

臺南家齊高中職業類科實習物品及材料管理作業要點

107年12月28日實習處處務會議通過

108年01月11日實習輔導會議通過

一、目的：為使教育資源充分利用，落實實習物品及耗材管理工作，有效運用教育經費之目的，特定本實施要點。

二、實施對象：本校各職業類科。

三、管理工作：

（一）採購：實習材料之採購，須依請購手續辦理，經核准後使得購置，採購作業分：

1. 定期採購：各科依實習教學需要，於每學期開學前一週完成採購作業，以利教學進行。
2. 活動採購：各科辦理活動時，依實際需求辦理採購作業。
3. 專案採購：因應技能競賽、技能檢定等工作，辦理採購作業。

（二）廢棄物：

1. 實習操作時所產生之廢棄物，請任課教師務必指導學生進行集中存放，以避免發生危險。
2. 屬環保署（局）規定是事業單位有害廢棄物者，須依相關法令規定進行存放、貯流及清運等工作

（三）報廢：非消耗品之物品如達使用年限且不敷教學使用時，得依總務處相關規定辦理報廢作業。

四、本實施要點經實習處處務會議決議後，陳請校長核可後公佈實施，修正時亦同。