國立臺南家齊高級中等學校校園遺失物(金)招領管理要點

114年10月7日114學年度第3次行政會議通過

- 一、依據:依民法物權編第803條至807條規定及參酌本校現狀辦理
- 二、目的:培養學生誠實風氣,期使學生養成拾金不昧之良好生活習慣,並有效處理校內遺失物(金),特訂定本校「校園遺失物(金)招領管理要點」(以下簡稱本要點)。
- 三、對象及範圍:本校教職員工生於校內拾得之遺失物(金),如拾得人交至學務 處生輔組,依本要點處理。
- 四、處理程序:送交至學務處生輔組(以下簡稱生輔組)之拾得物(金),依照民法相關法令辦理公告招領事宜。

五、處理原則:

(一)拾得物(金)登錄:

- 1. 拾得人需至生輔組完成「家齊高中遺失物(金)登記清冊」登載(如附件),詳實 登錄拾獲日期、班級、座號、姓名、聯絡方式及物品名稱。
- 2. 遺失物(金)之所有人經確證無誤後,需填具前項登記清冊完成領回人登載,以 利備查。

(二)拾得物招領及處理方式:

- 1. 如可辨識拾得物之失主或所有人,應即通知領回;若不能辨識由生輔組陳列招領揭示6個月。
- 2. 逾6個月後仍無人認領之遺失物,應通知拾得人領回或由學校處理。
- 3. 如由學校處理,得利用校內公開活動時機拍(義)賣,所得價金轉入本校教育儲蓄專戶(402專戶),若拾得物為不適合拍(義)賣之物品,學校得以資源回收方式處理。
- 4. 如拾得物具時效性、易腐壞之性質或有保管之困難、貴重、保管需費過鉅者, 學校得以資源回收方式或協助拾得人送交警察機關處理。

(三)拾得金認領及處理方式:

- 1. 僅處理新臺幣(現金),如為外幣、金飾或有價證券者,應協助送交警察機關處 理並公告。
- 2. 統一存放生輔組保管,並公告供遺失人認領。
- 3. 逾6個月後仍無人認領,則存入本校教育儲蓄專戶(402專戶)。

- 六、拾得物若涉及國家安全、社會治安之機密文件、槍械、爆裂物、毒品或本校所 列之違禁品時,不適用本要點第四點及第五點所列之處理程序及原則,另經鈞 長核備後,通報相關單位處理並視需要對拾得人之身分予以保密。
- 七、對於拾金不昧之本校學生,給予表揚鼓勵嘉勉卡,累計3張後再依「本校學生獎懲要點」辦理敘獎。
- 八、本要點經行政會議討論同意後實施,修正時亦同。

立臺南家齊高級中等學校遺失物登記清 國 拾獲物 拾得人 領回人 備考 年度 聯絡方式 聯絡方式 班級 姓名 地點 物品名稱 日期 姓名 班級 (校外人士) (校外人士) 校外人士 校外人士 範例 活動中心 4/19 316 手錶 5/1 116 吳00 £00 教職員工生 校外人士 校外人士 範例 5/25 張00 學校大門 學生證 6/2216 陳oo 0912345678 校外人士 校外人士 校外人士 / 校外人士 校外人士 校外人士 校外人士 / /

立臺南家齊高級中等學校遺失金登記清冊 國 拾獲金 拾得人 領回人 備考 年度 聯絡方式 聯絡方式 班級 姓名 地點 金額 日期 姓名 班級 () (校外人士) (校外人士) 校外人士 校外人士 範例 4/19 316 活動中心 100 5/1 116 吳00 £00 教職員工生 校外人士 校外人士 範例 5/25 張00 學校大門 200 6/2216 陳00 0912345678 校外人士 校外人士 校外人士 / / 校外人士 校外人士 / 校外人士 校外人士 / 校外人士 校外人士 校外人士 校外人士 / / 校外人士 校外人士 / 校外人士 校外人士 / 校外人士 校外人士