

申請入學第二階段報名注意事項

一、報名繳費（詳見各大學網頁）

1. 指定項目甄試通知：

各大學將指定項目甄試通知及其他相關資料於網頁公告或寄送至通過第一階段篩選及外加名額篩選之考生。

2. 指定項目甄試費繳費及報名：

(1) 通過第一階段篩選及外加名額篩選考生，如欲參加第二階段指定項目甄試，須**繳交指定項目甄試費用至通過第一階段篩選之大學**。

(2) 部分大學除有指定項目甄試費繳交之規定外，另訂有指定項目甄試報名之規定，考生應依其規定時間及方式完成繳費及報名。

(3) 指定項目甄試費用詳見本簡章「貳、分則」各校系規定；繳費、報名之時間及方式，悉依各大學規定辦理。

二、面試公假辦理（同學自行登錄公假表單）

1. 大學或科大申請參加第二階段面試需請公假的同學，請填寫以下表單，將由試務組根據各校系提供之面試時間進行審核，審核通過後由試務組於線上請假系統登錄公假**（請用學校信箱登入）**

<https://forms.gle/qmVRDE34kFiBpbb69>



2. 一張表單限填一校系，若面試二校系以上，請另填表單

3. 公假天數的核發方式：面試若為平日，當日可請公假一天。若面試學校在北部（苗栗以北、南投），路程公假可於面試前一日起算，含面試當日共計二日公假；若在東部（宜花東）可於面試前後各一日路程公假，含面試當日共計三日公假；其他地區若同學須提早前往或延後返校者，請另請事假，無路程公假，含面試當日共計一日公假。（離島學校皆為資料審查、無面試）

4. 同學登記公假時，請注意週末假日及 5/15 會考場佈停課無需請假，勿列入公假時間

5. 若審核通過，同學可於線上請假系統查看公假狀態。若審核未通過，例如天數申請錯誤、面試時間錯誤、面試校系錯誤，試務組將另外寄發通知至同學信箱，請同學重新填寫登記表

6. 若同學面試非大學或科大申請入學管道，是其他大學的獨招面試，例如警大、藝術大學等等，請上傳該校系面試時間之簡章或通知或公告，內容須包含同學姓名之報名名單及面試時間等，以供試務組審核。

三、審查資料上傳(4/30(四)～各校截止日期不同，截止時間為 21:00)

科大申請一二階備審資料上傳



<https://www.jctv.ntut.edu.tw/cac/contents.php?academicYear=115&subId=115>

大學申請一二階備審資料上傳



<https://www.cac.edu.tw/apply15/dataupload.php>