

# 高級中等以下學校國際教育交流聯盟

## 專案助理甄選簡章

- 一、職稱：專案助理
- 二、支薪：依「教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金參考表」之學（碩）士標準編列（學士薪資每月新臺幣 3 萬 6,174 元，碩士薪資每月新臺幣 4 萬 1,370 元，之後視考核成績及計畫經費情形續僱及晉薪，享勞保、健保、勞退及年終工作獎金，其他相關福利比照勞動基準法）。
- 三、名額：正取 1 名，備取若干名。
- 四、僱用期間：自 115 年 4 月 1 日起至 115 年 7 月 31 日。（註：為學年度制，可續聘。）
- 五、性別：不拘。
- 六、工作地點：國立臺南家齊高級中等學校（地址：台南市中西區健康路一段 342 號）。
- 七、工作時間：07:30-08:30 彈性上班、16:30-17:30 彈性下班，12:00-13:00 午休，上班時間 8 小時，若因業務需求加班，可依勞基法相關規定辦理。
- 八、工作項目：
  - （一）辦理高級中等以下學校國際教育交流相關業務。
  - （二）其他臨時交辦事項。
- 九、資格條件：
  - （一）國內外大學或碩士畢業。工作認真細心、具服務熱忱、溝通協調能力。
  - （二）具備基本電腦操作、Windows 應用軟體及簡報製作、文書處理、網頁管理能力等。
  - （三）具備公文處理、檔案管理、資料數據分析等能力。
  - （四）有學校行政或政府機關經歷者優先、能立即上班者尤佳。
- 十、報名及甄選：
  - （一）日期及方式：採電子郵件報名，即日起至 115 年 3 月 22 日（星期日）止，將報名須檢附之相關資料 e-mail 至 [library@ms2.ccsn.edu.tw](mailto:library@ms2.ccsn.edu.tw) 曾主任。※信件主旨請註明「應徵家齊高中專案助理（應徵者姓名）」。
  - （二）報名須檢附資料
    1. 報名表、自傳履歷表（需含照片）、切結書、身分證影本、學經歷證明、相關證照影本文件。
    2. 請將上列資料依序排列，掃描成單一 PDF 檔後，以電子郵件之附件傳送。
  - （三）書面審查合格者，擇優通知面試（預定 115 年 3 月 26 日星期四上午 10 點辦理），不合者恕不另行通知及退件。
- 十一、聯絡方式：請洽 06-2135650 曾主任。