國立臺南家齊高級中等學校 訂外食/飲料申請單	國立臺南家齊高級中等學校 訂外食/飲料申請單
一式二聯 (教官室留存聯)	一式二聯 (學生領外食/飲料用)
班級:□高中部□餐飲科□流服科年班	班級:□高中部□餐飲科□流服科年班
訂購日期:年月日,星期	i 訂購日期:年月日,星期
訂購項目: □外食 □飲料	訂購項目: □外食 □飲料
訂購人數:人	 訂購人數:人
訂購廠商:	 訂購廠商:
訂購人:	訂購人:
導師簽名:	導師簽名:
輔導教官(或生輔組長):	┇ ■ 輔導教官(或生輔組長):
描述:	() () () () () () () () () ()
	; 佣 - 1. 本校僅限星期三中午開放訂外食、飲料,並請
於中午 12:00~12:30 於校門口領取完畢。	· 於中午 12:00~12:30 於校門口領取完畢。
2. 申請單請於每星期二12點30分前申請完畢。	2. 申請單請於每星期二12點30分前申請完畢。
3. 訂購店家建議符合於非登不可(FDA)食品衛生	3. 訂購店家建議符合於非登不可(FDA)食品衛生
安全相關規定。	安全相關規定。
4. 訂外食者須完成家長同意書簽名並繳回衛生組	4. 訂外食者須完成家長同意書簽名並繳回衛生組
國立臺南家齊高級中等學校 訂外食/飲料申請單	!國立臺南家齊高級中等學校 訂外食/飲料申請單
一式二聯 (教官室留存聯)	一式二聯 (學生領外食/飲料用)
一式二聯 (教官室留存聯)	一式二聯 (學生領外食/飲料用)
一式二聯 (教官室留存聯) 班級:□高中部□餐飲科□流服科年班	一式二聯 (學生領外食/飲料用) 班級:□高中部□餐飲科□流服科年班
一式二聯 (教官室留存聯) 班級:□高中部□餐飲科□流服科年班 訂購日期:年月日,星期	一式二聯 (學生領外食/飲料用) 班級:□高中部□餐飲科□流服科年班 訂購日期:年月日,星期
 一式二聯 (教官室留存聯) 班級:□高中部□餐飲科□流服科年班 訂購日期:年月日,星期 訂購人數:人 	一式二聯 (學生領外食/飲料用) 班級:□高中部□餐飲科□流服科年班 訂購日期:年月日,星期 訂購人數:人
一式二聯 (教官室留存聯) 班級:□高中部□餐飲科□流服科年班 訂購日期:年月日,星期 訂購人數:人 訂購項目:□外食 □飲料	一式二聯 (學生領外食/飲料用) 班級:□高中部□餐飲科□流服科年班 訂購日期:年月日,星期 訂購人數:人 訂購項目:□外食 □飲料
一式二聯 (教官室留存聯) 班級:□高中部□餐飲科□流服科年班 訂購日期:年月日,星期 訂購人數:人 訂購項目:□外食 □飲料 訂購廠商:	一式二聯 (學生領外食/飲料用) 班級:□高中部□餐飲科□流服科年班 訂購日期:年月日,星期 訂購人數:人 訂購項目:□外食 □飲料 訂購廠商:
一式二聯 (教官室留存聯) 班級:□高中部□餐飲料□流服科年班 訂購日期:□年月日,星期 訂購人數:□人 訂購項目:□外食 □飲料 訂購入: 導師簽名:	-式二聯 (學生領外食/飲料用) 班級:□高中部□餐飲科□流服科年班 訂購日期:年月日,星期 訂購人數:人 訂購項目:□外食 □飲料 訂購廠商: 訂購人: 導師簽名:
-式二聯 (教官室留存聯) 班級:□高中部□餐飲科□流服科年班 訂購日期:年月日,星期 訂購人數:人 訂購項目:□外食 □飲料 訂購廠商: 訂購人: 導師簽名: 輔導教官(或生輔組長):	-式二聯 (學生領外食/飲料用) 班級:□高中部□餐飲科□流服科年班 訂購日期:年月日,星期 訂購人數:人 訂購項目:□外食 □飲料 訂購廠商: 訂購人: 導師簽名: 輔導教官(或生輔組長):
-式二聯 (教官室留存聯) 班級:□高中部□餐飲科□流服科年班 訂購日期:年月日,星期 訂購人數:人 訂購項目:□外食 □飲料 訂購廠商: 訂購人: 導師簽名: 輔導教官(或生輔組長): 備註:	-式二聯 (學生領外食/飲料用) 班級:□高中部□餐飲科□流服科年班 訂購日期:年月日,星期 訂購人數:人 訂購項目:□外食 □飲料 訂購廠商: 訂購人: 導師簽名:
-式二聯 (教官室留存聯) 班級:□高中部□餐飲科□流服科年班 訂購日期:年月日,星期 訂購人數:人 訂購項目:□外食 □飲料 訂購廠商: 訂購人: 導師簽名: 輔導教官(或生輔組長): 備註:	一式二聯 (學生領外食/飲料用) 班級:□高中部□餐飲科□流服科年班 訂購日期:年月日,星期 訂購人數:人 訂購項目:□外食 □飲料 訂購廠商: 訂購人: 導師簽名: 輔導教官(或生輔組長): 備註:
一式二聯 (教官室留存聯) 班級:□高中部□餐飲科□流服科年班 訂購日期:年月日,星期 訂購人數:人 訂購項目:□外食 □飲料 訂購廠商: 訂購人: 導師簽名: 輔導教官(或生輔組長): 備註: 1.本校僅限星期三中午開放訂外食、飲料,並請	一式二聯 (學生領外食/飲料用) 班級:□高中部□餐飲科□流服科年班 訂購日期:年月日,星期 訂購項目:□外食 □飲料 訂購廠商: 訂購人: 導師簽名: 輔導教官(或生輔組長): 備註: 1.本校僅限星期三中午開放訂外食、飲料,並請
一式二聯 (教官室留存聯) 班級:□高中部□餐飲科□流服科年班 訂購日期:年月日,星期 訂購入數:人 訂購項目: □外食 □飲料 訂購廠商: 訂購人:	一式二聯 (學生領外食/飲料用) 班級:□高中部□餐飲科□流服科年班 訂購日期:年月日,星期 訂購入數:人 訂購項目:□外食 □飲料 訂購廠商: 訂購人:
一式二聯 (教官室留存聯) 班級:□高中部□餐飲科□流服科年班 訂購日期:年月日,星期 訂購入數:人 訂購項目:□外食 □飲料 訂購廠商: 訂購人: 導師簽名: 輔導教官(或生輔組長): 備註: 1. 本校僅限星期三中午開放訂外食、飲料,並請於中午12:00~12:30 於校門口領取完畢。 2. 申請單請於每星期二12點30 分前申請完畢	一式二聯 (學生領外食/飲料用) 班級:□高中部□餐飲科□流服科年班 訂購日期:年月日,星期 訂購人數:人 訂購項目:□外食 □飲料 訂購廠商: 訂購人: 導師簽名: 輔導教官(或生輔組長): 備註: 1. 本校僅限星期三中午開放訂外食、飲料,並請於中午 12:00~12:30 於校門口領取完畢。 2. 申請單請於每星期二 12 點 30 分前申請完畢 3. 訂購店家建議符合於非登不可(FDA)食品衛生安全相關規定。