公務冷氣卡使用紀錄表 _____處室 _____學年度 _____學期　頁 _____

※**使用紀錄欄位時不需主管核章**，每學期由總務處核算統計各處室用量。

※**欲儲值時再請由主管核章**後，帶此表至總務表辦理

卡號/使用(儲值)日時	使用事由	餘額	使用人簽名	主管核章(總務處儲值確認)
--------				----------
--------				----------
--------				----------
--------				----------
--------				----------
--------				----------
--------				----------
--------				----------
--------				----------
--------				----------
--------				----------
--------				----------
--------				----------
--------				----------