

國立臺南家齊高級中等學校內部網路儲存空間(NAS)使用辦法

1080114 行政會議提案討論通過

- 一、網路硬碟伺服器之架設、維護、管理、帳號開設、權限設定管理人為資訊媒體組長。
- 二、帳號開設分”教師教學帳號”、”行政公務帳號”，目前不開放學生帳號申請。
- 三、結合 google 教育帳號：
 - 1.帳號名稱與 google 教育帳號相同。
 - 2.帳號對應通訊信箱即為 google 教育帳號 Email。
- 四、帳號使用者之權利與義務：
 - 1.NAS 空間僅供教學與行政用途，個人資料請放置於 google 教育帳號雲端硬碟中。
 - 2.帳號申請後伺服器提供一私有空間(home 資料夾)及一暫存空間(temp 資料夾)。暫存空間容量較大，由所有使用者共享，但於離峰使用時間會清空，私有空間容量較小，使用後若發現存放空間不足，請敘明理由聯絡資訊媒體組申請更改容量限制。
 - 3.使用者需保管其帳號與密碼資料，勿告知其他人。
 - 4.使用者需定期更新其密碼，密碼內容請勿與個人資料或單位資料相關，以維護 資訊安全。
 - 5.由於帳號內之資料過於龐大，系統僅能提供資料安全性之設定，無法提供定期 備份功能，故使用者應善盡備份資料之責任。
 - 6.NAS 系統預設不可由外網連入，有特殊需求者可向資訊媒體組提出申請。
- 五、針對行政公務帳號說明如下：
 - 1.列入職務交接項目（含帳密及其下的網路硬碟上的檔案）。
 - 2.個人私人檔案請勿存放在本帳號下的網路硬碟空間。
- 六、針對教師教學帳號說明如下：
 - 1.校內所有教職員皆由資訊媒體組預先配置個人帳號。
 - 2.離校時需向資訊媒體組登記並將個人儲存空間釋放(列入離校手續)，未辦妥前項離校登記時，資訊媒體組得於該員離校 30 日後釋放該儲存空間。
- 七、本辦法經行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。