

三年級(高中部&餐飲科)證件照拍攝通告(0715 更新)

請各班畢冊編輯代表協助通知

1. 證件照拍攝時間與地點如下表

時間	7 月 22 日(三)	7 月 22 日(三)	7 月 23 日(四)
地點	閱覽室	閱覽室	閱覽室
08：10～09：00	前置準備	前置準備	教職員/補拍
09：10～10：00	311 英文輔導	308 英文輔導	306 國文輔導
10：10～11：00	R303 團體活動	304 團體活動	302 地理輔導
11：10～12：00	303 地理輔導	309 團體活動	305 英文輔導
12：25～13：10	午休		畢冊編輯課 1 (電腦教室 2)
13：15～14：05	301 國文輔導	307 團體活動	
14：15～15：05	310 數學輔導	R302 英文輔導	

2. 注意事項：

- (1) 請盡早通知任課老師，告知班級拍證件照時段，以便任課老師調整課程。
 - (2) 畢代請留意拍攝時間與地點，在拍照時段前 5 分鐘，請同學至指定教室集合等候。
 - (3) 請穿制服(戴蝴蝶結、領帶)、露眉露耳(剪劉海、綁髮或塞耳後)，不要戴變色片。
 - (4) 未買畢冊但想拍攝證件照的同學，務必請攜帶 160 元，付款後才可拍證件照。
 - (5) 各班畢編代表負責照片電子檔建名(如下表說明)，同學拍照前在班級名條上簽名，名條若有缺字或錯字請以原子筆修正。
 - (6) 拍照當日請各班維持環境整潔，完畢後各班整理場地與復原。
3. 若需補拍請於攝影師所在時段前來，並等候空檔補拍。
 4. 116 級畢業紀念冊編輯課預計將於 7/23(三)、9/7(一)兩天，每班建議至少兩名畢編同學參加。
 5. 服裝科與 R301 安排於 9/1(二)拍攝，若有問題請洽詢學務處訓育組。

115 年 7 月 15 日

【證件照檔名填寫說明】

	原則	範例
高中部 共 8 碼	(學校代號)703+(班級 3 碼)+(座號 2 碼)	例如：301 班 20 號同學 703(學校代號)+301(班級)+20(座號) ⇒ 70330120
高職部 共 6 碼	(班級 3 碼)+(座號 3 碼) [餐飲科 R31～R33、流服科 F31～F33]	例如餐飲科 301 班 20 號同學 R31(班級 3 碼)+020(座號 3 碼) ⇒ R31020

