腦教室)開學時請先不要登記，等電腦任課老師及校外微課程老師填完後再登記。系統登記完請 LINE 或 電話知會設備組長，讓設備組長核定。

場地	備註
社會專科教室、自然專科教室、數學專科教室、語言教室、語言學習中心、國學講堂、多元學習教室、通用教室、多功能教室、電腦教室(一)、電腦教室(二)、電腦教室(三)	鑰匙可向或教務處設備組或三樓設備組借用。
一般實驗室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實驗課優先使用，請指導老師務必在場指導，確保實驗室衛生安全。 2. 學生進行實驗時，請穿戴好護具，以策安全。 3. 學生借用實驗室沒有事先登記、使用完畢沒有清理累積三次者，停用一週，惠請老師協助宣導。

六、用完專科教室記得關閉電源、門窗上鎖，場地請復原。若設備故障請上**物維修通報系統登錄**。配件(如遙控器)不見時，請告知設備組。

七、請同仁發揮資源流通共享精神，借用設備及專科教室鑰匙請儘早歸還。

- 八、目前教科書採代收代辦費處理，流程較嚴謹，所以也需要更多時間，為了能順利發放教科書給學生，請各科依時程填寫下學年度教科書版本與用書班級。這學期預計 4 月底開始調查 113 學年度教科用書版本，屆時會將紙本放科召桌上，也會將電子檔寄給科召。
- 九、教室內單槍與電腦等教學設備僅用於教學活動，若有發現同學使用公物進行非教師帶領之教學活動(如看影片或玩電動)，請協助制止，謝謝!

特教組

一、特教組-資源班工作報告

- (一) 感謝黃招輝組長、杜雅鈴老師、杜婉禎老師、張云老師、陳冠亨老師擔任本學期補救教學教師，給予許多學生加強學習的機會。若有同仁亦有意願協助，歡迎聯絡資源班方老師（分機 2162）！
- (二) 特殊需求生的所有科目及格標準調整為 45 分；30 分以上准予補考，敬請各位老師盡量給予特需生個別化的彈性評量，或是補考的機會；也請尚未繳交課程調整方案的老師盡量繳交，以做為個別化調整的依據。
- (三) 113 學年度第二梯次教育部特教生鑑定事宜正在進行中，共有 17 位家長同意；請已收到資料的導師協助填寫並繳交給資源班老師或行政助理陳小姐，請老師盡量於 2 月中前繳交，感謝配合。
- (四) 113/08/29 召開特殊需求新生轉銜暨個別化教育計劃會議，共 61 人參加。
- (五) 113/09/13 召開特殊教育推行委員會，討論校內特殊教育工作及提案。
- (六) 113/09/26 針對全校職員辦理特殊需求學生狀況說明會，說明特殊需求生發生突發狀況時的應對措施。
- (七) 113/11/09 辦理特殊需求學生升學說明會，提供升學資訊及管道之說明，共 41 位家長及學生參加。
- (八) 擬定及修訂特需生個別化教育計劃。
- (九) 提供特需生個別化補救教學。
- (十) 協調普通科教師擔任特需生補救教學課程教師。
- (十一) 申請臨時特教助理人員及安排班級工讀生，協助腦性痲痺生學校生活及行動安全。
- (十二) 申請並發放無法自行上下學學生交通補助費。
- (十三) 安排與監考三次段考、高三職三模擬考特殊考場。
- (十四) 提供導師及任課教師特教諮詢服務。
- (十五) 安排特需生特定科目補考事宜。
- (十六) 特需生個別晤談輔導、學業輔導。
- (十七) 協助三年級特需生報考身障生升學大專校院甄試事宜，共完成 11 人報名作業。
- (十八) 113 上學期資源班間接服務時數：陳韻淇老師每週 3 節，施斌貴組長每週 1 節；以下為本學期成果統計表（統計至 1140103 止）：

服務項目	需求評估與處理	個別晤談與指導	諮詢服務	總計	平均每週服務時數
時數	5.5	27	42	96.5	5.4
服務項目	突發事件	模考特殊試場監考			
時數	8	14			

(十九) 113-02 簡要行事曆，請同仁參閱：

- (1) 02/19 特殊推育推行委員會。
- (2) 03/21~3/23 身障生升學大專院校甄試筆試。
- (3) 03/29 特殊教育知能研習。
- (4) 4 月「大專校院辦理單獨招收身心障礙學生」考試報名(暫)。
- (5) 6 月「大專校院辦理單獨招收身心障礙學生」面試、二年級學生升學志願調查。
- (6) 05/19~05/29 三年級轉銜會議。
- (7) 06/12 身障生升學大專院校甄試公布分發結果。
- (8) 06/16~06/30 一、二年級期末暨下學期初 IEP 會議。
- (9) 8/29 新生 IEP 會議。

二、特教組-舞蹈班

- (一) 113/9/14(六)完成 113 學年度第一學期舞蹈班家長後援會座談會。
- (二) 本校舞蹈班參加臺南市 113 學年度學生舞蹈比賽成績表現優異，感謝師長指導與各處室的協助，當中本校在南區高中(職)團體乙組-民俗舞榮獲特優成績，而學生個人也分別獲得古典舞、民俗舞、現代舞特優第一名 114/2/25(二)代表臺南市前往嘉義參加全國學生舞蹈比賽。各項獲獎紀錄如下表

參賽者	比賽參賽組別與項目	獲獎紀錄
高二 11 全體 (賽汗塔拉)	南區高中(職)團體乙組-民俗舞	特優 第一名 代表臺南市參加全國賽
高一 11 王冠云	南區高中(職)個人組-古典舞	特優 第一名 代表臺南市參加全國賽
高一 11 許尹姍		優等
高一 11 陳依姍		優等

高二 11 詹子繫		優等
高二 11 藍品真	南區高中(職)個人組-民俗舞	優等
高二 11 林秀蓉		優等
高三 11 張黎佺		特優 第一名 代表臺南市參加全國賽
高一 11 姜紫翎		優等
高一 11 徐翎姍	南區高中(職)個人組-現代舞	優等
高二 11 藍品真		特優 第一名 代表臺南市參加全國賽
高三 11 呂雨靜		優等

- (三) 本校第 33 屆舞蹈班畢業成果展臺南、高雄、臺中巡迴演出、113 年推動高級中等以下學校藝術才能班教學成果聯合展演活動計畫「齊聚藝堂-藝享四百」、「齊遊藝界舞止境」、2024 臺南踩街藝術嘉年華演出演出圓滿落幕，由衷感謝校內各行政處室與同仁的協助。
- (四) 舞蹈班術科會考已於今年 1/2(四) 圓滿完成，謝謝學校同仁協助。
- (五) 114/1/21(二) 受邀參加 2025 全國高級中等學校大露營演出。
- (六) 舞蹈班將於 114 年度上半年接受藝術才能資賦優異班評鑑。
- (七) 113-2 簡要行事曆，請同仁參閱：
- (1) 1/20~1/24 進行舞蹈班 2024 術科寒假輔導。
 - (2) 1/21:2025 全國高級中等學校大露營演出。
 - (3) 2/22 舞蹈班高三術科模擬考。
 - (4) 2/25 高二舞蹈班前往嘉義參加全國學生舞蹈比賽。
 - (5) 高三舞蹈班學生 113 年舞蹈大專院校升學考試日程如下(舞蹈班升學考試多數為全班報名參考，為配合學生提前北上考試交通往返，部分課程會停課，屆時委請教學組轉發停課通知。)
 - 3/8~3/9：臺體運大獨招
 - 3/15~3/16：北市大獨招、文大獨招
 - 5/4 臺藝進修學士班獨招
 - 5/15~5/18：臺藝大申請
 - (6) 4/30 與 5/3 進行 2025 舞蹈班學生實習創作舞展演出(暫)
 - (7) 6/14 舉辦舞蹈班術科會考暨舞蹈班家長座談會
 - (8) 舞蹈班齊綻舞繽紛校園推廣講座演出[舞蹈班+校內戲劇課程合作演出
 - (9) 7/7~8/22 進行舞蹈班 2024 暑期術科輔導(暫)

學務處

學務主任

- 一、學期將結束感謝導師們對班級同學生活輔導的用心與陪伴。
- 二、實習老師實習將期滿，感謝實習期間對行政支援及班務的協助，祝福實習老師教甄金榜題名。
- 三、11301 班級缺曠名單，請導師了解學生狀況給予輔導，若需請假請於系統關閉前完成，若請假逾時 15 日，會依校規懲處小過。另外本學期始，若有三天連絡不到或長期缺課的同學，請導師找註冊組協助您註冊填報喔!
- 四、12/18(三)已辦理完高三學測祈福活動，為即將赴考場的考生加油打氣，感謝校長、教務主任及高三導師共同參與為同學加油祈福集氣。
- 五、12/7(六)配合 100 週年校慶辦理的公益市集騎遊 go 喚換愛義賣，所得 10200 元已捐本校教育儲蓄戶。
- 六、感謝本校多位同仁固定扣款 113 年捐助教育儲蓄戶，感謝大家的愛心讓學生安心就學。
- 七、宣導班級教室上外堂課時請務必將門窗、電燈、電扇關閉，貴重物品隨身帶好，避免失竊及節省電源，另放學後及戶外課時，請將門窗關好、電源關閉、教室窗簾(靠走廊面)全部拉開，請各班配合。
- 八、下學期 114/05/15(四)月集會時，邀請諮商心理師蔡于岑，下午 13:30~15:05 針對教職員工進行未成年懷孕及約會暴力事件之輔導處置作為講座 2 小時。另外針對學生之情感教育講座暫定於 4/9 段考下午情感教講座 2 小時。性別平等教育融入教學研習 3 小時，尚未敲定，屆時歡迎大家踴躍報名。
- 九、本校校規規定上課使用通訊器材，且經勸導不改正者予以警告處份，請導師及任課教師協助執行並請勿在教室充電，以免電線走火、影響師生安全。
- 十、學生外出單需導師或任課教師簽名，若導師請假不在校，請轉知學生代理人是哪一位師長，避免學生找不到導師之情況發生。
- 十一、煩請導師及任課老師們，協助性別平等教育宣導：同學間請互相尊重，勿有不當的肢體接觸，身體界線應適當的自我保護(或網路上、語言上均應互相尊重)，避免觸犯性騷擾、性侵害或性霸凌...等相關法規。另教育人員知悉疑似性騷擾、性侵害或性霸凌...等事件自為遲應於 24 小時內通報，寫告校安知單(或撥校安專線 06-2140855 通報)，否則會有罰則(性平法 36 條處三萬元以上十五萬元以下元罰鍰)。
- 十二、高級中等學校學生學習評量辦法本辦法 110 年 11 月 11 日修訂
第二十五條學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之

一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導

第二十六條學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

十三、性別平等教育委員會宣導:各類校安事件告知單上本校首頁/性平專區下載參閱：<https://sites.google.com/ms2.ccsn.tn.edu.tw/gender>。

訓育組

一、高一新生用品：

- (一) 新生服裝發放與換貨作業已經完成。
- (二) 制服、運動服檢討會議已於 114 年 1 月 6 日(一)召開。
- (三) 調查結果：

	滿意/ 沒意見	不滿意	各班意見反映彙整
制服	16	1	1. 換貨時間：動線亂、時間少、人力少 2. 褲子口袋太薄 3. 夏季衣服較透明 4. 男生褲子褲檔太緊、腰帶洞太多 5. 褲子改成有鬆緊帶
運動服	13	4	1. 運動褲(短褲)：褲子容易掉線；短褲材質較薄、易破、貼腿 2. 運動褲(長褲)：褲子口袋容易破 3. 運動服：部分同學反應領口、袖口材質太厚太硬、穿起來不舒服

以上意見反應廠商，並作未來招標參考。

二、教儲戶：

- (一) 本學期教儲戶已全數結案，1 月 31 日前將檢齊成果報告送審。
- (二) 113-1 學期教儲戶補助 30 位學生共 265,667 元（校內補助：90,153；網路募款：175,514）
- (三) 感謝本校校職同仁月捐款，目前每月由學校職員 53 人薪資代扣固定扣款 100~1000 元，共 12,700 元。至 12 月 31 日教儲戶尚有 503,944 元，倘若 2 月起有意願捐款教儲戶的教職員工，可填寫捐款單並於會後交給訓育組，謝謝！

- (四) 請導師評估需申請 113-2 教儲戶補助的同學，申請時間為即日起至 2 月 21 日(五)止。
- 三、畢業紀念冊：
- (一) 畢冊各班第三次校稿中
- (二) 高二(115 級)畢業紀念冊準備進行招標前置作業。
- 四、各班使用團膳時如有發現異常(有異物、小蟲、變質...等)，請盡速至衛生組反映，並提供實際物品以利學校向廠商反映並請其改善。
- 五、校慶園遊會暨藝齊 SHOW：
- (一) 日期暫定 114 年 3 月 29 日(六)辦理、3 月 28 日(五)5~7 節彩排。
- (二) 藝齊 SHOW 預計 3 月 5 日(三)辦理初選，預計分為歌唱與舞蹈兩類，每類各篩選 10 個演出節目。
- 六、工讀生計畫
- (一) 計畫申請核定公文尚未收到，本校送審申請名額 17 名。
- (二) 校內工讀時間規定：上課日利用 07：30~08：00、12：30~13：00 兩個時段工讀(寒暑假另計)，時薪比照勞基法之標準，114 年工讀金每小時為 190 元，且學校須為工讀生加保勞險和提撥退基金。
- (三) 113-2 學期工讀生申請近日將公告校網，預計開學第一週開放申請，如各班導師發現班上有家境較困難的同學，可以請同學於期限內提出申請。依各處室需求安排工作，若缺額補滿，未錄取的申請同學將作為學期中的替補人選。
- (四) 寒假工讀生上班日數與工作時段，請依各處室需求與工讀生協調。
- 七、公民訓練：
- (一) 訂於 114 年 2 月 26 日(三)、2 月 27 日(四)假曾文青年活動中心辦理，預計 2 月 19 日(三)班級活動時間(第 5 節)舉辦行前說明會。
- (二) 公民訓練每人單價 1,940 元，廠商提供每班 1 位清寒補助名額，參加人數已經統計完成，活動費用預計列入下學期註冊單收取。
- (三) 請一年級導師協助，於 1 月 16 日(四)下班前填寫公訓活動協調表，表單資料將轉知旅行社交予各班隊輔。
- 八、113-2 週三課程表依照行事曆排定，若行事曆有所調整，將同步修正公告於校網。

社團活動組

- 一、時近期末，部份同學至社團活動組詢問轉社事宜，依「國立臺南家齊高級中等學校社團活動管理要點」說明：「**社團原則上為一學年，經上學期初分發後，不再有選社或轉社**，學期中因特殊因素須轉社的同學，須經原社團指導老師同意後，再至活動組以個案提出申請始可轉出，但轉入社團僅可選擇仍有缺額之社團。」，恕不接受「興趣不合」作為轉社理由，若為

特殊理由需轉社，下學期開學日活動組將會公告轉社作業時程(2/5~2/11截止)。

二、113 學年度第 2 學期齊揚盃時間為 5/3(六)、5/4(日)兩天。

三、113 學年度第 2 學期社團活動課程時間暫定如下表：

順序	日期	星期	時間	備註
1	2025. 02. 12	三	第五、六節 (13:15~15:05)	
2	2025. 03. 05			
3	2025. 03. 19			
4	2025. 04. 02			
5	2025. 06. 04			
6	2025. 06. 11			社團評鑑、幹部交接

四、二年級教育旅行手冊正在徵稿中，至 114 年 2 月 6 日(四)至填寫報名!!

報名連結：<https://forms.gle/zJR6mhQBxmyPXGEa>

將作品寄至社團活動組信箱 activities@ms2.ccsn.tn.edu.tw，施組長收
徵稿得獎作品還有獎金可拿!!!請導師協助鼓勵同學投稿。

衛生組

一、因寒假沒有固定班級打掃各處室，若各處室有廚餘，請自行清倒或處理，避免產生異味或孳生蟲蠅。衛生組會於期末大掃除時，收回各處室廚餘桶，待下學期再發下。如未及時處理廚餘產生致使長蛆或發霉，須請同仁自行於開學後清除。

體育組

- 一、本學期全校運動會及各項運動競賽皆已圓滿落幕，感謝全校教職同仁協助指導。
- 二、預告下學期體育活動有一年級排球、二年級桌球、全校三對三籃球賽、水上運動會日期為 5/28(三)，再請全校教職同仁給予協助及指導。
- 三、校隊寒訓時間：
 - (一) 排球隊-1/21-1/24，時間 8:00-17:00。地點:校內排球館、操場、健身房。教練:蘇育賢、曾韋中老師。
 - (二) 籃球隊-1/21-1/24，時間 8:00-17:00。地點:禮堂。總人數 18 人。教練:陳銘儒老師。
 - (三) 游泳隊-1/21-1/24 週二至週五，時間 8:30-12:00。地點:校內泳池、健身房。總人數為 5 人，教練:郭佳菁教練。

教官室

主任教官

- 一、感謝校長、主任、各處室及老師們協助，讓工作和任務順利推動，毋任感荷，年節將至，祝大家「福樂滿家」。
- 二、本校校安專線為 06-2140855，如有緊急突發狀況可撥打上述專線，會由值班教官(人員)協助處理。

生輔組

- 一、寒假期間各處室及班級如有辦理一日以上校外活動，請通知生輔組登錄教育部校安中心備查。
- 二、配合教育部「促進友善校園」推動，友善校園週自 114 年 2 月 11 日（星期二）起至 2 月 17 日（星期一）止，年度宣導主題：「拒絕兒少性剝削不拍、不傳、不留、要求助」，透過各項集會、校門口電視牆、教室無聲廣播加強宣導，並融入「霸凌」種類認知、申訴管道、法律責任等，另學校網頁有反霸凌專區，如有遇到相關問題可協助參考處理。
- 三、2 月 5 日實施幹部訓練。
- 四、防震災演練於 2 月 5 日實施，配合廣播系統操作演練於集合場完成人員集結並於行政會議實施綜合檢討，情況良好。
- 五、2 月 5 日至 2 月 24 日實施專車相關檢查(滅火器、安全帶、逃生路線演練等)，拍照記錄存查，成果另簽陳核備查。

校外賃居工讀

- 一、開學日起調查本學期校外賃居及校外工讀生。
- 二、3 月 5 日 1230 於 2 樓閱覽室實施校外工讀生暨賃居生座談會。

藥物濫用防制

- 一、辦理 113-2 期初特定人員調查。

交通安全

- 一、近期宣導重點：「騎車不鑽車縫，不跨越雙黃線，請盡量靠右行駛，並保持安全距離！」、「113 年 11 月 30 日起『微型電動二輪車』需完成掛牌、投保強制險且要年滿 14 歲才可以上路騎乘，騎乘時應配戴合格安全帽、不可載人、超速、酒駕、毒駕，也不得擅自增、減、變更電子控制裝置或原有

規格」、「騎乘自行車也要遵守道路交通標誌、標線、號誌之指示，並依循執行交通勤務警察之指揮」、「人車共道，行人優先！在人車共道的人行道，請自行車使用者優先禮讓行人！」。

全民國防教育

- 一、截至 1/9 登記報名軍校的學生計 10 員。
- 二、倘若學生有意願且導師同意，教官室可媒介國軍人才招募人員協助，利用班會時間入班作說明，讓學生更詳細了解國軍，請洽葉孟嘉教官。

總務處

總務主任

一、寒假校園開放時間

日期	校園進出	開放時間	備註
1/16 休業式	可	0800~1700	
1/17 學測考場佈置	可	0800~1700	
1/18~1/20	否		辦理大學學測試務 管制進出
1/21~1/27 過年前	可	0800-1700	1/22 借用 APX 數學 檢定考試考場
1/28 除夕上午	可	0800~1200	春節連假
1/28 除夕下午到 2/1 初四	否	不開放	春節連假
2/2-4 初五、六、七	可	0800~1700	2/3、4 正常上班
2/5 開學	可	平日正常作息	

(一) 寒假期間教資中心地下停車場暫停開放至 2/2(日)

(二) 來校同仁應注意

1. 請先至傳達室解除機械保全設定。
2. 離開前務必確實關閉門窗，包含上面的氣窗！

(三) 寒假期間學生到校活動按往例請先申請。

二、113 學年上學期(113 年下半年)已完成之大型採購案及工程

- (一) 總變電站老舊電力更新案。
- (二) 科實樓老舊電力更新案設計監造及工程招標。
- (三) 汙水下水道接管工程案設計監造。
- (四) 西餐教室瓦斯管線改善。

三、113 學年下學期(114 年)預定執行大型採購案及工程

- (一) 科實樓老舊電力更新案工程進行中。
- (二) 汙下水水道接管工程案工程招標及施工。
- (三) 四維樓禮堂整修案。
- (四) 演藝廳地板及設備更新。
- (五) 閱覽室設備更新。
- (六) 階梯會議室設備更新。

四、宣導事項

- (一) 115 年度固定資產(資本門)編列會議預定在 2 月份召開，屆時將請提出需求的各處室科代表與會討論預算增刪提報。請提需求的同時，務必簡要說明用途。
- (二) 停車場理應無過夜車輛，請勿佔用有限的公用資源。
- (三) 車輛請依規範的路徑進出停車場。
- (四) 除公務外(如：檢修、查看)，任何人禁止由汽機車出入口進出。
- (五) 如有違上述行為且無正當理由者，將以公告方式處理。
- (六) 各辦公室下班最後一人應注意門窗要關閉。

輔導處

輔導主任

113 學年度第 1 學期輔導工作成果報告

一、一般輔導與行政

- (一) 個別諮商：本學期共晤談 373 人次（含老師、家長），晤談主題整理如下（統計至 114.01.06）

主題	人際困擾	師生關係	家庭困擾	自我探索	情緒困擾	生活壓力	創傷反應	自我傷害	脆弱家庭	諮詢	總計
人次	33	1	26	16	50	53	0	3	3	126	373
主題	學習困擾	生涯輔導	偏差行為	網路沉迷	中離拒學	藥物濫用	精神疾患	性別議題	兒少保	其他	
人次	2	7	15	2	9	0	2	10	1	14	

- (二) 圖書視聽媒體借閱：圖書視聽媒體/牌卡共借閱 0 冊（片）。輔導處採購了一批新的牌卡，歡迎老師們前來借閱。

- (三) 刊物：每周出刊每週出刊「心靈花園」文章，主題涵蓋性別、情感教育、多元性別...等，共 16 篇。

- (四) 輔導行政：

1. 輔導股長幹訓，全校 51 個班正、副輔導股長參與。
2. 關懷 e 起來 2 起。日期：113.10.04、113.12.19

3. 召開「個案會議」3 起。日期：113.10.04、113.10.17、113.12.10
4. 認輔教師 8 位，共認輔 5 位同學，感謝實習老師、同仁協助維護校園心理健康。113.9.30 期初認輔會議、114.1.9 期末認輔會議。
5. 班級輔導聯絡簿填寫 16 週次。
6. 112.09.13 召開「113-1 學生輔導工作委員會會議」。

二、生涯輔導

(一) 舉辦生涯講座共 14 場次：全校有興趣之學生/教師自由報名參加。

場次	時間	主題	講師	參加人數
1	1130909(一) 午休	「生涯講座系列 1」 成大化學、生命科學系	校友毛胤禎 國立成功大學化學、生命科學系雙主修畢業	38
2	1130924(二) 午休	「生涯講座系列 2」 中正大學勞工關係學系	國立中正大學勞工關係學系系主任林淑慧教授	14
3	1130927(五) 午休	「生涯講座系列 3」 逢甲大學資訊電機學院	逢甲大學電子工程學系 劉堂傑教授	27
4	1131002(三) 午休	「生涯講座系列 4」 我適合讀輔導諮商嗎?	國立臺南大學諮商與輔導學系陳宇平教授	35
5	1131024(四) 午休	「生涯講座系列 5」 臺東大學英美語文學系	國立臺東大學英美語文學系沈富源副教授	12
6	1131106(三) 午休	「生涯講座系列 6」 長庚大學醫藥衛生學群	長庚大學物理治療學系 謝宗勳教授	42
7	1131112(二) 午休	「生涯講座系列 7」 高雄大學法學院	國立高雄大學法律學系 張鈺光助理教授	55
8	1131212(四) 午休	「生涯講座系列 8」 成功大學企業管理學系	國立成功大學企業管理學系葉時碩助理教授	44
9	1131217(二) 午休	「生涯講座系列 9」 中興大學獸醫學系	國立中興大學獸醫學系 陳以盈助理教授	34
10	1131218(三) 第 5 節	「生涯講座系列 10」 半導體為何能成為護國神山?	國立陽明交通大學前瞻半導體研究所李耀仁教授	162
海外留學講座：由輔導處與圖書館共同辦理				
11	1130906(五) 午休	「海外留學講座系列 1」 加拿大布萊斯學院聯學制介紹	加拿大布萊斯學院教務長	10
12	1130920(五) 午休	「海外留學講座系列 2」 Up Education 紐澳大學升學管道說明會	澳洲塔斯馬尼亞大學代表 奧克蘭大學國際學院校院合作顧問	18
13	1130923(一) 午休	「海外留學講座系列 3」 日本大學升學管道說明會	日本留學支援協會代表	20
14	1131115(五) 午休	「海外留學講座系列 4」 韓國鮮文大學升學管道說明會	韓國鮮文大學代表	17

(二) 心理測驗

1. 高一(101-111)彈性課程施測「新編多元性向測驗」。
2. 職三(F301-F303、R301-R303)施測「大考中心興趣測驗」，並於生涯規劃課進行班級解釋。
3. 高三(301-311)施測「大考中心學系探索量表」，並於生涯規劃課進行班級解釋。

三、教師輔導知能研習共 2 場次。

日期	時間	主題	講師	參加人數
113.11.28(四)	13:15-15:05	高中生常見的精神疾病及因應方式	胡敏華臨床心理師	20
113.12.18(三)	第五節	為何半導體會成為護國神山?	國立陽明交通大學前瞻半導體研究所李耀仁教授	18

四、**家庭與親職教育**: 113.10.05 (六)舉辦全校「113 學年度親職教育暨親師座談」，共計 552 位家長參加。

五、**性別教育**: 113.11.07(四)與圖書館合辦「性別電影巡迴放映計畫」。

六、**相關宣導**

(一)教師們若知悉學生是「未成年照顧者」，因需照顧家人影響就學，請通知輔導處進行通報，以利挹注資源服務，穩定學生就學及生活。相關辨識指標建議如下:

1. 家內有需學生獨立照顧之成員。
2. 因需要照顧兄弟姊妹或其他成員，影響去上課的時間。
3. 帶需照顧的家人外出，例如：去醫院看病拿藥、去散步、去看親戚朋友、參加活動，致影響與其他同學外出或交友。

(二)依據兒童權利公約(簡稱 CRC)教育訓練及成效評核實施計畫，109 年至 115 年累計兒少事務相關專業人員受訓涵蓋率須至少達 60%，兒少事務相關專業人員包括公私立各級學校校長、教師、教育行政人員(含學校員工)、教保服務人員、軍訓教官、護理教師等，所有訓練中，應特別著重公約的一般性原則。參加國教署研習、學校自辦研習、線上研習或結合相關會議納入課程、宣導，即視為參訓。

本校輔導處規劃：

1. 持續鼓勵同仁積極參與校外研習。
2. 校務會議宣導 CRC 公約條文及一般性原則，含禁止歧視原則、兒少最佳利益原則、生命、生存及發展權、尊重兒少意見。
3. 提供 CRC 培訓課程線上講義，請同仁寒假期間自我精進，將公約內涵實踐於業務中。連結：

<https://crc.sfaa.gov.tw/Education/Textbook?page=2&pagesize=10>

實習處

實習主任

- 一、實習處兼任校友會業務，因應百年校慶，處室同仁出任務協助支援各項活動，在校長及陳秋娟理事長帶領下，從 1130413 大象寬廷宴會廳校友會募款餐會到 1130613 百人縫繡盛會、1130824 學長姐返校日活動、百年紀念品販售、傑出校友頒獎典禮幕後工作…等，也獲得許多校友支持贊助，感謝大家支持幫忙。
- 二、第 47 屆國際技能競賽餐飲科畢業生鄭榮文國手榮獲 2024 World Skills 國際技能競賽-餐飲服務職類優勝，感謝林珍珠老師辛苦指導。
- 三、113 年度家事類科技藝競賽於 11/12-14 在國立嘉義家職舉辦，服飾科由閻悅玲老師帶領服裝製作組 F302 彭加金及林庭臆 2 位學生參賽，餐飲服務組由陳麗文老師指導 R303 柯立洋同學參賽，感謝指導老師們，無私犧牲假日與平時的休息時間指導學生競賽，謝謝家長會、校友會、文教基金會給予協助。

	參賽職類	獎項	指導老師
家事類科	服裝製作組	優勝：F302 彭加金	閻悅玲老師
商業類科	餐飲服務職類	優勝：R303 柯立洋	陳麗文老師

- 四、1130907(六)校友會協同餐飲科共同辦理製作月餅贈國中端活動，謝謝協助的老師同仁，活動與任務順利完成。
- 五、西餐烘焙教室天然氣管線改善工程已於期初完成驗收，目前餐飲科西餐烘焙教室、烹一與烹二教室瓦斯管路，全面為天然瓦斯，每年會請欣南瓦斯作定期檢查，以確保使用安全。
- 六、教育部推動「技術型高中與科技大學合作 3+2 新五專模式專班」計畫，本校擬與科高雄餐旅大學『餐旅暨會展行銷管理系』合作辦理，可以提供有意願的學生參加甄選，增加學生多元入學的機會，相關細節待高餐報部核准後協商。
- 七、113-2 職一彈性課程，邀請南台科大教授到校支援行銷管理課程。
- 八、民德國中確認將於 114 年 3 月 5 日(星期三)，約 60 位師學生到校辦理實作學習課程一整日(6 節課)。
- 九、113 年度全國第 3 梯次女裝丙檢術科測試將於 114 年 1 月 21 日-1 月 22 日(星期二~三)辦理。

十、113-2 職二跨科群彈性課程（週三第 7 節，餐飲服裝互開學生選課）- 謝謝協助開課的老師。

課程	教師(暫定)	教室(暫)	備註
時尚插畫	李倩雯	美術教室	
手工藝	詹雅紋	立裁	
攝影	曾建元	自然科專業教室	
美姿美儀	許瓊華	肢調教室 (舞蹈班)	藉由一些動作的練習與訓練，來調整肢體動作的使用，讓體態有更好的表現與維持
魔術桌遊的遊戲 數學	黃光文	數學專科教室	
遊戲策略與決策	陳冠亨	數學	
鹽雕藝術	徐婉秦	烹一教室	
定向越野	張云	地理	

十一、113-2 學期仍持續爭取執行各項競爭型計劃及經費，豐富師生課程內容，並能因應新課綱需求，汰換老舊設備並增購各項設備供教學使用。

就業組

- 一、本學期已完成就服資源介紹暨求職必勝秘笈講座。
- 二、第 30 屆商教英檢能力測驗，本次報名人數 35 人，及格人數如下，已核發合格證書。

級數	報名人數	缺考	及格	不及格
1 級	1 人	0	0	1
2 級	6 人	1	0	5
3 級	14 人	0	10	4
4 級	14 人	1	11	2
合計	35 人	缺考 2 人、及格 21 人、不及格 12 人		

三、114 年 1 月 2 日(四)~1 月 13 日(一)辦理 114 年度在校生工業類丙級專案技能檢定團體報名作業，報考職類及班級為：中餐烹調(葷食)-餐飲科一年級，報名人數計 106 人。報名費將於 1 月初劃撥完成。學科測試日期 114 年 4 月 13 日(星期日)。

四、114 年 1 月 2 日(四)~1 月 13 日(一)辦理 114 年度全國第一梯次技能檢定團體報名作業，報考職類及班級為：餐飲服務－餐飲科二年級，目前報名人數 43 人。報名費將與報名表一同劃撥繳交。學科測試日期 114 年 3 月 16 日(星期日)。

五、已完成第 55 屆全國技能賽分區賽報名作業。報名名單如下：

職類	學生姓名	班級	座號	學號	指導老師
31 服裝創作	洪瑜翊	服二 2	12 號	212043	曾冠菁
31 服裝創作	陳芋安	服二 2	16 號	212047	曾冠菁
31 服裝創作	劉恩妤	服二 2	29 號	212060	曾冠菁
31 服裝創作	謝旻均	服二 2	31 號	212063	曾冠菁

感謝指導老師們的辛苦指導，競賽日期：3/27(四)~3/29(六)。競賽地點：台南應用科技大學。

六、已完成 114 年度教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案宣導活動及計畫撰寫說明會。學生報名線上作業至 114 年 3 月 17 日上午 11:00。

七、114 年度全國技術士技能檢定各梯次行事曆如下：

	報名日期	學科測試日期	本校報名相關職類
第一梯次	114. 01. 02~114. 01. 13	114. 03. 16(日)	餐飲服務(2245 元)
第二梯次	114. 04. 24~114. 05. 05	114. 07. 06(日)	飲料調製(2240 元) 餐飲服務(2245 元)
第三梯次	114. 08. 26~114. 09. 04	114. 11. 02(日)	女裝(1505 元)

八、餐飲科二年級飲料調製丙級技能檢定將於下學期報名 114 年度即測即評即發證，承辦單位：亞洲餐旅學校、報名日期 3/19-3/21、學術科測試日期 5/1 起。

九、已完成 114 年度專業群科教師寒假赴公民營機構研習線上推薦作業。114 年 1 月 13 日(一)上午 12 時系統統一公告錄取名單。錄取名單公告後若因故未能全程參加研習者，請錄取教師於公告錄取名單後隔日起至 114 年 01 月 17 日(星期五)中午 12 時前放棄錄取名額，不影響日後報名資格。有參加的老師們請記得繳交心得單。今年新規定，自 114 年度起非專業群科教師無法報名此研習。

十、114 年度辦理二場教師赴公民營機構研習活動，餐飲管理科於暑假 114 年 7 月 9 日至 114 年 7 月 11 日於茄萣辦理一場 3 天"印尼美食與木雕藝術餐盤的碰撞"研習、流行服飾科於暑假 114 年 8 月 11 日-8 月 15 日安平辦理一場 5 天"藝起時尚玩皮趣"教師公民營機構研習，敬請專業群科的老師們踴躍報名參加。

十一、流行服飾科於 114 年 1 月 21 日-1 月 22 日(星期二~三)辦理 113 年度全國第 3 梯次女裝丙檢術科測試，屆時再麻煩大家協助。

實習組

- 一、113 年度高級中等學校充實基礎教學實習設備補助經費共 416,000 元整，已採購完畢、西餐教室瓦斯管線改善工程善工程 700,000 元整皆已執行完畢。
- 二、113-1 學年度提升學生實作能力計畫補助共 174,000 元整。職場體驗餐飲科與服飾經費共 125,338 元。業師協同教學計畫經費共 53,831 元皆已陸續執行完畢。進行結報作業中。
- 三、113-1 學年度校內技藝競賽與工業安全衛生測驗獲獎名單，得獎同學統一由實習組敘獎嘉獎壹支，家事類科技藝競賽獲獎同學統一由實習組敘獎完成。
- 四、113-1 辦理職科二年級職業安全演講活動，邀請台南市勞工局講師到校演講工讀環境職場安全注意事項，學生反應熱烈。

餐飲科

- 一、家事業類技藝競賽餐飲服務組餐 303 柯立洋榮獲優勝，感謝麗文老師的辛苦指導。
- 二、本學期優質化各項活動，已如期辦理完成，感謝教師參與及總務處各項協助！
- 三、本學期趣說導覽實務、旅館客務實務等課程遴聘業師協同教學，課程已於 12 月全部結束，感謝各單位的協助。
- 四、本學期充實教學設備暨國教署補助高級中等學校提升學生實作能力，經費皆已執行完畢。感謝相關單位協助採購事宜。
- 五、本學期國教署補助學生職場參觀(二年級谷泉咖啡；一年級大坑農場)已執行完畢，帶隊老師辛苦了，感謝各單位的協助。
- 六、本學期科內辦理各項學生競賽活動皆已完成，感謝感謝科上教師的指導與協助，使競賽活動圓滿順利。
- 七、113-2 下學期預定辦理活動如下：
 - (一) 2 月:餐三一專題製作競賽。
 - (二) 3 月:優質化學生研習講座。
 - (三) 4 月:高職部祈福活動。
 - (四) 4 月:餐二職場體驗(茶園製茶體驗)。
 - (五) 5 月:優質化教師增能研習(一)。
 - (六) 5 月:科大宣導活動。
 - (七) 6 月:優質化教師增能研習(二)
 - (八) 7 月:中餐檢定

流行服飾科

- 一、113 年度家事類技藝競賽服裝製作組彭加今表現優異，感謝悅玲老師的辛苦指導。也謝謝大家給與選手的協助、關心與支持。
- 二、國教署補助高級中等學校提升學生實作能力，經費皆已執行完畢，感謝各單位協助採購事宜。
- 三、本學期國教署補助學生職場參觀(二年級東豐纖維企業股份有限公司路竹織染廠)皆已執行完畢，謝謝帶隊老師，感謝各單位的協助。
- 四、本學期各項活動、競賽，皆已辦理完成，感謝總務處協助及老師們的協助與參與讓活動圓滿順利。
- 五、預計寒假 114 年 1 月 21、22 日辦理 113 年度全國第 3 梯女裝丙級檢定術科測試。
- 六、113-2 下學期預定辦理活動：
 - (一)114 年 2 月 22 日(六)上午 9:~12:00 辦理「流行服飾科特色班課程介紹暨歷屆試題分析」研習。
 - (二)2 月服三家政群科專題製作競賽報名送件作業。
 - (三)3 月:優質化「創藝時尚活動講座 一」教師研習。
 - (四)4 月:服一職場體驗(和明紡織文化館)3 場。
 - (五)4 月:優質化「時尚飾品實作研習營」學生研習。
 - (六)5 月: 5/23(五)—辦理服三畢業成果動態發表會。
 - (七)5 月:優質化「創藝時尚活動講座二」教師研習。
 - (八)6 月—多媒材創作實務作品(面具設計製作競賽)。
 - (九)6 月—服裝設計-芭比時尚禮服製作競賽。

圖書館

圖書館主任

- 一、讀者服務：
 - (一)國教署補助 113 年度「充實高級中等學校圖書資訊—採購圖書案」6 萬元購入紙本館藏合計 193 本；校內資本門 5 萬元購入電子書館藏合計 278 本，歡迎本校師生踴躍借閱運用。
 - (二)借閱獎勵方案：另於 113-02 圖書股長幹部訓練時宣導
 1. 個人借書：每學期借閱冊數前三名頒發獎狀與禮券。
 2. 班級借書：預計調整為以班為單位的團體借閱冊數，設定冊數級距，達標班級頒發禮券以資鼓勵。
 - (三)中學生網站：

1. 113 學年度第一學期之閱讀心得寫作比賽與小論文比賽結果皆已公告，閱讀心得寫作比賽合計 25 篇獲獎，小論文比賽合計 1 篇獲獎，恭喜獲獎學生並感謝指導老師的辛勞。
 2. 因應資安考量，中學生網站學校驗證碼(註冊時需輸入)學生端將改為 stncssh342，將於 113 學年度第 2 學期圖書股長幹部訓練時宣導。
 3. 中學生網站 113 學年度第二學期中學生網站之投稿期限分別為 1130310 梯次閱讀心得寫作比賽 114 年 2 月 1 日起至 3 月 10 日中午 12:00；1130315 梯次小論文寫作比賽 114 年 2 月 1 日起至 3 月 15 日中午 12:00。將再於第 2 學期開學之圖書股長幹部訓練時宣導。
- (四) 館校合作:與國家人權博物館合作「人權故事車-與自由樂讀」駐校交流，已於 113/12/11 辦理完畢，相關活動紀錄與新聞報導詳見 FB 家齊高中點點滴滴。
- (五) 本校已於臺南大學簽署為專業合作發展學校，該校圖書館提供本校教職員借書服務，如欲申請借書證，歡迎洽詢圖書館。

二、國際教育交流

(一) 網路同步視訊與非同步交流：

1. 本學期同步交流合計 24 場，分別與日本(沖繩縣立糸滿高校、鹿兒島種子島中央高校、沖繩那霸市立首里中學校、兵庫縣立相生高校、廣島神邊旭高校、橫濱市立本宿中學校)、韓國(首爾東明女中、首爾祥明高中)、印度 (MM 國際學校)、印尼 (IPEKA)、越南(Chi Lang High School)、法國(Sainte-Marthe Chavagnes)等國家合計 12 所學校進行交流。
 2. 本學期非同步交流：與阿根廷(Colegio Arturo U. Illia)和美國(McCall Middle School)等兩國時差較多，故採取 Padlet 或是郵寄實體信件與紀念品。
 3. 與國外校際合作線上教學計畫：本學期諮詢輔導會議已於 113/12/17 星期二 16-20-17:00 於 Google Meet 線上辦理完畢。
 4. 預計於學期末前寄送文化交流箱(眾神組合零食包)給本學期有交流的海外學校。
 5. 新學期預計線上交流國家包含：日本、韓國、菲律賓、印尼、法國、美國、英國等，交流方案與期程。
- (二) 本校與日本廣島姊妹校重啟短期交換學生機制，已於 114/01/07 中午午休期間進行面試，正取 4 名，備取 2 名，錄取名單於 1/9 公告。
- (三) 本校與兵庫縣尼崎小田高校於 113 年 10 月 29 日締結成為姊妹校，該校積極聯繫，希望明年可以促成小規模的師生來訪交流。
- (四) 大手牽小手與外籍大專生交流：114 年度大手牽小手計畫書與經費申請表已於 113/11/29 前寄出。114 年將持續與台南大學國際處與成大華語中心合作辦理文化體驗活動。
- (五) 與加拿大布萊斯學院雙聯學制：目前本校計有 4 位同學參加，包含高二

- 4 紀 O 豪、高一 1 黃 O 語、高一 3 鄭 O 恆、高一 4 劉 O 熙。
- (六) 與菲律賓 FEU Diliman 已於 12 月初完成兩校合作備忘錄簽署，將於 113 學年度第 2 學期進行校際合作線上文化交流與合作教學。
- (七) 菲律賓中正學院透過成大華語中心聯繫表示，希望 114 年 6 月上旬到校交流參訪，活動細節尚待討論與協調。
- (八) 成大華語中心媒合韓國華語教師團預計於 114 年 1 月 21 日下午兩點到四點參訪本校，除了邀請本校華語教學教師陳怡樺出席交流座談，另感謝流行服飾科協助提供皮雕飾品 DIY 體驗。

三、藝文活動

- (一) 家齊藝廊：
1. 「照面而來」攝影展：由曾建元老師策畫開放現場讓校友與學生自拍 100 組照片組成呼應本校百年校慶，展期延展至 114/02/08，歡迎本校師生踴躍前往看展。
 2. 成大南工學生美術課程詩畫成果展：3/3~3/31。
- (二) 本學期國際教育交流講座合計辦理 5 場：坦尚尼亞講者 Benica 分享 SDGs 議題(9/5 已辦理完畢)、英文書評寫作指導(10/31 因颱風擾台延後至 11/14 辦理)、祕魯文化交流(11/7 已辦理完畢)、日韓舞蹈工作坊(11/22 已辦理完畢)、哥倫比亞文化交流(12/5 已辦理完畢)。
- (三) 113 學年度第 2 學期藝文講座與展覽活動邀約中。暫定講座規劃：
1. 蔗青文化工作室《歸鄉三部曲》文學電影映演與座談：4/9(三)第 5-6 節於 TED 講堂。
 2. 台文館《用筆來唱歌—聽臺灣原住民族文學的天籟之音行動展》展覽檔期確認中，預計於圖書館內展出。
 3. 國藝會「文學培養皿」計畫：預計邀請《請問少年》作者詹家鑫講座，並與影響新劇場合作戲劇工作坊。
 4. 其他尚待邀約確認活動：台南在地走讀活動；南美館互動式導覽講座；巴克禮紀念公園定向越野活動；校園主題書展。

資訊媒體組

一、長期宣導事項

- (一) 宣導遠端連線事項：
1. 為符合本校資通安全維護計畫之規範，同仁有遠端連線至學校處理工作相關需求時可向資媒組提出申請，申請表單位於
[官網>行政組織>圖書館>檔案下載>遠端桌面連線申請\(odt\)](#)
<https://www.ccsn.edu.tw/upload/2022/120220818164018.odt>
 2. 各廠商遠端連線處理相關問題時，宜適當加以監控。
- (二) 宣導各單位購買連網相關產品時，不可為大陸相關名牌。
- (三) 宣導即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料為原則

- (四) 宣導使用同仁公務相關帳密及 email 勿與私人帳密及 email 混用，以免帳密外洩時進一步導致公務帳號被入侵。

二、資訊安全

- (一) 本校 112、113 年度社交工程演練皆未達標，將於擴大舉行全校性資通安全教育研習，請同仁預留時間：

1. 時間：2/12(三) 13:15~15:05
2. 題目：「AI 加速教學與行政 × 社交工程攻擊零死角」
3. 地點：電腦教室 1、電腦教室 2、電腦教室 3(實體課程)

- 三、已開放 Azure OpenAI 給全校使用所有教職員皆可由學校配給之 o365 帳號登入取得服務，o365 帳號密碼將直接寄送至大家的學校 google 信箱，操作方式可參考下列連結：

<https://reurl.cc/Y4Gkz>



- 四、112-113 前瞻數位基礎建設：所有教學場域皆已安裝無線 AP，學校目前於教室及辦公室各使用不之 Wifi 系統，

登入密碼皆為 **生日(4 碼)+身分 ID(後 4 碼)**

- (一) 教室 SID：Teacher (沒有 s)

- (二) 辦公室：Teachers

所有校行生生有平板之載具皆已設定無線網路，在教學區可以直接上網不用特別設定，載具之使用方式及相關問題可洽資媒組。

- 五、教育部補助數位精進計畫：感謝協助觀課、產出教案、行政庶務之老師，新年度之軟體及研習需求可洽資訊媒體組。

- 六、科技化輔助自主學習計畫：感謝協助觀課、產出教案、行政庶務之老師，新安裝之互動投影機之設備使用有狀況可向設備設或資媒組反映。

校長室

秘書

- 一、為彙整每月榮譽榜,請各處室於每月 10 日前將前一月之榮譽榜資料寄至

- 秘書信箱,以利如期彙整後公告。
- 二、本校協辦 113 年度高級中等學校校長專業精進支持系統建構與實施計畫,計畫期程中華民國 113 年 1 月~113 年 12 月。已於 113 年 12 月 20 日辦理完 113 年度高級中等學校校長專業精進支持系統南區工作坊。工作成果資料及結算函報總召彰化高中完成。
- 三、113 年 8-12 月榮譽榜登錄學校網頁(榮譽榜彙編),歡迎點閱下載,共同分享喜悅。恭喜各項競賽獲得佳績之師生,感謝辛苦指導的師長們,因為您們的傑出表現令所有家齊人與有榮焉。
- 四、本校 113 學年度第 1 學期各類活動獲得新聞媒體報導總計 60 則,實屬不易。感謝全校行政團隊及所有師生的努力,讓家齊高中的好表現有機會讓社會大眾看到。若各處室有精彩課程或活動要分享刊登媒體,請於當日下午 1 點前將新聞稿與活動照片寄至秘書信箱,以利發稿。
- 五、百年校慶「家傳世紀 齊綻風華」系列活動於 113 年度 12 月底辦理完畢,感謝校內同仁的協助,文教基金會、家長會、校友會的全力支持使活動圓滿完成。

人事室

人事主任

- 一、依據行政院訂定「113 年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」:
- (一)發給對象:
- 1.各級政府年度總預算所列員額與年度中經核准增加員額之現職軍公教人員(含技警工友)。
 - 2.年度中退休(伍、職)、資遣、死亡人員。
- (二)發給日期;春節前十日(114 年 1 月 17 日)一次發給。
- (三)1 月 31 日以前已在職人員至 12 月 1 日仍在職者,發給 **1.5 個月**之年終工作獎金;2 月 1 日以後各月份到職人員,如 12 月 1 日仍在職者,以及 12 月份到職且當月未離職者,按實際在職月數比例計支,並均以 12 月份所支待遇基準為計算基準。
- 二、寒假期間(114. 1. 17-114. 2. 4 及 114. 4. 21-114. 4. 24)同仁如有出國事宜,請至雲端差勤系統填寫出國申請單(未兼行政教師請填寫寒暑假出國報備單),提醒您,赴中國大陸機場轉機至其他國家或地區,無論屬入境轉機或不入境之過境轉機,均須於赴陸前申請許可或報准,並填寫赴大陸地區申請表,赴大陸地區請假應誠實申報,並應按其身分屬性、職務列等,依相關規定,向主管機關申請許可,或報服務機關核准。至香港或澳門(含轉機),應於行前至陸委會全球資訊網/「臺港澳關係」/「國人赴港澳動態

- 登錄系統」填報。並於回國後填寫赴陸人員返臺通報表。
- 三、教師同仁如欲申請報考研究所者，請至人事室網頁下載填寫進修報告書，並註記擬以公餘或部分辦公時間方式進修提出申請；惟業經核准在案者，俟開學後提出整學期公假進修之假單，以保障自身權益。
- 四、如欲申請 113 學年度第 2 學期子女教育補助費，請於 **3 月 11 日前**向人事室提出申請【國中、國小無須檢證；公立高中職以上繳驗收費單據正本，如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責。又如轉帳者，請併附原繳費通知單】。
- 五、因應物價調漲，114 年度教職員工文康活動經費，由 800 元調增為 1000 元。
- 六、農曆春節期間將屆，請恪遵「公務員廉政倫理規範」暨「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」(下稱本規範) 相關規定，公務員遇與其職務有利害關係者餽贈，除有本規範第 4 點但書各款情形外，應予拒絕或退還，並簽報長官及知會政風機構；遇與其職務有利害關係者飲宴應酬，除有本規範第 7 點第 1 項但書各款情形外，不得參加，且於例外因公務禮儀、民俗節慶公開舉辦之活動等情形，應依第 10 點規定，簽報長官及知會政風機構後始得參加；對於涉及請託關說事項，亦應落實本規範第 11 點規定，簽報長官及知會政風機構，以維護民眾對公務員公正執行職務之信賴。
- 七、請推薦本校 113 年杏壇芬芳錄獎評選暨表揚人選，收件日期自 114 年 1 月 1 日起至 114 年 2 月 28 日止。本計畫獎項之推薦資格，規定如下：
五年內具有下列具體事蹟之一，且五年內未獲師鐸獎、教育部與所屬機關(構)學校模範公務人員及本計畫獎項表揚者，得為被推薦之對象：1、充分發揮教育愛，富有感人教育事蹟。2、盡心盡力為教育永續發展服務，並具有犧牲奉獻或端正教育風氣之特殊事蹟。3、其他足為杏壇表率之具體事蹟。
- 八、依教師請假規則第 4 條規定，教師因校際間教學需要，經服務學校同意，至支援學校兼課，並核予公假案，請各校依相關規定，先予以審酌教師是否因「校際間教學需要」，前往他校支援兼課及是否同意等節，並敘明與其存有校際合作或相互支援關係之理由後，再報准國教署核定。相關函報請落實執行，以免影響相關權益。
- 九、人總處職場霸凌案件通報平臺，已於 113 年 12 月 13 日上線，為強化職場霸凌防治，除各機關(構)現有之申訴管道外，為使公務機關員工能有其他安心申訴途徑，人事總處業於全球資訊網首頁建置職場霸凌案件通報平臺，將以保密方式轉請權責機關處理，並由人事總處追蹤列管通報案件後續辦理情形。職場霸凌案件通報平臺網址：<https://gov.tw/s4s> 或人事總處全球資訊網首頁/常用捷徑/職場霸凌案件通報平臺。

主計室

主計主任

- 一、依據行政院 113 年 5 月 16 日院授主預字第 1130101358 號函修正發布國內出差旅費報支要點修訂「國立臺南家齊高級中等學校國內出差旅費支給一致規定」，並於 113.12.24 行政會報(主管)修正通過，自 114 年 1 月 1 日生效。修正重點如次
- (一) 鑑於公民營客運汽車票價因有政府補貼或配合政策凍漲，未能真實反映成本，票價可能有低估之情形，又部分出差地點地處偏遠，大眾運輸不便或無大眾交通工具可到達，亦無相同路段公民營客運汽車票價可資比照，且出差之里程數可由地圖軟體客觀計列，故修正駕駛自用汽車、機車出差者，其交通費得按必要路程之公里數報支，汽車每公里為新臺幣(以下同)3 元、機車為 2 元。
 - (二) 住宿費不分職務等級及平假日，每日限額修正為同一數額 2,500 元，學生 800 元。
- 二、教育部函轉行政院主計總處修正之「經費結報常見疑義問答集」其中有關勞務採購案件請於經費結報時，依政府支出憑證處理要點第 16 點規定略以，於經費結報時檢附支出憑證及驗收紀錄即可辦理經費結報，無須另行檢附結算驗收證明書。

提案討論

提案一：【學務處/活動組】

案由：修訂國立臺南家齊高級中等學校學生社團活動管理輔導實施要點，請討論。

說明：1. 依據 113 年 10 月 4 日社團審議委員會決議內容，提請校務會議追認通過。

2. 修訂第肆點第二項第四款，關於社團解散之社員人數之限制。

3. 修訂及合併第壹拾參與壹拾肆點。

決議：照案通過。

提案二：【學務處/教官室】

案由：臺南市聯絡處辦理 114 年度學生射擊體驗，本校只辦理高三男學生參加，請討論。

- 說明：1. 鑑於臺南市教官大離退潮(114 年 10 月 1 日後樂觀估計全市教官剩約 40 人)以及國軍支援人力不足，未來學生射擊體驗可能需要參加學校要增派人員支援。
2. 臺南市 113 年已經有 7 間學校因校內無教官、無人協助、安全考量等因素沒參加。
3. 目前中北部及高雄做法，皆以安全及人力不足考量，超過 7 成學校都不再參加。
4. 考量男同學兵役折抵問題(可折 1 天役期)及教官室人力，114 年仍持續辦理，115 年屆時視狀況再提案討論。

決議：照案通過。

提案三：【總務處/文書組】

案由：113 學年度第 2 學期行事曆，請討論。

說明：

- 一、處室協調討論後詳如附件。
- 二、校務會議通過後，公告實施。

決議：照案通過。

臨時動議

提案一：教師會理事長陳禹仁老師提出以下四點：

1. 週三班級活動時間上學期只有一次，建議月級會可以調整一下以利導師處理班務？

討論結論：經查 11302 學期週三班級活動一年級、二年級各有 4 次、高三有 7 次、職三有 6 次故不需調整。

2. 導師會議 11301 學期均是 12:30-13:00 且並無提供午餐，導師們有些課務是 34 節有課甚至 56 節有課，除了會議時間不足無法充分討論外也影響到老師下午的授課，建議 12:10 開會並提供便當。

討論結論：為配合環保政策減少一次性便當盒的使用上學年度都提供輕食，但目前看來填報使用數量的政策也沒有進一步的追蹤，所以 11302 學期開始第一次導師會議和第四次導師會議均 12:10 開會，提供便當，第二次第三次導師會議 12:30 開會則不提供便當。若因經費問題也會請家長會協助。

3. 導師會議建議不要跟藝能科監考排在同一天，這樣時間太緊湊無法討論。

討論結論：第四次導師會議已調 12:10 提供便當，仍跟藝能科監考排同一天，應該時間上會比較充裕了。但尊重導師們的意見，所以將於第一次導師會議再詢問導師們的意見再決議是否將第四次導師會議移到星期二。

4. 社團時間 5-6 節建議改為 6-7 節。

討論結論：5-6 節社團改 6-7 節的部分是很好的建議，但因為牽涉到 40 幾位社團指導老師的行程時間，還有全校的作息時間改變，建議 113 學年度第 2 學期收集大家意見討論後評估是否調整。

主席結語

散會

45

113學年度第1學期期末暨第2學期期初校務會議行政人員簽到紙 114.01.16

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	陳韻如	陳韻如	實習組長	王淑寬	王淑寬
家長會長	陳鑫龍	陳鑫龍	就業輔導組長	林美玲	林美玲
秘書	朱靜汶	朱靜汶	資訊媒體組長	李國源	李國源
教務主任	吳文祥	吳文祥	餐飲科科主任	黃萱榕	黃萱榕
學務主任	王素珍	王素珍	流行服飾科科主任	陳美貴	陳美貴
總務主任	曾韋中	曾韋中	職員代表	劉晏妃	
實習主任	方雅玲	方雅玲	職員代表	林青蓉	林青蓉
輔導主任	廖軒萱	廖軒萱	職員代表	蔡政璋	
圖書館主任	曾定璿	曾定璿	職員代表	曾慧茶	
人事主任	呂愛玲	呂愛玲	職員代表	顏浥雯	
主計主任	倪姍君	倪姍君	學生代表	吳宥忱	吳宥忱
主任教官	陳志明		學生代表	林禹岑	林禹岑
教學組長	陳昱丞	陳昱丞	學生代表	賴芷萱	賴芷萱
註冊組長	朱正修	朱正修	學生代表	楊雅琳	楊雅琳
試務組長	李秀美	李秀美	學生代表	楊子筠	楊子筠
設備組長	黃招輝	黃招輝	學生代表	謝睿頤	謝睿頤
特教組長	許瓊華	許瓊華	學生代表	王喬萱	
訓育組長	莊晶雯	莊晶雯	學生代表	劉鑒澤	劉鑒澤
生輔組長	林泱志		學生代表	施禹丞	施禹丞
體育組長	陳銘儒	陳銘儒	學生代表	陳鈺昇	陳鈺昇
衛生組長	潘怡卉		學生代表	謝承諺	謝承諺
社團活動組長	施斌貴	施斌貴	學生代表	歐蓓臻	歐蓓臻

文書組長

馬川岑

馬川岑 (23)

廖建輝 (22)

(52)

113學年第1學期期末暨第2學期期初校務會議導師簽到紙 114.01.16								
高三年級導師			高二年級導師			高一年級導師		
高三1	吳怡樺		高二1	王雅芬		高一1	潘俞廷	
高三2	林怡君		高二2	陳禹仁		高一2	許雅妹	
高三3	徐珮馨		高二3	姚佳瑩		高一3	邱涵仕	
高三4	黃光文		高二4	陳可怡		高一4	杜雅鈴	
高三5	黃暄方		高二5	許紋潯		高一5	邱婉慧	
高三6	莊孟樵		高二6	陳禹潔		高一6	楊美莉	
高三7	游琇雯		高二7	梁純菁		高一7	黃玟玗	
高三8	黃峻棋		高二8	姚智懷		高一8	施和興	
高三9	許璿云		高二9	黃心儀		高一9	葉淑音	
高三10	陳冠余		高二10	林承德		高一10	鍾世勳	
高三11	林玉玲		高二11	張貴婷		高一11	黃郁雯	
職三年級導師			職二年級導師			職一年級導師		
餐三1	蘇翰囊		餐二1	徐婉秦		餐一1	黃永志	
餐三2	劉瑋如		餐二2	白家瑋		餐一2	尹淑萍	
餐三3	蔡瑜璇		餐二3	顏秀芳		餐一3	林佩怡	
服三1	盧雪梅		服二1	詹詠翔		服一1	曾冠菁	
服三2	翁兆瑩		服二2	葉惠玫		服一2	陳幼文	
服三3	蔡佩妤		服二3	詹雅紋		服一3	李倩雯	
資源班導師	方淳慧							

18

17

17

54

113學年第1學期期末暨第2學期期初校務會議簽到紙 114.01.16								
職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到	科別	姓名	簽到
國文科召集人	林淑芬	[簽到]	藝能科專任教師	蘇文娟	[簽到]	生物科	曹郁婷	[簽到]
國文科專任教師	蘇淑莉	[簽到]	藝能科專任教師	楊湘瑜	[簽到]	體育科	蘇育賢	[簽到]
國文科專任教師	萬淑娟	[簽到]	藝能科專任教師	郭佩琄	[簽到]	資訊科技	張頌宇	[簽到]
國文科專任教師	林恩良	[簽到]	藝能科專任教師	黃耀進	[簽到]	全民國防教育	卓婷婷	[簽到]
國文科專任教師	呂觀芬	[簽到]	藝能科專任教師	劉佳芸	[簽到]	餐飲管理	王湘嵐	[簽到]
國文科專任教師	曾安琪	[簽到]	藝能科專任教師	蔡雅貴	[簽到]	流行服飾	杜婉禎	[簽到]
英文科召集人	葉于菁	[簽到]	家事科專任教師	陳麗文	[簽到]	流行服飾	陳威伶	[簽到]
英文科專任教師	呂仁煌	[簽到]	家事科專任教師	林玟珠	[簽到]	特殊教育	陳韻淇	[簽到]
英文科專任教師	蔡婉怡	[簽到]	家事科專任教師	閻悅玲	[簽到]	實習教師		
數學科召集人	顏雅芬	[簽到]	輔導教師			國文科	陳宜瑄	[簽到]
數學科專任教師	楊巧如	[簽到]	輔導教師			數學科	蔡仲宏	[簽到]
數學科專任教師	謝季英	[簽到]	輔導教師	李育禪	[簽到]	數學科	吳俊霖	[簽到]
社會科召集人	陳西園	[簽到]	輔導教師	蕭雅云	[簽到]	地理科	王心妤	[簽到]
社會科專任教師	黃彥龍	[簽到]	輔導教師	黃旻	[簽到]	公民與社會	楊詠琄	[簽到]
社會科專任教師	王麗敏	[簽到]	輔導教師	李健儀	[簽到]	化學科	蘇淑佩	[簽到]
社會科專任教師	歐陽格格	[簽到]	軍訓教官			化學科	張京彧	[簽到]
自然科召集人	陳淑貞	[簽到]	軍訓教官	黃泓文	[簽到]	體育科	高采萱	[簽到]
自然科專任教師	林益新	[簽到]	軍訓教官	林宜萱	[簽到]	美術科	劉虹誼	[簽到]
自然科專任教師	林宏松	[簽到]	軍訓教官	陳怡君	[簽到]	餐飲管理	吳晁煜	[簽到]
自然科專任教師	鄭順彰	[簽到]	軍訓教官	葉孟嘉	[簽到]	流行服飾	張穎如	[簽到]
自然科專任教師	劉水德	[簽到]	代理教師			其他人員		
自然科專任教師	王丹平	[簽到]	英文科	許芷瑜	[簽到]	游泳池救生員	郭佳菁	[簽到]
自然科專任教師	陳紫欣	[簽到]	數學科	陳冠亨	[簽到]	資源班行政助理	陳美辰	[簽到]
自然科專任教師	曾建元	[簽到]	數學科	李昀庭	[簽到]	行政助理	陳雅婷	[簽到]
藝能科召集人	洪瑟勵	[簽到]	地理科	張云	[簽到]	專案助理	朱家璐	[簽到]
藝能科專任教師	陳嘉靖	[簽到]	物理科	郭政宜	[簽到]	學務校安創新人員	陳建銘	[簽到]

26

20

8