

幹部訓練

衛生股長職責



- 1.督導整潔工作
- 2.資訊傳遞、意見反映
- 3.與副衛生、環保股長三方合作
- 4.每天至少看兩次 l i n e 訊息
- 5.看到訊息要回，基本禮貌要有
- 6.如請假，必須找人代理

打掃注意事項



班上若有同學感冒，
在教室密閉空間
建議戴上口罩



勤洗手
內外夾弓大立腕



每周一消毒日，
打掃時，使用漂白水
擦拭、拖地



1. 泡一桶漂白水：五瓶蓋+八分滿大水桶
2. **先擦拭**經常接觸性桌面、前後門把、開關、鍵盤、滑鼠、洗手台水龍頭、飲水機按鍵、門把、前後門板、馬桶(便斗)拉繩、按鍵等
3. **再拖地**(教室內外地板、辦公室、廁所)

禁止漂白水與鹽酸混用。
不可澆花或倒入馬桶。
漂白水需加大量水稀釋後，才可
倒入拖把槽、水溝。



掃具請領

1. 先分配班級掃區，確認每區負責人員
2. 清點班級教室、外掃區及廁所的掃具
(見掃具清點單)
3. 目前教室 (含廁所) 及，皆留有掃具(外掃區域從教室搬去)。正副衛生股長請**務必清點，並填寫掃具清點單**。
4. 多餘的請歸還衛生組，有缺才填寫掃具請領單(以物易物，則不需填寫請領單)。
5. **每周二12:30~13:00**可攜帶掃具請領單至掃具室領取掃具。

掃具室位置在忠孝樓東棟地下一樓



掃具室

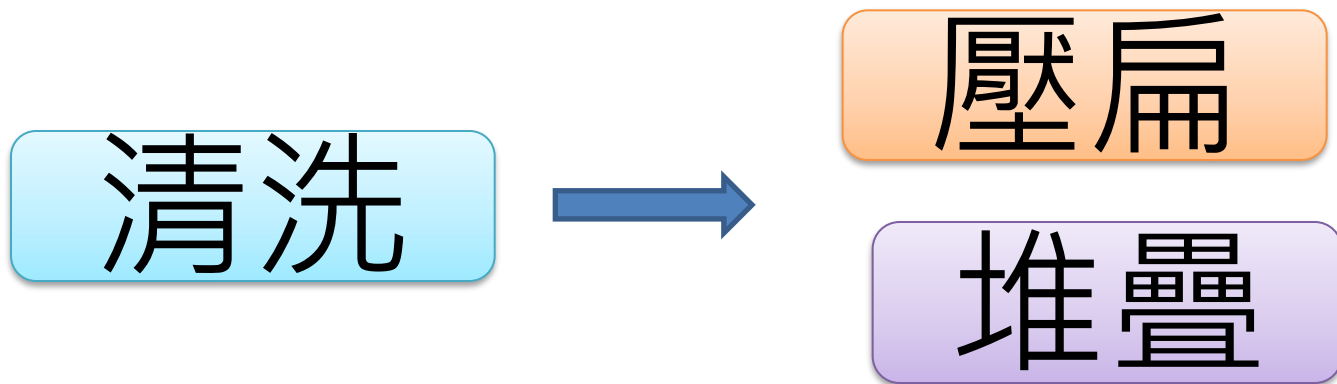
打掃重點

教室 廁所 外掃區

教室：

- 1.整理講桌及其下方置物空間。移開講桌，打掃講桌正下方
- 2.打開班級所有公用置物櫃，清除不要的雜物、試卷，只要用不到的直接送至回收場或垃圾場。需要的物品，請擺放整齊。
- 3.打開掃具櫃，把所有掃具拿出來清點，清除掃具櫃內灰塵、蜘蛛網。多餘掃具送掃具室，壞掉掃具以物異物後，送至垃圾子車。
- 4.清洗電風扇扇面
- 5.拆除舊教室布置
- 6.確實環境消毒

回收須知





傳單 報紙 考卷請平放



書籍 參考書請網綁



以下容器易混淆，請特別加強回收
分類宣導

利樂包

紙容器

鋁箔包



資源
回收

紙容
器

一般
垃圾

紙箱
拆開

平面紙
(自備紙箱)



垃圾場目前位置在圖書館後方



資源回收場入口在四維樓後方







玻璃瓶的新家：超商旁邊

帶我們回正確的家



百(?)年榕樹景觀第一排
採光充足，空氣清新
好風水的幸福住宅





平面紙放麻布袋
(考卷、單張講義、傳單)

紙類回收

大型紙箱 拆下放橘桶
書本請網綁靠牆堆放



模範班級舉例



講桌桌面及抽屜擺放整齊

置物櫃上方無雜物



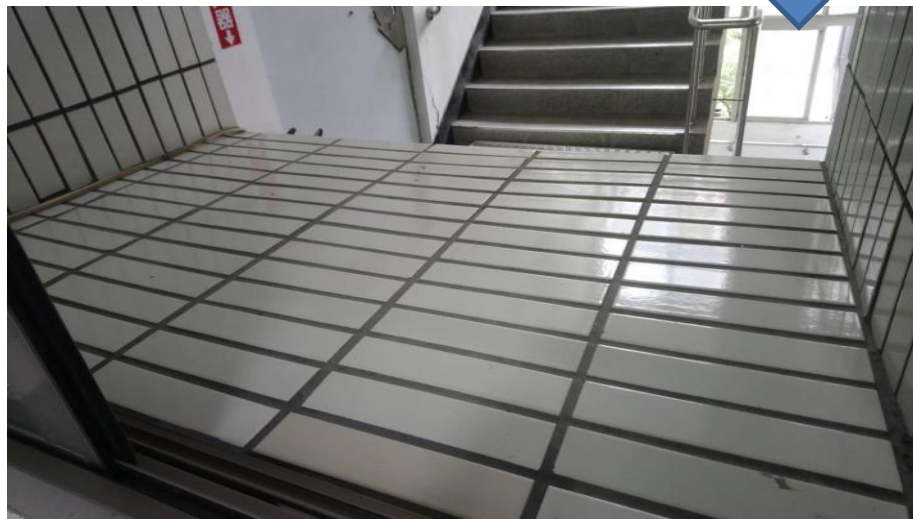


拖把放置拖把架上



晾乾

窗臺擦拭乾淨



模範班級舉例

電腦櫃內，考卷、公物整齊擺放



若有公物，整齊擺放

模範班級舉例



教室回收分類標示確實、地板無雜物堆放，地板無垃圾



掃具櫃擺放整齊

模範班級舉例

抹布用夾子夾起，避免風吹掉落



模範班級舉例

教室置物櫃整齊



掃具櫃擺放整齊,分門別類



掃具櫃內清掃，
掃除沙塵毛髮，
各項掃具擺放整齊



若掃具櫃空間不足，
可將掃把或竹掃把
倒著放





抹布用夾子夾起，
避免風吹掉落



拖地示範

拖地—清除汙漬的小撇步

一腳踩在拖把上，用力將汙漬處
踩踏、搓揉，髒汙處就容易清除



地板有黑汙



團膳桌擦拭

擦拭團膳桌小撇步



- 1.準備小蘇打粉
泡熱水
- 2.用菜瓜布刷洗



食育第一步



清潔前

清潔後

食育第二步



珍惜食材不浪費

還可以包一塊美美的塑膠布





廁所打掃說明

- 1.先**擦拭、掃地**➔再進行**拖地**
- 2.使用稀釋漂白水擦拭前後門把、馬桶拉繩或按鍵、洗手檯面、便斗感應器、捲筒衛生紙架、水龍頭、窗溝
- 3.馬桶四週使用清潔劑，靜置5分鐘後，刷洗黃垢，再用2-3桶水沖洗每個馬桶或小便斗
- 4.垃圾桶垃圾統一集中夾到垃圾袋。
- 5.洗手臺放置肥皂及刷洗
- 6.掃具擺放整齊。多於掃具送掃具室，壞掉掃具丟垃圾車。
- 7.**漂白水及鹽酸不可同時使用**。漂白水不可倒入馬桶，需加水稀釋倒入洗手臺或拖把槽。



垃圾桶鋪報紙

- https://www.youtube.com/watch?v=hssrF_i4tCW

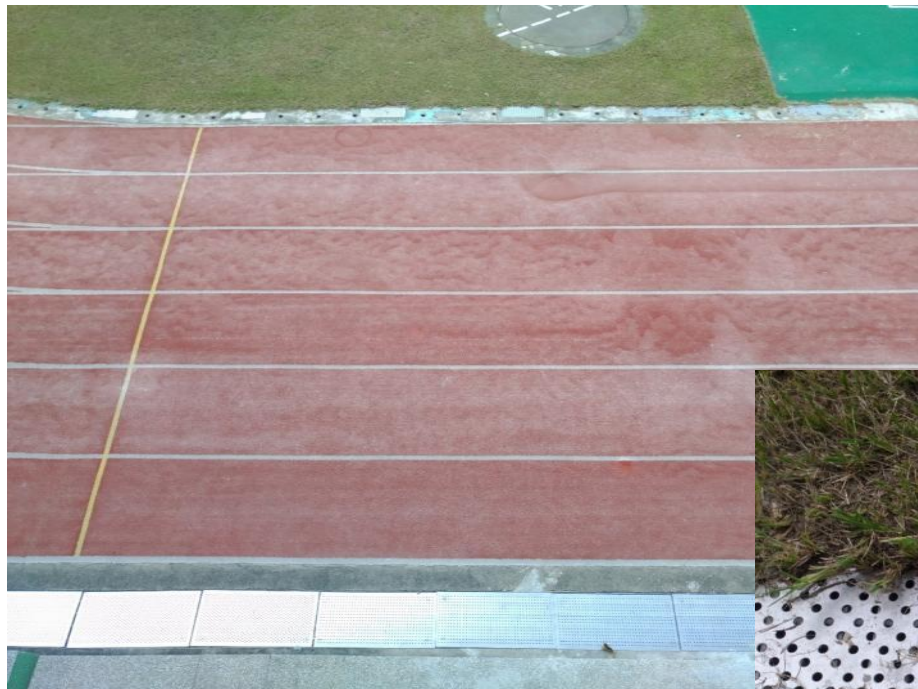
外掃區打掃



外掃區很大怎麼掃？

從最髒地方開始掃

水溝蓋





九十度角、死角
、排水孔



階梯邊角、90度 角



學校是各位學習三年的場所

需要大家共同維護



只要從每天的打掃
「確確實實」做起，
我們的環境就可以乾淨舒適。

評分單說明

家齊高中公共區整潔衛生評分表 月 日 年 班

第一聯敬會導師		缺失處	缺失狀況描述	缺失扣分	負責同學簽名
第一聯敬會導師	廁所	地板未掃地	有毛髮、垃圾*註記位置	-1	一處/樣/間 扣1分,無扣分 上限
		地板未拖地	有腳印、汗漬*註記位置	-1	
		馬桶未刷	馬桶四週有黃垢、汗漬	-1	
			小便斗四週有黃垢、汗漬	-1	
		洗手台	有泥沙、廚餘、毛髮	-1	
			未放置肥皂/肥皂架髒污	-2	
	鏡面	未擦拭	-1		
	掃具	擺放未整理、過多或毀損	-1		
	公共掃區	1 垃圾落葉	落葉、枯草堆積多日	-1	
			人工垃圾未撿	-1	
		2 樓梯	九十度角有沙土或毛髮	-1	
			地板有垃圾或污漬	-1	
		3 辦公室	垃圾已滿未倒	-5	
			廚餘未倒	-5	
			回收已滿未倒	-5	
			辦公室內地板、後走道	-1	
			未掃地、拖地	-1	
			桌面、窗戶、窗台未擦	-1	
		4 走廊	掃具擺放雜亂, 未整理	-1	
			地板未掃地、未拖地	-1	
排水孔、排水溝有毛髮			-1		
洗手台有菜渣、毛髮、青苔			-1		
洗手台上方、下方雜物堆放	-1				
洗手台未放置肥皂	-2				
飲水機/扶手/飲水機/布告欄未擦	-1				
其他待改善位置及狀況(請具體描述, 如:女廁左一間垃圾桶未鋪報紙)			-1		
副衛生股長簽名			改善說明	導師簽名	
請副衛生股長收到單子後簽名, 並請負責同學簽名, 註明改善狀況後, 送回衛生組存查, 謝謝!					

評分單申訴規則



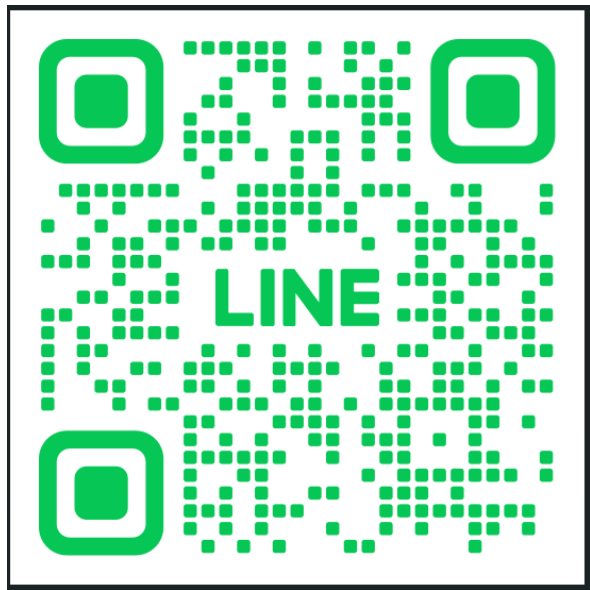
1. 拍評分單，傳至群組要照片
2. 有疑義請說明
3. 衛生組評估後決定是否調整評分

評分單繳回



1. 導師、負責同學簽名
2. 自行依年級放櫃子裡
3. 禁止直接丟在衛生組長桌上

加入群組



1. 掃QR CODE
2. 傳『班級+職位』（例 R201衛生）
3. 這是官方帳號
4. 你的訊息只有我看的到
5. 溝通請盡量用line，我常常要巡校園，不一定在位置上