國立臺南家齊高級中等學校學生懷孕受教權維護及輔導協助分工小組作業細則

一、為落實學生懷孕受教權維護及輔導協助要點第五點，擬定本校分工表，依職責劃分為相關行政單位與輔導單位任務分組，其主要任務如下：

(一)相關行政單位：

- 1.教務、學務單位應修正學則、各種章則、成績考查或評量之相關規定，納入入學資格保留、延長修業期限、請假規定、申請休學期間不計入休學年限、缺課及成績考核彈性處理之輔導協助措施，協助適用學生完成學業。但法規另有規定者，不在此限。
- 2.學校應運用相關經費，或向各級主管教育行政機關申請補助，辦理適用學生之輔導及多元適性教育。
- 3.學校應改善校園相關設施，提供適用學生友善安全之學習環境。
- 4.學校應設置專人管理之網站、專用信箱、電話或電子郵件帳號，並運用集會、教學或教師進修加強宣導，使適用學生能有隱私及安心地主動求助。
- 5.視適用學生之需要，結合相關資源，提供其多元適性教育方案，內容應包含下列事項：
 - (1) 學業輔導：協助完成學制內之課程。
 - (2) 因懷孕所產生之需求：協調提供孕程保健諮詢、嬰幼兒保育諮詢、孕程及產後照護、預防非預期性懷孕知能、家庭教育等。
 - (3) 生涯規劃：生涯規劃輔導及技職訓練課程等。
- 6.整合校內外資源：
 - (1) 學校應提供經費，安排課程時間、場地、遴選合適教師，進行必要之輔導協助措施。
 - (2) 各處室應相互合作，協助適用學生及其家庭運用校內外資源，以因應可能之家庭生活困境及托育需求。
- 7.學校應提供適用學生無障礙學習環境，總務單位應視學生之需求，規劃下列設施：
 - (1) 合乎需要之教室安排、課桌椅調整、停車設施、如廁地點等。
 - (2) 健康中心設備器材之增購等。
 - (3) 提供母乳哺(集)之相關設施。

(二)輔導單位：

- 1.成立輔導團隊，其成員得包括輔導主任、護理師、輔導教師、導師、性別平等教育委員會委員，並得聘任校外輔導專業人士擔任諮詢顧問。
- 2.分派合適之輔導老師進行諮詢輔導。
- 3.輔導團隊得召開個案會議擬定輔導計畫，並適時修正。
- 4.建立學生懷孕受教權維護及輔導協助紀錄，並依專業倫理妥適保存及管理其資料。
- 5.輔導內容得包括：
 - (1) 提供適用學生個別輔導、諮詢及相關決定之資訊。
 - (2) 依適用學生之需要協助安置、托育及相關社會福利資源轉介。
 - (3) 提供適用學生家庭諮詢及支持，並視需要提供其家長諮詢及協助。
 - (4) 視需要提供班級團體輔導。

二、本校分工表如下

國立臺南家齊高級中等學校學生懷孕受教權維護及輔導協助小組分工表

相關行政單位

單 位	負責項目
教務處	課程、學籍、試務與學習評量等相關事項
學務處	彈性處理學生出缺勤紀錄、建置管理性平資訊網
實習處	實習課程彈性調整
總務處	改善校園相關設施，提供適用學生友善安全之學習環境，例如：教室安排、課桌椅調整、集乳室、哺餵室等安排
主計室	編列相關經費

輔導團隊

輔導處	召開個案會議、擬定並執行輔導計畫、進行個案諮商輔導、家庭諮商、班級輔導、依法通報、視需要適時轉介社會福利資源
導師	班級經營調整、關懷學生、保持家長聯繫
護理師	提供孕程及產後照護等相關知能